



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
**Todos Seguimos
Transformando**

**DIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E. Prestación de servicios Públicos	Unidad Responsable:	PRESIDENCIA	Programa:	26. Coordinación Eficaz para el progreso municipal	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la estrategia para la integridad de la gestión pública.
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	-------------	------------------	--	---------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.3. Coordinación de la política de Gobierno	Subfunción:	1.3.1. Presidencia / gubernatura
-------------------	-------------	-----------------	--	--------------------	----------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	IV. Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para avanzar	Objetivo:	Garantizar un gobierno eficiente promoviendo la transformación gubernamental con el uso de tecnologías innovadoras que contribuyan a la mejora de los servicios y atención por un mejor servicio al pueblo.	Estrategia:	Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre dependencias federales, estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente.	Líneas de Acción:	26.1 Consolidar un gobierno cercano a la sociedad, mediante un esquema político y administrativo promoviendo una vinculación institucional. 26.2 Desarrollar políticas efectivas que respondan a las necesidades y demandas de la ciudadanía. 26.3 Generar esquemas de co-creación que fomenten la participación ciudadana mediante audiencias públicas o privadas. 26.4 Coordinar estrategias para asegurar la gobernanza. 26.5 Integrar los principios de desarrollo sostenible en la gestión gubernamental. 26.6 Generar vínculos con el Gobierno Federal y Estatal que atraigan beneficios para el desarrollo del Municipio.
--------------------	---	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período			
FIN	Excelente imagen institucional y cumplimiento de metas y objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de Cumplimiento en trámites y plan municipal de desarrollo	No. De tramites programados/No. De tramites realizados*100 (NTP/NTR*100)	Reportes, Informes, Oficios	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Presidencia
Propósito	Eficiente y mejor coordinación con las áreas de Presidencia y las Direcciones del H. Ayuntamiento y Comunidades, para cumplir con el Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de cumplimiento en atención y tramites y plan municipal de desarrollo	No. De acuerdos programados/No. De acuerdos realizados*100 (NAP/NAR*100)	Reportes, Informes, Oficios	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Presidencia
Componente 1	Mayor eficiencia y cumplimiento en las metas de los programas acordados en el Plan Municipal de desarrollo	Porcentaje de metas en el programa municipal de desarrollo	No. De metas programadas/No. de metas realizadas*100 (NAP/NAP*100)	Reportes, Informes, Oficios	Anual	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Presidencia

Componente 2	Mejor atención a los ciudadanos del Municipio de Eduardo Neri	Reuniones de Dirección (porcentaje)	No. De ciudadanos programados/No. De ciudadanos atendidos*100 (NCP/NCA*100)	Reportes, Informes, Oficios	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Presidencia
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Avance y seguimiento en los ejes del Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje y avance de programa municipal de desarrollo	No. De metas programadas/No. de metas realizadas*100 (NAP/NAP*100)	Reportes, Informes, Oficios	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Presidencia
Actividad 1.2	Eficiente base de datos de registro de seguimiento de metas del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de metas ejecutados en el plan municipal de desarrollo	No. De metas programadas/No. de metas realizadas*100 (NAP/NAP*100)	Reportes, Informes, Oficios	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Presidencia
Actividad 1.3	Equipos modernos y adecuados con alto rendimiento para dar cumplimiento con el Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de metas	No. De metas programadas/No. de metas realizadas*100 (NAP/NAP*100)	Reportes, Informes, Oficios	Semestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Presidencia
Actividad 2.1	Personal y mecanismo adecuado para brindar una atención de calidez y calidad.	Porcentaje de metas	No. De ciudadanos programados/No. De ciudadanos atendidos*100 (NCP/NCA*100)	Reportes, Informes, Oficios	Semestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Presidencia


Elaboró:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso Cruz Vázquez
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
Revisó:
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Presidente Municipal.
 M.F. B. Gabriela Bernal Deloya.
 MUNICIPAL
 2024 - 2027


Aprobó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Órgano de Control Interno.
 M.F. Edgar Tapia Prudente.
 SINDICATURA
 2024 - 2027


Vo. Bo.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 C.P. Luis Roldán Castañón
 SINDICATURA
 2024 - 2027


Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Presidenta Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		E. Prestación de Servicios Públicos			Unidad Responsable:	REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y DEPORTES.	Programa:	5. Transformando tu vida con Deporte 11. Territorio Sustentable: Creciendo con Equilibrio	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.1. Legislación			Subfunción:	1.1.1. Legislación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	EJE : 1 Inclusion y humanidad que transforman EJE II: Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso	Objetivo:	fomentar actividades de esparcimiento y recreacion deportiva entre la niñez, juventud y adulto de una manera donde participen la sociedad en general coadyuvando el tejido social del municipio mediante acciones físicas y deportivas. Asegurar un ordenamiento territorial susentable, mediante obras de calidad en beneficio del desarrollo integral del Municipio, aplicando políticas de gestion y seguimiento para el desarrollo eficiente en el proceso de la construcción de las obras publicas.	Estrategia:	Articular politicas publicas que creen, un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboracion entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del municipio Vincular mecanismos de colaboracion interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion y sostenibilidad del medio ambiente			Líneas de Acción:	5.1.- promover de manera inclusiva el deporte de alto rendimiento, el deporte social y la activacion fisica en las diferente disciplinas 5.1.- establecer convenios de colaboracion con instituciones educativas para la realizar acciones que fomenten el deporte y la actvacion fisica. 5.3.- diseñar los programas de las diferentes disciplinas deportivas en los lugares corde para su realizacion. 11.2 Mejorar las vias de comunicacion urbana y accesos rurales, atendiendo prioritariamente a las Comunidades con difícil acceso y con mayor rezago social. 11.4 Aumentar y mejorar la obrs publica social y urbana contribuyendo a la igualdad social. 11.5. Ampliar la infraestructura cultural, deportiva con espacios aptos para el desarrollo y aprovechamiento del desarrollo recreativo de la sociedad..		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Trimestral	Al Periodo	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Contribuir al desarrollo integral del municipio mediante la planificación, gestión y supervisión de proyectos de desarrollo urbano y obras públicas que mejoren la infraestructura	Porcentaje de proyectos de infraestructura ejecutados respecto a los planeados	(Proyectos ejecutados / Proyectos planeados * 100)	Reportes de avance de obra, informes técnicos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.	
Propósito	Gestión eficiente, integral y participativa del desarrollo urbano, la infraestructura pública y la promoción del deporte en el municipio	Porcentaje de acciones urbanas, de infraestructura y deportivas cumplidas respecto al plan anual	{Acciones cumplidas / Acciones planeadas * 100}	Plan de trabajo, bitácoras, actas del Ayuntamiento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.	

Componente 1	Fortalecimiento de la planeación y regulación urbana	Porcentaje de planes urbanos actualizados y validados	(Planes actualizados / Planes programados * 100)	Actas, dictámenes técnicos, gaceta municipal	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Componente 2	Mejora en la ejecución y supervisión de obras públicas	Porcentaje de obras supervisadas conforme al calendario	(Obras supervisadas / Obras programadas * 100)	Reportes de supervisión, bitácoras de obra	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Componente 3	Impulso a la infraestructura y programas deportivos	Porcentaje de proyectos deportivos implementados	(Proyectos ejecutados / Proyectos deportivos planificados * 100)	Reportes de supervisión, bitácoras de obra	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Aprobación de presupuesto de egresos y ley de ingresos en el Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de presupuestos aprobados en tiempo	(Presupuestos aprobados / Presupuestos propuestos * 100)	Actas de Cabildo, documentos oficiales de aprobación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Actividad 2.1	Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento y ejercer facultades de mayor interés para garantizar un desarrollo urbano, sostenible e inclusivo, en el municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de asistencia a sesiones del Ayuntamiento	(Sesiones asistidas / Sesiones convocadas * 100)	Lista de asistencia, actas de sesiones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Actividad 2.2	Ejercer la debida inspección, vigilancia y formar parte de las comisiones de mayor impulso y diseñar una red de transporte público para mejor movilidad saludable y sostenible, actividades e instalaciones deportivas equipadas	Porcentaje de inspecciones realizadas en tiempo y forma	(Inspecciones realizadas / Inspecciones programadas * 100)	Informes de inspección, reportes de comisiones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Actividad 3.1	Compromiso con su comunidad y mejor apoyo económico destinados a espacios recreativos y deportivos, para dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomende el Ayuntamiento	Porcentaje de recursos ejercidos respecto al presupuesto asignado	(Recursos ejercidos / Recursos asignados * 100)	Comprobación financiera, informes del Ayuntamiento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Actividad 3.2	Aprobar y publicar las convocatorias a sesiones de cabildo de Municipio	Porcentaje de convocatorias publicadas en tiempo y forma	(Convocatorias publicadas / Convocatorias programadas * 100)	Publicaciones oficiales, gacetas municipales	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Embaró:
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL DESARROLLO 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.
 Revisó:
 TRESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.
 Aprobó:
 TÍTULO DE ORGANO DE CONTROL INTERNO
 C.P. EDUARDO TABLA PRUDENTE
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.
 Vio. Bo.
 SINDICATURA
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó:
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E. Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROAMERICANOS	Programa:	Programa 4: Empoderamiento Comunitario: Voz y Acción y Programa 14. AgroEconomía Sostenible	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	---	------------------	---	---------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.1 Legislación	Subfunción:	1.1.1 Legislación
-------------------	-------------	-----------------	-----------------	--------------------	-------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Eje 1: Inclusion y Humanidad que Transforman "Unidos para Avanzar" II: Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso	Objetivo:	Ofrecer a la sociedad diferentes canales de comunicación atendiendo y dando seguimiento a sus peticiones en busca de alguna gestión ante las diferentes unidades administrativas del Gobierno. Hacer un municipio competitivo mediante el fomento al emprendimiento al desarrollo, promoción de los productos locales, el fortalecimiento al campo para fomentar la atracción y el turismo generando una economía sostenible	Estrategia:	Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e Integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social de Municipio. Vincular mecanismos de colaboración Interinstitucional para el desarrollo de Infraestructura que impulsen la vocación productiva del Municipio garantizando la protección y sostenibilidad del medio ambiente	Líneas de Acción:	4.1 Fortalecer los canales de comunicación entre el Gobierno y la Ciudadanía para recibir, canalizar y atender las peticiones e inquietudes de la sociedad. 4.2 Apoyar a la ciudadanía para la realización de solicitudes o peticiones de sus Comunidades, Barrios o Colonias 4.3. Organizar reuniones o asambleas con la sociedad para identificar las necesidades e integrar los Comités Ciudadanos 4.4. Dar seguimiento a las gestiones de la población, dando una atención oportuna y eficiente 14.1 Fortalecer los sistemas productivos regionales; 14.2 Gestionar programas gubernamentales que permitan mejorar el rendimiento de los cultivos y hatos ganaderos; 14.3 Impulsar la tecnificación y equipamiento productivos a los productores agropecuarios del Municipio; 14.6 Promover el Desarrollo de las capacidades de todos los productores del Municipio mediante cursos, talleres y pláticas.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS



Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Trimestral	Al Período			
FIN	Aprobar el presupuesto de egresos y ley de ingresos, para erradicar el hambre, la pobreza, el desempleo juvenil y la migración forzada en la población en general del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROAMERICANOS

Propósito	Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento y proponer Resoluciones aprobadas y apoyo por las autoridades en el desarrollo, para una mejor y eficiente inversión en la agricultura en mayor escala para el desarrollo rural inclusivo, del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS
Componente 1	Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a cargo para Mejor acceso e igualdad de recursos productivos como la tierra, el agua, el crédito y la energía, con servicios básicos de calidad, para el desarrollo de los agricultores.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS
Componente 2	Mejorar la Infraestructura básica en zonas rurales (caminos, agua, electricidad).	Porcentaje de obras de Infraestructura rural completadas	(Obras completadas / Obras planeadas) * 100	Informes de obra pública, registros fotográficos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS
Componente 3	Fortalecer la coordinación institucional con dependencias estatales y federales.	Porcentaje de coordinación efectiva con dependencias externas	(Reuniones y convenios efectivos / Total programados) * 100	Convenios firmados, actas de reunión	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Aprobar el Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos del municipio, impulsando aprovechamiento agrícola y apoyo a la canasta básica.	Porcentaje de recursos agrícolas integrados en el presupuesto aprobado	(Recursos agrícolas aprobados / Recursos solicitados) * 100	Acta de aprobación presupuestal, documentos de planeación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS
Actividad 2.1	Participación activa en sesiones del Ayuntamiento y gestión del padrón de fertilizantes.	Porcentaje de sesiones asistidas y propuestas presentadas	(Sesiones asistidas y propuestas presentadas / Total de sesiones) * 100	Minutas de sesiones, propuestas documentadas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS
Actividad 2.2	Ejercer inspección y vigilancia para mejorar servicios básicos e igualdad en el acceso.	Porcentaje de inspecciones realizadas efectivamente	(Inspecciones realizadas / Inspecciones programadas) * 100	Informes de inspección, reportes ciudadanos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS
Actividad 3.1	Convocar a sesiones de cabildo para informar a agricultores y proponer ordenamientos municipales.	Porcentaje de sesiones convocadas con participación de agricultores	(Sesiones realizadas con participación / Total convocadas) * 100	Lista de asistencia, actas de sesión	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS

Actividad 3.2	Formular propuestas de ordenamientos y capacitaciones productivas con entrega de insumos.	Porcentaje de agricultores capacitados y con acceso a insumos	(Agricultores capacitados y beneficiados / Total agricultores identificados) * 100	Registros de capacitación, listas de entrega de insumos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y FROAMEXICANOS
---------------	---	---	--	---	------------	---	-----------	--------------	------	---


Elaboró:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Oficina de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso Gonzalez Vazquez.
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 2027


Reviso:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Tesorera Municipal.
 M.E.P. Bernal Delgado.
 TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027


Aprobó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Órgano de Control Interno.
 M.C.P. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 2027


Vo. Bo.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 M.L.R. Luis Ramón Castañón.
 SINDICATURA
 2024 - 2027


Autorizó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Presidenta Municipal.
 C.B.P. Santa Salinas Bravo.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E. Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.	Programa:	2. Educación, Talento y Cultura: Raíces que nos Unen 3.- Salud y Bienestar en Movimiento.	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la Integridad a gestión pública
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------------	------------------	---	---------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.1 Legislación	Subfunción:	1.1.1 Legislación
-------------------	-------------	-----------------	-----------------	--------------------	-------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE I Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar	Objetivo:	Promover acciones de atención primaria en salud para prevenir, preservar, recuperar y mejorar la calidad de vida de la población mediante servicios médicos y prevención integral. Promover el desarrollo integral e inclusivo de la sociedad mediante la educación, impulsando programas culturales y artísticos, para preservar el patrimonio cultural del municipio con la participación activa de la niñez y juventud.	Estrategia:	articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del municipio.	Líneas de Acción:	3.1 Fomentar una cultura preventiva de atención temprana en materia de salud integral. 3.2 Promover una vida sana con hábitos saludables para evitar enfermedades. 3.3 Crear campañas permanentes de la promoción de salud incluyendo cursos, talleres y pláticas para la prevención de enfermedades. 2.1. gestionar recursos económicos para mejorar la infraestructura de las instituciones educativas en colaboración con el gobierno federal y estatal 2.4 recuperar y promover las actividades culturales y artísticas en el municipio 2.5. impulsar la difusión y rescacación del patrimonio cultural del municipio, promoviendo danzas originarias, grupos musicales y otras actividades artísticas 2.7 promover los valores cívicos a través de ceremonias, desfiles y conmemoraciones oficiales
--------------------	--	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Aprobación de presupuesto de egresos y ley de Ingresos, Brindar talleres de salud sobre la afectación del circuito de recompensa del cerebro neurotransmisor y dopamina y trastornos del sueño en los jóvenes de Eduardo Neri.	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Propósito	Asistir con puntualidad a sesiones de cabildo y presentar Programas de apoyo de salud clínica en jóvenes, para evitar, la drogadicción, infecciones, los accidentes y las violencias, en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.

Componente 1	Ejercer la debida inspección y vigilancia y Gestionar apoyos económicos de los tres niveles de gobierno y la secretaria de salud, con terapias emocionales y cognitivas.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Componente 2	Diseñar e impulsar programas Integrales para el desarrollo Juvenil.	Porcentaje de programas diseñados e impulsados.	Impulso de programas juveniles	(Programas Implementados / Programas planificados) * 100	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Componente 3	Fomentar la participación Juvenil mediante espacios de diálogo y liderazgo.	Porcentaje de jóvenes participando en espacios de liderazgo.	Participación juvenil en liderazgo	(Jóvenes participantes / Total de jóvenes en el municipio) * 100	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Aprobar el presupuesto de egresos y ley de ingresos, y atender soluciones de salud mediante campañas.	Porcentaje de ejecución del presupuesto para campañas de salud.	Ejecución de campañas de salud	(Presupuesto ejecutado en campañas / Presupuesto planeado) * 100	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Actividad 1.2	Asistir con puntualidad a sesiones de cabildo y presentar programas de campaña de salud.	Porcentaje de asistencia a sesiones de cabildo.	Asistencia a sesiones de cabildo	(Número de sesiones asistidas / Total de sesiones programadas) * 100	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Actividad 2.1	Ejercer la debida inspección y vigilancia en las dependencias de salud mental de los jóvenes.	Porcentaje de cumplimiento en inspecciones de salud mental.	Inspección en servicios de salud mental juvenil	(Inspecciones realizadas / Inspecciones planeadas) * 100	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Actividad 2.2	Resoluciones aprobadas y campañas de prevención antidrogas.	Porcentaje de efectividad en campañas antidrogas.	Eficiencia de campañas antidrogas	(Número de campañas exitosas / Total de campañas realizadas) * 100	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Actividad 3.1	Proponer y gestionar acciones para la prestación de servicios de salud, mejor atención, y promover campañas de planificación familiar.	Porcentaje de acciones ejecutadas en servicios de salud juvenil.	Ejecución de acciones para salud juvenil	(Acciones ejecutadas / Acciones propuestas) * 100	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Actividad 3.2	Convocatorias a sesiones de cabildo como participación social, fomentando confianza y transparencia.	Porcentaje de convocatorias realizadas.	Convocatorias a sesiones de cabildo	(Convocatorias realizadas / Total de convocatorias programadas) * 100	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.

Elaboro:
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024-2027

Reviso:
 Titular de la Tesorería Municipal.
 M.C.B.S. Gabriela Norma Deloya.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 TESORERIA MUNICIPAL 2024-2027

Aprobo:
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

V. Bc.
 Titular de Síndico Procurador.
 José Luis Rendón Castañón.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 SINDICATURA 2024-2027

Autorizo:
 Presidente Municipal.
 O.B.P. Sara Salinas Bravo.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 PRESIDENCIA 2024-2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		E. Prestación de servicios Públicos			Unidad Responsable:	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.	Programa:	Programa 14 Agroeconómica Sostenible	Subprograma :	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.3. Coordinación de la política de Gobierno			Subfunción:	1.3.1. Presidencia / gobernatura		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Eje II Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso	Objetivo:	Hacer un Municipio competitivo mediante el fomento al emprendimiento, al desarrollo, promoción de los productos locales, el fortalecimiento al campo, para fomentar la atracción y el turismo generando una economía sostenible	Estrategia:	Dar continuidad al desarrollo de acciones enfocadas al sector económico y al campo incrementando la competitividad y fortalecimiento.			Líneas de Acción:	14.16 Ejecutar actividades orientadas a promover la recuperación económica 14.17 Potenciar las capacidades en el empoderamiento de todos los sectores económicos, a través de la profesionalización y capacitación 14.18 Difundir productos locales mediante concursos que promuevan la participación activa de los productores 14.19 Gestionar proyectos económicos integrales fomentando la productividad y la competitividad en el sector económico 14.20 Realizar talleres de autoempleo, apoyando a los jóvenes para el desarrollo de habilidades y destrezas que necesiten en el campo laboral.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Trimestral	Al Período			
FIN	Implementar un plan integral para organizar y mejorar el acceso a productos básicos y servicios de comercio.	Índice de desarrollo económico en el municipio.	Índice de desarrollo económico	(Número de logros alcanzados / Objetivos planeados) * 100	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Propósito	Mejorar el acceso eficiente a productos básicos y servicios de comercio, promoviendo un comercio accesible.	Porcentaje de cobertura de servicios básicos a la población.	Cobertura de servicios básicos	{Servicios entregados / Servicios planeados} * 100	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Componente 1	Mejora en la infraestructura comercial.	Porcentaje de mejora en infraestructura comercial.	Infraestructura comercial	{Mejoras realizadas / Mejoras planificadas} * 100	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.

Componente 2	Fortalecer mecanismos de control y cumplir con normativas sanitarias y de seguridad.	Cumplimiento de normativas sanitarias y de seguridad.	Cumplimiento de normativas	(Cumplimiento normativo / Total de inspecciones) * 100	Trimestal	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Componente 3	Generar un entorno atractivo para la inversión a través del ordenamiento comercial.	Porcentaje de atracción de inversiones.	Atracción de Inversiones	(Inversiones recibidas / Objetivo de Inversión) * 100	Trimestal	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Aprobación de presupuesto y excelente participación comunitaria.	Porcentaje de participación comunitaria.	Participación comunitaria	(Número de participantes / Número de ciudadanos involucrados) * 100	Trimestal	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Actividad 2.1	Asistencia puntual a sesiones de cabildo y deliberación de asuntos municipales.	Porcentaje de asistencia a sesiones de cabildo.	Asistencia a sesiones de cabildo	(Asistentes a sesiones / Número total de sesiones programadas) * 100	Trimestal	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Actividad 2.2	Inspección, vigilancia e intervención en áreas designadas.	Porcentaje de cumplimiento de las inspecciones.	Cumplimiento de inspección	(Inspecciones realizadas / Total de áreas designadas) * 100	Trimestal	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Actividad 3.1	Resoluciones aprobadas para la mejora de micros y pequeñas empresas.	Porcentaje de empresas beneficiadas.	Beneficios a micros y pequeñas empresas	(Empresas beneficiadas / Total de empresas que solicitaron) * 100	Trimestal	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Elaboró:
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó:
 M.E. Guadalupe Bernal Deloya.
TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Aprobó:
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 V. Bo.
 Síndico Procurador.
 C. Luis Rancón Castañón.
SINDICATURA 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó:
 Presidente Municipal.
 C.B.P. Saúl Salinas Bravo.
PRESIDENCIA 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E. Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.	Programa:	E. Prestación de Servicios Públicos	Subprograma :	E. Prestación de Servicios Públicos
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	--	------------------	-------------------------------------	----------------------	-------------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.1. Legislación	Subfunción:	1.1.1 Legislación
-------------------	-------------	-----------------	------------------	--------------------	-------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Eje 1. Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar	Objetivo:	Contribuir a que la ciudadanía de Eduardo Neri en situación de rezago social o marginación, acceda a los beneficios de los programas sociales, con el fin de mejorar su calidad de vida, mediante la atención prioritaria a los grupos vulnerables, de manera inclusiva para fortalecer las condiciones que permita alcanzar un desarrollo humano integral. Y, Mejorar las condiciones de vida de los grupos vulnerables propiciando el respeto por sus derechos, creando condiciones que aseguren un desarrollo integral y una inclusión generando una sinergia en beneficio de la niñez, adolescentes, adultos mayores y la familia.	Estrategia:	Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio.	Líneas de Acción:	1.13 Canalizar las sugerencias y quejas en atención a migrantes ante las instancias competentes para su desarrollo social. 1.14 Informar a los migrantes sobre los trámites y servicios en beneficio del sector, brindando seguimiento y apoyo para la gestión ordenada. 8.1 Impulsar el desarrollo integral y la vida digna de las niñas y niños del Municipio. 8.2 Promover la protección integral de los derechos de las niñas y niños y adolescentes. 8.3 Fomentar acciones que garanticen el derecho pleno de los familiares en su bienestar integral y la disminución de personas menores de edad que vivan en vulnerabilidad. 8.4 Impartir talleres y capacitaciones orientados al cuidado de los niños y niñas, acorde a su edad.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión- Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período			

FIN	Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias y retomar temas de mejor ambiente de paz, armonía, respeto, dignidad, tolerancia, libertad e igualdad, alimentación, vivienda y atención médica adecuadas Garantizar la protección de los derechos humanos de los niños y adolescentes del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Propósito	Aplicación y resoluciones en la normatividad, Solidaridad y Igualdad sin discriminación, con acceso a la Educación y Justicia a los Derechos Humanos de la niñez, en el Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Componente 1	Participacion de Secciones de cabildo, Garantizar los derechos humanos de los niños y adolescentes del Municipio creando actividades recreativas y culturales.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Componente 2	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, centros de ayuda a los niños y adolescentes en situacion de calle.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Formar parte de las comisiones, con ayuda psicológica a familias, y talleres de ayuda para integración familiar.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.

Actividad 1.2	Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento, ayudando con motivación psicológica y inclusión social para que los niños asistan a la escuela	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas) * 100 PA = (NAR/NAP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Actividad 1.3	Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a cargo y brindar talleres de autoayuda, para mejorar las conductas de los estudiantes.	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA = (NAI/NTAP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Actividad 2.1	Aprobacion de presupuesto de egresos y ley de ingresos y reglamentos del municipio de Eduardo Neri, e implementar Talleres para capacitar y educar de mejor manera el interes de los niños y adolescentes.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA = (NAI/NTAP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.

Elaboró:



Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
C.F. Alfonso González Vázquez

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

Revisó:



Municipal.
C.F. Gabriela Bernal Deloya

MUNICIPAL
EDUARDO NERI, GRO.
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

Aprobó:



Titular de Órgano de Control Interno.
C.F. Edgar Tapia Prudn

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027

Vo. Bo.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SINDICATURA 2024 - 2027
Municipal Síndico Procurador.
C.F. Luis Rendón Castañón

Autorizó:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PRESIDENCIA 2024 - 2027
Municipal Presidente Municipal.
C.F. Sara Salinas Bravo



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		E. Prestación de Servicios Públicos			Unidad Responsable:	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.	Programa:	PROGRAMA 2. EDUCACION, TALENTO Y CULTURA: RAICES QUE NOS UNEN	Subprograma:	PROGRAMA 2. EDUCACION, TALENTO Y CULTURA: RAICES QUE NOS UNEN
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.1 Legislación			Subfunción:	1.1.1 Legislación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	EJE I. INCLUSION Y HUMANIDAD QUE TRANSFORMAN: UNIDOS PARA AVANZAR	Objetivo:	Promover el desarrollo integral e inclusivo de la sociedad mediante la educación y la cultura, fortaleciendo la infraestructura educativa, impulsando programas culturales y artísticos, para preservar el patrimonio cultural del municipio con la participación activa de la niñez y juventud.		Estrategia:	Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social de municipio		Líneas de Acción:	<p>2.4 Recuperar y promover las actividades culturales y artísticas en el municipio.</p> <p>2.5 Impulsar la difusión y la preservación de patrimonio cultural del municipio, promoviendo danzas originarias, grupos musicales y otras actividades artísticas.</p> <p>2.6 Fomentar la realización de talleres de danza, pintura, música, teatro y otras artes, incentivando la participación de la niñez y la juventud.</p> <p>2.10 Garantizar mecanismos de participación que faciliten el desarrollo integral de la juventud en las acciones sociales, deportivas y culturales</p> <p>2.11 Gestionar el acceso a financiamiento o estímulos económicos para fortalecer el equipamiento y herramientas de los jóvenes en sus actividades culturales, deportivas, y artísticas.</p> <p>2.16 Difundir los cursos y talleres que se imparten en la casa de cultura del municipio, promoviendo la</p>	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Desarrollo de una comunidad más inclusiva, equitativa y culturalmente activa.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Propósito	Mayor impacto de las políticas culturales, recreativas y de equidad de género en la comunidad.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.

Componente 1	Aumentar el presupuesto asignado a programas culturales y de género.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Componente 2	Mejorar la promoción y difusión de eventos y programas.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones =(No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Componente 3	Agilizar procesos administrativos para facilitar la ejecución de proyectos.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Impulsar y aprobar un presupuesto de egresos y ley de Ingresos con enfoque inclusivo y cultural que garantice recursos suficientes para programas de cultura, recreación, espectáculos y equidad de género.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Actividad 2.1	Resoluciones aprobadas y apoyo por las autoridades en el desarrollo cultural del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones =(No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Actividad 2.2	Formar parte de las comisiones, para las que fueren designados por el Ayuntamiento, máximo conocimiento del patrimonio cultural, (hermandad intercultural guerrerense)	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Actividad 1.4	eficiente evolución y cambios positivos en las relaciones con la sociedad y asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Actividad 1.3	Ejercer las facultades de deliberación y decisión de los asuntos que le competen al Ayuntamiento Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomende el Ayuntamiento .	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.

Elaboró:

 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.R. Alfonso González Vázquez.

Revisó:

 Titular de la Instancia Ejecutiva.
 M.C.B. Gabriel Palma Beltrán.
 EDUARDO NERI, GRO.
TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Aprobó:

 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 2027

Vº. Bº.

 Síndico Procurador.
 José Luis Rendón Castañón.
 EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2024 - 2027

Autorizó:

 Presidente Municipal.
 C.P. Salina Bravo.
 EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E. Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.	Programa:	2. Educación, Talento y Cultura: Raíces que nos Unen Programa 8. Protegiendo lo Mas Valioso: Familia, Menores y Tercera Edad	Subprograma:	2. Educación, Talento y Cultura: Raíces que nos Unen Programa 8. Protegiendo lo Mas Valioso: Familia, Menores y Tercera Edad
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	--	------------------	--	---------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.1 Legislación	Subfunción:	1.1.1 Legislación
-------------------	-------------	-----------------	-----------------	--------------------	-------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE 1. Inclusión y Humanidad que Transforma: Unidos para Avanzar	Objetivo:	Promover el desarrollo integral e inclusivo de la sociedad mediante la educación y la cultura, fortaleciendo la infraestructura educativa, impulsando programas culturales y artísticos, para preservar el patrimonio cultural del Municipio con la participación activa de la niñez y juventud. Mejorar las condiciones de vida de los grupos vulnerables propiciando el respeto por sus derechos, creando condiciones que aseguren un desarrollo integral y una inclusión generando una sinergia en beneficio de la niñez, adolescentes, adultos mayores y la familia	Estrategia:	Articular políticas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio.	Líneas de Acción:	<p>2.4 recuperar y promover las actividades culturales y artísticas en el municipio</p> <p>2.5 impulsar la difusión y preservación del patrimonio cultural del municipio, promoviendo danzas originarias, grupos musicales y otras actividades artísticas</p> <p>2.7 promover los valores cívicos a través de ceremonias, desfiles y conmemoraciones oficiales</p> <p>2.8 Impulsar actividades culturales mediante convenios de colaboración con otros municipios, instituciones públicas y privadas</p> <p>2.9 promover reuniones entre los jóvenes y sectores empresariales para lograr el apoyo a las actividades deportivas, culturales y artísticas. 8.14 Atender a los grupos vulnerables canalizando las inquietudes y necesidades, para realizar la gestión necesaria para el desarrollo de sus actividades cotidianas. 8.15 Procurar el respeto de sus derechos de las personas con discapacidad, a través de estrategias y desarrollo integral contribuyendo a su inclusión social</p>
--------------------	--	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Avance		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Mejorar la calidad de vida e inclusión social de grupos vulnerables a través del acceso a la educación y políticas públicas equitativas.	Calidad de vida de grupos vulnerables	Calidad de vida de grupos vulnerables = Número de grupos vulnerables atendidos con calidad / Total de grupos vulnerables identificados * 100 (CVGV = NGVAC / TGVI * 100)	Informes municipales, encuestas de calidad de vida	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.

Propósito	Garantizar el acceso equitativo a la educación y servicios para grupos vulnerables en el municipio.	Acceso equitativo a educación y servicios	Acceso equitativo a educación y servicios = Número de grupos vulnerables con acceso efectivo a educación y servicios / Total de grupos vulnerables identificados * 100 (AEES = NGVAEE / TGVVI * 100)	Reportes escolares, registros de servicios sociales	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Componente 1	Aumentar el presupuesto para programas educativos y sociales inclusivos.	Incremento en presupuesto educativo inclusivo	Incremento en presupuesto educativo inclusivo = Presupuesto asignado a educación y apoyo inclusivo / Presupuesto total del año en educación * 100 (IPEI = PAEAI / PTAE * 100)	Presupuesto anual aprobado y ejercido	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Componente 2	Fortalecer la coordinación interinstitucional a nivel municipal.	Nivel de coordinación interinstitucional	Nivel de coordinación Interinstitucional = Número de acuerdos de colaboración efectiva / Número de instituciones participantes * 100 (NCI = NACE / NIP * 100)	Convenios firmados, actas de colaboración	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Componente 3	Actualización de datos sobre personas con discapacidad y migrantes.	Nivel de actualización de datos	Nivel de actualización de datos = Datos actualizados al año en curso / Datos totales requeridos * 100 (NAD = DAAC / DTR * 100)	Bases de datos, censos locales	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Participar con puntualidad y responsabilidad en las sesiones de cabildo, ejerciendo las facultades de deliberación y decisión en los temas que competen al Ayuntamiento.	Participación en sesiones de cabildo	Participación en sesiones de cabildo = Sesiones a las que se participó puntualmente / Sesiones totales de cabildo realizadas * 100 (PSC = SPPP / STCR * 100)	Actas de asistencia, minutas de sesión	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Actividad 2.1	Promover la emisión oportuna de convocatorias y participación en sesiones de cabildo, como estrategia para fomentar la transparencia...	Oportunidad en convocatorias emitidas	Oportunidad en convocatorias emitidas = Cantidad de convocatorias emitidas en tiempo / Cantidad total de convocatorias requeridas * 100 (OCE = CCET / CTCR * 100)	Convocatorias, bitácora de publicaciones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Actividad 2.2	Ejercer la debida inspección, vigilancia, e intervención en las comisiones asignadas...	Cumplimiento en comisiones asignadas	Cumplimiento en comisiones asignadas = Cantidad de intervenciones realizadas en comisiones / Cantidad total de comisiones asignadas * 100 (CCA = CIRC / CTCA * 100)	Informes de comisiones, actas de reuniones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.

Actividad 3.1	Resoluciones aprobadas y publicadas para mejores condiciones de vida de inmigrantes y discapacitados.	Resoluciones aprobadas y publicadas	Resoluciones aprobadas y publicadas = Resoluciones aprobadas en el periodo / Resoluciones propuestas en total * 100 (RAP = RAPEP / RPT * 100)	Gaceta municipal, sitio web oficial	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Actividad 3.2	Convocatorias a sesiones de cabildo como Participación social y confianza a la información...	Participación ciudadana en cabildo	Participación ciudadana en cabildo = Cantidad de ciudadanos que participaron en cabildo / Cantidad total convocada * 100 (PCC = CCCPC / CTC * 100)	Registro de asistentes, encuestas de participación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.

Elaboró:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
C.P. Alfonso Covarrubias Vázquez.
INS ARCA T.C.
DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
 2024 - 2027

Revisó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Tesorera Municipal.
M. EN B. H. Bernal Deloya.
TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Aprobó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Organo de Control Interno.
C.P. Edgar Tapia Prudente.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 2027

V. B. O.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
C. P. José Luis Rendón Castañón
SINDICATURA
 2024 - 2027

Autorizó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Presidenta Municipal.
C. P. Sara Salinas Bravo
PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguímos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E. Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.	Programa:	14. AgroEconomía Sostenible Y 15. Responsabilidad Verde: Compromiso con la Comunidad y el Cambio Climático	Subprograma:	14. AgroEconomía Sostenible Y 15. Responsabilidad Verde: Compromiso con la Comunidad y el Cambio Climático
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL							
Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.1 Legislación	Subfunción:	1.1.1 Legislación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO							
						14.1 Fortalecer los sistemas productivos	

Logica Vertical		Resumen Narrativo		Denominación		Método de Cálculo		Unidad de Medida		Tipo- Dimensión		Meta Programada		Responsable del Registro del Avance			
INDICADORES ESTRATÉGICOS																	
RESULTADOS																	
<p>Eje Rector: EJE II Desarrollo Competitivo y Sostenible Para el Progreso.</p> <p>Objetivo: Hacer un Municipio competitivo mediante el fomento al emprendimiento, al desarrollo, promoción de los productos locales, el fortalecimiento al campo, para fomentar la atracción y el turismo generando una economía sostenible. Contribuir en la preservación, cuidado y protección de los recursos naturales locales para disminuir efectos adversos en materia del medio ambiente.</p> <p>Estrategia: Vincular mecanismos de colaboración interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del Municipio, garantizando la protección y sostenibilidad del medio ambiente.</p> <p>Lineas de Acción:</p> <p>14.2 Gestionar programas regionales. 14.3 Impulsar la tecnología y equipamiento productivos a los productores agropecuarios del Municipio. 14.4 Fomentar mecanismos eficaces para la reconversión productiva y la vinculación con cadenas productivas. 14.5 Impulsar el comercio local de los productos del campo. 14.6 Promover el desarrollo de las capacidades de todos los productores del Municipio mediante cursos, talleres o pláticas. 14.7 Implementar esquemas de promoción de educación financiera en las zonas rurales. 14.8 Dar seguimiento a los programas de apoyo al campo en el ámbito federal contribuyendo a su distribución equitativa y una correcta focalización para brindar información oportuna. 14.9 Realizar eventos agropecuarios, para promover los productos agrícolas locales. 14.10 Coordinar proyectos o programas en apoyo al campo, focalizando la vocación productiva del Municipio. 14.11 Impulsar el emprendimiento de las vocaciones productivas con responsabilidad social y sostenibilidad. 14.12 Promover la generación y consolidación de negocios, mediante capacitación, pláticas o talleres, elevando la productividad y competitividad local.</p>																	
FIN		Aprobación de presupuesto de egresos y ley de ingresos, Estrategia Preservar los ecosistemas y los paisajes en su estado natural, evitando la contaminación de ecosistemas libres de contaminación y mejor cambio climático en el municipio		Porcentaje de resoluciones de aprobación.		Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100		Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas		Trimestral		3		SEPTIEMBRE		REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.	
Avance		Avance % al periodo		Realizado al periodo		Al Periodo		Trimestral		Trimestral		Avance % al periodo		Avance		Avance	

Propósito	. Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento proponer eficiencia en la importancia del buen manejo de los recursos, y bajar los índices de contaminación ambiental por los residuos sólidos en el Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	3	SEPTIEMBRE	JULIO-SEPT.	75%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
Componente 1	Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a cargo Mantener un manejo forestal uniforme sin agotar los recursos y reutilización y reciclaje de residuos sólidos, así como minimizar la generación de residuos peligrosos	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	3	SEPTIEMBRE	JULIO-SEPT.	75%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
Componente 2	Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento, Recursos económicos suficientes para el mejoramiento de la calidad ambiental por producción de residuos	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAi/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	3	SEPTIEMBRE	JULIO-SEPT.	75%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales Mejorar áreas verdes y reutilizacion de los residuos de la basura para una mejor condicion de la tierra.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	3	SEPTIEMBRE	JULIO-SEPT.	75%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
Actividad 1.2	Convocatoria a sesiones de cabildo y Poner en marcha un grupo de tradición de la población en general.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones =(No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programados) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	3	SEPTIEMBRE	JULIO-SEPT.	75%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.

Actividad 1.3	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, Reciclar e intentar minimizar el impacto del cambio climático y gestionar los recursos naturales del territorio.	Porcentaje de resoluciones para su aprobación.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	3	SEPTIEMBRE	JULIO-SEPT.	75%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
Actividad 2.1	Solicitar los informes necesarios para el buen desarrollo de sus funciones Siguiendo prácticas correctas y garantizar nuestro bienestar ecológico y a la preservación del ambiente y sus recursos.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	3	SEPTIEMBRE	JULIO-SEPT.	75%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.

Elaboró:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027

Revisó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Tesorera Municipal.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Aprobó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

V. B. O.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 C.P. Luis Rendón Castañón
 SINDICATURA
 2024 - 2027

Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Presidenta Municipal.
 C.P. Sara Selinas Bravo
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2004 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL


INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Prestación de Servicios Públicos.			Unidad Responsable:	SINDICATURA.	Programa:	6: Coordinación Eficaz para el Progreso	Subprograma:	16.- Seguridad y Progreso Integral.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.2. Justicia			Subfunción:	1.2.2. Procuración de Justicia		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	IV : Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para Avanzar	Objetivo:	Garantizar un gobierno eficiente promoviendo la transformación gubernamental con el uso de tecnologías innovadoras que contribuyan a la mejora de los servicios y atención hacia la ciudadanía	Estrategia:	Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto al servicio de la gente.			Líneas de Acción:	26.20 Coordinar y supervisar la actuación de todas las unidades administrativas en colaboración con la Presidenta Municipal y el Cabildo. 26.21 Asegurar que las acciones y decisiones del gobierno municipal se ajusten a las normativas, leyes y reglamentos aplicables. 26.22 Brindar apoyo jurídico a la ciudadanía que requiera comparecer algún asunto promoviendo el orden y la paz. 26.23 Garantizar la legalidad, transparencia y eficiencia de la administración Pública municipal, protegiendo los recursos y promoviendo la	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						Trimestral	Al Periodo			
FIN	Buen representación al H. ayuntamiento en los procesos jurídicos, de acuerdo a la ley, y existe prevención en los nuevos conflictos que involucran a funcionarios y a la ciudadanía.	Porcentaje de representación	Dar acompañamiento a los conflictos jurídicos.	Concentrado de audiencias	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sindicatura
Propósito	Buena representación y eficiente acompañamiento en procesos jurídicos, para solucionar problemas que involucren a funcionarios y a la ciudadanía por parte de la Sindicatura Municipal, del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de eficiencia	Dar acompañamiento a los conflictos jurídicos.	Informes entregados	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sindicatura
Componente 1	Atención y organización en la recepción de las demandas y representaciones jurídicas a la ciudadanía del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de atención y organización	Dar acompañamiento a los conflictos jurídicos.	Concentrado de audiencias	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sindicatura

Componente 2	Muy buena coordinación de sindicatura con las áreas administrativas de H. ayuntamiento	Porcentaje de coordinación y seguimiento	Dar acompañamiento a los conflictos jurídicos.	verificando las actividades programadas en el plan de desarrollo municipal	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sindicatura
INDICADORES DE GESTION:										
Actividad 1.1	Buena coordinación y seguimiento a las demandas solicitadas por los ciudadanos.	Porcentaje de coordinación y seguimiento	Prevenir conflictos administrativos y jurídicos	Por medio de actas administrativas y de acuerdos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sindicatura
Actividad 1.2	Cumplimiento con las metas, objetivos y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de cumplimiento de metas	Prevenir conflictos administrativos y jurídicos	verificando las actividades programadas en el plan de desarrollo municipal	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sindicatura
Actividad 1.3	Buena plantilla de recursos humanos, recursos económicos y mobiliario y equipo.	Porcentaje de recursos	Cumplir con la mediación a problemas dentro de la administración	verificando el presupuesto asignado	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sindicatura
Actividad 2.1	Buen de personal, capacitado.	Porcentaje de capacitación	Capacitar a al personal de la administración y a delegados y comisarios municipales.	A través del desarrollo de sus actividades	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sindicatura


Elaboró:
 Titular de la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.
 INSTANCIA EJECUTIVA DEL MUNICIPIO
 DEL DESARROLLO
 2024 - 2027


Aviso:
 Tesorera Municipal.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027


Aprobó:
 Titular de Organismo de Control Interno.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


Vo. Bo.
 Síndico Procurador.
 José Luis Rendón Castañón.
SINDICATURA
 2024 - 2027


Autorizó:
 Presidenta Municipal.
 B.P. Sara Salinas Bravo.
PRESIDENCIA
 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E. Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	TESORERIA MUNICIPAL	Programa:	Programa 22 Gestión Financiera Responsable y Sostenible	Subprograma:	E. Prestación de Servicios Públicos
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	---	---------------------	-------------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.5 Asuntos financieros y hacendarios	Subfunción:	1.5.1 Asuntos Financieros
-------------------	-------------	-----------------	---------------------------------------	--------------------	---------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE : IV Innovación y eficiencia en movimiento " Transformando para Avanzar "	Objetivo:	Garantizar el manejo eficiente y transparente de los recursos públicos del Municipio, asegurando la liquidez suficiente para cubrir las obligaciones fiscales, optimizando la gestión y dando cumplimiento a las políticas públicas.	Estrategia:	Garantizar la transversalidad de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente.	Líneas de Acción:	22.12. Elaborar informes periódicos que proporcionen información detallada sobre el estado de las finanzas municipales. 22.13. Supervisar los informes y las cuentas anuales verificando la correcta ejecución del presupuesto fiscal. 22.14 Informar sobre gestión administrativa y financiera sobre la correcta utilización de los fondos públicos. 22.15. Brindar apoyo técnico y normativo para presentar los informes de cuenta publica asegurando que cumplan con los estándares de transparencia. 22.16. Entregar y elaborar la información financiera contable y presupuestal, cumpliendo con las disposiciones generales. 22.17. Cumplir con las obligaciones fiscales de Impuestos (ISR) nomina y cuotas sindicales .
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						Trimestral	Al Periodo			
FIN	Atender con Eficiencia y Eficacia las Necesidades, Administrando con Transparencia los Recursos Públicos del Municipio de Eduardo Neri. Óptimo manejo de los sistemas de presupuesto, egresos, ingresos y contabilidad.	Avance programático (porcentaje)	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	TESORERIA MUNICIPAL
Propósito	Eficiente planeación financiera para mejorar el presupuesto y gestión adecuada de los activos en el Municipio de Eduardo Neri y la Modernización y Simplificación de la Información financiera, presupuestal y contable.	Efectiva planeación para la ejecución y desarrollo con éxito de la Administración Municipal de Eduardo Neri.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PE=NAR/NAP *100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	TESORERIA MUNICIPAL
Componente 1	Mantener informacion actualizada para mejorar los objetivos reales y Gestionar los recursos que estan disponibles en el H. Ayuntamiento Municipal en cuanto al la recaudacion de ingresos propios.	Adecuadas condiciones de información recibida por parte de las areas administrativas.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	TESORERIA MUNICIPAL

Componente 2	Plataforma actualizada para una acertada decisión. Dar seguimiento en la elaboración e implementación del capital de los cheques o transferencias de pago a los diferentes proveedores de las áreas.	Aumento en el índice de unidades informativas formales.	Porcentaje de Áreas = No. De Áreas con Documentación Integrada / No. Total de Áreas * 100. PA= NADI / NTA * 100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	TESORERIA MUNICIPAL
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Adecuada administración dentro del municipio.	Capacitación y asesoría en la elaboración y seguimiento mensual y anual de los Programas Operativos Anuales de las distintas Áreas Municipales.	Porcentaje de Capacitación = (No. De Áreas Capacitadas / No. Total de Áreas) * 100 PC= (NAC/NTA) * 100	Listas de asistencia, Plan de Formación, Evidencias fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	TESORERIA MUNICIPAL
Actividad 1.2	Suficiente información en la centralización de datos.	Elaboración del Programa Operativo Anual del Municipio.	Porcentaje de POA = (No. De POA Elaborados / No. Total de POA Programados) * 100 PPOA=(NPOAE/NTPOAP) * 100	Expedientes.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	TESORERIA MUNICIPAL
Actividad 1.3	Eficiencia en el desembolso del presupuesto.	Asesoría en el establecimiento de objetivos, metas, líneas de acción e indicadores de las diversas Áreas Municipales.	Porcentaje de Asesorías = (No. De Áreas que Recibieron Acompañamiento / No. Total de Áreas) * 100 PA= (NARA/NTA) * 100	Lista de Asistencia, Notas Informativas y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	TESORERIA MUNICIPAL
Actividad 2.1	Certeza en el manejo del activos.	Revisión y Seguimiento del Presupuesto Basado en Resultados de las diversas Áreas Municipales.	Porcentaje de Pbr = (No. De Pbr Elaborados / No. Total de Pbr Programados) * 100 PPOA=(NPBRE/NTPbrP) * 100	Expedientes.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Elaboro:
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación de Desempeño.
 C.P. Alfonso Gómez Viquez.
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Reviso:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular Municipal.
 C.P. Gabo Bernal Deloya.
 TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Apruebo:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Vo. Bo.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 C.P. José Luis Rendón Castañón.
 SINDICATURA
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Autorizo:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Presidente Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.	Programa:	26. Coordinación eficaz para el progreso municipal	Subprograma:	Prestación de Servicios Públicos
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------------	------------------	--	---------------------	----------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.1. Legislación	Subfunción:	1.1. 1. Legislación
-------------------	-------------	-----------------	------------------	--------------------	---------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Eje IV Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para Avanzar	Objetivo:	Garantizar un gobierno eficiente promoviendo la transformación gubernamental con el uso de tecnologías innovadoras que contribuyan a la mejora de los servicios y atención hacia la ciudadanía.	Estrategia:	Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente.	Líneas de Acción:	26.1 Consolidar un gobierno cercano a la sociedad, mediante un esquema político y administrativo promoviendo una vinculación institucional. 26.2 Desarrollar políticas efectivas que respondan a las necesidades y demandas de la ciudadanía. 26.3 Generar esquemas de co-creación que fomenten la participación ciudadana mediante audiencias públicas o privadas. 26.4 Coordinar estrategias para asegurar la gobernanza. 26.5 Integrar los principios de desarrollo sostenible en la gestión gubernamental. 26.6 Generar vínculos con el gobierno federal y estatal que atraigan beneficios para el desarrollo del Municipio. 26.7 Generar y difundir información institucional mediante los medios de comunicación, en todas las modalidades fortaleciendo la comunicación social. 26.8 Informar a la ciudadanía sobre los programas, trámites, servicios, programas o notas informativas del quehacer gubernamental. 26.9 implementar mecanismos de comunicación para promover las acciones gubernamentales mediante un registro fotográfico, gaceta informativa. 26.10 Fomentar la participación
--------------------	--	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Atención Ciudadana con transparencia y eficacia, en coordinadamente con las diferentes áreas que integran el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de Trámites	Porcentajes de Trámites=(Solicitudes Atendidas/Total de Solicitudes Recibidas)*100. PTR=(SA/TSR)*100	Reportes, Informes, Oficios	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sria. General
Propósito	Orientar a la ciudadanía sobre los trámites y servicios, para brindar una atención adecuada.	Porcentaje de Asesoría	Porcentaje de Asesoría=(Personas atendidas/Personas solicitantes) *100. PAS=(PEAT/PES)*100	Oficios, Reportes, Evidencias fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sria. General

Componente 1	Excelente organización en la recepción la documentación de diferentes peticiones de la ciudadanía y de la estructura de gobierno municipal.	Seguimiento Demanda (porcentaje)	Porcentaje de Seguimiento a la Demanda=(Demanda Atendida/Demanda Total Presentada)*100. PSD=(DAT/DTP)*100	Oficios, Reportes, Evidencias fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sria. General
Componente 2	Coordinación con las direcciones que integran la estructura con la secretaría general para mejorar la atención ciudadana.	Actividades de Coordinación (porcentaje)	Porcentaje de Actividades de Coordinación=(Número de Actividades Realizadas/No. De Actividades Programadas)*100. PAC=(NAR/NAP)*100	Listas de Asistencia, Informes, Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sria. General
Componente 3	Para mejorar la atención a la ciudadanía se programan reuniones con las direcciones que integran la directiva del ayuntamiento.	Reuniones Internas (porcentaje)	Porcentaje e Reuniones Internas = (No. Eventos Realizados/No. De Eventos Programados)*100. PRI=(NER/NEP)*100	Informes, Listas de Asistencia y Evidencias fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sria. General
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Convocar a los integrantes de cabildo a las sesiones ordinarias	Porcentaje de reuniones	No. De porcentaje de reuniones programadas/No de porcentaje de reuniones realizadas*100 (NRP/NRR*100)	Evidencia Fotográfica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sria. General
Actividad 1.2	Por peticiones de la ciudadanía expedir constancias de radicación, identidad, ingresos económicos, dependencia económica, pobreza, no encuadramiento y de origen de las personas que radican fuera del Municipio de Eduardo Neri, Gro.	Porcentaje de peticiones	No. De porcentaje de peticiones programadas/No. de porcentaje de peticiones realizadas*100 (NPPP/NPPR*100)	Oficios de solicitud	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sria. General
Actividad 2.1	Reuniones con distintas áreas que integran el comité de planeación y validación del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de reuniones	No. De porcentaje de reuniones programadas/No. de porcentaje de reuniones realizadas*100 (NPRP/NPRR*100)	Lista de asistencia y bitácora fotográfica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sria. General
Actividad 2.2	Colaboración con Instancias gubernamentales para la realización de cabildos ciudadanos	Porcentaje de reuniones	No. De porcentaje de atención programadas/No de atenciones realizadas (NPAP/NPAR*100)	Evidencia Fotográfica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sria. General
Actividad 3.1	Elaboración del informe trimestral 2025, con los archivos existentes.	Porcentaje de Informes	Porcentaje de Informes = (No. Áreas con Informes Entregados / No. Total de Áreas) * 100. PI=(AIE/TA)*100	Acuses de archivos entregados, Informes y Evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sria. General

Actividad 3.2	Planeación para el Resguardo documentos al Área de Archivo Municipal.	Porcentaje de Archivos Registrados	Porcentaje de Archivos Registrados= (No. Archivos Físicos Registrados / No. Total de Archivos Recibidos) * 100. PAR=(AFR/TAF)*100	Bitácora de actividades, Informes, Evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sria. General
Actividad 3.3	Elaboracion de Pre-Cartillas del S.M.N. así como la realización del Sorteo.	Porcentaje de Tramites	Porcentaje de tramites = (No. De Archivos tramites / No. Total Objetivo de Archivos) * 100 PA=(NAA/NTA)	Archivos tramitados, Informes y Reportes.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DIC.	100%	Sria. General

Elaboró:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Comisión Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.
 COMISIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027

Revisó:

 Tesorera Municipal.
 Profa. Gabriela Bernal Deloya.

Elaboró:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.

Vo. Bo.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 SINDICATURA
 2024 - 2027
 Síndico Procurador.
 José Luis Rendón Castañón.

Autorizó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027
 Presidente Municipal.
 O.P. Sara Salinas Enríquez



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	Prestación de Servicios Públicos.	Unidad Responsable:	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño	Programa:	30.- Medición y Evaluación para la Mejora Continua.	Subprograma:	30.- Medición y Evaluación para la Mejora Continua.
---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---	------------------	---	---------------------	---

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno.	Función:	1.3. Coordinación e la política de Gobierno	Subfunción:	1.3.4 Funcion Publica
-------------------	--------------	-----------------	---	--------------------	-----------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE IV.- INNOVACIÓN Y EFICIENCIA EN MOVIMIENTO. "TRANSFORMANDO PARA AVANZAR"	Objetivo:	Evaluar de manera sistematica el rendimiento de los servidores publicos y de sus programas de trabajo asegurando que los resultados obtenidos esten alineados a las necesidades del Municipio y de la eficiencia operativa de la administración pública.	Estrategia:	Lograr una mejora continua en la eficiencia, eficacia y calidad de los servidores públicos mediante un sistema de evaluación al desempeño transparente optimizando los procesos administrativos en alineación a sus programas de trabajo.	Líneas de Acción:	30.1 Diseñar programas de evaluación para los servidores públicos, con fin de mejorar su desempeño. 30.2 Emplear herramientas metodológicas y digitales, para realizar evaluaciones mas eficientes y transparentes. 30.3 Dar seguimiento a los programas de trabajo de cada unidad administrativa, evaluando el avance y coordinación de a transversalidad. 30.4 Mejorar los procesos de contro y evaluación al desempeño de la gestión gubernamental. 30.5 Promover el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción e indicadores de las políticas públicas. 30.6 Desarrollar instrumentos y mecanismos metodologicos para la medición del desempeño gubernamental.
--------------------	--	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	Buena participación de las areas administrativas en la elaboración de actividades de Planeación y Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de representación	Dar acompañamiento a los conflictos juridicos.	Concentrado de audiencias	Trimestral	4	DICEIMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE.	100%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
Propósito	Exelente evaluación de Informes semestrales, trimestrales y mensuales, y cumplimiento de unidades administrativas de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de eficiencia	Dar acompañamiento a los conflictos juridicos.	Informes entregados	Trimestral	4	DICEIMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE.	100%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño

Componente 1	Existen buenas condiciones de comunicación laboral, y administrativa para cumplir con lo programado con las diferentes áreas administrativas.	Porcentaje de atención y organización	Dar acompañamiento a los conflictos jurídicos.	Concentrado de audiencias	Trimestral	4	DICEIMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE.	100%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
Componente 2	Existe un buen desempeño laboral en las actividades y trabajos encomendados por los jefes inmediatos.	Porcentaje de coordinación y seguimiento	Dar acompañamiento a los conflictos jurídicos.	verificando las actividades programadas en el plan de desarrollo municipal	Trimestral	4	DICEIMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE.	100%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Generación de condiciones laborales por la buena comunicación y diseño en el programa de evaluación.	Porcentaje de coordinación y seguimiento	Prevenir conflictos administrativos y jurídicos	Por medio de actas administrativas y de acuerdos.	Trimestral	4	DICEIMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE.	100%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
Actividad 1.2	Suficiente inversión de recursos humanos y financieros.	Porcentaje de cumplimiento de metas	Prevenir conflictos administrativos y jurídicos	verificando las actividades programadas en el plan de desarrollo municipal	Trimestral	4	DICEIMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE.	100%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
Actividad 1.3	Existe capacitación de integración de datos de evaluación a las diferentes áreas administrativas.	Porcentaje de coordinación y seguimiento	Dar acompañamiento a los conflictos jurídicos.	verificando las actividades programadas en el plan de desarrollo municipal	Trimestral	4	DICEIMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE.	100%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
Actividad 2.1	Existencia de material, mobiliario y equipo de oficina para el buen desempeño de actividades de las áreas administrativas.	Porcentaje de capacitación	Capacitar a al personal de la administración y a delegados y comisarios municipales.	A través del desarrollo de sus actividades	Trimestral		DICEIMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE.	100%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño

Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Tesorero Municipal.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.

TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 C.P. José Luis Rendón Castañón

SINDICATURA
 2024 - 2027

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Presidente Municipal.
 B.P. Sara Salinas Bravo

PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	Programa:	Programa 28. Integridad y Transparencia en la Administración	Subprograma :	Programa 28. Integridad y Transparencia en la Administración
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---------------------------------	------------------	--	----------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno.	Función:	1.8 Otros Servicios Generales.	Subfunción:	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental.
-------------------	--------------	-----------------	--------------------------------	--------------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE IV Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para Avanzar	Objetivo:	Promover la transparencia en la gestión pública garantizando el acceso público a la información gubernamental contribuyendo a la rendición de cuentas y fomentando la participación ciudadana	Estrategia:	Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente	Líneas de Acción:	<p>28.1 Promover la digitalización de los documentos y procesos administrativos facilitando el acceso público a la Información en las plataformas de transparencia.</p> <p>28.2 Organizar programas de formación y sensibilización sobre transparencia, rendición de cuentas y manejo adecuado de la información pública.</p> <p>28.3 Actualizar sistemas informáticos y plataformas digitales que permitan la gestión eficiente de solicitudes de acceso y seguimiento de la gestión municipal.</p> <p>28.4 Colaborar con instancias gubernamentales de transparencia para compartir información, recursos y mejores prácticas.</p> <p>28.5 Elaborar informes periódicos sobre transparencia y el</p>
--------------------	--	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	La mejora en la eficiencia administrativa, junto con la optimización de los recursos y la reducción de la carga de trabajo en la Unidad de Transparencia, permite una agilización en la atención de solicitudes de información, lo que a su vez contribuye a la disminución de fraudes y delitos relacionados con el uso indebido de datos personales, fortaleciendo la protección ante ataques cibernéticos y reduciendo los riesgos de delitos. Estas acciones no solo incrementan la confianza ciudadana y su participación en asuntos públicos, sino que también disminuyen la percepción de opacidad gubernamental, garantizando una implementación efectiva de mecanismos para prevenir el uso indebido de la información pública y logrando una mayor satisfacción social con un menor número de quejas.	Nivel de satisfacción ciudadana con el acceso a la Información pública.	'Nivel de satisfacción ciudadana con el acceso a la información pública. = Solicitudes atendidas satisfactoriamente / Total de solicitudes recibidas) * 100	Resultados en la Verificación de Transparencia	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Propósito	Mejorar el acceso eficiente y transparente a la información pública; y la protección de datos personales en el ayuntamiento.	Índice de cumplimiento de normativas de transparencia	Porcentaje de Índice de cumplimiento de normativas de transparencia = (Obligaciones de transparencia cumplidas / Total de obligaciones) * 100	Informes de cumplimiento Anual	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Componente 1	Fortalecimiento Institucional	Índice de implementación de mejoras en los procesos de transparencia	Porcentaje de índice de implementación de mejoras en los procesos de transparencia = (Mejoras implementadas / Mejoras programadas) * 100	Informes de avances, reglamentos actualizados, registros de capacitación.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Componente 2	Prevención Tecnológica	Índice de medidas Tecnológicas	Porcentaje de índice de medidas Tecnológicas = (Medidas Tecnológicas Implementadas/Medidas Tecnológicas Programadas) *100 BIMT = (MTI/MTPI) *100	Informes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Componente 3	Promoción de la Participación Ciudadana	Porcentaje de participación ciudadana en solicitudes de información	Porcentaje de participación ciudadana en solicitudes de información = (Solicitudes atendidas / Solicitudes totales) * 100 PPCSÍ (SA/ST)*100	Registros de solicitudes atendidas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Realizar reforma a los Reglamentos de la Unidad de Transparencia	Porcentaje de Reforma de Reglamentos de la Unidad de Transparencia	Porcentaje de Reforma de Reglamentos de la Unidad de Transparencia = (Reformas realizadas/Reformas Programadas)*100 RL = (RLR/RLP)*100	Reglamentos de la Unidad de Transparencia	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 1.2	Capacitación al Personal en materia de Transparencia	Porcentaje Capacitación al Personal en materia de Transparencia	Porcentaje Capacitación al Personal en materia de Transparencia = (Capacitaciones Realizadas/Capacitaciones Programadas)*100 C = (CR/CP)*100	Informes de capacitación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 1.3	Capacitación al Personal en materia de Protección de Datos Personales	Porcentaje Capacitación al Personal en materia de Transparencia	Porcentaje Capacitación al Personal en materia de Transparencia = (Capacitaciones de Protección de Datos Personales Realizadas/Capacitaciones de Protección de Datos Personales Programadas)*100 CPDP = (CPDPR/CPDPP)*100	Informes de capacitación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Actividad 1.4	Informe Anual de Solicitudes de Informacion	Porcentaje de Informe Anual de Solicitudes de Informacion	<p>Porcentaje de Informe Anual de Solicitudes de Informacion = (Informe Realizados/Informe Programados)*100</p> <p>IAS = (IR/IP)*100</p>	Informe Anual de Solicitudes de Informacion	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 1.5	Verificacion de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia	Porcentaje de Verificacion de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia	<p>Porcentaje de Verificacion de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia = (Verificacion Realizadas/Verificaciones Programadas)*100</p> <p>PVCOT = (VR/VP)*100</p>	Resultado de verificacion	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 1.6	Cumplimiento a las obligaciones Comunes y Especificas de Transparencia	Porcentaje de Cumplimiento a las Obligaciones Comunes y Especificas de Transparencia	<p>Porcentaje de Cumplimiento a las Obligaciones Comunes y Especificas de Transparencia = (Obligaciones Comunes y Especificas Realizadas/Obligaciones Comunes y Especificas Programadas)*100</p> <p>PCOCET = (OCER/OCEP)*100</p>	Acuses	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 1.7	Actualizacion de la Tabla de Aplicabilidad	Porcentaje de Actualizacion de la Tabla de Aplicabilidad	<p>Porcentaje de Actualizacion de la Tabla de Aplicabilidad = (Tabla de Aplicabilidad Realizadas/Tabla de Aplicabilidad Programadas)*100</p> <p>PATA = (TAR/TAP)*100</p>	Tabla de aplicabilidad	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 2.1	Medios de Difusion para Medidas en Proteccion de Datos Personales	Porcentaje de Medios de Difusion para Medidas en Proteccion de Datos Personales	Medios de Difusion = (Medios de Difusion Realizados/Medios de Difusion Programados)*100	Informe de Medidas Implementadas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Actividad 2.2	Campañas sobre protección de datos	Porcentaje de Campañas sobre protección de datos	Campañas sobre Protección de Datos Personales = (Campañas Realizadas/Campañas Programadas)*100	Informe de Campañas de difusión implementadas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 3.1	Atencion a solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales recibidas	Porcentaje Atencion a solicitudes recibidas	Solicitudes de Informacion = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100 SI = (SA/SP)*100	Solicitudes de Informacion	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 3.2	Revisar las solicitudes y turnarlas a las áreas competentes para dar respuesta a las peticiones.	Porcentaje de solicitudes canalizadas	Solicitudes de Informacion = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100 SI = (SA/SP)*100	Solicitudes de Informacion	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 3.3	Dar un seguimiento constante a la respuesta que proporcione el área administrativa en función a los tiempos establecidos.	Porcentaje de seguimiento respuesta en los tiempos establecidos.	Solicitudes de Informacion = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100 SI = (SA/SP)*100	Oficios de Solicitudes de Informacion	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 3.4	Dar respuesta a la solicitud de la ciudadanía por los medios solicitados a través del "Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI)".	Porcentaje de respuesta a la solicitud ciudadanas	Solicitudes de Informacion = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100 SI = (SA/SP)*100	Expediente de Solicitudes de Informacion	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Elaboró:
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 Alfonso González Vázquez.
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024-2027


 Revisó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Tesorera Municipal.
 M. E. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027


 Aprobó:
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C. P. Edgar Tapia Prudente.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027


 Vo. Bc.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 Luis Rendón Castañón.
SINDICATURA 2024 - 2027


 Autorizó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Presidenta Municipal.
 P. Sara Salinas Bravo.
PRESIDENCIA 2024-2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
**Todos Seguímos
Transformando**

**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E. Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	ORGANO DE CONTROL INTERNO.	Programa:	29. Ética para el Buen Gobierno	Subprograma:	29. Ética para el Buen Gobierno
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1.Gobierno	Función:	1.3.1.coordinación de la política de Gobierno	Subfunción:	1.3.2. Política Interior
-------------------	------------	-----------------	---	--------------------	--------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO


Eje Rector:	Eje IV Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para Avanzar	Objetivo:	Garantizar la legalidad, eficiencia, transparencia y correcta utilización de los recursos públicos mediante mecanismos de control y auditoría para la detección y prevención de actos de corrupción o mala gestión administrativa	Estrategia:	Garantizar la transverzación de acciones que promuevan una colaboración sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente.	Líneas de Acción:	29.1 Implementar controles internos en los procesos administrativos, garantizando la efectividad en la gestión. 29.2 Crear canales de denuncias seguras y accesibles para que la ciudadanía y empleados reporten posibles irregularidades o conductas inadecuadas. 29.3 Capacitar sobre principios de control interno, la ética pública y la lucha contra la corrupción. 29.4 Colaborar con otras dependencias públicas para fortalecer las acciones de control y auditoría. 29.5 Evaluar de forma periódica los procedimientos internos de la administración pública, para detectar posibles fallos o debilidades, mejorando la eficiencia operativa. 29.6 Fomentar la responsabilidad y rendición de cuentas en los servidores públicos, con políticas de transparencia y seguimiento a las decisiones gubernamentales.
--------------------	--	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Disminución de los riesgos Administrativos y la posibilidad de no observaciones y/o sanciones por las diferentes Instancias revisoras.	Porcentaje de cumplimiento en la normatividad y reglamentos	no de porcentaje de cumplimiento de normatividad programadas/ no de porcentaje de cumplimiento de normatividad realizadas*100 (NPCNP/NPCNR*100)	oficios de solicitud.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.

Propósito	Eficiente atención a la ciudadanía con transparencia en apego a los marcos legales, con respuestas concretas y eficientes ante la sociedad.	Porcentaje de atención con transparencia	no. De porcentaje de atención con transparencia programadas/ no. De porcentaje de atención con transparencia realizadas * 100 (NPAT/NPAR*100)	oficios de solicitud.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Componente 1	Aplicación de programas de capacitación y actualización en Normatividades y procesos Administrativos en apego a las leyes vigentes.	Porcentaje de capacitación.	No. De capacitaciones propuestas/No. De capacitaciones realizadas*100 (NCP/NCR*100)	Lista de asistencia y bitacora fotografica.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Componente 2	Cumplimiento de las declaraciones patrimoniales y de Intereses de los servidores públicos de la Administración Municipal de Eduardo Neri	Porcentaje de coordinación.	No. De metas y objetivos programados/No de metas y objetivos realizados*100 (NMOP/NMOR*100)	oficios de solicitud.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Reuniones constantes con las diferentes áreas de planeación, evaluación al desempeño, transparencia y cuenta pública, para contribuir en los procesos administrativo y normativos con el objeto de prevenir errores durante los procesos contables.	Porcentaje de reuniones	No. De porcentaje de reuniones programadas/No de porcentaje de reuniones realizadas*100 (NRP/NRR*100)	Evidencia Fotográfica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Actividad 1.2	Actualizar normas, lineamientos específicos y manuales que dentro del ambito de su competencia, integren disposiciones y criterios que impulsen la simplificación administrativa	Porcentaje de actualización de Normas Lineamientos etc.	No. De porcentaje de actualización programados/No de porcentaje de actualización realizadas*100 (NPAP/NPAR*100)	Publicación en gaceta oficial y transparencia	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Actividad 1.3	Organizar y coordinar el sistema de control interno y la evaluación de la gestión gubernamental; inspeccionar el ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos, así como concertar con las secretarías, direcciones y áreas del ayuntamiento y validar los indicadores para la evaluación de la gestión gubernamental, en los términos de las disposiciones aplicables	Porcentaje de coordinación	No. De porcentaje de coordinación programadas/No de porcentaje realizadas*100 (NPCP/NPCR*100)	Oficios de solicitud	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Actividad 2.1	Capacitación para la formulación de la declaración patrimonial dirigida a todos los empleados del h. ayuntamiento municipal.	Porcentaje de capacitaciones	No. De porcentaje de capacitaciones programadas/No de porcentaje de capacitaciones realizadas*100 (NPCP/NPCR*100)	Lista de asistencia y bitacora fotografica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.

Actividad 2.2	Recepción de declaraciones patrimoniales y de intereses correspondientes al ejercicio fiscal 2024	Porcentaje de recepción de declaraciones	No. De porcentaje de recepción programados/No de porcentaje de recepción realizados*100 (NPRP/NPRR*100)	Acuses recibidos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Actividad 2.3	Instalación de cinco buzones de quejas, denuncias y sugerencias	Porcentaje de instalación de buzones	No. De porcentaje de instalación programados/No de porcentaje de instalación realizados*100 (NPIP/NPIR*100)	Evidencia Fotográfica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
	Revisión de las quejas, denuncias y sugerencias, depositadas en los buzones instalados en las diferentes áreas	Porcentaje de revisión	No. De porcentaje de revisión programados/No de porcentaje de revisión realizados*100 (NPRP/NPRR*100)	Evidencia Fotográfica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.

Elaboró:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación de Desempeño.
C.P. Alfonso González Vázquez.
INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

Revisó:

TESORERÍA MUNICIPAL
EDUARDO NERI, GRO.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027

Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	I Gasto Federalizado	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	Programa:	Programa 16: Seguridad y Progreso Integral	Subprograma :	Programa 16: Seguridad y Progreso Integral
---------------------------------	----------------------	----------------------------	---	------------------	--	----------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1.Gobierno	Función:	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad Interior.	Subfunción:	1.7.1 Policia
-------------------	------------	-----------------	--	--------------------	---------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE: III Seguridad y Justicia: El Compromiso para un Futuro Mejor	Objetivo:	coordinar estrategias en procesos integrales de seguridad publica para prevenir el delito cumpliendo con la normatividad local y el respaldo juridico ademas de la colaboracion comunitaria logrado un impacto positivo en el bienestar y la tranquilidad de la sociedad.	Estrategia:	Fomentar una coordinacion con los tres ordenes de Gobierno para la contruccion de la paz, mediante acciones eficaces de proteccion y prevencion para la disuacion y seguimiento al delito, generando espacios seguros a la vanguardia de la ciudadanía	Líneas de Acción:	16.16 Organizar actividades de prevencion del delito, promover el trabajo en conjunto con las areas de la DireccionGeneral de Seguridad Publica, contribuyendo a mantener el orden social en la Comunidades y Delegaciones 16.17 Coordinar acciones en materia de seguridad publica Integral, desde la prevencion del delito y orden publico ante emergencias. 16.19 Desarrollar estrategias integrales y de acciones orientadas sobre la prevencion social concientizando a la ciudadanía. 16.19 Garantizar que la sociedad pueda convivir de manera pacifica y respetuosa, manteniendo el orden en espacio publicos 16.20 Capacitar a los elementos operativos de la Direccion General de Seguridad Publica y sus departamentos respectivos, para el desempeño de sus funciones.
--------------------	---	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Lograr una sociedad más segura, ordenada y protegida, asegurando el cumplimiento de las leyes, la prevención de riesgos y la gestión eficiente de la seguridad y el bienestar público.	Nivel de percepción de seguridad ciudadana	Nivel de percepción de seguridad ciudadana=(Número de encuestados que se sienten seguros / Total de encuestados) * 100	Encuestas de percepción ciudadana, reportes estadísticos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Propósito	Garantizar la seguridad, el orden público y el cumplimiento de la normativa vigente a través de la coordinación de las diferentes áreas que pertenecen a Seguridad Pública.	Porcentaje de cumplimiento normativo	Porcentaje de cumplimiento normativo= (Número de normativas cumplidas / Total de normativas) * 100	Informes de cumplimiento normativo, auditorías	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Componente 1	Coordinación con las autoridades para resolver situaciones emergentes y garantizar la seguridad pública.	Índice de coordinación en emergencias	Índice de coordinación en emergencias= (Casos atendidos con coordinación efectiva / Total de casos reportados) * 100	Registros de respuesta a emergencias	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Componente 2	Proteger a la ciudadanía manteniendo un entorno ordenado, seguro y funcional, a través de la planificación estratégica y la concientización de la comunidad.	Índice de orden y funcionalidad urbana	Índice de orden y funcionalidad urbana= (Número de acciones implementadas / Número de acciones planificadas) * 100	Informes de ordenamiento urbano	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Componente 3	Dar seguimiento puntual de los procedimientos legales, la elaboración de estrategias jurídicas y la actualización de normativas.	Índice de actualización normativa	Índice de actualización normativa= (Normativas actualizadas / Total de normativas vigentes) * 100	Reportes jurídicos, documentos oficiales	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Jornadas de vigilancia en prevención del delito	Cobertura de jornadas de vigilancia	Cobertura de jornadas de vigilancia= (Número de jornadas realizadas / Número de jornadas programadas) * 100	Reportes operativos, registros de patrullajes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 1.2	Atención, supervisión y aplicación de multas, sanciones o medidas correctivas a quienes no cumplan con los reglamentos establecidos.	Cumplimiento de sanciones aplicadas	Cumplimiento de sanciones aplicadas= (Multas y sanciones aplicadas / Total de infracciones registradas) * 100	Base de datos de infractores, informes de supervisión	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 1.3	Instalación de módulos informativos sobre temas de prevención de delito y adicciones	Cobertura de módulos instalados	Cobertura de módulos instalados= (Número de módulos instalados / Número de módulos programados) * 100	Registros de instalación, informes de impacto	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 2.1	Prevención y control de seguridad en la verificación de uso de casco y documentación en patrullajes en operativos.	Cumplimiento en uso de casco	Cumplimiento en uso de casco= (Personas con casco / Total de motociclistas verificados) * 100	Registros de operativos, reportes policiales	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 2.2	Instalación de señalización vial, regularización y supervisión de transporte público y privado, en la asignación de espacios de estacionamientos y pláticas de educación vial.	Cumplimiento en señalización vial	Cumplimiento en señalización vial= (Señalización instalada / Señalización programada) * 100	Reportes de infraestructura vial, inspecciones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 2.3	Gestión de solicitudes a las autoridades correspondientes para la atención a los requerimientos necesarios para la operación de Protección Civil.	Eficiencia en la gestión de solicitudes	Eficiencia en la gestión de solicitudes= (Solicitudes atendidas / Total de solicitudes registradas) * 100	Registros de solicitudes, respuestas oficiales	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Actividad 3.1	Asesoría y seguimiento jurídico al H. Ayuntamiento, incluyendo la actualización continua de manejos de juicios laborales y administrativos.	Eficiencia en asesorías jurídicas	Eficiencia en asesorías jurídicas= (Casos jurídicos resueltos / Total de casos atendidos) * 100	Expedientes jurídicos, registros de asesorías	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
---------------	---	-----------------------------------	---	---	------------	---	-----------	-------------------	------	---


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Elaboró:
 Titular de la Asociación Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso Cruzález Vazquez
 INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Aprobó:
 Presidente Municipal.
 M. E. B. Gabriel Bernal Deloya.
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Aprobó:
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Vo. Bo.
 Síndico Procurador.
 C.P. José Luis Rendón Castañón
 SINDICATURA 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó:
 Presidente Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo
 PRESIDENCIA 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	11. Territorio sustentable creciendo con equilibrio	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.	Programa:	Programa 11. Territorio Sustentable: Creciendo con Equilibrio	Subprograma:	11. Territorio Sustentable: Creciendo con Equilibrio
---------------------------------	---	----------------------------	--	------------------	---	---------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	8. Otros Servicios Generales	Subfunción:	5. Otros.
-------------------	-------------	-----------------	------------------------------	--------------------	-----------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE II: DESARROLLO COMPETITIVO Y SOSTENIBLE PARA EL PROGRESO	Objetivo:	Asegurar un ordenamiento territorial sustentable, mediante obras de calidad en beneficio del desarrollo integral del Municipio, aplicando políticas de gestión y seguimiento para el desarrollo eficiente en el proceso de la construcción de las obras públicas.	Estrategia:	Vincular mecanismos de colaboración interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del municipio, garantizando la protección y sostenibilidad del medio ambiente.	Líneas de Acción:	<p>11.1 Impulsar el incremento y mantenimiento de la infraestructura hídrica e hidráulica. 11.2 Mejorar las vías de comunicación urbana y accesos rurales, atendiendo prioritariamente a las Comunidades con difícil acceso y con mayor rezago social. 11.3 Mejorar y apoyar la infraestructura para el fortalecimiento de seguridad pública, reinserción social, educativa y de esparcimiento. 11.4 Aumentar y mejorar la obra pública social y urbana contribuyendo a la igualdad social. 11.5 Ampliar la infraestructura cultural, deportiva con espacios aptos para el desarrollo y aprovechamiento del desarrollo recreativo de la sociedad. 11.6 Consolidar una infraestructura con mejoramiento y ampliación brindando mejores servicios a la sociedad. 11.7 Generar vínculos de gestión, para incrementar la inversión en obra pública en beneficio de todo el Municipio. 11.8 Analizar los costos directos e indirectos para tener mayor control del presupuesto en cada obra pública. 11.9 Realizar la estimación de los costos de materiales, seleccionando los acordes a las condiciones del mercado y la disponibilidad para el desarrollo del proyecto.</p> <p>11.10 Elaborar presupuestos desglosando y detallando los costos involucrados en una obra pública, teniendo una visión clara del gasto y tomar la mejor decisión. 11.11 Optimizar los recursos para el desarrollo de un proyecto.</p>
--------------------	--	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Trimestral	Al Período			
FIN	Apoyar en el decremento en el índice de rezago social en el municipio de Eduardo Neri, para un mejoramiento en obra pública de la igualdad social.	Porcentaje de personas en índice de rezago social.	Porcentaje de índice de rezago social = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP={NPT/NPP} * 100	Informes y Reportes y Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

Propósito	Mejoramiento de acceso a los servicios básicos de la vivienda dentro del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de Servicios básicos vivienda.	Porcentaje de Servicios Básicos = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PE=NAR/NAP * 100	Instituto nacional de estadística, geografía e informática (Inegi)	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 1	Apoyo directo a la población que no cuenta con acceso a los servicios básicos para la vivienda en materia de agua potable	Porcentaje en viviendas con escases de agua	Porcentaje de Viviendas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Instituto nacional de estadística, geografía e informática (Inegi) Consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval)	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 2	Mantenimiento adecuado, crecimiento demográfico ordenado y apoyo directo a la población que no cuenta con vialidades para propiciar su desarrollo urbano y mejoren su calidad de vida.	Porcentaje de infraestructura de urbanización	Porcentaje de infraestructura de urbanización = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Plan municipal de desarrollo urbano. Secretaría de comunicaciones y transportes (sect) Informes y Reportes y Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 3	Administración de recursos financieros y proyectos viables en obras de calidad.	Porcentaje de proyectos actualizados	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Secretaría del bienestar Instituto nacional de estadística, geografía e informática (Inegi) Consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval)	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 4	Construcción de calidad y aplicación de las especificaciones del proyecto, para definir estándares de calidad.	Porcentaje de infraestructura de urbanización	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Secretaría del bienestar Secretaría de comunicaciones y transportes (sect) Informes y Reportes y Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Suministro y buena calidad de agua potable, para un mejor abastecimiento en la población y sus localidades.	Porcentaje en viviendas con escases de agua	Porcentaje de Viviendas sin agua = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Instituto nacional de estadística, geografía e informática (Inegi) Consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval) Comisión nacional del agua (conagua) Comisión de agua potable, alcantarillado y saneamiento del estado de Guerrero (capaseg)	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

Actividad 2.1	Verificación de existencia de redes de sistema de alcantarillado en diversas calles del municipio, para una adecuada distribución.	Porcentaje de infraestructura de urbanización	Porcentaje de infraestructura de urbanización = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Secretaría del bienestar Secretaría de comunicaciones y transportes (sct)	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 3.1	Optimización de costo de proyectos, validación. Gestión de recursos para mantenimiento y supervisión de obras.	Viviendas que no disponen con drenaje y alcantarillado	Porcentaje de viviendas en marginación. = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Instituto nacional de estadística, geografía e informática (inegi) Consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval)	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 4.1	Ampliación de conocimientos en los procesos constructivos de obras adecuadas al tipo de tránsito.	Porcentaje de infraestructura de urbanización	Porcentaje de infraestructura de urbanización = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Secretaría del bienestar Secretaría de comunicaciones y transportes (sct)	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso Rodríguez Vázquez.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Tesorera Municipal.
 C.P. Bernal Deloya.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 C.P. Luis Ramón Castañón.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Presidenta Municipal.
 C.P. Sara Guzmán Bravo.



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion en Servicios Publicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	Programa:	Programa 13: Gestion Integral de Servicios Publicoa	Subprograma:	Programa 13: Gestion Integral de Servicios Publicoa
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---	------------------	---	---------------------	---

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1.Gobierno	Función:	2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	Subfunción:	2.2.6. Servicios Comunales
-------------------	------------	-----------------	--	--------------------	----------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Eje 2.- Desarrollo competitivo y sostenible para el progreso	Objetivo:	Garantizar la prestación de los Servicios publicos de forma eficiente, segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios.	Estrategia:	Vincular mecanismos de colaboracion interintitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion y sostenibilidad del medio ambiente.	Líneas de Acción:	13.50 Trabajar em coordinacion cons otras unidades administrativas para la gestion, mantenimiento y rehabilitacion de los espacios publicos.
--------------------	--	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Lograr una satisfacción de la ciudadanía de Eduardo Neri respecto a los servicios publicos ofrecidos por el Municipio	Calidad de los Servicios Publicos	no de personas con satisfacción sobre servicios publicos/numero de personas encuestadas*100	Evidencia fotografica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Propósito	Tener eficiencia en la atencion a los Servicios Publicos prestados a la Ciudadanía en el Municipio de Eduardo Neri	Implementar cursos para el personal de todas las Direccion de Servicios publicos que sean dirigidos hacia el trato de los ciudadanos	no de cursos realizados/no de cursos programados*100	Evidencia fotografica y cursos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Componente 1	Los trabajos se realizan con seguridad	Implementar cursos de identificacion de riesgos y prevencion de accidentes	no de cursos de identificacion realizados/no de cursos identificacion programados*100	Evidencia fotografica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Componente 2	Control en las actividades programadas para mejor los Servicios Publicos	Implementar planes de trabajo	No. De actividades programadas / No de actividades realizadas * 100	Planes de trabajo	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS

Componente 3	Actividades para mejorar la Imagen del Municipio	Realizar campañas y actividades de limpieza general en cada una de las Direcciones	No. De campañas a realizar / actividades realizadas*100	Fotos y videos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Gestionar herramienta y equipo de seguridad	Porcentaje de gestión de herramienta	(no. De herramienta gestionada / no. De herramienta programada*100) PGH NHG/NHP*100	Evidencia fotografica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Actividad 1.2	Capacitaciones a los choferes de las Camionetas recolectoras de basura	Implementar capacitaciones para mejorar el trato con los Ciudadanos del Municipio	no de cursos de identificacion realizados/no de cursos Identificacion programados*100	Cursos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Actividad 2.1	Supervision en las Direcciones Correspondientes a Servicios Publicos	Realizar las acciones tecnicas y administrativas correspondientes	(No. De acciones tecnicas / No. De acciones administrativas *100)	Evidencia fotografica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Actividad 2.2	Capacitar personal para brindar un mejor servicio al Municipio	Implementar capacitaciones para mejorar el trato con los Ciudadanos del Municipio	'no de cursos de identificacion realizados/no de cursos Identificacion programados*100	Cursos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Actividad 3.1	Gestionar materiales para realizar sus actividades cotidianas	Porcentaje de gestion de materiales	(No.de materiales/ No. De material programado*100) PGH * 100	Evidencia fotografica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Actividad 3.2	Participacion activa de los Ciudadanos en las actividades para mejorar los Servicios publicos	Empoderamiento de los Servicios publicos	No. De actividades / no. De ciudadanos*100	Evidencia fotografica	Trimestral		DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS


 Elaboró:
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación de Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.
 ASISTENTE DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Tésorera Municipal.
 M.É. Gabriela Espinal Deloya.
 2024 - 2027


 Aprobó:
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


 Vo. Bo.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 SINDICATURA
 2024 - 2027
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 Síndico Procurador.
 Uo.é Lilia Rondón Castañón


 Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027
 Presidenta Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de Servicios Publicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE GENERAL DESARROLLO SOCIAL.	Programa:	E Prestacion de Servicios Publicos	Subprograma:	Programa 1. Creciendo Contigo: Bienestar para Todos
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--	------------------	------------------------------------	---------------------	---

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social	Función:	2.7 Otros Asuntos Sociales	Subfunción:	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
-------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Eje 1: Inclusión y Humanidad que Transforman: "Unidos para Avanzar"	Objetivo:	Contribuir a que la ciudadanía de Eduardo Neri en situación de rezago social o marginación, acceda a los beneficios de los programas sociales, con el fin de mejorar su calidad de vida, mediante la atención prioritaria a los grupos vulnerables, de manera inclusiva para fortalecer las condiciones que permita alcanzar un desarrollo humano integral.	Estrategia:	Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores, y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio.	Líneas de Acción:	1.1 Disminuir los programas sociales vigentes del Gobierno Federal y Estatal para asegurar que tengan acceso los grupos vulnerables y contribuyan a la reducción de las carencias que generan desigualdad. 1.3 Implementar apoyos dirigidos a los grupos vulnerables para disminuir la desigualdad social asegurando que todas las Comunidades del Municipio tengan acceso directo a estos beneficios. 1.4 Coordinar de manera institucional la gestión y apoyo para la inscripción de la ciudadanía en los programas sociales brindando información clara y oportuna estableciendo una comunicación efectiva para facilitar su acceso. 1.5 Implementar un padrón de beneficiarios del Municipio para optimizar recursos y atender de manera oportuna información de los diversos programas sociales. 1.6 Optimizar la entrega oportuna de los apoyos de los Programas Municipales favoreciendo el bienestar social de la ciudadanía en general. 1.7 Realizar convenios de colaboración institucional con la Federación y organizaciones civiles para generar 91 oportunidades sociales y económicas en beneficio de la ciudadanía. 1.11 Ampliar las oportunidades de acceso a programas y apoyos sociales, que permitan promover el autoempleo o emprendimiento. 1.13 Canalizar las sugerencias y quejas en atención a migrantes ante las instancias competentes para su desarrollo social. 1.14
--------------------	---	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						Trimestral	AJ Período			
FIN	Igualdad económica y social entre la población de Eduardo Neri	Índice de la población en situación de pobreza	Índice de Personas en Situación de Pobreza = No. De Personas en Situación de Pobreza / No. Total de la Población del Municipio * 100. PPSP=(NPS/TPM)*100	Informes y Reportes y Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE GENERAL DESARROLLO SOCIAL.

Propósito	cobertura suficiente de los programas sociales en comunidades en situación de vulnerabilidad en el municipio de Eduardo Nerl.	Porcentaje de cobertura de los programas sociales	Porcentaje de cobertura de los programas sociales=No. De Personas beneficiadas con algun programa social/ No. Total de la poblacion del municipio*100. PCPS=(PBPS/TPM)*100	Padrón de Beneficiarios	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE GENERAL DESARROLLO SOCIAL.
Componente 1	Migracion segura para los pobladores de nuestro municipio	Indice de la poblacion migrante	Indice de la poblacion migrante = No. De pasaportes y visas tramitados / No. Total de solicitudes * 100. PPSP=(NPv/TPM)*100	Padrón de Beneficiarios, evidencia fotografica.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE GENERAL DESARROLLO SOCIAL.
Componente 2	Difusión clara y precisa acerca de los programas sociales en comunidad e ingreso a los mismos	Porcentaje de Difusión con respecto a los programas en el municipio	Porcentaje de Difusión = No. De Personas que Cuentan con Algún Programa / No. Total de la Población del Municipio * 100. PD=(NPP/PTM)*100	Reportes, Informes, Evidencias fotograficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE GENERAL DESARROLLO SOCIAL.
Componente 3	Aumento en la adquisición de materiales de primera necesidad para el hogar	Porcentaje de solicitudes realizadas	Porcentaje de solicitudes realizadas=(no. de pedidos realizados/no. De solicitudes atendidas)*100 PSR=(NPR/NSA)*100	Evidencia fotografica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE GENERAL DESARROLLO SOCIAL.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Disposición de los servidores públicos para el trámite de visas y pasaportes	Incremento en la gestion para tramite de pasaporte	Porcentaje de Población Atendida = (No. De Solicitudes Atendidas / No. Total de Solicitudes Recibidas) * 100. PPA=(NSA/NTSR)*100	Reporte y evidencia fotografica.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE GENERAL DESARROLLO SOCIAL.
Actividad 2.1	Mayor ingreso del adulto mayor en el municipio a la pensión para el bienestar	Indice de Ingreso a la pensión del adulto mayor.	Indice de Registros = (No. De Personas con pensión / No. De Total de Adultos Mayores) * 100. PR=(NPT/NTSM)*100	Padrón de Beneficiarios	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE GENERAL DESARROLLO SOCIAL.
Actividad 2.2	Aumento de las gestiones para el arreglo de diferentes documentos para las personas que requieran entrar a los programas sociales	Porcentaje de gestiones realizadas	Porcentaje de gestiones realizadas=(No. Documentos corregidos/No. De solicitudes recibidas)*100 PGR=(NDC/NSR)*100	Evidencia fotografica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE GENERAL DESARROLLO SOCIAL.
Actividad 3.1	Productos para el hogar como estufas, calentadores, tñacos, licuadoras, etc. subsidiados en colaboración con la congregación mariana trinitaria.	Porcentaje de pedidos realizados	Porcentaje de pedidos realizados= (No. De Solicitudes Atendidas / No. Total de Solicitudes Recibidas) * 100. PPA=(NSA/NTSR)*100	Reportes, Informes, Evidencias fotograficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE GENERAL DESARROLLO SOCIAL.

Actividad 3.2	Productos de primera necesidad para el hogar como tinacos, laminas y juegos de baño a precios accesibles para la población de Eduardo Neri.	Indice de personas beneficiadas con el programa	Indice de Población Atendida = (No. De Solicitudes Atendidas / No. Total de Solicitudes Recibidas) * 100. PPA=(NSA/NTSR)*100	Reportes y Evidencia documental y fotografica.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE GENERAL DESARROLLO SOCIAL
---------------	---	---	---	--	------------	---	-----------	-------------------	------	--

Elaboró:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 2027
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez

Aprobó:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027
 Titular Municipal.
 M. C. Gabriel Daniel Deloya

Aprobó:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 2027
 Titular de Organo de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.

Vo. Po.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA 2024 - 2027
 Titular de Organo de Control Interno.
 C. P. José Luis Rando Castañón

Autorizó:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA 2024 2027
 Presidente Municipal.
 C. P. Sara Guadalupe Blasco



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E. Prestacion de Servicios Publicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.	Programa:	E. Prestacion de Servicios Publicos	Subprograma:	E. Prestacion de Servicios Publicos
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	---------------------------------	------------------	-------------------------------------	---------------------	-------------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social	Función:	2.5.Educacion	Subfunción:	2.5.6.Otros Servicios Educativos y Actividades inherentes
-------------------	----------------------	-----------------	---------------	--------------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE I. Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar	Objetivo:	Promover el desarrollo integral e inclusivo de la sociedad mediante la educación y la cultura, fortaleciendo la infraestructura educativa, impulsando programas culturales y artísticos, para preservar el patrimonio cultural del Municipio con la participación activa de la niñez y juventud.	Estrategia:	articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integración de la niñez, jóvenes, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del municipio	Líneas de Acción:	<p>2.1. gestionar recursos económicos para mejorar la infraestructura de las instituciones educativas en colaboración con el gobierno federal y estatal</p> <p>2.4 recuperar y promover las actividades culturales y artísticas en el municipio</p> <p>2.5. impulsar la difusión y presecaon del patrimonio cultural del municipio, promoviendo danzas originarias, grupos musicales y otras actividades artísticas</p> <p>2.7 promover los valores cívicos a través de ceremonias, desfiles y conmemoraciones oficiales</p> <p>2.8 impulsar actividades culturales mediante convenios de colaboración con otros municipios, Instituciones públicas y privadas</p> <p>2.9 promover reuniones entre los jóvenes y sectores empresariales para lograr el apoyo a las actividades deportivas, culturales y artísticas.</p> <p>2.17 impulsar el desarrollo integral desde la primera infancia, niñez, juventus y personas con discapacidad, ando atención prioritaria</p> <p>2.18 capacitar, sensibilizar y profesionalizar en perspectiva educativa, cultural y recreativa en perspectiva de la primera infancia, niñez y juventud para el desarrollo de actividades recreativas.</p> <p>2.19 promover la ocupación y rehabilitación de</p>
--------------------	---	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS


Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad, y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos	porcentaje de la poblacion provenientes de grupos vulnerables	porcentaje de la población provenientes de grupos vulnerables = (no. De población que esta en grupos vulnerables/ número total de la población) * 100. PPPGP = (NPGP/ NTP) * 100	datos tomados de censos y encuestas de INEGI	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.

Propósito	reducir la de deserción escolar, promover oportunidades de aprendizajes culturales, inclusivos y equitativos en la población de Eduardo Neri	porcentaje de alumnos que abandonaron sus estudios	Porcentaje de alumnos que abandonaron sus estudios = (no de alumnos que abandonaron / no. De alumnos inscritos) * 100 PAAE= (NAA/NAI) * 100	Encuestas, reuniones con directores que proporcionen registros	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Componente 1	promover la igualdad de oportunidades educativas y el acceso de recursos para todos los alumnos en la comunidad.	Porcentaje para medir aumentar de la calidad educativa	Porcentaje para medir el aumento de la calidad = (No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas) * 100 PMAC = (NAR / NAP) * 100	entrevistas a la población en general, preguntar que se puede mejorar	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Componente 2	promover actividades, eventos, Cultura Cívica, artística y Cultural en el municipio de Eduardo Ner	porcentaje de estudiante que participan en actividades extracurriculares inclusivas	Porcentaje de estudiantes participantes = (No. De estudiantes que participan / numero total de estudiantes) * 100 PEP = (NEP / NTE) * 100	informes de procesos, programas inclusivos e innovadores	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Componente 3	promover una buena coordinación con las instituciones educativas y del sector salud para canalizar a los infantes, para la atención integral y personas con discapacidad.	Porcentaje de canalización	No. De infantes de las instituciones educativas para su atención integral/No. De infantes atendidos para su rehabilitación*100	solicitudes de personas que requieran la atención a hospitales.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	llevar acabo actividades de interaccion de alumnos con las bibliotecas para generar habito en la lectura	porcentajes de actividades que se lleban acabo mensulmente	Porcentaje de actividades realizadas mensualmente = (No. No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas) * 100 PARM = (NAR / NAP) * 100	actividades de lectura que se realizan, redes sociales, foros de lectura, clubes de lectura	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Actividad 1.2	implentar clases de regularizacion y activacion fisica a alumnos que lo requieran	porcentaje de clases de regularizacion	Porcentaje de clases de regularización = (No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas) * 100 PARM = (NAR / NAP) * 100	clases de regularizacion, evidencias fotograficas, programas de participacion educativa	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Actividad 1.3	Implementacion de actividades culturales recreativos para mantener a ocupados a los alumnos para que no caigan en adicciones	porcentaje de actividades culturales	Porcentaje de actividades culturales = (No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas) * 100 PAC = (NAR / NAP) * 100	implementar talleres, clubes, proyectar en redes sociales nuestra cultura	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Actividad 1.4	organizar visitar a los planteles esducativos con platicas pasadas en las necesidades que se requieran	porcentaje de visitas al mes	Porcentaje de visitas programadas = (No. visitas realizadas / No. De visitas programadas) * 100 PVP = (NVR / NVP) * 100	visitas, entrevistas, sondeos, reuniones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.

Actividad 1.5	gestionar el programa de lentes "ver bien para aprender mejor" en las comunidades de eduardo nerl	porcentaje de alumnos beneficiados	porcentaje de alumnos beneficiados = (número total de alumnos matriculados / No. cobertura al programa) * 100 PAB = (NAM/NCP) * 100	visitas, entrevistas, sondeos, reuniones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Actividad 2.1	Se realizan ceremonias de fechas conmemorativas	Ceremonias conmemorativas	(Ceremonias conmemorativas realizadas / ceremonias conmemorativas programadas * 100) CC=CCR/CCP*100	Ceremonias	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Actividad 2.2	Se relizan Homenajes a la Bandera de manera mensuales	Realización de Homenajes a la Bandera mensualmente	(Homenajes a la Bandera Realizados/ Numero de personas que participan * 100) HBR=NPP	Homenajes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Actividad 2.3	Se realizan concursos de escoltas o eventos cívicos enfocados a despertar el interes patriótico	Ejecución de Concursos o eventos cívicos	{Ejecución de Eventos y Concursos Cívicos/ numero de docentes y estudiantes que intervienen * 100) EECC=NDEI	Concursos y Eventos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Actividad 2.4	Se realizan desfiles cívicos conmemorativos	Desarrollo de Desfiles Cívicos Conmemorativos	(Desarrollo de Desfiles Cívicos Conmemorativos/ Poblacion Estudiantil, Docentes y Ciudadania * 100) DDCC=PEDC	Desfiles	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Actividad 2.5	Se realizan representaciones de bandas sinfonicas	Presentación de Bandas Sinfónicas	{Presentación de Bandas Sinfónicas/ Publico en General * 100} PBS=PG/	Presentaciones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Actividad 2.6	Existen intercambios culturales	Intercambios Culturales	(Intercambios Culturales con Municipios/ Población de los municipios * 100) ICM=PDM	Intercambios	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Actividad 2.7	se realizan jornadas medico asistenciales culturales y comunitarias	Ejecución de Jornadas Medicos Asistenciales, Culturales y Comunitarias	(Ejecución de Jornadas Medico Asistenciales, Culturales y Comunitarias/ Población de las Comunidades * 100) EJMACC=PDC	Jornadas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Actividad 2.8	Se participa en ferias tradicionales	Participación en las Ferias Tradicionales del Municipio	{Participación en ferias tradicionales/ Ciudadania en general * 100} PFT=CG	Ferias tradicionales	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Actividad 3.1	Capacitar a docentes y padres de familia para concientizar por medio de talleres y ponencias para promover la importancia de atender a hijos ante el sector salud.	Porcentaje de capacitación	No. de capacitaciones a personal docente y padres de familia con talleres y ponencias para la atención de sus hijos/No. De capacitaciones realizadas a padres de familia y docentes*100	solicitudes de personas que requieran la atención a hospitales.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.

Actividad 3.2	Realizar talleres con personal especializado en nutrición, psicología y pediatría a padres de familia y docentes de educación inicial.	porcentajes de actividades que se lleban acabo mensulmente	Porcentaje de actividades realizadas mensualmente = (No. No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas) * 100 PARM = (NAR / NAP) * 100	solicitudes de personas que requieran la atención a hospitales.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.
Actividad 3.3	Atender las solicitudes del sector educativo realizadas ante el H.ayuntamiento y canalizarla ante la Intancia del CEREDI.	Porcentaje de atención	No. De padres de solicitudes por parte de los padres de familia para canalizar a hijos con los especialista/No. De solicitudes atendidas de atención por parte de padres de familia+100	solicitudes de personas que requieran la atención a hospitales.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Elaboró:
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso Sánchez Vázquez
INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Revisó:
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
 Tesorero Municipal.
 M.E. Gabriela Samal Deloya.
MUNICIPAL
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Aprobó:
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Organó de Control Interno
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Vo. Bo.
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 C.P. Raúl Castañón
SINDICATURA
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Autorizó:
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
 Presidenta Municipal.
 C.B.P. San Salinas Bravo
PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguros
Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E. Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD.	Programa:	E. Prestación de Servicios Públicos	Subprograma :	Programa 3 Salud y bienestar en movimiento
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	------------------	-------------------------------------	----------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social	Función:	2.3 Salud	Subfunción:	2.3.1 Prestación de servicios de salud a la comunidad.
-------------------	----------------------	-----------------	-----------	--------------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Eje estratégico: Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para avanzar.	Objetivo:	Promover acciones de atención primaria en salud para prevenir, preservar y recuperar y mejorar la calidad de vida de la población mediante servicios médicos y prevención integral	Estrategia:	Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio.	Líneas de Acción:	3.1 Fomentar una cultura preventiva de atención temprana en materia de salud integral. 3.2 Promover una vida sana con hábitos saludables para evitar enfermedades 3.3 Crear campañas permanentes de la promoción de salud incluyendo cursos, talleres y pláticas para la prevención de enfermedades 3.4 Garantizar el surtido de las recetas médicas a las personas que resivan servicios de atención médica.
--------------------	--	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Trimestral	Al Período			
FIN	Suficientes servicios de Salud.	Brindar atención y tratamiento médico de calidad.	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD .
Propósito	Disminuir el índice de desconocimiento sobre enfermedades de atención en el primer nivel de salud, en la población del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de cobertura de salud a la población del municipio y difusión de información médica eficiente.	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 101	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD .
Componente 1	se realiza la promoción y prevención de la salud	Porcentaje de promoción y prevención de la salud en el Municipio.	Porcentaje de promoción y prevención de la salud en el Municipio. = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PPPSM=(NPT/NPP) * 100	Evidencias de eventos realizados a favor y prevención de riesgos contra la salud.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD .

Componente 2	Adecuada planeacion (políticas de salud publicas)	Porcentaje de planeacion en políticas de Salud Publica.	Porcentaje de planeacion en políticas de Salud Publica = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PCTTBD=(NPT/NPP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD .
Componente 3	Existencia de material de oficina y medicamento	Porcentaje del material de oficina y medicamneto.	Porcentaje del Material de Oficina y Medicamneto. = (Material de Oficina/ Actividades Realizadas) * 100. PCTTBD=(MO/AR) * 100	Requerimientos realizados y aceptados, fotografías y solicitudes.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD .
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Incremento de platicas para atencion al paciente	Porcentaje de platicas para atencion al paciente.	Porcentaje de platicas para atencion al paciente.= (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PPAP=(NPT/NPP) * 100	Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION GENERAL DE SALUD
Actividad 1.2	colaboración por parte de la poblacion en el cuidado y conservacion de la fauna	Porcentaje en la poblacion para el cuidado y conservacion de la fauna en el Municipio.	Porcentaje en la poblacion para el cuidado y conservacion de la fauna en el Municipio. = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PPCCFM=(NPT/NPP) * 100	carnets de mascotas, fotografías, medios de difusion.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION GENERAL DE SALUD
Actividad 1.3	Elaboracion continua de actos publicos de difusion tematicos a dias conmemorativos sobre eventos de la salud citadas en el calendario.	Eventos programados y realizados en conmemoracion de temas realcionados con la salud.	Eventos Programados y Realizados en Conmemoracion de Temas ReLacionados con la Salud=(Cantidad de Dias Conmemorativos/Eventos Realizados)*100, EPYRCTRS=(CDC/ER)*100	Publicacion en redes sociales, fotografías y flyers.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION GENERAL DE SALUD
Actividad 2.1	seguimiento adecuado con el procedimiento de atencion a las enfermedades	Porcentaje de procedimiento de atencion a las enfermedades	Porcentaje de procedimiento de atencion a las enfermedades = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PPPAAE=(NPT/NPP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION GENERAL DE SALUD
Actividad 2.2	Mejoramiento en los servicios basicos en la salud	Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado.	Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado.=No. de Personas con Buena Percepción de Calidad de Salud / No. de personas encuestadas*100	Encuestas, registros medicos y resultados diagnosticos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION GENERAL DE SALUD

Actividad 3.1	suficiencia a las unidades de salud	Porcentaje de eficiencia en las unidades de salud	0	JULIO	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION GENERAL DE SALUD
Actividad 3.2	Suficiente existencia de medicamento	Porcentaje de existencia de medicamento	Porcentaje de existencia de medicamento = (No. de Solicitudes Realizadas/Cantidad de Medicamento Recibido) * 100. PEM=(NSR/CMR) * 100	recepccion de apoyo de medicamentos por parte del programa de salud federal.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION GENERAL DE SALUD


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Elaboró: *[Signature]*
 Titular de la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C. Alfonso González Vázquez.
 INSTITUTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó: *[Signature]*
 Titular Municipal.
 M. E. B. Gabriela Bernal Deloya.
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Aprobó: *[Signature]*
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C. P. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Va. Bo.: *[Signature]*
 Síndico Procurador.
 C. Luis Rando Castañeda.
 SINDICATURA
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó: *[Signature]*
 Titular Municipal.
 C. P. Sara Salinas Bravo.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
**Todos Seguimos
Transformando**

**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de Servicios Publicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.	Programa:	E Prestacion de Servicios Publicos	Subprograma:	6. Red de Bienestar y Equidad Social, 8. Protegiendo lo mas valioso, 9 Renovacion y Esperanza: Nuevas oportunidades para todos y 10 Movilidad y Rehabilitacion para todos.
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------	------------------------------------	---------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	Desarrollo Social	Función:	2.6 Protección Social	Subfunción:	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
-------------------	-------------------	-----------------	-----------------------	--------------------	--------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE 1. Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar	Objetivo:	Contribuir en la seguridad alimentaria mejorando la nutrición de los grupos vulnerables, garantizando de manera integral el desarrollo social de la niñez, juventud, adultos mayores y personas con discapacidad fomentando acciones de bienes y desarrollo.	Estrategia:	Articular políticas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, Jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio.	Líneas de Acción:	6.1. Fomentar talleres, conferencias, cursos en pro de los grupos vulnerables del Municipio, para mejorar sus habilidades y aptitudes. 6.2. Coordinar con la Secretaría de Salud del Estado de Guerrero, el fomento y participación de actividades sociales en beneficio de los grupos vulnerables. 6.3. Promover el desarrollo social e integral para la integración de las familias en materia social, cultural, deportiva, artística y laboral. 6.5. Apoyar a mujeres embarazadas y mujeres en periodo de lactancia con niños de 6 a 12 meses y de 12 a 24 meses, con el Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días. 6.6. Brindar atención alimentaria a personas con discapacidad y adultos mayores, con el Programa Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios. 6.8. Fomentar una cultura participativa y proximidad social entre niños con discapacidad, mediante el programa Soldado Honorario, promoviendo valores civiles, éticos y patrióticos. 6.9. Gestionar cobertores a familias en condiciones de vulnerabilidad, a través del Programa Estatal "Cobijando Guerrero". 6.10. Solicitar y otorgar apoyo a personas afectadas por fenómenos naturales, a través del Programa Emergente de Atención a Desastres. 6.11. Brindar u coordinar servicios de asistencia social de manera eficiente, con atención prioritaria a las familias del Municipio. 6.12. Atender las necesidades de las familias en situación de vulnerabilidad. 6.13. Gestionar apoyos de ataúdes y servicios funerarios a personas de escasos recursos económicos. 6.14.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	--

RESULTADOS


INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						Trimestral	AJ Período			

	Atención a grupos vulnerables y personas con un alto grado de marginación y pobreza en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de atención	Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*100	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Propósito	Brindar atención suficiente a las personas marginadas y a los grupos vulnerables con residencia en el Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de atención	Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*101	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Componente 1	Mejores políticas que permitan atender satisfactoriamente las principales necesidades de los grupos vulnerables y de los ciudadanos con un alto grado de marginación en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de atención	Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*102	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Componente 2	Incrementar la atención en el sector salud a los ciudadanos con un alto grado de marginación, de vulnerabilidad y de salud mental.	Porcentaje de atención	Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Componente 3	Apoyo y acompañamiento. a las diferentes áreas que conforma el SMDIF	Porcentaje de Atención	Porcentaje de Atención = No. De Población Atendida / No. Total Objetivo de la Población por Atender * 100	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Fomentar la cultura cívica, tradiciones y convivencia participativa en los distintos sectores de la sociedad, que abonen a la convivencia y a la salud mental ciudadana	Eventos de Socialización (porcentaje)	Eventos de Socialización = No. De Eventos Realizados / No. De Eventos Programadas * 100. ES=(NER/NEP)*100	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.2	Brindar el servicio de alimentación gratuito a gestores comunitarios que visiten las instalaciones del H. Ayuntamiento Municipal de Eduardo Neri	Porcentaje de Platillos	Porcentaje de Platillos = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PP=(SA/SR)*105	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.3	Apoyar a familias que se encuentran en un alto grado de marginación y en vulnerabilidad con la donación de un ataúd, en caso de algún deceso familiar	Porcentaje de ataúdes	Porcentaje de Ataúdes = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*105	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 2.1	Apoyar con donación de aparatos funcionales, aparatos auditivos, cirugías de cataratas, cirugía de prótesis de rodilla a personas que padezcan de alguna discapacidad física o mental	Porcentaje de Apoyos	Porcentaje de Apoyos = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*108	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.

Actividad 2.2	Gestión y traslado para la realización de estudios de mastografía, papanicolaou, prótesis de rodillas, lentes a apersonas vulnerables de escasos recursos, consultas médicas especializadas a hospitales privados y del sector gubernamental.	Porcentaje de Consultas	Porcentaje de Consultas=No. De Consultas Atendidas/No. Objetivo de Consultas Programada*100 PC=(NCA/NCP)*100	Expedientes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 2.3	Realizar acciones asistenciales jurídicos y de apoyo legal para la defensa del menor y de la familia en el Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de Atención	Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*109	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 2.4	Impartir pláticas y conferencias para fomentar en las niñas, niños y jóvenes, así como al adulto mayor, personas marginadas y a los grupos vulnerables a integrarse al vínculo familiar y a un grupo social de sana convivencia y de salud mental	Porcentajes de Conferencias	Porcentaje de Conferencias=No. De Conferencias Realizadas/No. Total de Conferencias Programadas*100 PC={NCR/NCP}*100	Informe, Listas de asistencia y Evidencias fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 3.1	Realizar consultas y sesiones de rehabilitación física y terapéuticas para mejorar las condiciones de salud de la población municipal.	Porcentaje de Atención	Porcentaje de Rehabilitación No. De Población Demandante/No. De Población Atendida * 100 PR=(NPD/NPA)*100	Registro de Solicitantes y Rehabilitaciones Realizadas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 3.2	Realizar visitas domiciliarias, estudios socioeconómicos, canalizar a usuarios sobre sus necesidades, acompañamiento a usuarias que requieran acudir alguna Instancia de gobierno según sea su caso	Porcentaje de Atención	Porcentaje de Atención No. De Población Demandante/No. De Población Atendida * 100 PR=(NPD/NPA)*100	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	75%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Elaboró:
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
 INSTITUTO MUNICIPAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó:
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
 INSTITUTO MUNICIPAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Aprobó:
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 (c. Bo) Autorizó:
 Síndico Procurador.
 C. P. José Luis Rendón Castañón
 SINDICATURA
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó:
 Presidenta Municipal.
 C.E.P. San Salinas Bravo
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027




INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Gasto Federalizado			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	Programa:	16. Seguridad y Progreso Integral	Subprograma:	16. Seguridad y Progreso Integral
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR			Subfunción:	1.7.1 Policía		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Eje III Seguridad y Justicia "El compromiso para un mejor futuro"	Objetivo:	Coordinar estrategias en procesos integrales de seguridad pública para prevenir el delito cumpliendo con la normatividad local y el respaldo jurídico además de la colaboración comunitaria logrando un impacto positivo en el bienestar y la tranquilidad de la sociedad.	Estrategia:	Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente.		Líneas de Acción:	16.8 Defender los intereses del municipio ante procesos judiciales o administrativos en tribunales como juicios de amparo, demandas o controversias con terceros. 16.10 Promover la solución de conflictos entre ciudadanos o entre el Municipio, a través de mecanismos alternativos de resolución como la conciliación o la mediación. 16.12 Recoger inquietudes de las Comunidades para presentarlas y canalizarlas a las áreas correspondientes, para dar seguimiento y asegurar que se resuelvan favorablemente. 16.13 Atender a los Comisarios y Delegados ante las necesidades específicas, relacionadas con servicios públicos, gestionando soluciones o mejoras. 16.15 Promover la participación en asambleas o consultas populares, asegurando que las decisiones sean democráticamente acordes a las necesidades y opiniones de las Comunidades. 16.16 Organizar actividades de prevención del delito, promover el trabajo en conjunto con las áreas de la Dirección		
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	La ciudadanía del municipio de Eduardo Neri tiene un bienestar social	Porcentaje de ciudadanía con bienestar social	PCBS = (N° de ciudadanos con bienestar social / Total de ciudadanos) * 100	Encuestas de calidad de vida, registros municipales	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Propósito	Consolidar una buena percepción de seguridad en la población del municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de percepción de seguridad	PPS = (N° de personas con percepción positiva de seguridad / Total de encuestados) * 100	Encuestas de percepción ciudadana, reportes de incidencia delictiva	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Componente 1	Aplicación de medidas integrales para la protección ciudadana.	Índice de aplicación de medidas de protección	IAMP = (N° de medidas de protección implementadas / Total de medidas planificadas) * 100	Informes de implementación, reportes de seguridad pública	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Componente 2	Implementación de estrategias para la prevención y el control del riesgo.	Índice de implementación de estrategias	IIE = (N° de estrategias implementadas / Total de estrategias planificadas) * 100	Informes de seguridad pública, registros de operativos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Brindar seguridad y vigilancia a todas las escuelas, jardines de niños y universidad.	Cobertura de vigilancia escolar	CVE = (N° de escuelas vigiladas / Total de escuelas) * 100	Reportes de rondines policiales, registros de seguridad escolar	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 1.2	Realizar vigilancia y resguardo de instalaciones gubernamentales	Cobertura de vigilancia en instalaciones	CVI = (N° de instalaciones gubernamentales vigiladas / Total de instalaciones gubernamentales) * 100	Bitácoras de vigilancia, reportes de seguridad municipal	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 1.3	Brindar acompañamiento a los jueces de paz a las diferentes comunidades para la entrega de citatorios	Acompañamiento en entrega de citatorios	AEC = (N° de citatorios entregados con acompañamiento / Total de citatorios emitidos) * 100	Reportes judiciales, bitácoras de seguridad	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 2.1	Puesta en marcha de operativos de seguridad para el uso del casco para motociclistas	Operativos de seguridad para cascos	OSC = (N° de operativos realizados / N° de operativos programados) * 100	Reportes de tránsito, estadísticas de accidentes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 2.2	Aplicación de operativos en giros rojos y giros negros para prevención del delito	Operativos en giros rojos y negros	OGRN = (N° de operativos en giros rojos y negros / Total de operativos planificados) * 100	Informes de operativos, reportes de seguridad	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 2.3	Implementación de operativos de prevención del delito en las comunidades y localidades del municipio	Operativos de prevención comunitaria	OPC = (N° de operativos de prevención realizados / Total de operativos planificados) * 100	Registros de operativos, estadísticas de reducción delictiva	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 2024 - 2027
 Presidente Municipal
 C.P. Alfonso González Vázquez.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 2024 - 2027
 Tesorero Municipal.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 2024 - 2027
 Titular de Órgano de Control Interno.
 M.E.B. Edgar Tapia Prudente..


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 2024 - 2027
 Síndico Procurador.
 M.E.B. Luis Rendón Castañón


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 2024 - 2027
 Presidente Municipal
 M.E.B. Sara Salinas Bravo



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	Gasto Federalizado	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.	Programa:	18. - Cultura vial: Seguridad en movimiento.	Subprograma:	18. - Cultura vial: Seguridad en movimiento.
---------------------------------	---------------------------	----------------------------	-----------------------------------	------------------	--	---------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1.- Gobierno	Función:	1.7. Asuntos de orden publico y de seguridad Interior	Subfunción:	1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad
-------------------	--------------	-----------------	---	--------------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Seguridad y Justicia "El compromiso para un futuro mejor".	Objetivo:	Garantizar la seguridad vial en el Municipio creando un entorno seguro y ordenado para los transeúntes promoviendo una circulación eficiente reduciendo los riesgos de accidentes.	Estrategia:	Fomentar una coordinación con los tres ordenes de Gobierno para la construcción de la paz, mediante acciones eficaces de protección y prevención para la disuasión y seguimiento al delito, generando espacios seguros a la vanguardia de la ciudadanía.	Líneas de Acción:	18.4 Realizar operativos de vigilancia vial, en las calles o puntos estratégicos sobre el uso correcto del casco, el alcoholímetro y contar con su documentación en regla evitando faltas administrativas. 18.5 Regular y supervisar los espacios de rampas o zonas exclusivas para discapacitados, en áreas de carga o descarga, evitando la obstrucción para el peatón o los vehículos. 18.8 Desarrollar campañas de educación vial a la población en general, sensibilizando sobre la importancia de la seguridad, el respeto por los señalamientos y el uso adecuado del casco y el cinturón de seguridad.
--------------------	--	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS


INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período			
						FIN	Ciudadanos responsables que aceptan vivir en una sociedad con Estado de Derecho.			
Propósito	Prudencia de los ciudadanos, para respetar las normas de tránsito y reconocer sus obligaciones en la sociedad.	Porcentaje de ciudadanos que respetan las normas de tránsito.	Porcentaje de ciudadanos=(No. de ciudadanos respetuosos/No. de ciudadanos programados)*100 PC=(CR/CP)*100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.

Componente 1	Sensibilización, educación y formación en materia de movilidad y seguridad vial.	Porcentaje de formación en materia de movilidad y seguridad vial.	Porcentaje de formación={No.platicas realizadas / No. platicas programadas}*100 Pp=(NPR/NPP)*100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Componente 2	Seguridad vial en la movilidad de las personas.	Porcentaje de seguridad vial.	Porcentaje de seguridad vial=(No. de patrullajes realizados /No. de patrullaje programados)*100 PP=(PR/PP)*100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Componente 3	Infraestructura vial segura, para la movilidad de las personas.	Porcentaje de Señalamientos de Tránsito.	Porcentaje de Señalamientos de Tránsito = (No. De Señales Colodadas / No. De Señales Programadas) * 100 PST = (NSC/NSP) * 100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Platicas de prevención y educación vial.	Porcentaje de platicas.	Porcentaje de platicas=(No.platicas realizadas / No. platicas programadas)*100 Pp=(NPR/NPP)*100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Actividad 1.2	Jornadas de sensibilización y mediación de factores de riesgo en materia de seguridad vial.	Porcentaje de jornadas de sensibilización.	Porcentaje de jornadas=(No. de jornadas realizadas/No. de Jornadas programadas)*100 PJ=JR/IP*100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Actividad 1.3	Reducción de infracciones cometidas y cumplimiento de las sanciones respectivas.	Porcentaje reductivo de infracciones.	Porcentaje reductivo=(No. de infracciones realizadas/No. de infracciones programadas)*100 PR=(IR/IP)*100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Actividad 2.1	Patrullaje de seguridad en concentraciones masivas (zonas escolares, accidentes viales, cortejos funebres, recorridos religiosos y cívicos) "Seguridad en movimiento".	Porcentaje patrullajes de seguridad vial.	Porcentaje de patrullajes = (No. De patrullajes Realizados / No. De patrullaje Programados) * 100 PO= (NOR/NOP) * 100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.

Actividad 2.2	Operativo de control de alcoholimetría y reducción de velocidad "Conduce sin Alcohol".	Porcentaje de puntos de control de alcoholimetría.	Porcentaje puntos de control=(No. de puntos de control realizados/No. de puntos de control programados)*100 PPC=(NPCR/NPCP)*100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Actividad 2.3	Operativo de verificación permanente del usos del casco y documentación en regla "Pontelo".	Porcentaje de operativos de seguridad.	Porcentaje filtros=(No. de operativos realizados/No. de operativos programados)*100 PF=(OR/OP)*100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Actividad 3.1	Recorridos de verificación en zonas exclusivas para peatones, discapacitados y conductores.	Porcentaje Recorridos de verificación.	Porcentaje de Recorridos = (No. De Recorridos Realizados / No. De Recorridos Programados) * 100 Pr= (NRR/NRP) * 100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Actividad 3.2	Operativo de liberación de las vías publicas "Sin obstaculos tránsito mejor".	Porcentaje de Operativo "Sin obstaculos tránsito mejor"	Porcentaje operativos=(No. de operativos realizados/No. de operativos programados)*100 POE=(OR/OP)*100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Actividad 3.3	Colocación de señales verticales y horizontales (pinta de aceras, pinta de pasos peatonales, pinta de paradas, colocacion de boyas metalicas y espejos convexos).	Porcentaje de Pintas y colocacion de dispositivos viales.	Porcentaje de Pintas y colocacin de dispositivos = (No. De Pintas Realizadas / No. De Pintas Programadas) * 100 PPPPZPZ= (NPR/NPP) * 100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.

Elaboró:

 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación de Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Tesorera Municipal.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
MUNICIPAL
 2024 - 2027

Aprobó:

 Titular de Órgano de Control Interno.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

V. Bo.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SINDICATURA EDUARDO NERI, GRO.
 2024 - 2027

Autorizó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PRESIDENCIA EDUARDO NERI, GRO.
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	G Regulacion y Supervision	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.	Programa:	16. Seguridad y Progreso Integral	Subprograma:	Negocio en orden
---------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------------------	---------------------	------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.8 Otros Servicios Generales	Subfunción:	1.8.5 Otros
-------------------	-------------	-----------------	-------------------------------	--------------------	-------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE III Seguridad y Justicia: El Compromiso para un Futuro Mejor	Objetivo:	coordinar estrategias en procesos integrales de seguridad pública para prevenir el delito cumpliendo con la normatividad local y el respaldo jurídico además de la colaboración comunitaria logrando un impacto positivo en el bienestar y la tranquilidad de la sociedad.	Estrategia:	Implementar un sistema integral de coordinación y gestión administrativa promoviendo el respeto a la Ley, la resolución de convictos, para fortalecer la participación comunitaria.	Líneas de Acción:	<p>16.1 Supervisar que los negocios locales respeten las disposiciones legales y reglamentos vigentes.</p> <p>16.2 Realizar inspecciones en negocios, que cumplan con las normas: horarios, licencias y otras disposiciones relacionadas con el funcionamiento de negocios.</p> <p>16.3 Atender denuncias sobre actividades ilegales o irregulares: contaminación auditiva, comercio informal entre otras, para resolver de acuerdo a la norma.</p> <p>16.4 Aplicar multas, sanciones administrativas o clausuras temporales a los negocios que incumplan con los reglamentos.</p> <p>16.5 Regular la ocupación de espacios públicos por parte del comercio ambulante, publicidad o la obstrucción de la vía pública</p>
--------------------	--	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS


AVANCE

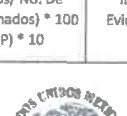
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período			
FIN	recabar toda la información necesaria para actualizar el padrón de contribuyentes con respecto a los negocios con venta de bebidas embriagantes.	Cumplimiento en la Actualización del Padrón de Contribuyentes	Cumplimiento en la Actualización del Padrón de Contribuyentes= (No. Contribuyentes que Cumplieron en su Actualización /No. Total de Contribuyentes en el Padrón)*100	Visitas, Notificación, Padrón de Contribuyentes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Propósito	lograr un incremento de cobro por concepto de pago de licencias de funcionamiento comercial	licencias de funcionamiento	no de licencias expedidas/no de licencias programadas*100	Evidencia fotográfica.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.

Componente 1	realizar el pago de refrendo y de licencias iniciales de funcionamiento .	Padrón de contribuyentes.	Padrón de contribuyentes= (No. Contribuyentes Registrados/ No. Contribuyentes objetivo) * 100 PC = (NCR/CO) * 100	Licencias de funcionamiento y evidencia fotográfica.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Componente 2	realizar entrega de notificaciones a los diferentes negocios para ponerse al corriente en el pago de sus licencias de funcionamiento.	entrega de notificaciones.	entrega de notificaciones = (No. De notificaciones entregadas / No.Eventos normativos * 100 SE = (NEC/NEN) * 100	Bitácora fotográfica, Reportes e informes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	realizar operativos sorpresa en los establecimientos comerciales y evitar la entrada de menores de edad	Visitas de Inspección.	Visitas de inspección = (No. De visitas realizadas / No. De visitas programadas) * 100 VI = (NVR/NVP) * 100	Bitácora fotográfica, Tarjetas informativas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 1.2	realizar operativos sorpresa en los establecimientos comerciales y evitar la entrada de menores de edad	supervisión de eventos	supervisión= (No. de supervisiones/ No. de establecimientos comerciales) * 100 EN= (NNE/NEC) *100	Bitácora fotográfica y relación de notificaciones entregadas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 1.3	Realizar visitas de inspecciones a los establecimientos comerciales y de servicios.	Visitas de Inspección.	Expedición de licencias = (No. De licencias expedidas/No. De licencias programadas * 100 PL=(NLE/NLP) * 100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 2.1	Otorgamiento de permisos, para realización de eventos y espectáculos.	Otorgamiento de permisos.	Otorgamiento de permisos = (No. Permisos otorgados / No. Permisos Programados) * 100 OP= (NPO/NPP) * 100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 2.2	otorgamiento y cobro de espacios destinados a los locales provisionales para la colocación de comerciantes dentro de la feria de la candelaria	otorgamiento y cobro de espacios	distribución y cobro de espacios = (No. De espacios cobrados/ No. espacios Programados) * 100 OP= (NEC/NEP) * 100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 2.3	colocacion y cobro a comerciantes establecidos dentro del lienzo charro en el marco de la feria de la candelaria en honor al Sr. De las Misericordias	colocacion y cobro de comercio ambulante	colocacion y cobro de comercio ambulante = (No. De espacios cobrados/ No. espacios Programados) * 100 OP= (NEC/NEP) * 100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 2.4	cobro a las usuarias de los lavaderos municipales	cobro usuarios de lavaderos	cobro usuarios lavaderos = (No. De usuarios/ No. De usuarios Programados) * 100 OP= (Nu/NuP) * 10	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.

Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Tesorera Municipal.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
MUNICIPAL 2024 - 2027

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027

Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 José Luis Rendón Castañón
SINDICATURA 2024 - 2027

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Presidente Municipal.
 Q.B.P. Sara Salinas Bravo
PRESIDENCIA 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	I Gasto Federalizado	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.	Programa:	19. Red de Prevención y Protección Comunitaria	Subprograma:	Protección para todos
---------------------------------	----------------------	----------------------------	---------------------------------------	------------------	--	---------------------	-----------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.7. Asuntos	Subfunción:	1.7.2. Protección Civil
-------------------	-------------	-----------------	--------------	--------------------	-------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE III Seguridad y Justicia: El Compromiso para un Futuro Mejor	Objetivo:	Dar pronta atención ante situaciones de emergencias ya sean naturales o causadas por el hombre, protegiendo la vida, la integridad física y los bienes de la ciudadanía.	Estrategia:	Fomentar una coordinación con los tres órdenes de Gobierno para la construcción de la paz, mediante acciones eficaces de protección y prevención para la disuasión y seguimiento al delito, generando espacios seguros a la vanguardia de la ciudadanía.	Líneas de Acción:	19.1 Establecer medidas preventivas para reducir la vulnerabilidad frente a desastres naturales. 19.2 Mejorar los sistemas de alerta temprana y la promoción de prácticas seguras. 19.3 Implementar campañas de sensibilización y educación, considerando la prevención de riesgos, medidas de seguridad ante posibles desastres y primeros auxilios. 19.4 Fomentar la participación ciudadana en la prevención y mitigación de riesgos, con la participación activa en simulacros, programas de formación en primeros auxilios y otras habilidades de emergencia. 19.5 Elaborar planes locales para la atención de emergencia, incluyendo procedimiento de evacuación, distribución de recursos y coordinación de refugios temporales. 19.6 Capacitar al equipo de respuesta de protección civil, voluntarios o personal de emergencias, asegurando que están preparados ante un desastre natural. 19.7 Organizar ejercicios de evacuación en instituciones educativas, plazas o espacios públicos, para mejorar la coordinación y efectividad en situaciones reales. 19.8 Realizar evaluación completa de los daños causados por algún desastre natural, identificando las necesidades inmediatas y a largo plazo. 19.9 Supervisar y dar seguimiento al proceso de recuperación o rehabilitación en las áreas afectadas por desastres naturales.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Trimestral	Al Periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	Disminución de Pérdida de Vidas Humanas y Materiales	Índice de Pérdida de Vidas Humanas y Materiales por Fenómenos Naturales y Antrópicos.	Índice de Pérdida de Vidas Humanas y Materiales por Fenómenos Naturales y Antrópicos. = (No. de Reportes de Pérdida de Vidas Humanas y Materiales / No. De Reportes de Emergencia Atendidos) * 100	Reporte de novedades diarias y Tarjetas Informativas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Propósito	Capacidad Eficaz de Respuesta ante el Aumento de Riesgos para la Población de Eduardo Neri por Fenómenos Naturales y Antrópicos.	Tasa de Incidencia de Reportes por Afectaciones de Fenómenos Naturales y Antrópicos.	Tasa de Incidencia de Reportes por Afectaciones de Fenómenos Naturales y Antrópicos = (No. de Reportes de Emergencia Atendidos / No. De Reportes de Emergencia Recibidos) * 100	Reporte de novedades diarias y Tarjetas informativas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Componente 1	Eficiente atención a las emergencias que se presenten.	Índice de Cumplimiento de Emergencias Atendidas	Índice de Cumplimiento de Emergencias Atendidas = (No. de Reportes de Emergencia Atendidos / No. De Reportes de Emergencia Recibidos) * 100 ICEA = (NREA/NRER) * 100	Reporte de novedades diarias y Tarjetas informativas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Componente 2	Pronta respuesta a requerimientos necesarios para la operación.	Índice de Autorizaciones a Requerimientos de Protección Civil	Índice de Autorizaciones a Requerimientos de Protección Civil = (No. De Autorizaciones a Requerimientos / No. De Oficios de Requerimientos Expedidos) * 100 IARPC = (NAR/NORE) * 100	Acuses de Oficios de Solicitudes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Capacitar tanto al personal como a la población en general en tema de conformación de brigadas de conato de incendios, primeros auxilios, simulacros en caso de sismos, etc.	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas.	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas = (No. de Capacitaciones Realizadas / No. de Capacitaciones Programadas) * 100	Listas de asistencia, Tarjetas Informativas y Certificados de participación.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 1.2	Conformar una brigada para atención de emergencias provocadas por incendios.	Tasa de Eficiencia de la Brigada de Incendios	Tasa de Eficiencia de la Brigada de Incendios = (No. de Conatos de Incendios Satisfactorios / No. de Reportes para Conatos de Incendios Recibidos) * 100 TEBI = (NCIS/NRCIR) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 1.3	Atender los traslados prehospitalarios, gestionando el buen mantenimiento de las unidades y material necesario.	Porcentaje de Traslados Prehospitalarios Realizados	Porcentaje de Traslados Prehospitalarios Realizados = (No. de Reportes de Traslados Prehospitalarios / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PTPR = (NRTP/NRAR) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 1.4	Promover campañas de fumigación en todo el municipio.	Porcentaje de Campañas de Fumigación Realizadas	Porcentaje de Campañas de Fumigación Realizadas = (No. de Reportes de Fumigaciones Atendidas / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PCFR = (NRFA/NRAR) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 1.5	Atender las podas preventivas de árboles en riesgo.	Porcentaje de Podas de Árboles Realizadas.	Porcentaje de Podas de Árboles Realizadas = (No. de Reportes de Podas de Árboles / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PPAR = (NRPA/NRAR) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Actividad 1.6	Atender eficazmente reportes de animales heridos, muertos y deambulando.	Porcentaje de Reportes de Animales Atendidos	Porcentaje de Reportes de Animales Atendidos = (No. de Reportes de Animales Atendidos / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PRAA = (NRAA/NRAR) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 1.7	Sofocar las quemaduras de basura y concientizar a la población que las provoca.	Porcentaje de Reportes por Quema de Basura Atendidos	Porcentaje de Reportes por Quema de Basura Atendidos = (No. de Reportes por Quema de Basura / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PROBA = (NRQB/NRAR) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 1.8	Reubicación de enjambres de avispas y abejas.	Porcentaje de Reubicaciones de Enjambres de Avispas y Abejas Realizadas	Porcentaje de Reubicaciones de Enjambres de Avispas y Abejas Realizadas = (No. de Reportes por Reubicación de Enjambres / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PREAAR = (NRRE/NRAR) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 1.9	Limpeza o retiro de escombros como consecuencia de derrumbes, deslaves o inundaciones.	Porcentaje de Reportes de Limpieza de Escombros por Derrumbes, Deslaves o Inundaciones.	Porcentaje de Reporte de Limpieza de Escombros por Derrumbes, Deslaves o Inundaciones = (No. de Reportes de Limpieza de Escombros / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PRLEDDI = NRLE/NRAR) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 1.10	Atención a fugas de gas y verificaciones preventivas a las colonias por posibles fugas.	Porcentaje de Reportes de Fuga de Gas	Tasa de Incidencia de Reportes por Daños Estructurales de los Establecimientos = (No. de Reportes de Daños Estructurales Notificados / No. de Evaluaciones Estructurales Realizadas) * 100 TIRDEE = (NRDEN/NEER) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 1.11	Evaluaciones estructurales de establecimientos y, en su caso, inhabilitación de los mismos en caso de riesgo.	Tasa de Incidencia de Reportes por Daños Estructurales de los Establecimientos	Porcentaje de Acciones Conjuntas Realizadas con Comisarías y Delegaciones = (No. de Acciones Conjuntas Realizadas / Total de Acuerdos de Acción con Comisarías y Delegaciones) * 100 PACRCD = NACR/TAACD) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas, Reportes fotográficos y Notificaciones de Solicitud de Programa Interno de Protección Civil.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 1.12	Acciones preventivas en coordinación con comisarías y delegaciones del municipio.	Porcentaje de Acciones Conjuntas Realizadas con Comisarías y Delegaciones	Porcentaje de Acciones Conjuntas Realizadas con Comisarías y Delegaciones = (No. de Acciones Conjuntas Realizadas / Total de Acuerdos de Acción con Comisarías y Delegaciones) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas Informativas, Reportes fotográficos, Listas de Asistencia y Actas de Instalación de Comités para la Gestión de Riesgos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Actividad 1.13	Evaluaciones en estructura carretera, daños y colapsos carreteros, y en su caso, acondicionamiento de zonas de riesgo.	Índice de Daños y Colapsos Carreteros	Índice de Daños y Colapsos Carreteros = (No. de Reportes de Daños y Colapsos Carreteros / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 IDCC = (NRDCC/NRAR) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 1.14	Presentarse de forma preventiva en eventos públicos para salvaguardar la integridad de los asistentes.	Porcentaje de Asistencia Preventiva en Eventos Públicos	Porcentaje de Asistencia Preventiva en Eventos Públicos = (No. de Reportes de Asistencia Preventiva en Eventos Públicos Atendidos / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PAPEP = (NRAPEPA/NRAR) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 1.15	Llevar a cabo operativos de mitigación de quemas urbanas por pirotecnia.	Porcentaje de Operativos de Mitigación de Quema Urbana por Pirotecnia Realizados	Porcentaje de Operativos de Mitigación de Quema Urbana por Pirotecnia Realizados = (No. de Reportes de Operativos por Pirotecnia Realizados / No. De Reportes de Atención Recibidos) * 100 POMQUPR = (NROPR/NRAR) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 2.1	Remarcación de señalización en instituciones educativas.	Índice de Oficios de requerimientos expedidos y porcentaje de repotes realizados	Índice y porcentaje de Oficios de Requerimientos Expedidos = (No. De Solicitudes Realizadas / No. De Oficios de requerimientos recibidos) * 100 IPORE=(NSR/NORR) * 100	Oficios, informes, reportes fotográficos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 2.2	Gestión de solicitudes a las autoridades correspondientes para la atención a los requerimientos necesarios para la operación de Protección Civil.	Índice de Oficios de Requerimientos Expedidos	Índice de Oficios de Requerimientos Expedidos = (No. De Solicitudes Realizadas / No. De Problemas o Faltaentes Identificadas) * 100 IORE=(NSR/NPFI) * 100	Reporte Fotográfico y Acuses de Oficios de Solicitudes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Elaboró: 
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.
INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024-2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Revisó: 
 Tesorera Municipal.
 C.P. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERÍA MUNICIPAL 2024-2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Aprobó: 
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 V. Bo. 
 Síndico Procurador.
 C.P. José Luis Ramón Castañón.
SINDICATURA 2024-2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó: 
 Presidente Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo.
PRESIDENCIA 2024-2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	I Gasto Federalizado	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.	Programa:	16. Seguridad y Progreso Integral.	Subprograma:	Apoyo jurídico
---------------------------------	----------------------	----------------------------	---------------------------------	------------------	------------------------------------	---------------------	----------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción:	1.3.5 Asuntos Jurídicos
-------------------	-------------	-----------------	---	--------------------	-------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Seguridad y Justicia: El Compromiso para un Futuro Mejor.	Objetivo:	Coordinar estrategias en procesos integrales de seguridad pública para prevenir el delito cumpliendo con la normatividad local y el respaldo jurídico además de la colaboración comunitaria logrando un impacto positivo en el bienestar y la tranquilidad de la sociedad	Estrategia:	Fomentar una coordinación con los tres órdenes de Gobierno para la construcción de la paz, mediante acciones eficaces de protección y prevención para la disuasión y seguimiento al delito, generando espacios seguros a la vanguardia de la ciudadanía.	Líneas de Acción:	16.6 Brindar orientación jurídica sobre la interpretación y aplicación de la Ley sobre la validez y efectos de actos administrativos. 16.7 Asegurar que la expedición de documentos emitidos por el Gobierno Municipal, estén legalmente fundamentados y validados para la resolución de acuerdos o convenios. 16.8 Defender los intereses del Municipio ante procesos judiciales o administrativos en tribunales como juicios de amparo, demandas o controversias con terceros. 16.9 Asesorar sobre la legalidad de permisos o licencias municipales.
--------------------	---	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	Realizar en la Dirección Jurídica un adecuado seguimiento legal en los Procesos Jurídicos.	Porcentaje de integración de instrumentos jurídicos.	No. De Expedientes programados/No. De expedientes realizados*100. (NEP/NER*100)	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Federal del Trabajo, Ley Orgánica Federal y Estatal, Ley 51 Trabajadores del Estado y Municipios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Propósito	Lograr eficiencia en los juicios laborales, asesoría jurídica y la aplicabilidad apegada a la legalidad.	Porcentaje de acciones jurídicas	No. De acciones programadas/Total de acciones realizadas *100. (NAP/TAR*100)	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Federal del Trabajo, Ley Orgánica Federal y Estatal, Ley 51 Trabajadores del Estado y Municipios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Componente 1	Se tiene conocimiento del marco jurídico y los reglamentos de las direcciones municipales	porcentaje de conocimiento jurídico y reglamentos	No. De personas con conocimiento jurídico programados/ no de personas con conocimiento jurídico realizados*100	encuesta	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.

Componente 2	Buena percepción de las funciones que realiza el área jurídica	porcentaje de funciones jurídicas realizadas	No. De funciones jurídicas programados/No de funciones jurídicas realizados*100 (NFJP/NFJR*100)	funciones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Componente 3	Se realiza una asesoría y apoyo jurídico a las diversas áreas que conforman el h. ayuntamiento	porcentaje de apoyo jurídicos a las áreas	No. De apoyos jurídicos programados/No de apoyos jurídicos realizados*100 (NIJP/NUR*100)	asesoría jurídica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Brindar una buena orientación en el tema jurídico a los directores del h. ayuntamiento	porcentaje de orientación jurídica a los directores	No. De orientación jurídica directores programados/No de orientación jurídica realizados*100 (NOJP/NOJR*100)	orientación jurídica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Actividad 1.2	Lograr una adecuada formación y actualización jurídica continua	porcentaje de actualización jurídica	No. De actualizaciones jurídicas programados/No de actualizaciones jurídicas realizados*100 (NAJP/NAJR*100)	medios de verificación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Actividad 2.1	Asegurar el seguimiento legal en tiempo y forma de los juicios laborales, administrativos y amparos.	porcentaje de juicios laborales y administrativos	No. De juicios laborales y administrativos programados/No de juicios laborales y administrativos realizados*100 (NJLP/NLJR*100)	archivos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Actividad 2.2	Realizar contestaciones de informes en tiempo y forma ante los organos jurisdiccionales y judiciales	porcentaje de informes jurisdiccionales y judiciales	No. De informes jurisdiccionales programados/No de informes jurisdiccionales realizados*100 (NUP/NUR*100)	informes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Actividad 3.1	Brindar apoyo en la revisión y técnico jurídico sobre convenios que celebra el H. Ayuntamiento	porcentaje revisión de convenios	No. De revisión de convenios programados/No de revisión de convenios realizados*100 (NRCP/NRCR*100)	apoyo técnico jurídico	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.

Elaboró:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. ORGANISMO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. C.P. Alfonso González Vázquez.
 2024 - 2027

Revisó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. TESORERÍA MUNICIPAL. C.P. Gabriela Bernal Deloya.
 2024 - 2027

Aprobó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO. C.P. Edgar Tapia Prudente.
 2024 - 2027

Vo. Bo:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA. C.P. José Luis Redón Castañón.
 2024 - 2027

Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA. C.P. Sara Salinas Bravo.
 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	I Gasto Federalizado	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.	Programa:	Programa 20. Alianza ciudadana por la prevención	Subprograma :	Seguridad integral
---------------------------------	----------------------	----------------------------	--	------------------	--	----------------------	--------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.7.Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	Subfunción:	1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y de Seguridad
-------------------	-------------	-----------------	--	--------------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE III. Seguridad y Justicia "el compromiso para un futuro mejor"	Objetivo:	Coordinar estrategias en procesos integrales de seguridad pública para prevenir el delito cumpliendo con la normatividad local y el respaldo jurídico además de la colaboración comunitaria logrando un impacto positivo en el bienestar y tranquilidad de la sociedad.	Estrategia:	Fomentar una coordinación con los tres ordenes de gobierno para la construcción de la paz, mediante acciones eficaces de protección y prevención para la disuasión y seguimiento al delito, generando espacios seguros a la vanguardia de la ciudadanía.	Líneas de Acción:	16.6 brindar atención jurídica sobre la interpretación y aplicación de la ley sobre la validez y efectos de actos administrativos.16.7. Asegurar la expedición de documentos emitidos por el Gobierno Municipal, estén legalmente fundamentados y validados para la resolución de acuerdos o convenios. 16.10. promover la solución de conflictos entre los ciudadanos o entre el municipio, a través de mecanismos alternativos de resolución como la conciliación o la mediación. 16.11. Supervisar y organizar reuniones periódicas de trabajo en apoyo a los comisarios y a los delegados en el ejercicio de sus funciones para fortalecer su desempeño.16.15. Promover la participación en asambleas o consultas populares, asegurando que las decisiones sean democráticamente acorde a las necesidades de opiniones de comunidades.
--------------------	--	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	Colaboración de la Poblacion para la Construcción de un Ambiente de Paz y Seguridad	Porcentaje de Población Concientizada	Porcentaje de Poblacion Concientizada= (Número de personas concientizadas / Total de población objetivo) * 100 PPC=NPC/TPO*100	Listas de asistencia, encuestas de percepción, reportes de actividades	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Propósito	Lograr Mayor atención en la Salud Emocional y en Adicciones para Disminuir el índice de Violencia y Desercion Escolar Mediante Temes Afines para la Prevencion del Delito en el Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de Ciudadanía Atendida	Porcentaje de Ciudadanía Atendida=(Número de ciudadanos atendidos / Total de población programados por atender) * 100 PCA=NCA/TPPA*100	Registros de atención, reportes de asistencia, expedientes clínicos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Componente 1	Fortalecer la Sana Convivencia tanto en el Nucleo familiar como el Escolar	Porcentaje de Familias Participantes	Porcentaje de Familias Participantes = (Número de familias participantes / Total de familias objetivo) * 100 PFP=NFP/TFO*100	Registros de participación, encuestas de satisfacción, evidencias fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Componente 2	Lograr una coordinacion eficaz con los tres niveles de gobierno para obtener un resultado positivo en la poblacion	Porcentaje de coordinacion	Porcentaje de coordinacion=(Número de acciones coordinadas / Total de acciones programadas) * 100 PC=(NAC/TAP)*100	Minutas de reuniones, convenios interinstitucionales, reportes de gestión	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Instalacion de Módulos Informativos sobre Temas de Prevencion de Delitos y Adicciones	Porcentaje de Ciudadanos Atendidos	Porcentaje de Ciudadanos Atendidos = (Número de ciudadanos atendidos / Total de ciudadanos objetivo) * 100 PCA=NCA/TCA*100	Reportes de atención, registros de asistencia, material distribuido	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 1.2	Proximidad Social y Atencion Prioritaria a la Comunidad Estudiantil	Porcentaje de Poblacion e Instituciones Atendidas	Porcentaje de Poblacion e Instituciones Atendidas = (Número de personas e instituciones atendidas / Total de población e instituciones objetivo) * 100 PPIA=NPPIA/TPIA*100	Listas de asistencia, reportes de intervencion, acuerdos firmados con instituciones	Mensual	12	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 1.3	Imparticion de Talleres, Conferencias y Capacitaciones Referente a Temas para Prevenir la Delincuencia y la Adiccion	Porcentaje de Talleres, Conferencias y Capacitaciones Realizadas	Porcentaje de Talleres, Conferencias y Capacitaciones Realizadas = (Número de talleres, conferencias y capacitaciones realizadas / Total de actividades programadas) * 100 PTCCR=NTCC/TAP*100	Registros de eventos, listas de asistencia, material didáctico utilizado	Mensual	12	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 2.1	Ferias Institucionales de asaseguridad Publica y Actividades Recreativas para la Construccion de la Paz	Porcentaje de Material Didactico Distribuido	Porcentaje de Material Didactico Distribuido=(Número de materiales didácticos distribuidos / Total de materiales programados) * 100 PMDD=(DMDD/TMP)*100	Reportes de distribución, registros de eventos, evidencia fotográfica	Anual	1	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 2.2	Atencion Psicologica y Canalizacion con Redes de apoyo	Porcentaje de Poblacion Atendida y Canalizada	Porcentaje de Poblacion Atendida y Canalizada=(Número de personas atendidas y canalizadas / Total de personas que solicitaron atención) * 100 PPAC=NPAC/TPSA*100	Expedientes clínicos, registros de atención, reportes de canalización	Anual	1	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Elaboró:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

Título de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
C.P. Alfonso González Yáñez

Revisó:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027

Título de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
C.P. Edgar Bernal Deloya

Aprobó:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027

Título de Organon de Control Interno.
C.P. Edgar Tapia Prudente.

Vo. Bo.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027

Síndico Procurador.
José Luis Rendón Castañón

Autorizó:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027

Presidenta Municipal.
C.P. Sara Salmas Bravo



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		I Gasto Federalizado			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.	Programa:	Programa 21. Movilidad Eficiente: Conexión para todos	Subprograma:	Prestación de Servicios Públicos.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.7. Asuntos de orden publico y de seguridad interior			Subfunción:	1.7.3. Otros asuntos de orden publico y seguridad			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	III: Seguridad y Justicia: El Compromiso para un Futuro Mejor	Objetivo:	Garantizar la fluidez del trafico, la seguridad vial, la sostenibilidad regulando acciones de movilidad en el transporte del Municipio promoviendo un entorno mas ordenado y eficiente	Estrategia:	Fomentar una coordinacion con los tres ordenes de Gobierno para la contruccion de la paz, mediante acciones eficaces de proteccion y prevencion para la disuasion y seguimiento al delicto, generando espacios seguros a la vanguardia de la cuidadania .			Líneas de Acción:	21.1 Elaborar planes de movilidad urbana, integrando los diferentes modos de transporte publico, privado o no motorizado, fomentando la eficiencia del sistema. 21.2 Optimizar rutas, frecuencias, horarios y accesabilidad mediante el desarrollo de planes de trabajo en el transporte publico 21.3 Establecer normas y regulaciones de trafico: limites de velocidad, señales de transito, restricciones vehiculares, garantizando la seguridad vial y la fluidez del trafico en coordinacion con el area de Transito Municipal. 21.4 Realizar campañas de sensibilizacion sobre el respeto a las normas de trafico, el uso del cinturon de seguridad, el respeto a las señales y el uso del casco o el cinturon de seguridad 21.5 Implementar medidas de prevencion para la preteccion de los peatones como la creacion o rehabilitacion de los cruces peatones o señales especificas para la seguridad de las personas que caminan.		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo		
						Trimestral	Al Período				
FIN	Garantizar un sistema de movilidad eficiente, seguro y sustentable en el municipio de Eduardo Neri, mejorando la infraestructura vial, regulando el transporte y promoviendo la educación vial en la ciudadanía.	Movilidad urbana mejorada	Movilidad urbana mejorada=(No. De Avance del Proyecto de Movilidad Urbana Mejorada/Proyecto de Movilidad Urbana)*100 MUM=(NAPMUM/PMU)*100	Mantenimiento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.	
Propósito	Optimizar la movilidad urbana mediante la rehabilitación de la infraestructura, la regulación del transporte público y privado.	Infraestructura vial optimizada	Infraestructura vial optimizada=(No. de Calles con Mejoramiento Vial/No. Total de Calles en la Cabecera Municipal)*100 IVO=(NCMV/NTCCM)*100	Reportes de mantenimiento y señalización	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.	

Componente 1	Mejora de la infraestructura vial y señalización.	Vialidades rehabilitadas	Vialidades Rehabilitadas=(No. De Calles con Buena Infraestructura/No. De Calles en Mal Estado) *100 VR=(NCBI/NCME)*100	Calles con buena señalización	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.
Componente 2	Concientización vial a la ciudadanía.	Disminucion de accidentes viales	Disminucion de Accidentes Viales= (No. De Ciudadanos que Usan Responsablemente el Transporte Particular/No. Total de Ciudadanos que Utilizan Transporte Particular)*100 DAV=(NCURTP/NTCLUTP)*100	Registro de accidentes viales al año.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.
Componente 3	Vinculación con los transportistas municipales	Motivacion al Transportista	Motivacion al Transportiste=(No. De Transportistas Publicos de la Cabecera Municipal/No. De Transportistas Certificados)*100 MT=(NTPCM/NTC)*100	Fotografias y video	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Instalacion de señalización vial adecuada.	Vialidades rehabilitadas	Vialidades Rehabilitadas=(No. De Calles con Buena Infraestructura/No. De Calles en Mal Estado) *100 VR=(NCBi/NCME)*100	Calles con buena señalización	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.
Actividad 1.2	Regulación y supervisión del transporte público y privado.	Supervisión del transporte	Supervision del Transporte=(No. De Operativos Realizados/No. Total de Transporte en la Cabecera Municipal)*100 ST=(NOR/NTTCM)*100	Reportes de operativos y estadísticas de cumplimiento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.
Actividad 1.3	Asignacion de espacios de estacionamiento para transporte ligero.	Regulacion del tránsito vehicular	Regulación del Tránsito Vehicular= (No. De Espacios Libres/No. Total de Vehículos Ligeros en la Cabecera Municipal)*100 RTV=(NEL/NTVLCM)*100	Espacios disponibles para estacionamiento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.
Actividad 2.1	Impartir platicas sobre educación vial a padres y alumnos, en escuelas de los 3 niveles educativos.	Indice de cumplimiento de platicas de educacion vial	Indice de Cumplimiento de Platicas de Educacion Vial=(No. De Platicas de Educacion Vial Realizadas/No. De Platicas de Educacion Vial Programadas)*100 ICPEV=(NPEVR/NPEVP)*100	Fotografias y video	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.

Actividad 3.1	Convivencia por el día del transportista	Celebración en el Día del Transportista	Celebración en el Día del Transportista=(No. Total de Transportistas de la Cabecera Municipal/No. De Transportistas Asistentes)*100 CDT=(NTTCM/NTA)*100	Evento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.
---------------	--	---	--	--------	------------	---	-----------	-------------------	------	-------------------------

Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027

TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. D.P. Alfonso Sánchez Vázquez.

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027

CONSEJERA MUNICIPAL. D.P. Gabriela Bernal Deloya.

TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027

TITULAR DE ÓRGANO DE CONTROL INTERNO D.P. Edgar Tapia Prudente.

ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027

Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027

SINDICATURA

SINDICO PROCURADOR. D.P. José Luis Rendón Castañón.

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027

PRESIDENCIA

PRESIDENTE MUNICIPAL. D.P. Sara Salinas Bravo.



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestaciones de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	Programa:	23. talento humano al servicio del municipio.	Subprograma:	Innovación Digital y Administración Eficiente
---------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--------------------------------	------------------	---	---------------------	---

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.8. Otros Servicios Generales	Subfunción:	1.8.5 Otros
-------------------	-------------	-----------------	--------------------------------	--------------------	-------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Eje IV-Innovación y eficiencia en movimiento: Transformando para avanzar	Objetivo:	Gestionar de manera eficiente el recurso humano en la administración pública municipal, asegurando que el personal esté capacitado, motivado y comprometido con el cumplimiento de sus objetivos.	Estrategia:	Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente	Líneas de Acción:	23.1 Evaluar y proponer las necesidades de personal en las distintas áreas de la administración, en función a los requerimientos operativos y los proyectos municipales. 23.2 Coordinar con el área financiera el pago correspondiente de la nómina de manera puntual y correcta. 23.3 Diseñar y coordinar programas de capacitación y desarrollo profesional a los empleados, con el fin de mejorar sus competencias y habilidades. 23.4 Realizar diagnósticos sobre las áreas que necesiten formación adicional, para mejorar su desempeño y adaptarse a las nuevas demandas del entorno. 23.5 Fomentar una cultura de aprendizaje y mejora continua dentro del Ayuntamiento, ofreciendo oportunidades a los empleados mediante talleres o pláticas. 23.6 Mantener actualizado los registros de personal incluyendo sus datos personales, contratos o capacitaciones recibidas. 23.7 Asegurar la confidencialidad de la Información relacionada con los empleados, cumpliendo con las leyes de protección de datos personales. 23.8 Supervisar el control de horarios de trabajo, entradas y salidas del personal, gestionando los registros de asistencia. 23.9 Brindar asesoría a los empleados sobre sus derechos laborales y otros beneficios relacionados.
--------------------	--	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión- Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Mejorar la calidad de atención a la ciudadanía, tener buenos comentarios y aceptación, basado en la buena atención y mejor desempeño laboral de los servidores públicos en la actual administración.	Índice de satisfacción ciudadana	Índice de satisfacción ciudadana= (Número de comentarios positivos / Total de comentarios) * 100	Encuestas de satisfacción ciudadana	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	100%	Dirección de Recursos Humanos

Propósito	Disposicion y una muy buena atencion a la ciudadania del municipio de Eduardo Neri por parte de los servidores Publicos.	Índice de atención efectiva	Índice de atención efectiva=(Número de ciudadanos atendidos satisfactoriamente / Total de ciudadanos atendidos) * 100	Reportes de atención al ciudadano	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Direccion de Recursos Humanos
Componente 1	Contar con personal cualificado para realizar las actividades propias de las areas administrativas	Porcentaje de personal capacitado	Porcentaje de personal capacitado=(Número de empleados capacitados / Total de empleados) * 100	Registros de capacitación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Direccion de Recursos Humanos
Componente 2	Realizar una correcta una gestion administrativa del personal que labora en el H. Ayuntamiento de Eduardo Neri	Índice de eficiencia en gestión administrativa	Índice de eficiencia en gestión administrativa=(Número de procesos administrativos realizados correctamente / Total de procesos administrativos) * 100	Auditorias internas y reportes administrativos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Direccion de Recursos Humanos
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Otorgar el reconocimiento al servidor publico del mes, mensualmente, incentivando a un mejor desempeño laboral	Índice de reconocimientos otorgados	Índice de reconocimientos otorgados=(Número de reconocimientos entregados / Número total de meses) * 100	Actas de entrega de reconocimiento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Direccion de Recursos Humanos
Actividad 1.2	Capacitar al personal administrativo para que pueda desarrollar mejor sus actividades laborales, esto con la finalidad de generar un mejor desempeño y atencion a la ciudadania.	Porcentaje de personal capacitado en el mes	Porcentaje de personal capacitado en el mes=(Número de empleados capacitados en el mes / Total de empleados administrativos) * 100	Reportes de asistencia a capacitaciones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Direccion de Recursos Humanos
Actividad 2.1	Integrar la nomina y entregarla al area correspondiente, esto para que los trabajadores tengan en tiempo y forma el pago quincenal como servidor publico que brinda atencion a la ciudadania.	Índice de puntualidad en pago de nómina	Índice de puntualidad en pago de nómina=(Número de pagos realizados a tiempo / Total de pagos programados) * 100	Reportes de tesorería y comprobantes de pago	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Direccion de Recursos Humanos
Actividad 2.2	Realizar selección de personal con base en sus perfiles academicos	Porcentaje de personal seleccionado con base en perfil académico	Porcentaje de personal seleccionado con base en perfil académico=(Número de empleados seleccionados según su perfil académico / Total de empleados contratados) * 100	Expedientes de contratación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Direccion de Recursos Humanos



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 Alfonso González Vázquez.
 DETALLADO DEL DESEMPEÑO 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL REVISOR CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Febrilera Municipal.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.F. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 Luis Ramón Castañón
 SINDICATURA 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Presidente Municipal.
 César Soto Salinas Bravo
 PRESIDENCIA 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E. Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.	Programa:	Programa 22 Gestión Financiera Responsable y Sostenible	Subprograma:	Funciones eficientes y transparentes
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	------------------------------	------------------	---	---------------------	--------------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.5 Asuntos financieros y hacendarios	Subfunción:	1.5.1 Asuntos Financieros
-------------------	-------------	-----------------	---------------------------------------	--------------------	---------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE : IV Innovación y eficiencia en movimiento " Transformando para Avanzar "	Objetivo:	Garantizar el manejo eficiente y transparente de los recursos públicos del Municipio, asegurando la liquidez suficiente para cubrir las obligaciones fiscales, optimizando la gestión y dando cumplimiento a las políticas públicas.	Estrategia:	Garantizar la transversalidad de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente.	Líneas de Acción:	22.12. Elaborar informes periódicos que proporcionen información detallada sobre el estado de las finanzas municipales. 22.13. Supervisar los Informes y las cuentas anuales verificando la correcta ejecución del presupuesto fiscal. 22.14 Informar sobre gestión administrativa y financiera sobre la correcta utilización de los fondos públicos. 22.15. Brindar apoyo técnico y normativo para presentar los informes de cuenta pública asegurando que cumplan con los estándares de transparencia. 22.16. Entregar y elaborar la información financiera contable y presupuestal, cumpliendo con las disposiciones generales. 22.17. Cumplir con las obligaciones fiscales de Impuestos (ISR) nomina y cuotas sindicales .
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--


RESULTADOS


INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Contribuir a la integración de la cuenta pública a través de la aplicación de la normatividad establecida por el CONAC.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de Armonización contable y rendición de cuentas.	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.
Propósito	Información oportuna a la ciudadanía interesada en conocer como se administran los recursos públicos.	Porcentaje de reportes de situación financiera publicados.	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.


Componente 1	Integración a la Cuenta Pública de la Administración Municipal de Eduardo Neri.	Porcentaje de información registrada.	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesoreria, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.
Componente 2	Actualización de portal de transparencia para rendir cuentas al publico	Porcentaje de información registrada.	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesoreria, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Recepción Mensual de la información financiera, presupuestal y contable.	Porcentaje de informes entregados.	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesoreria, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.
Actividad 1.2	Integración Mensual de la información financiera, presupuestal y contable.	Porcentaje de avance	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesoreria, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.
Actividad 1.3	Registro Mensual de la información contable y presupuestal.	Porcentaje de información registrada.	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesoreria, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.
Actividad 2.1	Apoyo de recursos economicos para contratacion de personal.	Porcentaje de Integracion del personal	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesoreria, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Elaboró:
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Revisó:
 Tesorera Municipal.
 M.E.R. Gabriela Bernal Deloya.
 MUNICIPAL
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Aprobó:
 Titular de Organo de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Vo.Bo.
 Titular de Sindicatura Procurador.
 C.P. José Luis Rendón Castañón.
 SINDICATURA
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó:
 Presidenta Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
**Todos Seguimos
Transformando**

**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E. Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	Programa:	22. Gestion Financiera Responsable y Sostenible	Subprograma :	Funciones eficientes y transparentes
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------	---	----------------------	--------------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.5 Asuntos financieros y hacendarios	Subfunción:	1.5.1 Asuntos Financieros
-------------------	-------------	-----------------	---------------------------------------	--------------------	---------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	IV. Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para Avanzar	Objetivo:	Garantizar el manejo eficiente y transparente de los recursos públicos del Municipio, asegurando la liquidez suficiente para cubrir las obligaciones fiscales, optimizando la gestión y dando cumplimiento a las políticas públicas.	Estrategia:	Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación solidaria entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente	Líneas de Acción:	22.11 Asegurar que todo los pagos realizados, cumplan con los procedimientos y formas fiscales. 22.12 Elaborar informes periódicos que proporcionen información detallada sobre el estado de las finanzas municipales. 22.13 Supervisar los informes y las cuentas anuales, verificando la correcta ejecución del presupuesto fiscal. 22.14 Informar sobre la gestión administrativa y financiera sobre la correcta utilización de los fondos públicos. 22.15 Brindar apoyo técnico y normativo para presentar los informes de cuenta pública, asegurando que se cumplan con las disposiciones generales.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo		Avance % al periodo
						Trimestral	Al Periodo			
FIN	Gestión Legal y Viable de los Activos Municipales conforme al Marco Jurídico del H. Ayuntamiento de Eduardo Neri	Porcentaje de activos municipales regularizados conforme a la normatividad	(Activos regularizados / Total de activos) * 100	Inventario de bienes municipales, registros jurídicos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de Contabilidad
Propósito	Mejorar el registro y control contable del municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de registros contables actualizados y auditables	(Registros actualizados / Registros totales) * 100	Reportes contables, auditorías internas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de Contabilidad
Componente 1	Implementar sistemas tecnológicos eficientes para la gestión contable	Nivel de avance en la implementación del sistema contable	(Componentes implementados / Componentes planeados) * 100	Bitácoras del sistema, informes técnicos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de Contabilidad

Componente 2	Mejorar la coordinación entre áreas administrativas y financieras	Número de reuniones interinstitucionales realizadas	(Reuniones realizadas / Reuniones programadas) * 100	Minutas de reuniones, convocatorias	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de Contabilidad
Componente 3	Optimizar y digitalizar los procesos contables para mayor eficiencia	Porcentaje de procesos contables digitalizados	(Procesos digitalizados / Procesos totales) * 100	Sistema contable, manuales de procedimientos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de Contabilidad
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Integrar y capturar la información financiera, presupuestal y contable	Porcentaje de información financiera capturada	(Información capturada / Información total) * 100	Base de datos financiera, hojas de control	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de Contabilidad
Actividad 2.1	Emitir los estados financieros mensualmente, para ver la situación que guarda el municipio	Porcentaje de estados financieros emitidos a tiempo	(Estados emitidos / Estados programados) * 100	Estados financieros, cronograma de entregas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de Contabilidad
Actividad 3.1	Dispersa la nómina quincenal a cada uno de los trabajadores del H. Ayuntamiento	Porcentaje de dispersiones realizadas puntualmente	(Nóminas dispersadas a tiempo / Total de nóminas) * 100	Reportes de nómina, recibos firmados	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de Contabilidad
Actividad 3.2	Elaboran declaraciones mensuales para el pago de Impuestos Federales y Estatales	Porcentaje de declaraciones fiscales realizadas a tiempo	(Declaraciones realizadas / Declaraciones programadas) * 100	Recibos electrónicos de pago, constancias del SAT	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de Contabilidad


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027
 Elaboró:
 Titular de la instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso Cortés Vázquez


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027
 Revisó:
 Titular de la instancia Municipal.
 M.E.S. Gabriela Bernal Deloya.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027
 Aprobó:
 Titular de Organismo de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA 2024 - 2027
 Vo. Bo.
 Titular de Sindicatura.
 P. José Luis Hernández Castañón


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA 2024 - 2027
 Autorizó:
 Titular de Presidencia Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E. Prestacion de Servicios Publicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE CATRASTO.	Programa:	Programa 24. Territorio Inclusivo y Cercano	Subprograma:	Finanzas eficaces
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	------------------------	------------------	---	---------------------	-------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.8. Otros Servicios Generales	Subfunción:	1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
-------------------	-------------	-----------------	--------------------------------	--------------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para Avanzar	Objetivo:	Proveer y mantener un registro actualizado de los bienes inmuebles en el Municipio para la planificación urbana, la gestión del territorio y la recaudación de impuestos	Estrategia:	Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente	Líneas de Acción:	24.1 Impulsar la recaudación de los ingresos, mediante esquemas eficiente que promuevan el cumplimiento voluntario y oportuno 24.2 Fortalecer los mecanismos normativos de capacitación y ejercicio de los recursos públicos 24.3 Elaborar, mantener y actualizar el registro catastral de todas las propiedades del Municipio 24.4 Establecer el valor de las propiedades con los fines fiscales, utilizando parametros acordes a la normatividad vigente. 24.5 Realizar la inscripción y actualización de los datos catastrales de nuevos inmuebles 24.6 Implementar campañas informativas para la recaudación de impuestos donde la ciudadanía cumpla en tiempo y forma 24.7 Brindar atención directa a los habitantes en relación a sus trámites y consulta sobre el estado catastral de sus propiedades 24.8 Mantener actualizado el sistema catastral con los cambios normativos de uso de suelo, zonas de expansión urbana o áreas protegidas 24.9 Digitalizar y automatizar los procesos catastrales para un mejor manejo y regularización de propiedades.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Trimestral	Al Período			
FIN	Contribuir a tener una Hacienda Pública Municipal Fortalecida	porcentaje de hacienda pública municipal Fortalecida	No. de acciones para fortalecer la hacienda municipal realizadas. No. de acciones para fortalecer la hacienda municipal programadas*100) PHPMF NAFHMF/NAPFP*100	Registro de Catastro Urbano, Acta de revisión y actualización los instrumentos de recaudación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.

Propósito	El municipio de Eduardo Neri tiene una eficiente recaudación de impuestos sobre la propiedad inmobiliaria	Porcentaje de recaudación de impuestos	Monto del presupuesto municipal aprobado, entre el monto del presupuesto real recaudado*100).MPMA/MPRR*100	Informe mensual de pagos de propietarios inmobiliarios que recibieron una carta invitación generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Componente 1	Cartera vencida recuperada	Porcentaje de recuperación de cartera vencida	No. De acciones para recuperación de cartera vencida realizadas entre el número de acciones para recuperación de cartera vencida programadas*100)NARCV/NA RCV100*100	Informe mensual de pagos de propietarios que recibieron una carta invitación generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Realizar campañas de descuentos	Porcentaje de campañas primer trimestre por ley de ingresos	No. De acciones para la realización de campañas de descuento para la recuperación de ingresos entre monto del presupuesto real recaudado*100)NARCRI/MPRR*100	Informe mensual de pagos de propietarios que recibieron una carta invitación generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Actividad 1.2	Implementar estrategias recaudatorias	Porcentaje de estrategia para recaudación	No. De acciones para la realización e implementación de estrategias recaudatorias entre monto real recaudado*100)NARIE/MRR*100	Informe mensual de pagos de propietarios que recibieron una carta invitación generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	Anual	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Actividad 1.3	Modernizar el Sistema Catastra	Porcentajes de modernización en el sistema catastral	No. De acciones para modernizar el sistema catastral entre un sistema actualizado basado en tecnología adecuada*100)NAMSC/SABTA*100	Tarjeta infomativa de avances de actualización de sistemas de catastro generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.

Elaboró:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Tesorera Municipal.
 M.E.B. *[Firma]* Deloya.
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Organismo de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 SINDICATURA
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 C.P. José Luis Rendón Castañón
 SINDICATURA
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Presidente Municipal.
 C.P. Sara Julinas Bravo
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
CORRIENTE MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de Servicios Publicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL	Programa:	Programa 22. Gestión Financiera Responsable Y Sostenible	Subprograma:	Gestión Pública y Rendición de Cuentas
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	----------------------------------	------------------	--	---------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1.- Gobierno	Función:	1.3 Coordinación de la política de gobierno	Subfunción:	1.3.3. Preservacion y cuidado del patrimonio Publico
-------------------	--------------	-----------------	---	--------------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE IV. Innovación y Eficiencia en Movimiento "Transformando Para Avanzar"	Objetivo:	Garantizar El Manejo Eficiente De Los Recursos Públicos	Estrategia:	Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente	Líneas de Acción:	22.11. Asegurar que todos los pagos cumplan con los procedimientos y normas fiscales. 22.20. Controlar los costos asociados con el mantenimiento de los bienes asegurando que los recursos se utilicen de manera eficiente. 22.21. Formalizar la transparencia de bienes patrimoniales manteniendo el control y registro adecuado. 22.22. Actualizar los documentos relacionados con los bienes patrimoniales como inventarios, adquisiciones, recibos de compras entre otros. 22.23. Establecer Y mantener sistemas de control interno para evitar el uso inapropiado de los bienes muebles. 22.24. Garantizar que todos los bienes estén correctamente registrados, reduciendo la pérdida o el mal uso.
--------------------	--	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Atender el servicio eficiente para el buen funcionamiento de las áreas y del parque vehicular que prestan atención al público	Servicio eficiente	(Total de vehiculos activos / Total de vehiculos en inventario * 100) SE= TVA/TVI*100	Bitacora de mantenimiento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.
Propósito	Efectiva coordinación y supervisión de acciones de mantenimiento y seguridad del patrimonio municipal	Supervisión del patrimonio municipal	{Numero de Supervisiones realizadas / Numero de supervisiones programadas * 100} NSR/NSP*100	Bitacora de supervisión	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.
Componente 1	Adecuado uso del parque vehicular	Buen uso de vehículos	(Total de vehiculos activos / Total de vehiculos en inventario * 100) TVA/TVI*100	Bitacora de entrega de insumos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.

Componente 2	Entrega de muebles a las diferentes áreas por la Dirección de Control Patrimonial para su registro y control de inventarios	Muebles entregados	(Total de Muebles Entregados / Total de Muebles Inventariados * 100) TME/TMI*100	Inventarios por áreas administrativas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Disponer con un programa de orientación para el uso de vehículos municipales	Programa de orientación	(Total de programas realizados / Total de programas ejecutados * 100) TPR/TPE*100	Orientación a los conductores	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
Actividad 1.2	Aplicar el reglamento para el uso adecuado de los vehículos	Aplicación de reglamento	(Total de Conductores Activos / Total de Reglamentos Aplicados x100) TCA/TRA*100	Revisión del reglamento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
Actividad 1.3	Liberar fondos monetarios para restablecer el parque vehicular municipal	Liberación de fondos	(Total de fondos ejecutados / Total de fondos Solicitados * 100) TFE/TFS*100	Revisión de gestiones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
Actividad 2.4	Resguardos de activos fijos firmados de los responsable	Firma de resguardos	(Total de Muebles Entregados / Total de Resguardos Firmados * 100) TME/TRF*100	Resguardos firmados	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI / GRO.
Emboró:
Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
C.P. Alfonso González Vázquez.
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI / GRO.
Aprobó:
Tesorero Municipal.
M.F. Gabriela Bernal Deloya.
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI / GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027
Titular de Órgano de Control Interno.
C.P. Edgar Tapia Prudente.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027
Vo. Bo.
Jefe de Sindicatura.
C.P. José Luis Rendón Castañón.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027
Autorizó:
Presidente Municipal.
C.P. Sara Salinas Bravo



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	Programa : 22 Gestion Financiera Responsable	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.	Programa:	Programa : 22 Gestion Financiera Responsable	Subprograma:	Gestión Pública y Rendición de Cuentas
---------------------------------	--	----------------------------	--	------------------	--	---------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.8. Otros Servicios Generales	Subfunción:	18.5 Otros
-------------------	-------------	-----------------	--------------------------------	--------------------	------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO


Eje Rector:	EJE IV: Innovacion y eficiencia en movimiento Transformar para avanzar	Objetivo:	Garantizar el manejo eficiente y transparente de los recursos publicos del Municipio, asegurando la liquidez suficiente para cubrir las obligaciones fiscales, optimizando la gestion y dando cumplimiento a las politicas publicas.	Estrategia:	Optimizar los recursos publicos cumpliendo con la normatividad fiscal y presupuestaria fomentando la transparencia y la rendicion de cuentas	Líneas de Acción:	22.27 Coordinar la distribucion de insumos, mobiliario, equipo y otros materiales para la operacion diaria papeleria, equipos de oficina y productos de limpieza. 22.28 Gestionar el inventario de los bienes materiales que se utilizan, asegurando que halla suficiente stock para el funcionamiento optimo. 22.29 Asegurar la entrega oportuna y correcta de materiales o insumos a las distintas areas o unidades administrativas. 22.31 Supervisar y coordinar la logistica interna de los eventos correspondientes, asegurando el mobiliario, lonas y otros recursos, para que esten instalados en tiempo y forma.
--------------------	--	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	Atencion pronta y expedita de las solicitudes que ingresen a esta direccion, con la finalidad de eficientar el servicio y la calidad optima en los eventos que se realizan.	porcentaje de solicitudes atendidas	porcentaje de solicitudes atendidas en el mes (no. De solicitudes respondidas / no. De solicitudes recibidas)*100 PSA	fotografica y registro de eventos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Propósito	Atencion oportuna y eficaz de los diferentes eventod que solicitan así como entrega en tiempo y forma de insumos. A las diferentes areas que conforman el H. Ayuntamiento Municipal de Eduardo neri	recepcion de solicitudes e insumos para el mantenimiento de los espacios del H. ayuntamiento Municipal	porcentaje de solicitudes recibidas en el mes , y receocion de insumos (numero de solicitudes atendidas, numero de entrega de insumos *100 PSR	cuadro de solicitudes y firma de recibido de insumos recibidos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Componente 1	Parque vehicular en optimas condiciones	vehiculos en optimas codiciones	Porcentaje de Atención = (No. De Áreas Atendidas / No. Total de Áreas) * 100. PA=(NAA/NTA)*100	bitacora de servicios	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

Componente 2	Planeacion en tiempo y forma de las direcciones que solicitan atencion correcta de los eventos que programan y ejecutan	Planeaciones programadas y recibidas	porcentaje programadas y recibidas/porcentaje de atencion a solicitudes*100	registro de solicitudes recibidas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Componente 3	Suficiente financiamiento para la adquisición de insumos para el mantenimiento	Porcentaje de Movilidad	porcentaje de adquisición de insumos para mantenimiento	registro de entrega de insumos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	mantenimiento preventivo y correctivo de forma periodica al parque vehicular que se utiliza en el area para el traslado de lo materiales y equipos solicitados.	porcentaje de servicios realizados en el mes	porcentaje de servicios programados/porcentaje de servicios realizados*100 PSP PSP/PSR*100	cuadro de servicios realizados	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Actividad 2.1	Apoyo en los diferentes eventos civicos, culturales, deportivos y solicitudes aprobadas por el H. Ayuntamiento, con el equipo de sonido, mobiliario y recursos humanos.	apoyo de eventos	apoyo de eventos solicitados/apoyo de eventos realizados*100 AES AES/AER*100	oficios	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Actividad 3.1	Abastecimiento de material de limpieza a todas las areas del H Ayuntamiento	abastecimiento de materiales de limpieza	abastecimiento de materiales de limpieza/entrega proporcional de entrega*100 AML AML/EPE*100	registro y convocatoria par recibir insumos de maqnera quincenal	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Actividad 3.2	Dotacion de agua de garrafon para consumo humano a todas las areas del H. ayuntamiento.	dotacion de agua	dotacion de agua programada/dotacion de agua proporcionada*100 DAP DAP/DAP*100	registro por direcciones donde se entregan los garrafones de agua	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Actividad 3.3	Reparacion a instalaciones hidrosanitarias, electricas, y de herreria y/o cerrajeria en las areas que reporten algun desperfecto (previa solicitud y aprobacion) en las diferentes areas, asi como de forma externa principalmente a instituciones educativas.	reparaciones diversas	reparacion diversas solicitadas/reparacion diversas realizadas*100 RDS RDS/RDR*100	registro pormenorizado de reparaciones realizadas y de que tipo	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

 Elaboró:

 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.

 C.P. Alfonso González Vázquez.

 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

 Revisó:

 Tesorera Municipal.

 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.

MUNICIPAL

 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

 Aprobó:

 Titular de Organó de Control Interno.

 C.P. Edgar Tapia Prudente.

ORGANO DE CONTROL INTERNO

 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

 V. Bo.

 Síndico Procurador.

 C.P. José Luis Ramón Castañón.

SINDICATURA

 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

 Autorizó:

 Presidenta Municipal.

 C.P. Sara Salinas Bravo.

PRESIDENCIA

 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTIÓN 2025

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Programa:	11.- Territorio Sustentable: Crecimiento con Equilibrio.	Subprograma:	Infraestructura Social para el Desarrollo
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	------------------	--	---------------------	---

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.8. Otros Servicios Generales	Subfunción:	1.8. Otros
-------------------	-------------	-----------------	--------------------------------	--------------------	------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	II. Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso	Objetivo:	Asegurar un ordenamiento territorial sustentable mediante obras de calidad en beneficio del desarrollo integral del Municipio, Aplicando políticas de gestión y seguimiento para el desarrollo eficiente en el proceso de la construcción de las Obras públicas	Estrategia:	Vincular Mecanismo de colaboración interinstitucional para el desarrollo de Infraestructura que impulsen la vocación productiva del Municipio garantizando la protección y sostenibilidad del medio ambiente.	Líneas de Acción:	11.8.- Analizar los costos directos e indirectos para tener mayor control del presupuesto en cada obra pública. 11.9.- Realizar estimaciones de los costos de los materiales, seleccionando los acordes a las condiciones del mercado y la disponibilidad para el desarrollo del proyecto. 11.16.- Revisar y elaborar los contratos, especificando el presupuesto, ampliación de plazo, cronogramas, entre otros aspectos técnicos. 11.21.- Supervisar la calidad y el cumplimiento normativo de las obras desde la gestión, de inspecciones, vigilancia, ejecución y coordinación de la OCIN garantizando la transparencia.
--------------------	--	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Ejecución de obra pública de calidad cumpliendo las expectativas en cuanto a calidad y confort de la población con una adecuada supervisión de los trabajos.	Numero de Obras de calidad ejecutadas	NOCE= (Numero de obras de calidad realizadas/numero de obras de calidad programadas*100) NOCR/NOCP*100	Expediente tecnico de la obra, evidencia fotografica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Propósito	Ejecución de la Obra pública Apegada a la Normatividad Vigente	Numero de obras ejecutadas a normatividad	NOEN=(Número de obras ejecutadas con normatividad/ Número de obras programadas con normatividad*100), NOEN/NOPN*100	Obras Ejecutadas apegadas a la Norma	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS


Componente 1	Realización de una consulta ciudadana para conocer las necesidades de la población.	Numero Consultas Ciudadanas	NCC=(Número de consultas ciudadanas realizadas/Número de consultas ciudadanas Programadas*100), NCCR/NCCP*100	Expedientes Unitarios de obra	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Componente 2	se elaboran e integran documentos para el expediente técnico de obra	Número de contratos	NC=(Número de Contratos/Numero de Contratos Programados*100), NC/NCP*100	Expedientes Unitarios de obra	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Existencia de Propuesta de obra a ejecutar	Número de propuestas de obras	NPO=(Numero de Propuestas de obra/Numero de Propuestas de Obra Programada*100), NPO/NPOP*100	Expediente de Actas de asamblea	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Actividad 1.2	Visitas a localidades para conocer sus propuestas de obra a ejecutar	Número de visitas a localidades	NVL=(Número de Vistas a las Localidades/Numero de Visitas a Localidades Programadas*100), NVL/NVLP*100	Bitacora de Visitas a las Localidades	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Actividad 2.1	Se cuenta con el conocimiento de la Ley y Regamento de Obras Públicas y Servicios Relacionado con las Mismas	Número de revisión de contratos	NRC=(Número de Revisión Contratos/Numero de Revisión Contratos Programados*100), NRC/NRCP*100	Listado de Contratos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Actividad 2.2	Elaboración e Integración de contratos y Expedientes de Obra Pública	Número de expedientes	NRC=(Número de Expedientes/Numero de Expedientes Programados*100), NE/NEP*100	Expedientes Unitarios de obra	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Elaboró:

 Titular de la Instancia Técnica
 de Evaluación del Desempeño.
 EDUARDO C. RIZZO-González Vázquez.
 INSTANCIA TECNICA
 DE EVALUACIÓN
 DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027

Viso:

 Titular de la Instancia Municipal.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
 TESORERIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027

Aprobó:

 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 ORGANO DE CONTROL
 INTERNO
 2024 - 2027

Vo. Bo.

 Titular de Órgano de Control Interno.
 P. José Luis Penden Castañón.
 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 SINDICATURA
 2024 - 2027

Autorizó:

 Presidente Municipal.
 O.R.P. Sara Salinas Bravo
 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION 2025

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E. Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO	Programa:	Programa 12. Sostenibilidad y Modernización.	Subprograma:	Infraestructura Social para el Desarrollo
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	------------------	--	---------------------	---

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.5 Asuntos financieros y hacendarios	Subfunción:	1.5.1 Asuntos Financieros
-------------------	-------------	-----------------	---------------------------------------	--------------------	---------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Eje II. Desarrollo Competitivo y Sostenible para el progreso.	Objetivo:	Planificar, coordinar y gestionar el crecimiento del municipio con sostenibilidad y modernización de forma ordenada y equilibrada promoviendo una mejor calidad de vida para los habitantes.	Estrategia:	Vincular mecanismos de elaboración interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del municipio, garantizando la protección y sostenibilidad del medio ambiente.	Líneas de Acción:	12.1. Desarrollar planes estratégicos y normativos para el crecimiento ordenado del municipio.12.3. Fomentar el desarrollo de proyectos urbanos respetando el medio ambiente.12.4. Integrar espacios verdes, parques y áreas recreativas en los planos urbanos, contribuyendo al bienestar de los habitantes.12.5. Promover la rehabilitación de áreas urbanas deterioradas mediante programas o proyectos de renovación de infraestructura, servicios y vivienda mejorando el grado de urbanización. 12.7 Asegurar que la población tenga acceso a los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y electricidad.12.12 Elaborar proyectos urbanos enfocados a la infraestructura urbana y rural de gran importancia para el desarrollo del Municipio.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	---

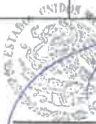
RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Contribuir en la disminución del índice de rezago en la dotación de servicios básicos, mediante una planeación y ordenamiento del crecimiento urbano en el municipio de Eduardo Neri.	Indicador de crecimiento urbano con servicios básicos.	Crecimiento urbano con servicios básicos= (número de barrios y colonias con servicios) / número de asentamientos irregulares*100 cusb= nbcs/nai*100.	Lista de barrios y colonias que existen en la cabecera municipal. Y lista de asentamientos humanos que no cuentan con servicios básicos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Propósito	Crecimiento ordenado y sustentable de los asentamientos humanos en el municipio de Eduardo Neri.	Indicador de porcentaje de actividades de regularización realizadas.	Porcentaje de actividades de regularización realizadas= (acciones realizadas) / (acciones programadas) *100 par=ar/ap*100.	Bitácora de actividades expedientes de visitas y comisiones.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Componente 1	Disminuir los problemas sociales mediante una regularización de construcciones en la cabecera municipal de Eduardo Neri.	Porcentaje de construcciones regulares.	Porcentaje de construcciones regulares= construcciones regulares/construcciones irregulares* 100	Notificaciones entregadas en construcciones irregulares. *licencias de construcción expedidas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Componente 2	Regularización de fraccionamientos irregulares en apoyo directo a la población ante la necesidad de un predio destinado a vivienda.	Indica el porcentaje de regularización de fraccionamientos.	Porcentaje de regularización de fraccionamientos= (fraccionamientos factibles a regularizar)/(fraccionamientos irregulares)*100 prf=ffr/fi*100	*Lista de fraccionamientos existentes irregulares. *Lista de fraccionamientos factibles a regularizar.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Generar mecanismos de concientización y cultura que impulsen a la población en solicitar licencias de construcción.	Existencia de cultura de la población.	Existencia de cultura de la población=(personas acuden a solicitar licencia/personas notificadas que no acuden*100 ecp=pasl/pnqna*100	Lista de registro de personas que acuden a tramitar su licencia y lista que no acuden.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Actividad 1.2	Brindar atención ciudadana con certeza jurídica a sus solicitudes en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de resolución de solicitudes.	Porcentaje de resolución= número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas* 100	*Expedientes administrativos * lista de solicitudes dirigidas al área de desarrollo urbano..	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Actividad 1.3	Entrega de notificaciones de licencias de construcción.	Notificaciones entregadas.	Notificaciones entregadas= licencias expedidas/número de notificaciones*100 ne=le/ndn*100	Lista de registro de notificaciones.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Actividad 1.4	Expedición de licencias de construcción.	Licencias expedidas de construcción.	Licencias de construcción expedidas=(licencias expedidas/numero de solicitudes)*100 ice=le/nds*100	Registro interno de solicitudes.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Actividad 2.1	Identificar los fraccionamientos existentes factibles y no factibles a su regularización.	Indica cantidad en porcentaje de fraccionamientos identificados por día.	Porcentaje de fraccionamientos identificados=fraccionamientos identificados por día/no. De fraccionamientos existentes*100	* Bitácora fotográfica de visitas de reconocimiento. * expediente.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Actividad 2.2	Entrega de notificaciones a los fraccionamientos identificados.	Indica el porcentaje de notificaciones entregadas.	Porcentaje de notificaciones entregadas= fraccionamientos notificados/ total fraccionamientos identificados*100 ne=fn/fnn*100	* lista de registro de notificaciones entregadas. * bitácora fotográfica.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Actividad 2.3	Recopilación de información para la conformación de los expedientes administrativos de los fraccionamientos existentes factibles y no factibles a proceso de regularización.	Indica porcentaje de avance en la conformación de expedientes administrativos.	Porcentaje de expedientes administrativos= fraccionamientos que acuden a la entrega de Información/ fraccionamientos notificados*100 $ne=fn/fnn*100$	* Lista de registro de notificaciones entregadas. * lista de registro de fraccionamientos que entregan información para la conformación de su expediente administrativo.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
---------------	--	--	---	--	------------	---	-----------	--------------------	------	--------------------------------




 Elaboró:

 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.

 C.P. Alfonso González Vázquez.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO 2024 2027



 Revisó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

 C.P. Gabriela Bernal Deloya.

 TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027



 aprobó:

 Titular de Órgano de Control Interno.

 C.P. Edgar Tapia Prudente.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024 2027



 Vo. Bo.

 Síndico Procurador.

 C.P. José Luis Rendón Castañón

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

 SINDICATURA 2024 - 2027



 Autorizó:

 Presidenta Municipal.

 Q.B.P. Sara Salinas Bravo

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

 PRESIDENCIA 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de Servicios Publicos	Unidad Responsable:	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	Programa:	13 Gestion Integral de Servicios Publicos	Subprograma:	Manejo eficiente y sustentable del agua y prevencion de Inundaciones
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---	------------------	---	---------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2.Desarrollo Social	Función:	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	Subfunción:	2.2.3. Abastecimiento de Agua
-------------------	---------------------	-----------------	---	--------------------	-------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	II Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso	Objetivo:	Transformar a Eduardo Nerí en un Municipio Competitivo y Prospero tanto en el ambito rural como urbano, fomentando el emprendimiento y el desarrollo economico ademas, impulsar una infraestructura sustentable, respetando y protegiendo el medio ambiente	Estrategia:	Vincular mecanismos de colaboracion interinstitucional para el desarrollo de Infraestructura que impulsen la vocacion producida del municipio, garantizando la proteccion y sostenibilidad del medio ambiente	Líneas de Acción:	13.17 Diseñar proyectos para la captacion almacenamiento, distribucion del agua potable, asegurando que toda la poblacion tenga acceso a este servicio. 13.18 Implementar proyectos para la construccion y rehabilitacion de las redes de alcantarillado, para la correcta evacuacion de las aguas residuales. 13.19 Supervisar la distribucion del agua mediante una programacion acorde para el abastecimiento de las viviendas
--------------------	---	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Brindar a la ciudad de Zumpango del Río, un servicio de agua potable eficiente, que garantice satisfacer la demanda del vital líquido.	Porcentaje de Poblacion con Acceso a Servicio de Agua	Porcentaje de Poblacion con Acceso al Agua = (Total de Población Con Servicio / Total de la Poblacion de Zumpango del Río)*100 PBAA=(TPCS/TPZR)*100	Encuestas, Censos Oficiales, Disminucion de Quejas por la Ciudadanía, reportes fotograficos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	
Propósito	Mejorar el servicio de Agua entubada en la poblacion de Zumpango del Río	Indice de Mejoras en el Servicio de Agua	Indice de Mejoras en el Servicio de Agua = (Quejas Atendidas por Deficiencias en el Servicio/ Total de Quejas Recibidas)*100 IMSA=(QADS/TQR)*100	Encuestas, Reduccion de llamadas por Deficiencias en el Servicio.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	
Componente 1	Programa emergente de atención a Fugas en la red de distribución	Tasa de Fugas en la red de distribución	Tasa de Fugas en la Red = (Numero de Fugas Atendidas / Total de Fugas en Red de Distribución)*100 = TGR=(NFA/TFRD)*100	Reportes de avances, Difusion en medios remotos, Fotografias, reportes de atencion a fugas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	

Componente 2	Rehabilitación de infraestructura existente en condiciones inoperantes y cambio de valvulas en mal estado, y ampliación de red en zonas donde falta tubería	Tasa de Infraestructura Existente	Tasa de Infraestructura Existente = (Porcentaje de Cobertura Ampliada / Porcentaje de Cobertura Total)*100 = TIE = (PCA/PCT)*100	Encuestas oficiales, Reportes de avances, Difusion en medios remotos, Fotografias	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.
Componente 3	Implementar un roof de distribución apegado a los sectores hidrométricos existente y ubicar posibles fuentes de abastecimiento para incrementar caudal	Porcentaje de Quejas por Servicio Deficiente	Porcentaje de Quejas por Servicio Deficiente = (Sectores Irrigados cada Quince Dias / Total de Sectores Hidrométricos)*100 = PQSD=(SIQD/TSH)*100	Reportes Fotograficos, Encuentas, llamadas telefonicas a usuarios sobre satisfaccion del servicio	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Reparacion de Fugas en la red de distribución	Indice de Fugas reparadas	Indice de Fugas Reparadas = Numero de Fugas Reparadas al Mes / Total de Fugas en la Red de Distribucion)*100 IFR= (NFRM/TFRD)*100	Reportes de avances, Difusion en medios remotos, Fotografias	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.
Actividad 2.1	Mantenimiento preventivo y correctivo de tuberías y valvulas de la red de distribución.	Indice de Incremento de Cobertura	Indice de incremento de Cobertura = Colonias Atendidas con Infraestructura Nueva / Total de Colonias de la Ciudad)*100 IIC=(CAIN/TCC)*100	Reporte de campo, Diagnostico a detalle de Infraestructura en mal estado, Reporte ciudadano	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.
Actividad 2.2	Introducción de Tubería en Colonias que no Cuenten con Infraestructura	Indice de incremento de Cobertura	Indice de incremento de Cobertura = Colonias Atendidas con Infraestructura Nueva / Total de Colonias de la Ciudad)*100 IIC=(CAIN/TCC)*100	Encuestas oficiales, Reportes de avances, Difusion en medios remotos, Fotografias	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.
Actividad 3.1	Realizar estudio geofísico para ubicar nuevas posibles fuentes de abastecimiento para incrementar el caudal en bloque.	Incremento de Caudal Disponible para Distribuir	Incremento de Caudal Disponible para Distribuir = (Gasto Actual en Fuentes de Abastecimiento / Gasto Total Anual Proyectado)*100 = ICDD=(GAFA/GTAP)*100	Medicion de caudal en pozos, Calculo de Gasto disponible	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.
Actividad 3.2	Poner en operación roof de distribución del total de los sectores de la red de distribución	Porcentaje de sectores en operación por tandeo	Porcentaje de Sectores por Tandeo = (Sectores en Operacion / Total de Numero de Sectores de la Poblacion)*100 = PST=(SO/TNSP)*100	Reportes de distribución	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRC.

Elaboró:

INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C. Alfonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRC.

Revisó:

TESORERÍA MUNICIPAL
 M. B. Gabriela Bernal Deloya.
 2024 - 2027



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRC.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027
 Titular de Organismo de Control Interno.
 M. B. Edgardo Tapia Prudente.



Vp. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRC.
 SINDICATURA
 2024 - 2027
 Síndico Procurador.
 José Luis Rendón Castañón



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRC.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027
 Presidente Municipal.
 G. B. Sara Salinas Bravo



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	Programa:	Programa 13: Gestion Integral de Servicios Públicos	Subprograma :	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	------------------	---	----------------------	-----------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social	Función:	2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	Subfunción:	2.2.4. Alumbrado Publico
-------------------	----------------------	-----------------	--	--------------------	--------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE II : Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso	Objetivo:	Garantizar la presentación de los servicios publicos de forma eficiente ,segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios	Estrategia:	Vincular mecanismos de colaboracion Interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que Impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion de sostenibilidad del medio ambiente.	Líneas de Acción:	13.8 Implementar programas de instalacion de alumbrado publico en el Municipio. 13.9 Instalar sistemas de iluminacion decorativa en espacios o eventos de interes cultural, como plazas, calles y areas recreativas 13.10 Dar mantenimiento preventivo a las luminarias 13.11Atender de manera efectiva las fallas del funcionamiento de las luminarias. 13.12 Reemplazar las luminarias obsoletas o dañadas en espacios deportivos, parques y avenidas 13.13 Implementar tecnologia eficiente en los sistemas de alumbrado publico, aumentando la durabilidad de las luminarias y reducir el consumo de electricidad. 13.14 Garantizar que el sistema de alumbrado publico contribuya a la seguridad de las areas urbanas o espacios deportivos, disminuyendo el riesgo de robos u otro delitos 13.15 Ampliar en sistema de alumbrado publico mediante proyectos de nuevas Colonias, Barrios y Comunidades.
--------------------	---	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Mejora de la calidad de vida de los ciudadanos mediante la creación de espacios públicos seguros y bien iluminados.	Espacios públicos iluminados	Espacios públicos iluminados= Espacios iluminados / Espacios programados * 100	Reportes municipales, Inspecciones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.
Propósito	Mejora del alumbrado público para aumentar la seguridad y reducir los actos delictivos en el municipio.	Lámparas instaladas	Lámparas Instaladas= Lámparas instaladas / Lámparas programadas * 100	Registros de instalación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.

Componente 1	Planificación adecuada en la Instalación del alumbrado para optimizar la seguridad y funcionalidad.	Proyectos ejecutados	Lámparas instaladas= Proyectos ejecutados / Proyectos planificados * 100	Informes de planificación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.
Componente 2	Fomentar la participación ciudadana en la gestión de los espacios públicos.	Participación ciudadana	Participación ciudadana= Número de ciudadanos participantes / Número esperado * 100	Actas de reuniones, encuestas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.
Componente 3	Optimización del desempeño de actividades en edificios e instalaciones de espacios comunes.	Actividades optimizadas	Actividades optimizadas= Actividades optimizadas / Actividades programadas * 100	Informes de desempeño	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Dar Mantenimiento y reparación regular de las luminarias públicas para garantizar la seguridad y eficiencia.	Luminarias mantenidas	Luminarias mantenidas= Luminarias mantenidas / Luminarias programadas * 100	Reportes de mantenimiento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.
Actividad 1.2	Coordinarse con CFE para la ampliación de cobertura del servicio de Alumbrado Publico	Convenios realizados	Convenios realizados= Convenios realizados / Convenios proyectados * 100	Acuerdos con CFE	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.
Actividad 2.1	Dar mantenimiento preventivo y correcto de las Instalaciones eléctricas ubicadas en parques, Jardines y panteones Municipales	Instalaciones mantenidas	Instalaciones mantenidas= Instalaciones mantenidas / Instalaciones programadas * 100	Reportes técnicos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.
Actividad 2.2	Instalar sistemas de iluminación decorativa en espacios o eventos de interés cultural, como plazas, calles y áreas recreativas	Eventos iluminados	Eventos iluminados= Eventos con iluminación / Eventos programados * 100	Informes de eventos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.
Actividad 3.1	Mejorar de las condiciones de las Instalaciones eléctricas en edificios e instalaciones públicas pertenecientes al H. Ayuntamiento de Eduardo Neri	Instalaciones mejoradas	Instalaciones mejoradas= Instalaciones mejoradas / Instalaciones programadas * 100	Auditorías eléctricas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Elaboró:
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Aprobó:
 Tesorero Municipal.
 M.E.B. Gabriela Delma Deloya.
 TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Aprobó:
 C. P. Edgar Tapia Prudente.
 SINDICATURA 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Vo. Bo.
 Síndico Procurador.
 C. P. Luis Rendón Castañón.
 SINDICATURA 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó:
 Presidente Municipal.
 C. P. Sara Salinas Bravo.
 PRESIDENCIA 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de Servicios Publicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE LIMPIA.	Programa:	PROGRAMA 13 GESTION INTEGRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	Subprograma :	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	----------------------	------------------	--	----------------------	-----------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social.	Función:	2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	Subfunción:	2.2. Servicios comunales
-------------------	-----------------------	-----------------	--	--------------------	--------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO


Eje Rector:	Eje 2 : Desarrollo competitivo y sostenible para el progreso	Objetivo:	Garantizar la presentación de los servicios publicos de forma eficiente ,segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios	Estrategia:	vincular mecanismos de colaboracion interintitucional para el desarrollo de Infraestructura que impulse la voacion productiva del municipio, garantizando la proteccion y sostenibilidad del medio ambiente.	Líneas de Acción:	planificar las rutas de recolecion de residuos solidos ,optimizando las frecuentes y ampliando la cobertura .13.2 coordinar los servicios de recolecion de residuos solidos,de forma continua ,puntual y con los recursos nesecarios:personal operativo ,vehículos y equipo 13.3 garantizar que los residuos sean destinados hasta su disposicion final en el relleno sanitario ,cumpliendo con la normatividad ambiental 13.4 coordinar la limpieza de las calles ,plazas,parques y espacios publicos manteniendo un etorno limpio y ordenado.13.5promover campañas de sensibilizacion para fomentar la reduccion reutilizacion y reciclaje de residuos solidos 13.6 fomentar la separacion de residuos solidos en el hogar y lugares publicos ,para una mejor distribucion de los contenedores de basura 13.7 realizar inspecciones periodicas en las zonas de recolecion de basura ,para verificar los espacios publicos
--------------------	--	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	---


RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						Trimestral	Al Periodo			
FIN	se tiene bienestar social y salud moderada en la población de eduardo neri	porcentaje de bienestar social y salud	no.de porcentaje de bienestar social y salud /no.de porcentaje de bienestar social y salud *100	reporte de salud	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.
Propósito	disminución de contaminación de suelos por residuos solidos urbanos en el Municipio de Eduardo Neri	porcentaje de mortalidad infantil por baja contaminacion de suelo	no.De mortalidad Infatil por baja contaminacion de suelo /no.de mortalidad	reporte de salud	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.

Componente 1	disminución de enfermedades infecciosas y respiratorias	porcentaje de disminución de enfermedades	(no. De enfermedades disminuidas/no. De ciudadanos*100)	reportes de salud	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.
Componente 2	educación ambiental por parte de los ciudadanos para el destino final de los residuos urbanos	porcentaje de calles sucias por parte de los ciudadanos	no.de calles sucias por parte de los ciudadanos /no. Numeros de calles sucias *100	evidencia fotografica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.
Componente 3	personal capacitado para la separación, recolección y transporte de residuos sólidos	porcentaje de recolección de residuos sólidos	no.de recolección de residuos sólidos /no. De recolección	evidencia fotografica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	implementar campañas de descacharrización	porcentaje de campañas de descacharrización	no. De campañas de descacharrización de residuos sólidos /no. De campañas programados *100	evidencias fotograficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.
Actividad 2.1	personal suficiente para realizar limpieza de las calles	porcentaje de limpieza en el relleno sanitario	no.de limpieza en el relleno /no.de limpieza *100	evidencias fotograficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.
Actividad 2.2	Limpieza de las principales calles municipales	porcentaje de limpieza de calles principales	no.de limpieza de calles /no.de calles limpias *100	evidencias fotograficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.
Actividad 3.1	correcta separación de residuos sólidos	porcentaje de separación de residuos	no.de separación de residuos/no.de separación	evidencias fotograficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.


Elaboró:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
C.P. Alfonso González Vázquez.
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
TESORERIA
 Titular de la Instancia Municipal.
M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
 2024 - 2027


Aprobó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular del Órgano de Control Interno.
C.P. Edgar Tapia Prudente.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


Vo. Bo.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 Titular del Síndico Procurador.
C.P. Luis Rendón Caltañón
 2024 - 2027


Autorizó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 Titular del Presidente Municipal.
C.P. Sara Salinas Bravo
 2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE MERCADO.	Programa:	13. Gestion integral de servicios publicos	Subprograma :	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	-----------------------	------------------	--	----------------------	-----------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social	Función:	2.2. Vivienda y Servicios a la comunidad	Subfunción:	2.2.6. Servicios Comunes
-------------------	----------------------	-----------------	--	--------------------	--------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Eje II desarrollo competitivo y sostenible para el progreso	Objetivo:	Garantizar la prestación de los servicios publicos de forma eficiente, segura y sostenible promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios	Estrategia:	Vincular mecanismos de colaboracion interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion de sostenibilidad del medio ambiente.	Líneas de Acción:	13.28 garantizar que el mercado se mantenga limpio y en optimas condiciones, para una distribucion y acceso adecuado. 13.32 supervisar el cumplimiento de las normas sanitarias e higienicas en el mercado, para evitar focos de contaminacion
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Mayor productividad laboral aumentando el consumo local y fomento al empleo	aumento en la economia local	'aumento en la economia local= (nivel de empleo / poblacion activa) * 100	Registro de empleo y productividad	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MERCADO.
Propósito	Ofrecer productos de calidad a la poblacion en general	productos de calidad	productos de calidad= (productos con certificación / total de productos) * 100	Auditorías de calidad y encuestas de satisfacción	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MERCADO.
Componente 1	Lineamiento correcto en los pasillos y accesos de las distintas areas que pertenecen al Mercado Municipal	lineamiento de locales	lineamiento de locales = (locales alineados / total de locales) * 100	Informes de operativos de ordenamiento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MERCADO.
Componente 2	Previo mantenimiento correctivo en las instalaciones del Mercado Municipal	Buena imagen de las instalaciones	Buena imagen de las instalaciones ={(instalaciones en buen estado / total de instalaciones) * 100	Informes técnicos de mantenimiento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MERCADO.

INDICADORES DE GESTIÓN

Actividad 1.1	Actualizar el Reglamento Interno del Mercado Municipal	reglamento interno	reglamento interno= (reglamento actualizado / reglamento requerido) * 100	Publicación oficial del reglamento actualizado	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MERCADO.
Actividad 1.2	Limpieza general y fumigación en las instalaciones del Mercado Municipal	areas limpias	areas limpias= (áreas limpias / áreas totales) * 100	inspecciones sanitarias y reportes de limpieza	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MERCADO.
Actividad 1.3	información y concientización respecto a la higiene ofreciendo productos de calidad	Campaña de Higiene y salud	Campaña de Higiene y salud= (población capacitada / población total) * 100	Registros de asistencia a capacitaciones y materiales de difusión	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MERCADO.
Actividad 2.1	Brindar atención inmediata a las necesidades que se presenten en las instalaciones del Mercado Municipal	verificación de las instalaciones	verificación de las instalaciones =(solicitudes atendidas / solicitudes recibidas) * 100	Reportes de atención y seguimiento de incidencias	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE MERCADO.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027
 Revisó:
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027
 Aprobó:
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027
 Vo. Bo.
 Síndico Procurador.
 C.P. José Luis Rendón Castañón.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027
 Autorizó:
 Presidenta Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo.



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE PANTEONES.	Programa:	13. Gestión Integral de Servicios Públicos	Subprograma :	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	-------------------------	------------------	--	----------------------	-----------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social	Función:	2.2. Vivienda y Servicios a la comunidad	Subfunción:	2.2.6. Servicios Comunes
-------------------	----------------------	-----------------	--	--------------------	--------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE II Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso	Objetivo:	Garantizar la prestación de los servicios publicos de forma eficiente, segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios.	Estrategia:	Vincular mecanismo de colaboracion interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion y sostenibilidad del medio ambiente.	Líneas de Acción:	<p>13.33 Mantener un registro actualizado en el panteón, para la administración de los lotes y tumbas, asignando espacios acordes a los reglamentos establecidos.</p> <p>13.34 Gestionar los permisos necesarios para realizar inhumaciones, exhumaciones o cualquier otra actividad relacionada con los panteones.</p> <p>13.35 Realizar el mantenimiento físico y estructural a las Instalaciones del panteón.</p> <p>13.36 Asegurar que las áreas del panteón estén limpias y ordenadas, brindando un servicio de calidad a la población.</p> <p>13.37 Mantener las áreas limpias del panteón para promover actividades festivas, como: Día de muertos, Día de las madres, Día del padre, entre otros.</p> <p>13.38 Implementar medidas de control y prevención de plagas, que afecten la higiene e imagen del panteón.</p>
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS


INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Lograr que la ciudadanía tenga una buena percepcion de los panteones de la cabecera municipal.	Porcentaje de ciudadanía con buena percepcion	(No. De personas con buena percepcion/No. De personas encuestadas*100) PCBP= NPBP/NPE*100	Encuestas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
Propósito	Contar con una eficiente infraestructura y un uso correcto de panteones en Zumpango del rio.	Indice de obras realizadas	(No. De obras realizadas/ Total de obras programadas*100) (OR=NOR/TOP*100	Reporte de obras	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
Componente 1	Tener el equipamiento adecuado para el personal.	Porcentaje de personal equipado	(No. De personal equipado/Total de personal*100) PPE=NPE/TP*100	Entrega de material	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.

Componente 2	Contar con el uso adecuado de las instalaciones	Porcentaje del buen uso.	{No. De personas con aceptacion al buen uso/ No. De personas encuestadas*100} PBU=NPABU/NPE*100	Encuestas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
Componente 3	Conseguir la aceptacion de la ciudadanía a las inhumaciones en el panteon nuevo	porcentaje de aceptacion de la ciudadanía.	no. De personas con aceptacion del panteon nuevo / no de personas encuestadas*100	Encuestas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Realizar jornadas de vigilancias en las instalaciones de los panteones.	Jornadas realizadas	(No. De Jornadas realizadas/Total de Jornadas programadas*100)	Reporte de jornadas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
Actividad 1.2	Contar con el recurso humano suficiente en la direccion.	Personal contratado.	(No. De Personal contratado/No. Total de solicitudes recibidas*100) PPC=NPC/NTSR*100	Contratos realizados	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
Actividad 2.1	Lograr que la ciudadanía tenga conciencia y valores sobre las instalaciones.	Porcentaje de campañas realizadas	{No. De campañas realizadas/No.Total de campañas programadas*100} PCR=NCR/NTCP*100	Campañas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
Actividad 3.1	Promover el uso de lotes en el panteon nuevo	porcentaje de uso del panteon nuevo	(No. De lotes utilizados / No. Total de Lotes existentes*100) PUPN= NLU / NTLE*100	Registro de inhumaciones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
Actividad 3.2	Remodelación de panteones de la cabecera municipal	porcentaje de avances de remodelación	no de avance de remodelacion / no de avance programado * 100	reporte de obra	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
Actividad 3.3	Embellacimiento del panteon municipal para las festividades de día de muertos	porcentaje de actividades realizadas	No. De actividades realizadas/No. Total de actividades programadas*100) PAR=NAR/NTAP*100	Reporte de actividades	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Elaboró:
 Titular de la Inspección Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Revisó:
 Titular de Tesorería Municipal.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Aprobó:
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Vo. Bo.
 Síndico Procurador.
 C.P. José Luis Remón Castañón.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó:
 Presidente Municipal.
 C.B.P. Saúl Salinas Bravo.

ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

SINDICATURA
 2024 - 2027

PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguros
Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE RASTRO	Programa:	Programa 13: Gestion Integral de Servicios Publicos	Subprograma :	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	---	----------------------	-----------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social.	Función:	2.2. Vivienda y Servicios a la comunidad	Subfunción:	2.2.6. Servicios Comunales
-------------------	-----------------------	-----------------	--	--------------------	----------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE II : Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso	Objetivo:	Garantizar la prestación de los servicios públicos de forma eficiente, segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios.	Estrategia:	Vincular mecanismos de colaboracion interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion de sostenibilidad del medio ambiente.	Líneas de Acción:	13.39 Coordinar el funcionamiento diario del rastro, incluyendo la programacion de los sacrificios de animales y la asignacion de turnos 13.40 Gestionar permisos y licencias necesarios para la correcta operatividad del rastro 13.41 Asegurar que se cumpla con las normativas sanitarios del rastro, relacionadas con la inocuidad de los alimentos y el sacrificio de los animales. 13.42 Mnatener el rastro limpio y desinfectado para evitar focos de contaminacion 13.43 Realizar inspecciones regulares de la carne, para verificar la calidad y asegurarse de que cumpla con los estandares sanitarios.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						Trimestral	Al Período			
FIN	Fortalecimiento del control sanitario para asegurar el cumplimiento de normativas y evitar sanciones para las autoridades municipales encargadas del rastro.	Cumplimiento de normativas sanitarias	Cumplimiento de normativas sanitaria=(Número de normativas cumplidas / Total de normativas) * 100 CNS=NNC/TN*100	Reportes de cumplimiento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE RASTRO
Propósito	Mejorar las condiciones sanitarias en el Rastro Municipal.	Índice de condiciones sanitarias mejoradas	Índice de condiciones sanitarias mejoradas=(Número de mejoras implementadas / Total de mejoras necesarias) * 100 ICSM=NMI/TMN*100	Inspecciones sanitarias	Trimestral	4	SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE RASTRO

Componente 1	Capacitar y formar adecuadamente el personal para el sacrificio y verificación de animales.	Personal capacitado	Personal capacitado=(Número de personas capacitadas / Total de personal) * 100 PC=NPC/TP*100	Listas de asistencia y certificaciones	Trimestral	4	SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE RASTRO
Componente 2	Mejorar la infraestructura para el sacrificio de animales	Infraestructura mejorada	Infraestructura mejorada=(Número de mejoras realizadas / Total de mejoras planificadas) * 100 IM=NMR/TM*100	Reportes de infraestructura	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE RASTRO
Componente 3	Garantizar la verificación veterinaria adecuada de todos los animales antes de su ingreso.	Garantizar la verificación veterinaria adecuada de todos los animales antes de su ingreso.	Animales verificados=(Número de animales verificados / Total de animales ingresados) * 100 AV=NAV/TAI*100	Registros de verificación veterinaria	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE RASTRO
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Capacitar el personal ante COPRISEG	Personal capacitado ante COPRISEG	Personal capacitado ante COPRISEG=(Número de personas capacitadas / Total de personal) * 100 PCAC=NPC/TP*100	Certificaciones de COPRISEG	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE RASTRO
Actividad 2.1	Adquisición de equipo para mejorar las actividades del rastro municipal	Equipamiento adquirido	Equipamiento adquirido=(Número de equipos adquiridos / Total de equipos requeridos) * 100 EA=NEA/TER*100	Facturas y registros de compra	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE RASTRO
Actividad 3.1	Verificar los animales que entran al rastro con un control adecuado.	Control de animales ingresados	Control de animales Ingresados=(Número de animales con control adecuado / Total de animales Ingresados) * 100 CAI=NACA/TAI*100	Reportes de control de ingreso	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE RASTRO


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GARCÍA
 Titular de la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.
UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GARCÍA
 Representante Municipal.
 M.E.R. Gabriela Bernal Deloya.
REPRESENTANTE MUNICIPAL
 2024 - 2027


 Aprobó.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GARCÍA
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


 Vº. Bº.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GARCÍA
 Síndico Procurador.
 C.P. José Luis Rendón Castañón
SINDICATURA
 2024 - 2027


 Autorizó.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GARCÍA
 Presidente Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo
PRESIDENCIA
 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	Programa:	13: Gestión integral de servicios publicos.	Subprograma :	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---------------------------------	------------------	---	----------------------	-----------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social.	Función:	2.2. Vivienda y Servicios a la comunidad	Subfunción:	2.2.6. Servicios Comunes
-------------------	-----------------------	-----------------	--	--------------------	--------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	III. Dimensión territorial (fortalecimiento urbano).	Objetivo:	Garantizar la prestación de los servicios públicos de forma eficiente, segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios.	Estrategia:	Vincular mecanismos de colaboración interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del municipio garantizando la protección y sostenibilidad del medio ambiente.	Líneas de Acción:	13.44 Supervisar que los espacios publicos urbanos como calles, avenidas, plazas, parques y jardines se encuentren en optimas condiciones., 13.45 Asegurar el buen estado de las Infraestructuras de los espacios verdes: Ilimpieza, poda, de arboles, riego, deshierbe y mantenimiento general.
--------------------	--	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS


INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Los visitantes tienen un concepto de una ciudadanía y autoridades municipales de Eduardo Neri con cultura ambiental.	persepción ciudadana de cultura ambiental	No. De personas con cultura ambiental/no de personas encuestadas*100	encuestas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES
Propósito	Existe consciencia ambiental en la población del municipio de Eduardo Neri.	porcentaje de personas con cultura ambiental	No. De personas con cultura ambiental positiva/no de personas encuestadas*100	encuestas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES
Componente 1	Mejorar las zonas arboladas y áreas verdes limpias.	Porcentaje de zonas arboles mejoradas.	(No. De zonas arboladas mejoradas / No. De zonas arboladas programadas * 100) PZAM=(ZAM/ZAP)*100	Evidencia fotografica, Informe de actividades.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES

Componente 2	Mantener las calles con aceras despejadas y arboles que luzcan con un optimo desarrollo.	Porcentaje de aceras que fueron despejadas y arboles que lucen con optimo desarrollo.	(No de aceras que fueron despejadas / No de aceras que fueron programadas) * 100 PDAD=(NAD/NAP)*100	Evidencia fotografica, informe de actividades.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES
Componente 3	Mantener las areas libres de heces fecales.	Porcentaje de areas libres de heces fecales.	(No de areas libres de heces fecales / No de areas que fueron programadas) * 100 PALHF=(NALHF/NALHFP)*100	Evidencia fotografica, informe de actividades.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	realizar campañas de cultura ambiental en la poblacion.	campañas de cultura ambiental	no de campañas de cultura ambiental realizadas / no de campañas de cultura ambiental programadas*100	evidencia fotografica, informe de actividades.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES
Actividad 2.1	Regular los predios de la zona urbana, para que esten limpios, sin maleza y con arboles en buen estado.	Porcentaje de dueños de predios que fueron invitados a regular sus espacios, mantenendolos limpios.	(No de dueños que fueron invitado a regular sus espacios/No de dueños que fueron programados)*100 PNDPFIRE(NDPFIRE/NDPFIREP)*100	Evidencia fotografica, informe de actividades.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES
Actividad 3.1	Verificar que la fauna domestica es llevada por sus dueños y si defecan, sus heces son levantadas.	Porcentaje de fauna domestica que es paseada por sus dueños y sus heces fecales son levantadas.	(No de dueños que levantan las heces fecales/No de dueños programados)*100 PDLHF=(NDLHF/NDP)*100	Evidencia fotografica, informe de actividades.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES

Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
C.P. Alfonso González Vázquez.
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
M. E. B. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027
 Titular del Órgano de Control Interno.
C.P. Edgar Tapia Prudente.

Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA 2024 - 2027
 Síndico Procurador.
Luis Rendón Castañón

Autorizo:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA 2024 - 2027
 Presidente Municipal.
C.P. Sara Salinas Bravo



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.	Programa:	Programa 1. Creciendo Contigo: Bienestar para Todos	Subprograma :	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	----------------------------------	------------------	---	----------------------	-----------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social.	Función:	2.7 Otros Asuntos Sociales	Subfunción:	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
-------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE: 1 Inclusión y Humanidad que Transforman: "Unidos para Avanzar"	Objetivo:	Contribuir a que la ciudadanía de Eduardo Neri en situación de rezago social o marginación, acceda a los beneficios de los programas sociales, con el fin de mejorar su calidad de vida, mediante la atención prioritaria a los grupos vulnerables, de manera inclusiva para fortalecer las condiciones que permita alcanzar un desarrollo humano integral.	Estrategia:	Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores, y discapacitados promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar del municipio.	Líneas de Acción:	<p>1.1 Difundir los programas sociales vigentes del Gobierno Federal y Estatal para asegurar que tengan acceso los grupos vulnerables y contribuyan a la reducción de las carencias que generan desigualdad.</p> <p>1.2 Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía mediante Programas Municipales como el de la "Canasta Básica" garantizando que las personas accedan a una alimentación nutricional que satisfaga sus requerimientos, en apoyo a su economía.</p> <p>1.3 Implementar apoyos dirigidos a los grupos vulnerables para disminuir la desigualdad social asegurando que todas las Comunidades del Municipio tengan acceso directo a estos beneficios.</p> <p>1.4 Coordinar de manera Institucional la gestión y apoyo para la inscripción de la ciudadanía en los programas sociales brindando información clara y oportuna estableciendo una comunicación efectiva para facilitar su acceso.</p>
--------------------	---	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Apoyar en la igualdad en programas enfocados en los hogares de más bajos ingresos del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de Personas en Situación de Pobreza	Porcentaje de Personas en Situación de Pobreza = No. De Personas en Situación de Pobreza / No. Total de la Población del Municipio * 100.	Informes y Reportes y Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
Propósito	Correcta aplicación de rendición de cuentas y efectividad en el municipio de Eduardo Neri Gro.	Porcentaje de Población Atendida	Porcentaje de Carencias Sociales = (No. de Personas con Carencias Sociales / No. Total de la Población del Municipio) * 100	Informe Estadística, CONEVAL.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.


Componente 1	Suficiente Dispersión programática .	Porcentaje de ingreso a los programas sociales	Porcentaje de inscripción en programas sociales = (No. de Nuevos Beneficiarios / No. Total de la Población del Municipio) * 100	Informe Estadística, CONEVAL.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
Componente 2	Eficiente Focalización de programas sociales.	Porcentaje de beneficiarios correctamente focalizados	Porcentaje de beneficiarios correctamente focalizados= (No. de beneficiarios identificados en situación vulnerable / No. Total de solicitantes) * 100	Base de datos de beneficiarios, encuestas socioeconómicas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Apoyar y promover productos de la canasta básica a bajo costo.	Número de productos distribuidos	Número de productos distribuidos= (No. de productos distribuidos / No. Total de familias beneficiadas)*100	Reportes de distribución y listas de beneficiarios	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
Actividad 1.2	Apoyo en ventas de tinacos a precio de proveedor como apoyo a la economía familiar.	Número de tinacos vendidos	Número de tinacos vendidos= (No. de tinacos vendidos / No. Total de familias solicitantes)*100	Facturas de compra, listas de beneficiarios y reportes de ventas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
Actividad 1.3	Gestión de aperturas de tiendas de canasta básica a bajo costo.	Número de tiendas abiertas	Número de tiendas abiertas= (No. de tiendas abiertas / No. Total de colonias beneficiadas)*100	Actas de apertura y reportes de funcionamiento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
Actividad 2.1	Gestión en coordinación con tesorería para incrementar los productos y herramientas a bajo costo "Juntos Transformando tu economía" en el municipio de Eduardo Neri.	Número de productos y herramientas gestionadas	Número de productos y herramientas obtenidos / No. Total de solicitudes recibidas)*100	Documentación de gestiones y acuerdos con proveedores	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
Actividad 2.2	Elaboración de bitácora de los diferentes programas, para nuevos ingresos de las becas Rita Cetina y beca Benito Juárez, programa Jóvenes Construyendo el Futuro, pensión de adulto mayor y pensión de discapacidad. Para un mejor control y búsqueda.	Porcentaje de registros actualizados	Porcentaje de registros actualizados= (No. de registros actualizados / No. Total de beneficiarios inscritos) * 100	Bitácoras de registros, bases de datos de programas sociales	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.

Elaboró:

 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 M.E.B. Alfonso González Vázquez.
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027

Revisó:

 Tesorera Municipal.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Aprobó:

 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 M.E.B. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

Vo. Bo.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 M.E.B. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

Autorizó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Presidente Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	Programa:	2. Educación, Talento y Cultura; Raíces que nos Unen	Subprograma :	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--	------------------	--	----------------------	-----------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social.	Función:	2.5. Educación	Subfunción:	2.5.6. Otros Servicios Educativos y actividades inherentes
-------------------	-----------------------	-----------------	----------------	--------------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE I. Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar	Objetivo:	Promover el desarrollo integral e inclusivo de la sociedad mediante la educación y la cultura, fortaleciendo la infraestructura educativa, impulsando programas culturales y artísticos, para preservar el patrimonio cultural del Municipio con la participación activa de la niñez y juventud.	Estrategia:	articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integración de la niñez, jóvenes, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del municipio	Líneas de Acción:	2.1. gestionar recursos económicos para mejorar la infraestructura de las instituciones educativas en colaboración con el gobierno federal y estatal 2.4 recuperar y promover las actividades culturales y artísticas en el municipio 2.5. impulsar la difusión y presección del patrimonio cultural del municipio, promoviendo danzas originarias, grupos musicales y otras actividades artísticas 2.7 promover los valores cívicos a través de ceremonias, desfiles y conmemoraciones oficiales 2.8 Impulsar actividades culturales mediante convenios de colaboración con otros municipios, instituciones públicas y privadas 2.9 promover reuniones entre los jóvenes y sectores empresariales para lograr el apoyo a las actividades deportivas, culturales y artísticas.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	lograr bajo índice de deserción escolar en los habitantes del municipio de Eduardo Neri	índice de deserción escolar	índice de deserción escolar= (No. de alumnos que abandonan la escuela/ No. De alumnos al inicio del ciclo escolar)*100 IDE=	Cotejo de listas de asistencia	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
Propósito	existe una baja tasa de falta de docentes en el Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de docentes laborando en el municipio	%Porcentaje de docentes laborando en el municipio= (No. De docentes en servicio / No. De docentes requeridos) *100	listas de docentes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
Componente 1	lograr una educación de calidad	índice de educación de calidad	Índice de educación de calidad = (No. de estudiantes con nivel satisfactorio/Total de estudiantes evaluados)*100	reportes de evaluación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

Componente 2	se realizan de programas de apoyo social para la educación	Indice de programas de apoyo social	Indice de programas de apoyo social= (No. De programas sociales realizados / no. De programas sociales programados)*100	Evidencia fotografica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	regular la educación en las zonas aledañas de la cabecera municipal	el porcentaje de cursos de regularización	porcentaje de cursos de regularización = (No. De cursos de regularización realizados/ No. De cursos de regularización programados*100) PCR=NCRA/NCRP*100	lista de asistencia	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
Actividad 1.2	apoyo a instituciones con personal docente y administrativo en el municipio	El porcentaje de escuelas beneficiadas en el municipio	porcentaje de escuelas beneficiadas =(escuelas beneficiadas/68 personal prestando servicios *100)PDEB=EB/pps*100	Listas de cotejo	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
Actividad 2.1	Programa Merito Academico 2025	mejores promedios de exelencia en el ,municipio	porcentaje de zapato entregado= numero de zapato solicitado / numero de zapato entregado*100) PZE=NZS/NZE*100	zapato entregado	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
Actividad 2.2	programa reconocimiento a docentes 2025	mejores promedios de exelencia en el ,municipio	porcentaje de alumnos con promedio de exelencia= numero de alumnos de promedio de exelencia /numero de apoyo solicitado *100 PAPE=NAPE/NPPS*100	Laptos entregadas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
Actividad 2.3	programa escuela rodante	mejores promedios de exelencia en el ,municipio	porcentaje de alumnos con promedio de exelencia= numero de alumnos de promedio de exelencia /numero de apoyo solicitado *100 PAPE=NAPE/NPPS*100	Laptos entregadas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
C.P. Alfonso González Vázquez.

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024-2027

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

TITULAR MUNICIPAL.
M.E. Gabriela Barral Deloya.

TRASPASO MUNICIPAL 2024 - 2027

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

TITULAR DE ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.
C.P. Edgar Tapia Prudente.

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

V. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

SINDICATURA
C.P. José Luis Rendón Castañón

SINDICATURA 2024 - 2027

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

PRESIDENCIA
C.P. Sara Salinas Bravo

PRESIDENCIA 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguirnos
Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de Servicios Publico	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.	Programa:	2. Educación, talento, y Cultura: Raíces que nos unen	Subprograma :	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	------------------	---	----------------------	-----------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social.	Función:	2.4. Recreación cultura y otras manifestaciones sociales	Subfunción:	2.4.2. Cultura
-------------------	-----------------------	-----------------	--	--------------------	----------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE I Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar	Objetivo:	Promover el desarrollo Integral e inclusivo de la sociedad mediante la educación, impulsando programas culturales y artísticos, para preservar el patrimonio cultural del municipio con la participación activa de la niñez y juventud.	Estrategia:	articular políticas publicas que creen un un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la nifnez, jóvenes, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboracion entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del municipio.	Líneas de Acción:	<p>2.1. gestionar recursos economicos para mejorar la infraestructura de las instituciones educativas en colaboracion con el gobierno federal y estatal</p> <p>2.4 recuperar y promover las actividades culturales y artisticas en el municipio</p> <p>2.5. impulsar la difusion y presecaion del patrimonio cultural del municipio, promoviendo danzas originarias, grupos musicales y otras actividades artisticas</p> <p>2.7 promover los valores cívicos a través de ceremonias, desfiles y conmemoraciones oficiales</p> <p>2.8 Impulsar actividades culturales mediante convenios de colaboracion con otros municipios, instituciones publicas y privadas</p> <p>2.9 promover reuniones entre los jóvenes y sectores empresariales para lograr el apoyo a las actividades deportivas, culturales y artisticas</p>
--------------------	--	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período			
FIN	Jovenes con mayores oportunidades de desarrollo	índice de acceso a oportunidades de desarrollo juvenil	INDICE DE ACCESO A OPORTUNIDADES DE DESARROLLO JUVENIL = (No. De jovenes con empleo formal / No. Total de jovenes en el municipio) * 100 IA ODI=(NUEF/NTJM)*100	índice de acceso a oportunidades de desarrollo Juvenil	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.
Propósito	continuidad de los estudios entre las y los jovenes de eduardo neri	porcentaje de continuidades de estudios	PORCENTAJE DE CONTINUIDAD DE ESTUDIOS = (No. De jovenes que continuan sus estudios / No. Total de jovenes inscritos en estudios superiores)*100 PCE=(NICE/NTJIES)*100	matricula de jovenes inscritos, registros de asistencia	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.

Componente 1	disminucion de los niveles de embarazo adolescente	taza de embarazo adolescente	TASA DE EMBARAZO ADOLESCENTE= (No. Embarazos en adolescentes / No. Total de adolescentes Mujeres en la poblacion)*100 TEA=(NEA/NT AMP)*100	registro demografico, registros en hospitales, entros de salud	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.
Componente 2	lograr el aumento de jovenes con un empleo formal	indice de jovenes con empleo formal	INDICE DE JOVENES CON EMPLEO FORMAL= (No. De jovenes en empleos formales / No. Total de jovenes con empleos informales)*100 UEF=(NUEF/NIEI)*100	porcentaje de empleos formales	Trimestral	4	SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.
Componente 3	existe una disminucion en los problemas de la salud mental	porcentaje de jovenes con problemas de la salud mental	PORCENTAJE DE JOVENES CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL= (No. De jovenes con problemas de salud mental / No. De jovenes en el municipio)*100 PJPSM=(NUPSM/NJMED)*100	lista de asistencia fotografias y videos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	75%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	impartir platicas sobre educacion sexual integral, en escuelas de nivel medio superior	indice de cumplimiento de platicas de educacion sexual	INDICE DE CUMPLIMIENTO DE PLATICAS DE DUCACION SEXUAL= (No. De platicas de educacion sexual realizadas / No. De platicas de educacion sexual programadas)*100 ICPES=(NPESR/NPESP)*100	listas de asistencias, fotografias y videos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.
Actividad 2.1	realizar cusos y talleres de capacitacion para el emprendimiento, mejorando el autoempleo	porcentaje de talleres recreativos realizados	PORCENTAJE DE TALLERES RECREATIVOS REALIZADOS= (No. De talleres recreativos realizados / No. De talleres recreativos programadas)*100 PTRR=(NTRR/NTRP)*100	registros de inscripcion, listas de asistencia, fotografias y video. Certificado de participacion	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.
Actividad 3.1	realizar conferencias y orientacions psicologicas	porcentaje de conferencias psicologicas realizadas	PORCENTAJE DE CONFERENCIAS PSICOLOGICAS = (No. De conferencias realizadas / No. De conferencias psicologicas programadas)*100 PCP=(NCPR/NCPP)*100	lista de asistencia fotografias y videos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.

Actividad 3.2	se realizan actividades deportivas y recreativas	porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REALIZADAS= (No. De jóvenes del municipio / No. De jóvenes que participan en actividades deportivas y recreativas)*100 PADR=(NJME/NJPADR)*100	lista de asistencia fotografías y videos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.
---------------	--	---	---	--	------------	---	-----------	--------------------	------	-----------------------------------

Elaboró:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027

Revisó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Tesorería Municipal.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Aprobó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 EDUARDO NERI, GRO.
 ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

V. Bo.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SINDICO PROCURADOR CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Luis Rendón Castañón
 SINDICATURA
 2024 - 2027

Autorizó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Presidenta Municipal.
 O.B.P. Sara Salinas Bravo
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de Servicios Publico	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA	Programa:	PROGRAMA 2. EDUCACION, TALENTO Y CULTURA: RAICES QUE NOS UNEN	Subprograma :	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------------	------------------	---	----------------------	-----------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social.	Función:	2.4. Recreación cultura y otras manifestaciones sociales	Subfunción:	2.4.2. Cultura
-------------------	-----------------------	-----------------	--	--------------------	----------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE I. INCLUSION Y HUMANIDAD QUE TRANSFORMAN: UNIDOS PARA AVANZAR	Objetivo:	Promover el desarrollo integral e inclusivo de la sociedad mediante la educación y la cultura, fortaleciendo la infraestructura educativa, impulsando programas culturales y artísticos, para preservar el patrimonio cultural del municipio con la participación activa de la niñez y juventud.	Estrategia:	Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social de municipio	Líneas de Acción:	<p>2.4 Recuperar y promover las actividades culturales y artísticas en el municipio.</p> <p>2.5 Impulsar la difusión y la preservación de patrimonio cultural del municipio, promoviendo danzas originarias, grupos musicales y otras actividades artísticas.</p> <p>2.6 Fomentar la realización de talleres de danza, pintura, música, teatro y otras artes, incentivando la participación de la niñez y la juventud.</p> <p>2.10 Garantizar mecanismos de participación que faciliten el desarrollo integral de la juventud en las acciones sociales, deportivas y culturales</p> <p>2.11 Gestionar el acceso a financiamiento o estímulos económicos para fortalecer el equipamiento y herramientas de los jóvenes en sus actividades culturales, deportivas, y artísticas.</p> <p>2.16 Difundir los cursos y talleres que se imparten en la</p>
--------------------	---	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Existe una baja tasa de pérdida de identidad cultural en el mpio de Eduardo Neri	Porcentaje de preservación cultural	Porcentaje de preservación cultural = (Número de actividades culturales realizadas / Total de actividades programadas) * 100 PPC=(NACR/TAP)*100	Reportes de actividades culturales, encuestas de percepción ciudadana	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Propósito	Rescate de los valores culturales, tradiciones y costumbres del municipio de Eduardo Neri	Número de eventos culturales realizados	Número de eventos culturales realizados= (Eventos culturales realizados / Eventos programados) * 100 NE=(ECR/EP)*100	Registros de eventos, fotografías y videos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Componente 1	Existe interés cultural por parte de la ciudadanía	Porcentaje de asistencia a eventos culturales	Porcentaje de asistencia a eventos culturales= (Número de asistentes a eventos culturales / Total de población objetivo) * 100 PAEC=(NAEC/TP)*100	Encuestas de asistencia, boletos de entrada, listas de participantes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA

Componente 2	Rescate de las danza tradicionales y autóctonas	Número de danzas rescatadas	Número de danzas rescatadas=(Danzas documentadas / Danzas identificadas) * 100 NDR=(DD/DI)*100	Documentación audiovisual, entrevistas a portadores de tradición	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Componente 3	Rescate de las danza tradicionales y autóctonas	Número de estudiantes participantes	Número de estudiantes participantes=(Estudiantes participantes / Meta de participación) * 100 NEP=(EP/MP)*100	Registros escolares, reportes de participación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Concurso de canto	Número de participantes en el concurso	Número de participantes en el concurso=(Participantes inscritos / Participantes esperados) * 100 NPC=(PI/PE)*100	Listas de inscripción, reportes del concurso	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Actividad 1.2	Realización de grupos de música, artes plásticas y visuales	Número de grupos artísticos formados	Número de grupos artísticos formados=(Grupos creados / Grupos proyectados) * 100 NGAF=(GC/GP)*100	Registros de inscripción, reportes de actividades	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Actividad 1.3	Certamen de la reina de las fiestas patrias 2025	Número de participantes en el certamen	Número de participantes en el certamen=(Participantes inscritos / Meta de participación) * 100 NPC=(PI/MP)*100	Actas del certamen, fotografías y videos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Actividad 1.4	Participaciones en los teatros del pueblo de las fiestas patronales de las diferentes comunidades	Número de presentaciones en teatros del pueblo	Número de presentaciones en teatros del pueblo=(Presentaciones realizadas / Presentaciones programadas) * 100 NPTP=(PR/PP)*100	Programas de eventos, reportes de participación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Actividad 1.5	Realización del taller de canto	Número de asistentes al taller	Número de asistentes al taller=(Asistentes al taller / Meta de asistencia) * 100 NAT=(AT/MA)*100	Listas de asistencia, reportes de instructores	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Actividad 1.6	Fortalecimiento al ballet folclórico "citalcalli" en la comunidad de Xochipala	Número de presentaciones del ballet	Número de presentaciones del ballet=(Presentaciones realizadas / Presentaciones proyectadas) * 100 NPB=(PR/PP)*100	Registros de ensayos, videos de presentaciones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Actividad 2.1	Fortalecimiento y continuidad al ballet folclórico "Yohualli Tapayatzin" Infantil y Juvenil	Número de presentaciones realizadas	Número de presentaciones realizadas=(Presentaciones realizadas / Presentaciones planeadas) * 100 NPR=(PR/PP)*100	Reportes de actividades, material audiovisual	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Actividad 2.2	Commemoración del día internacional de la danza	Número de eventos realizados en la conmemoración	Número de eventos realizados en la conmemoración=(Eventos realizados / Eventos planeados) * 100 NERC=(ER/EV)*100	Registros de eventos, reportes de participación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA

Actividad 2.3	Creación del taller de música tradicional sones de tarima de Tixtla.	Número de alumnos inscritos en el taller	Número de alumnos inscritos en el taller=(Inscritos al taller / Meta de inscripción) * 100 NAIT=(IT/MI)*100	Reportes de actividades, registros de participación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Actividad 2.4	Realización del programa "culturando por tu colonia" con la danza de los diablos rojos y los tlacoleros	Número de colonias beneficiadas	Número de colonias beneficiadas=(Colonias en donde se realizó el programa / Colonias programadas) * 100 NCB=(CRP/P)*100	Registros escolares, reportes de participación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Actividad 3.1	Realización de los domingos culturales	Número de eventos culturales realizados	Número de eventos culturales realizados=(Eventos realizados / Eventos planeados) * 100 NECR=(ER/EP)*100	Programación de eventos, reportes de asistencia	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Actividad 3.2	Cursos de verano ver-arte 2025	Número de alumnos inscritos	Número de alumnos inscritos=(Alumnos inscritos / Meta de inscripción) * 100 NAI=(AI/MI)*100	Registros de inscripción, listas de asistencia	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Actividad 3.3	Concurso municipal de Bastoneras	Numero de concursos realizados	Numero de concursos realizados=(Numero de Concursos de bastoneras realizados/numero de concursos de bastoneras realizados)*100 NCR=(NCR/NCB)*100	Evidencia fotografica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Actividad 3.4	Rescate de los valores culturales, tradiciones y costumbres del municipio de Eduardo Neri	Número de eventos culturales realizados	Número de eventos culturales realizados=(Eventos culturales realizados / Eventos programados) * 100 NECR=(ECR/EP)*100	Registros de eventos, fotografías y videos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Elaboró:
 Titular de la Comisión Técnica de Evaluación del Desempeño
 C.P. Alfonso González Vázquez.
 INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024-2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Revisó:
 TRESORERÍA
 Tesorera Municipal.
 M.B. Gabriela Bernal Deloya.
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Aprobó:
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024-2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Vo. Bo.
 Síndico Procurador.
 C. P. José Luis Renán Castro
 SINDICATURA 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó:
 Presidenta Municipal.
 Q.B.P. Sara Salinas Bravo
 PRESIDENCIA 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestación de Servicios Públicos.	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO	Programa:	Programa 3. Salud y Bienestar en Movimiento	Subprograma :	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	------------------------------	------------------	---	----------------------	-----------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social.	Función:	2.3. Salud.	Subfunción:	2.3.1. Prestación de servicios de salud a la comunidad.
-------------------	-----------------------	-----------------	-------------	--------------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE 1: Inclusión y humanidad que transforma: Unidos para Avanzar.	Objetivo:	Objetivo. Promover acciones de atención primaria en salud para prevenir, preservar, recuperar y mejorar la calidad de vida de la población mediante servicios médicos y prevención integral.	Estrategia:	Fortalecer la operatividad de los servicios básicos de salud impulsando acciones de vigilancia y monitoreo para impactar en las condiciones de salud de la ciudadanía.	Líneas de Acción:	3.1 Fomentar una cultura preventiva de atención temprana en materia de salud integral. 3.2 Promover una vida sana con hábitos saludables para evitar enfermedades. 3.3 Crear campañas permanentes de la promoción de salud incluyendo cursos, talleres y pláticas para la prevención de enfermedades. 3.4 Garantizar el surtido de las recetas médicas a las personas que reciban servicios de atención médica. 3.5 Mantener y ampliar el abasto de medicamentos básicos en la unidad de Farmacia Municipal. 3.6 Ampliar la cobertura del servicio integral de salud en las Comunidades más alejadas. 3.7 Atender a la ciudadanía que requiera un servicio médico integral con humanismo, eficiencia y eficacia. 3.8 Generar un programa de capacitación al personal de salud, para mejorar el desempeño en temas de integridad y atención. 3.9 Otorgar servicios médicos y odontológicos para mantener o mejorar la calidad de vida de la sociedad. 3.10 Promover una cultura de autocuidado sobre la salud bucal enfocándose en la población estudiantil del Municipio. 3.11 Asegurar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios básicos de salud y de asistencia social con un trato
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión- Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Trimestral	Al Período			
FIN	Reducir la Morbilidad y Mortalidad por una Atención y Diagnostico Oportuno, Generando Menor Uso de Recursos Económicos en Tratamientos en la Población de Eduardo Neri	Disminuir el Índice de Desconocimiento Sobre Enfermedades de Atención en el Primer Nivel de Salud, en la Población del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de atenciones solicitadas = (no. de atenciones solicitadas/ no. de atenciones atendidas) * 100. PAS=(NAS/NAA) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo, informe escrito y evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.

Propósito	Adecuada Atención Médica de Primer Contacto en el Municipio de Eduardo Neri	Brindar Consulta Gratuita De Primer Contacto de Atención del Servio Médico. (Diagnostico, Tratamiento, Oportuno y Adecuado (Medicina General, Odontológica, Nutrición y Fisioterapia)	Porcentaje de atenciones solicitadas = (no. de atenciones solicitadas/ no. de atenciones atendidas) * 100. PAS=(NAS/NAA) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo, informe escrito y evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.
Componente 1	Lograr una tención Adecuada y Eficiente a los pacientes que requieran servicio médico	Porcentaje de Consultas Medicina Generales, Odontológica, Nutrición y Fisioterapia, Brindadas a la Población en General.	Porcentaje de atenciones solicitadas = (no. de atenciones solicitadas/ no. de atenciones atendidas) * 100. PAS=(NAS/NAA) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo, informe escrito y evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.
Componente 2	Realizar campañas de prevención de la Salud en el municipio de Eduardo Neri	Disminuir el índice de Desconocimiento Sobre Enfermedades de Atención en el Primer Nivel de Salud, en la Población del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de talleres brindados = (no. de talleres de prevención/ no. de talleres brindados) * 100. PTB=(NTB/NTB) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo, informe escrito y evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.
Componente 3	Brindar atención oportuna en prevención de enfermedades	Promover una Salud Sana con Hábitos Saludables para Prevenir Enfermedades. (Toma de Tensión Arterial, Frecuencia Cardíaca, Peso, Talla, Temperatura, Glucosa Capilar y Oximetría)	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo, informe escrito y evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Brindar Consulta Gratuita De Primer Contacto de Atención del Servio Médico. (Diagnostico, Tratamiento, Oportuno y Adecuado (Medicina General, Odontológica, Nutrición y Fisioterapia)	Porcentaje de Calidad en Diagnóstico y Tratamiento.	Porcentaje de atenciones solicitadas = (no. de atenciones solicitadas/ no. de atenciones atendidas) * 100. PAS=(NAS/NAA) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo, informe escrito y evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.
Actividad 1.2	Campaña Salud y Bienestar para Todos	Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado.	Porcentaje de campañas de salud = (no. de campañas de salud/ no. de campañas de salud cumplidas) * 100. PCS=(NCS/NCSC) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo, informe escrito y evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.

Actividad 2.1	Programa "ESCUELA SALUD Y BIENESTAR"	Incrementar la Efectividad de las Intervenciones de Promoción de la Salud, para Crear una Nueva Cultura de Salud, Habilitando a la Comunidad Escolar y Sumando las Contribuciones de los Agentes Escolares y Promotores Voluntarios	Porcentaje de campañas de salud = (no. de campañas de salud/ no. de campañas de salud cumplidas) * 100. PCS=(NCS/NCSC) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo, Informe escrito y evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.
Actividad 3.1	Enfermería al Cuidado de tu Salud, Toma de Signos Vitales	Promover una Salud Sana con Hábitos Saludables para Prevenir Enfermedades. (Toma de Tensión Arterial, Frecuencia Cardiaca, Peso, Talla, Temperatura, Glucosa Capilar y Oximetría)	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo, informe escrito y evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.
Actividad 3.2	Detección y Prevención, VIH, Sida e ITS	Disminuir el Índice de Desconocimiento Sobre Enfermedades de Trasmisión Sexual	Porcentaje de Pruebas = (no. de pruebas solicitadas/ no. de pruebas brindadas) * 100. PP=(NPS/NPB) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo, Informe escrito y evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.

Elaboró:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO CERRILLO GONZALEZ
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027

Reviso:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO CERRILLO GONZALEZ
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 M.E. Gabriela Bernal Deloya.
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Aprobo:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO CERRILLO GONZALEZ
 Titular de Organo de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

Vo. Bo.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO CERRILLO GONZALEZ
 Titular de Organo de Control Interno.
 C.P. Luis Rendón Castañón
 SINDICATURA
 2024 - 2027

Autorizó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO CERRILLO GONZALEZ
 Titular de Organo de Control Interno.
 C.P. Luis Rendón Castañón
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	P Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas.	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	Programa:	25. Planificando para la Transformación.	Subprograma:	Prestación de Servicios Públicos
---------------------------------	---	----------------------------	--	------------------	--	---------------------	----------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno.	Subfunción:	1.3.9 Otros
-------------------	-------------	-----------------	--	--------------------	-------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Eje IV Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para Avanzar.	Objetivo:	Coordinar la planeación estratégica de la administración municipal a fin de asegurar el desarrollo sostenible promoviendo una integración alineando con las necesidades de la sociedad.	Estrategia:	Garantizar la transversalidad de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre la dependencia federales y estatales consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente .	Líneas de Acción:	25.1 Promover la participación ciudadana en los procesos de planeación municipal mediante mesas de trabajo, audiencias, talleres o foros. 25.2 Asegurar que las políticas públicas y planes reflejen las necesidades y prioridades de la ciudadanía. 25.3 Utilizar herramientas tecnológicas para la planeación, seguimiento y desarrollo de proyectos o programas. 25.4 Desarrollar el Plan Municipal de Desarrollo coordinando con las diferentes áreas la integración de las necesidades y objetivos. 25.5 Formular programas y estrategias de planeación basadas en el análisis del Municipio estableciendo plazos a corto, mediana y largo plazo. 25.6 Colaborar con otras dependencias del Gobierno Estatal Federal para garantizar la alineación de proyectos en materia de planeación gubernamental. 25.7 Brindar capacitación asesoría técnica a las unidades administrativas para el desarrollo de sus programas operativos anuales. 25.8 Diseñar mecanismos de trabajo manteniendo actualizado y aprobada la documentación relativa de los procedimientos y las políticas del gobierno municipal. 25.9 Concentrar información estadística generada para el desarrollo de estrategias de planeación. 25.10 Integración de la información correspondiente para los informes de
--------------------	---	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Mejorar el desarrollo social de la población del Municipio de Eduardo Neri	Índice de desarrollo social mejorado	Índice de desarrollo social mejorado=(Indicador de desarrollo social actual - indicador de desarrollo social inicial) / indicador de desarrollo social inicial * 100	informes estadísticos de desarrollo social	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.

Propósito	Correcto seguimiento a las líneas de acción planteadas en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	Porcentaje de cumplimiento de las acciones planificadas	Porcentaje de cumplimiento de las acciones planificadas= (Número de acciones ejecutadas / Número de acciones planificadas) * 100	Reportes de avance del plan municipal	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Componente 1	Coordinación y fortalecimiento de la planeación municipal	Nivel de cumplimiento de coordinación y fortalecimiento	Nivel de cumplimiento de coordinación y fortalecimiento= (Número de reuniones de coordinación realizadas / Número de reuniones planificadas) * 100	Minutas de reuniones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Componente 2	Fortalecimiento de la gestión municipal mediante la planeación, seguimiento y evaluación de programas y actividades	Porcentaje de cumplimiento de programas y actividades	Porcentaje de cumplimiento de programas y actividades= (Número de programas y actividades cumplidas / Número de programas y actividades planificadas) * 100	Informes de gestión municipal	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Componente 3	Mejorar la atención de soporte técnico aumentando la rapidez y efectividad en la resolución de solicitudes.	Bitacoras de atención a solicitudes de soporte técnico.	Bitacoras de atención a solicitudes de soporte técnico. = (Número de solicitudes de soporte técnico atendidas / Número de solicitudes de soporte técnico recibidas) * 100	Bitacoras de Atención.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Instalación de COPLADEMUN	Número de sesiones realizadas	Número de sesiones realizadas=(Número de sesiones realizadas / Número de sesiones programadas) * 100	Actas de sesiones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Actividad 1.2	Realizar reuniones de carácter interinstitucional para el desarrollo del Municipio de Eduardo Neri	Número de reuniones efectuadas	Número de reuniones efectuadas= (Número de reuniones efectuadas / Número de reuniones planificadas) * 100	Minutas de reuniones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Actividad 2.1	Elaboración de programas operativos anuales	Número de programas elaborados	Número de programas elaborados= (Número de programas elaborados / Número de programas planificados) * 100	Documentos de programas operativos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Actividad 2.2	Seguimiento a elaboración de manuales de operatividad	Número de manuales actualizados	Número de manuales actualizados=(Número de manuales actualizados / Número de manuales previstos) * 100	Expedientes.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.

Actividad 2.3	Capacitación a directores generales, directores y jefes de departamento para el correcto procesamiento de la información	Número de participantes capacitados	Número de participantes capacitados= (Número de participantes capacitados / Número de participantes programados) * 100	Listas de asistencia y evaluaciones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Actividad 2.4	Elaboración de informe de gobierno	Informe elaborado y entregado	Informe elaborado y entregado= (Informes entregados / Informes programados) * 100	Documento del informe	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Actividad 2.5	Revisión de información de actividades realizadas de las áreas del H. Ayuntamiento	Número de Informes revisados	Número de informes revisados= (Número de informes revisados / Número de informes programados) * 100	Bitácoras de revisión	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Actividad 3.1	Optimizar el mantenimiento de equipos para garantizar su buen funcionamiento y mejorar la eficiencia administrativa.	Cambio y/o Actualización de equipos de computo.	Cambio y/o Actualización de equipos de computo.= (Número de equipos de computo cambiados / Número de equipos de computo programados a cambiar) * 100	Cambio de Equipos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Actividad 3.2	Garantizar el suministro oportuno de refacciones para mantener operativos los equipos y evitar interrupciones administrativas.	Adquisición y suministro de refacciones y accesorios menores	Adquisición y suministro de refacciones y accesorios menores= (Refacciones y accesorios menores adquiridos - Refacciones y accesorios menores solicitados) * 100	Requerimientos de accesorios menores	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.


Elaboró:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERVI GONZALEZ
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.
INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024-2027


Revisó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERVI GONZALEZ
 Tesorero Municipal.
 C.P. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERÍA MUNICIPAL 2024-2027


Aprobó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERVI GONZALEZ
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027


Vo. Bo.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERVI GONZALEZ
 Síndico Procurador.
 C.P. José Luis Rendón Castañón
SINDICATURA 2024-2027


Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERVI GONZALEZ
 Presidente Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo
PRESIDENCIA 2024-2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de servicios publicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE DEPORTES.	Programa:	Programa : 5 Transformando tu vida con Deporte	Subprograma :	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	------------------------	------------------	--	----------------------	-----------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social.	Función:	2.4 Recreación , cultura y otras manifestaciones sociales.	Subfunción:	2.4.1 Deporte y Recreación
-------------------	-----------------------	-----------------	--	--------------------	----------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE : 1 Inclusión y humanidad que transforman	Objetivo:	fomentar actividades de esparcimiento y recreación deportiva entre la niñez, juventud y adulto de una manera donde participen la sociedad en general coadyuvando el tejido social del municipio mediante acciones físicas y deportivas	Estrategia:	Articular políticas públicas que creen, un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del municipio	Líneas de Acción:	5.1.- promover de manera inclusiva el deporte de alto rendimiento, el deporte social y la activación física en las diferentes disciplinas 5.1.- establecer convenios de colaboración con instituciones educativas para la realización de acciones que fomenten el deporte y la activación física. 5.3.- diseñar los programas de las diferentes disciplinas deportivas en los lugares donde se realicen para su realización.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Existe una buena calidad de vida por el decremento del senderismo en la población de Eduardo Neri	Porcentaje de la calidad de vida mejorada	Porcentaje de la calidad de vida mejorada= (no. De personas con mejora e n su calidad de vida/ no de personas encuestadas*100) PCVM=NPMCV/NPE*100	Encuestas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
Propósito	propiciar una alta participación deportiva de los habitantes del municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de participación deportiva	porcentaje de participación deportiva= (No. De población que participan en actividades deportivas/ No. De población total*100) PCD=NPPA/NPT*100	evidencia fotografica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
Componente 1	Infraestructura deportiva idónea y rehabilitada .	Espacios de calidad para la realización de actividades deportivas	Espacios de calidad para la realización de actividades deportivas=(No. de espacios deportivos funcionales /No. Total de ciudadanos satisfechos en los espacios deportivos)*100 ECRAD=(NERAD/NTCSED)*100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.

Componente 2	gestión para realizar competencias y promoción de actividades deportivas deportivas.	Ejecución de proyectos que beneficien a los deportistas en la realización de sus actividades.	Ejecución de proyectos que beneficien a los deportistas en la realización de sus actividades = (No. de eventos deportivos a realizar / No. de total de eventos deportivos planeados) * 100 PGDRCP = (NEDR / NTEDP) * 100	Informes mensuales y bitácoras fotográficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Garantizar el buen uso y mantenimiento de los espacios deportivos que se encuentran al servicio de la población.	Optimizar los distintos espacios deportivos.	Optimizar los distintos espacios deportivos = (No. de Espacios deportivos equipados / No. de ciudadanos que lo utilizan) * 100 PEPD = (NEDE / NCU) * 100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
Actividad 1.2	Contar con las herramientas adecuadas para el buen desempeño deportivo.	Realizar las acciones técnicas y administrativas correspondientes.	Realizar las acciones técnicas y administrativas correspondientes = (No. De herramientas y material de trabajo existentes / No. Total de herramientas adquiridas) * 100 PATA = (NHMTE / NTHA) * 100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
Actividad 2.1	realizar torneos de futbol soccer y rapido, basquetbol y voleibol	Número de torneos realizados	Número de torneos realizados = (No. de torneos llevados a cabo / No. total de torneos planeados) * 100 NTE = NTL / NTP * 100	Informes mensuales y evidencia fotográfica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
Actividad 2.2	realizar carreras de atletismo y ciclismo	Número de carreras realizadas	Número de carreras realizadas = (No. de carreras realizadas / No. total de carreras planeadas) * 100 NCR = NCR / NTC * 100	Informes mensuales y evidencia fotográfica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
Actividad 2.3	realizar programas de activación física (Yoga y zumba)	Número de programas de activación física implementados	Número de programas de activación física implementados = (No. de programas realizados / No. total de programas planeados) * 100 NPAFI = NPR / NTP * 100	Informes mensuales y evidencia fotográfica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

Vo. Bo.

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
C. H. Alfonso González Vázquez

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027

Constituyente Municipal.
EDUARDO BERGARA Bernal Deloya.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027

Titular de Organismo de Control Interno.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. C. P. Efraim Tapia Prudente.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2024 - 2027

Sindico Procurador.
C. P. José Luis Redón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2024 - 2027

Presidenta Municipal.
B. P. Sara Gallinas Bravo



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2026 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de servicios publicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.	Programa:	Programa 14 AgroEconomía Sostenible	Subprograma:	Libre Comercio con exterior de inversión extranjera
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	------------------------------------	------------------	-------------------------------------	---------------------	---

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	3. Desarrollo Economico	Función:	3.1. Asuntos Economicos, Comerciales y laborales en general	Subfunción:	3.1.1. Asuntos economicos y comerciales en general
-------------------	-------------------------	-----------------	---	--------------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Eje II Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso	Objetivo:	Hacer un Municipio competitivo mediante el fomento al emprendimiento, al desarrollo, promocion de los productos locales, el fortalecimiento al campo, para fomentar la atraccion y el turismo generando una economia sostenible	Estrategia:	Vincular mecanismos de colaboracion interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion y sostenibilidad del Medio Ambiente.	Líneas de Acción:	14.16 Ejecutar actividades orientadas a promover la recuperacion economica 14.17 Potenciar las capacidades en el empoderamiento de todos los sectores economicos, a traves de la profesionalizacion y capacitacion 14.18 Difundir productos locales mediante concursos que promuevan la participacion activa de los productores 14.19 Gestionar proyectos economicos integrales fomentando la productividad y la competitividad en el sector economico 14.20 Realizar talleres e autoempleo, apoyando a los jovenes para el desarrollo de habilidades y destrezas que necesiten en el campo laboral.
--------------------	---	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	--

RESULTADOS


INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Ampliar la oferta de trabajo que permitan a las personas acceder a condiciones de una vida digna.	Porcentaje de oferta de trabajo ampliado	Porcentaje de oferta de trabajo ampliado = (Número de nuevas oportunidades / Número total de oportunidades) * 100	Reportes de empleo y estadísticas laborales	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Propósito	Oportunidades laborales y diversificación local en el municipio de Eduardo Neri.	Crecimiento en oportunidades laborales	Crecimiento en oportunidades laborales = (Número de nuevas empresas / Número total de empresas) * 100	Registro de empresas y permisos municipales	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Componente 1	Opteniar oportunidades economicas para el desarrollo local	Incremento en ingresos locales	Incremento en ingresos locales = (Ingresos actuales / Ingresos anteriores) * 100	Declaraciones fiscales, encuestas económicas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.

Componente 2	Promover Políticas publicas que apoyen a emprendedores, pequeñas y medianas empresas.	Porcentaje de políticas Implementadas	Porcentaje de políticas implementadas = (Número de políticas implementadas / Número total de políticas propuestas) * 100	Documentos oficiales, decretos y actas de reuniones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Componente 3	Realizar programas de capacitación para fomentar el autoempleo y mejorar el bienestar	Porcentaje de capacitaciones impartidas	Porcentaje de capacitaciones impartidas = (Número de capacitaciones realizadas / Número total de capacitaciones planeadas) * 100	Listas de asistencia, reportes de cursos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Dirigir y organizar la Expo-Feria Gastronomic y artesanal en Zumpango del río, Guerero	Porcentaje de actividades de ferias gastronomicas realizadas	Porcentaje de ferias gastronomicas realizadas = (Número de ferias realizadas / Número total de ferias programadas) * 100	Reportes de eventos, registros de asistencia	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Actividad 1.2	Llevar acabo la Feria del Chapulin en la localidad de Xochipala	Porcentaje de actividades de ferias locales realizadas	Porcentaje de ferias locales realizadas = (Número actividades de ferias realizadas / Número total actividades de ferias programadas) * 100	Registro de participación y reportes de evento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Actividad 1.3	Llevar acabo la Feria del Elote en la localidad Huiztiltepec	Porcentaje de actividades en ferias del elote realizadas	Porcentaje de actividades en ferias del elote realizadas = (Número de actividades en ferias realizadas / Número total de actividades de ferias programadas) * 100	Reportes de evento y estadísticas de asistencia	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Actividad 2.1	Gestionar apertura de la ruta de artesanos y productores	Porcentaje de avance en la ruta artesanal	Porcentaje de avance en la ruta artesanal = (Número de artesanos registrados / Meta establecida) * 100	Registro de artesanos inscritos, informes de desarrollo	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Actividad 2.2	Elaborar el patron artesanal	Porcentaje de patrones artesanales creados	Porcentaje de patrones artesanales creados = (Número de patrones elaborados / Número total de patrones planeados) * 100	Documentación de diseños y registros de producción	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Actividad 3.1	Implementacion de curso de capacitacion para foemtar el autoempleo	Porcentaje de cursos implementados	Porcentaje de cursos implementados = (Número de cursos realizados / Número total de cursos planeados) * 100	Informes de capacitación, listas de participantes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Actividad 3.2	Llevar acabo Estéticas Comunitaria/Cortes de Cabello – Gratuitos, Tintes, depilaciones, alaciados y rizados de pestañas, entre otros...	Porcentaje de servicios estéticos realizados	Porcentaje de servicios estéticos realizados = (Número de servicios realizados / Número total de servicios planeados) * 100	Registros de atención y encuestas de satisfacción	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.

Actividad 3.3	Asistir a Jornadas Medico – Asistenciales/Cortes de cabello y pediculosis a la ciudadanía en general	Porcentaje de jornadas médicas realizadas	Porcentaje de jornadas médicas realizadas = (Número de jornadas efectuadas / Número total de jornadas programadas) * 100	Informes de jornadas, listas de asistencia	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
---------------	--	---	--	--	------------	---	-----------	-------------------	------	------------------------------------


 Laboró:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
 C.P. Alfonso González Vázquez.
 INSTANCIA TÉCNICA
 DE EVALUACIÓN
 DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


 Revisó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Tesorera Municipal.
 M.E. Gabriela Bernal Deloya.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 TESORERIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027


 Aprobó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Órgano de Control Interno
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 ORGANISMO DE CONTROL
 INTERNO
 2024 - 2027


 Vo. Bo.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador
 C.P. José Luis Redón Castañón
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 SINDICATURA
 2024 - 2027


 Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Presidenta Municipal
 O.P. Sara Salinas Bravo
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de Servicios Publicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.	Programa:	Programa 14 : AgroEconomía Sostenible	Subprograma:	Libre Comercio con exterior de inversión extranjera
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---	------------------	---------------------------------------	---------------------	---

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	3. Desarrollo Economico	Función:	3.7. Turismo	Subfunción:	3.7.1. Turismo
-------------------	-------------------------	-----------------	--------------	--------------------	----------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Eje II: Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso	Objetivo:	Hacer un Municipio competitivo mediante el fomento al emprendimiento, al desarrollo, promocion de los productos locales, el fortalecimiento al campo, para fomentar la atraccion y el turismo generando una economia sostenible	Estrategia:	Vincular mecanismos de colaboracion interesistucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion y sostenibilidad del medio ambiente	Líneas de Acción:	14.13 Impulsar el posicionamiento de los productos locales y los servicios en cadenas de valor fortaleciendo la economia local. 14.14. Realizar eventos gastronomicos dando realce y difusion de los proctos locales, promoviendo la economia. 14.15 Diversificar y fortalecer los sectores economicos del Municipio, mediante eventos de promocion y participacion.
--------------------	--	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						Trimestral	Al Periodo			
FIN	Impulsar la economía local, para buscar una oferta turística única y competitiva.	Crecimiento del turismo local	Crecimiento del turismo local= (Número de visitantes registrados / Total de visitantes del año anterior) * 100	Registros de afluencia turística, encuestas de satisfacción	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.
Propósito	Promover la oferta turística, fomentando un desarrollo sostenible y competitivo en el Municipio de Eduardo Neri.	incremento en la oferta turística	Incremento en la oferta turística=(Nuevas actividades o servicios turísticos creados / Total de actividades del año anterior) * 100	Reportes de nuevas ofertas turísticas, registros de negocios turísticos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.
Componente 1	Promover eventos culturales, exposiciones y ferias que resalten las tradiciones y costumbres del municipio.	Aumento en la asistencia a eventos culturales	Aumento en la asistencia a eventos culturales= (Asistentes a eventos / Meta de asistentes esperada) * 100	Registros de asistencia, encuestas de impacto	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.
Componente 2	Fomentar la creación de productos turísticos únicos que puedan ser vendidos o utilizados por turistas.	Creación de nuevos productos turísticos	Creación de nuevos productos turísticos= (Nuevos productos turísticos lanzados / Total de productos turísticos previos) * 100	Registros de productos, ferias y mercados turísticos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.

Componente 3	Innovación de múltiples actores, locales, regionales y nacionales para enriquecer la oferta turística.	Nivel de colaboración interinstitucional	Nivel de colaboración interinstitucional= (Número de convenios y alianzas logrados / Meta de convenios establecidos) * 100	Documentación de convenios, acuerdos de colaboración	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Encuentro de Cocineras del Municipio de Eduardo Neri (Concurso de Mole verde y rojo)	Participación en el concurso	Participación en el concurso= (Número de participantes inscritos / Meta de participantes esperada) * 100	Listas de inscripción, reportes del evento	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.
Actividad 1.2	Concurso de Maestros Mezcaleros y plña de maguey más grande	Número de mezcaleros participantes	Número de mezcaleros participantes= (Número de concursantes / Total esperado) * 100	Registros del evento, informes de ganadores	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.
Actividad 1.3	Concurso Maestro Quesero "Queso de Sincho"	Participación de productores locales	Participación de productores locales= (Número de productores concursantes / Total de productores esperados) * 100	Registros del concurso, actas de premiación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.
Actividad 2.1	Tianguis Turísticos por las Comunidades de Eduardo Neri	Afluencia en los tianguis turísticos	Afluencia en los tianguis turísticos= (Número de visitantes a los tianguis / Meta de visitantes esperada) * 100	Registros de asistencia, encuestas a vendedores	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.
Actividad 2.2	Curso de Desarrollo Gastronómico para Promover el Turismo	Participación en los cursos	Nivel de colaboración interinstitucional= (Número de convenios y alianzas logrados / Meta de convenios establecidos) * 100	Documentación de convenios, acuerdos de colaboración	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.
Actividad 3.1	Colaboración Interinstitucional para promoción turística en el Municipio	Número de alianzas estratégicas logradas	Número de alianzas estratégicas logradas= (Número de acuerdos firmados / Total de acuerdos planificados) * 100	Actas de colaboración, reportes de promoción conjunta	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.

Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, C.P. Alfonso González Viquez.

Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, C.P. M. E. Salmerón Deloya.

Tesorera Municipal.

MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, C.P. Edgar Tapia Prudente.

ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024

Titular de Órgano de Control Interno.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, C.P. Luis Rendón Castañón.

SINDICATURA 2024 - 2027

Titular de Órgano de Control Interno.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, C.P. Sara Semas Bravo.

PRESIDENCIA 2024 - 2027

Autorizó:

Presidente Municipal.



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	Programa:	Programa 26: Coordinación Eficaz para el Progreso Municipal	Subprograma:	Funciones de comunicación eficientes
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	--	------------------	---	---------------------	--------------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.8. Otros Servicios Generales	Subfunción:	1.8.3. Servicios de comunicación y medios
-------------------	-------------	-----------------	--------------------------------	--------------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE IV: Innovación y Eficacia en Movimiento: Transformando para Avanzar	Objetivo:	Garantizar un gobierno eficiente promoviendo la transformación gubernamental con el uso de tecnologías innovadoras que contribuyan a la mejora de los servicios y atención hacia la ciudadanía.	Estrategia:	Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente.	Líneas de Acción:	26.7 Generar y difundir información institucional mediante los medios de comunicación, en todas las modalidades fortaleciendo la comunicación social 26.8 Informar a la ciudadanía sobre los programas, trámites, servicios, programas o notas informativas del quehacer gubernamental 26.9 Implementar mecanismos de comunicación para promover las acciones gubernamentales mediante un registro fotográfico, gaceta informativa. 26.10 Fomentar la participación social de manera digital, para que se involucren activamente en las actividades gubernamentales. 26.11 Elaborar y distribuir comunicados, boletines de prensa, informes u otros materiales sobre las políticas, actividades y decisiones del gobierno.
--------------------	---	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Trimestral	Al Período			
FIN	Existe difusión de las actividades del gobierno municipal a través de los medios de comunicación de manera eficiente	Programas gubernamentales difundidos.	Programas gubernamentales difundidos = (Número de programas gubernamentales difundidos / Número de programas gubernamentales programados) * 100 PGD=NPGD/NPGP*100	Existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Propósito	Buena difusión en redes sociales y adecuada estrategia en redes sociales en el Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electrónicos.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electrónicos.= (Número de programas difundidos en medios electrónicos / número de programas programados para difundir) *100 PGD=NPGD/NPGP*100	Se realiza un monitoreo de las plataformas informativas y se lleva un registro, existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

Componente 1	Estructura definida en las tareas de producción de la gaceta para realizar las actividades gubernamentales	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos por Direcciones.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos por Direcciones = (Número de programas difundidos por direcciones / número de direcciones del H Ayuntamiento) * 100 PGD=NPGD/NPGP*100	Se selecciona la información para una adecuada recepción, existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Componente 2	Realizar un boletín de difusión gubernamental	Porcentaje de boletines difundidos	Porcentaje de boletines difundidos = (número de boletines difundidos/número de boletines programados)*100 *100 PGD=NPGD/NPGP*100	Se selecciona la información para una adecuada información a la población, existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Componente 3	Actualizar la información para conocimiento público sobre las actividades Gubernamentales	porcentaje de post realizados en redes sociales	porcentaje de post realizados en redes sociales= (Número De actividades cubiertas y publicadas / Número de actividades realizadas)*100 PGD=NPGD/NPGP*100	Se selecciona la información para una adecuada recepción, existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Actualizar la Gaceta informativa del H. Ayuntamiento Municipal	Porcentaje de actualización de gaceta informativa	Porcentaje de actualización de gaceta informativa = (número de gacetas programados/número de gacetas entregados)*100 *100 PGD=NPGD/NPGP*100	Se selecciona la información para una adecuada información a la población, existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Actividad 2.1	Elaborar de boletines informativos , carteles y volantes	Porcentaje de imagen grafica realizada	Porcentaje de boletines difundidos = (número de boletines difundidos/número de boletines programados)*100 *100 PGD=NPGD/NPGP*100	Se selecciona la información para una adecuada información a la población, existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

Actividad 3.1	Registrar evidencias fotograficas y de video de las sesiones de cabildo, los programas gubernamentales y actividades de las diferentes direcciones de la administraci3n municipal.	porcentaje de evidencias de actividades gubernamentales	porcentaje de evidencias de actividades gubernamentales= (Numero De actividades cubiertas / Numero de actividades realizadas)*100 PGD=NPGD/NPGP*100	Existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretar3a General, la Direcci3n de Planeaci3n, de Comunicaci3n Social y la Coordinaci3n de Eventos C3vicos y Culturales, as3 como de las dem3s Direcciones de la Administraci3n Municipal.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCI3N DE COMUNICACI3N SOCIAL
---------------	--	---	--	--	------------	---	-----------	-------------------	------	----------------------------------

Elabor3:


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Instancia T3cnica de Evaluaci3n del Desempeño.
 G.P. Alfonso Gonz3lez V3zquez.
INSTANCIA T3CNICA DE EVALUACI3N DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Tesorero Municipal.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Organismo de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027


 Vo. Bo.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Procurador.
 C. Luis Rend3 Castaño.
SINDICATURA 2024 - 2027


 Autoriz3:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Presidente Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo.
PRESIDENCIA 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestación de Servicios Publico	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.	Programa:	15. Responsabilidad verde; compromiso con la comunidad y el Cambio Climático	Subprograma :	Municipio Limpio y Sustentable
---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---	------------------	--	----------------------	--------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo social	Función:	2.1 Protección Ambiental	Subfunción:	2.1.6. Otros de Protección Animal
-------------------	----------------------	-----------------	--------------------------	--------------------	-----------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	II. Desarrollo competitivo y sostenible para el progreso	Objetivo:	Contribuir en la preservación, cuidado y protección de los recursos naturales locales para disminuir, efectos adversos en materia del medio ambiente	Estrategia:	Vincular mecanismos de colaboración interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del Municipio, garantizando la protección y sostenibilidad del Medio Ambiente.	Líneas de Acción:	1.- Impulsar programas preventivos y correctivos para la atención del medio ambiente, 2.- Realizar campañas de sensibilización enfocadas al cuidado, conservación y preservación del medio ambiente, 3.- Fomentar prácticas sostenibles de preservación de riesgos ante el cambio climático, en las actividades económicas como mercados, tianguis, instituciones educativas y población en general, 4. Proteger las áreas naturales del Municipio, 5.- Difundir y fomentar la cultura del bienestar animal, mediante campañas, pláticas o talleres, 6.- Promover y vigilar el cumplimiento de la normatividad del medio ambiente y el bienestar animal, 7.- Fomentar una adecuada valorización, tratamiento y disposición de los residuos sólidos, 8.- Impulsar mecanismos para la conservación de los recursos hídricos, mediante la difusión de campañas a favor del cuidado del agua, 9.- Promover campañas de reforestación y cuidado de la naturaleza, 10.- Establecer convenios de
--------------------	--	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Avance		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Mitigación y adaptación al calentamiento global y cambio climático	100% de Áreas Naturales Protegidas.	Porcentaje de Áreas Naturales Protegidas=(No. de Áreas Naturales Protegidas /No. Total de Áreas Naturales Programadas)* 100 PANP=(NANP/NTANP)*100	Evidencia fotográfica, informes, reportes	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE- DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.

Propósito	Control en el deterioro ambiental mediante estrategias sostenibles y una gestión eficaz de los recursos naturales en el Municipio de Eduardo Neri.	100 % Jornadas de Concientización Ambiental	Porcentaje de Jornadas de Concientización Ambiental=(No. de Jornadas de Concientización Realizadas/No. de Jornadas de Concientización Programadas)* 100 PJC=(NJCR/NJCP)*100	Evidencia fotográfica, conferencias	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Componente 1	Mitigación de GEI (Gases de Efecto Invernadero) y adaptación climática	Talleres o platicas a favor del medio ambiente	Número de eventos realizados/número de eventos programados	Evidencia fotográfica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Componente 2	Gestión eficiente de los residuos sólidos	campañas a favor del medio ambiente	Número de eventos realizados/número de eventos programados	Evidencia fotográfica, informes, conferencias	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Componente 3	Campañas de reforestación para la conservación de biodiversidad	Campañas a favor del medio ambiente	Número de eventos realizados/número de eventos programados	Evidencia fotográfica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Programa de educación ambiental y participación ciudadana para la protección al medio ambiente en el Municipio.	Porcentaje de Campañas de Reciclaje	Porcentaje de Campañas de Reciclaje=(No. De Campañas de Reciclaje Realizadas / No. De Campañas de Reciclaje Programadas) * 100 PCR=(NCRR/NCRP)*100	Lista de Participantes, Reporte Informativo, Base Fotográfica	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 1.2	Programa de educación y cultura Climática al sector educativo y comunidades, para la mitigación al cambio climático	Campañas a favor del medio ambiente	Número de eventos realizados/número de eventos programados	Evidencia fotográfica, informes, reporte	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 2.1	Gestión integral de Residuos Sólidos a la ciudadanía y monitoreo de barrancas y áreas de uso público	Talleres o platicas a favor del medio ambiente	Número de eventos realizados/número de eventos programados	Evidencia fotográfica, conferencias	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 2.2	Programa de manejo de Residuos Orgánicos a la ciudadanía para disminuir la cantidad en los rellenos sanitarios	Campañas a favor del medio ambiente	Número de eventos realizados/número de eventos programados	Evidencia fotográfica, conferencias	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.

Actividad 3.1	Campaña de Reforestación y restauración de suelos, con la participación del sector educativo y ciudadanía	Talleres o pláticas a favor del medio ambiente	Número de eventos realizados/número de eventos programados	Evidencia fotográfica conferencias	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 3.2	Programa de Protección de la Biodiversidad local, mediante conferencias a la ciudadanía	Campañas a favor del medio ambiente	Número de eventos realizados/número de eventos programados	Evidencia fotográfica conferencias	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.



Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACION
DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

Tribunal de Instancia Técnica
de Evaluación del Desempeño
C.P. Alfonso González Vázquez.



Reviso:
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
Eduard Neri, Gro.
M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027



Aprobo:

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL
INTERNO
2024 2027

Titular de Órgano de Control Interno.
C.P. Edgar Tapia Prudente.



Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027

Sindico Procurador
C.P. José Luis Rendón Castañón



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027

Presidenta Municipal
C.E.P. Sara Salinas Bravo



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2026 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.	Programa:	Programa 4: Empoderamiento Comunitario: Voz y Acción	Subprograma:	Comunidades Integradas
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--	------------------	--	---------------------	------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo social	Función:	2.7 Otros Asuntos Sociales	Subfunción:	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
-------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Eje 1: INCLUSIÓN Y HUMANIDAD QUE TRANSFORMAN " UNIDOS PARA AVANZAR"	Objetivo:	Ofrecer a la sociedad diferentes canales de comunicación atendiendo y dando seguimiento a sus peticiones en busca de alguna gestión ante las diferentes unidades administrativas del Gobierno.	Estrategia:	Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, Jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distinto sectores para asegurar el bienestar social de Municipio.	Líneas de Acción:	4.1 Fortalecer los canales de comunicación entre el Gobierno y la Ciudadanía para recibir, canalizar y atender las peticiones e inquietudes de la sociedad. 4.2 Apoyar a la ciudadanía para la realización de solicitudes o peticiones de sus Comunidades, Barrios o Colonias 4.3. Organizar reuniones o asambleas con la sociedad para identificar las necesidades e Integrar los Comités Ciudadanos 4.4. Dar seguimiento a las gestiones de la población, dando una atención oportuna y eficiente
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Garantizar el bienestar, dignidad y autonomía, promoviendo un entorno de igualdad, justicia, y la recuperar su identidad cultural	Índice de Bienestar	Índice de Bienestar= No. De Programas y Servicios Programados para las población / No. De Programas y Servicios Acercados a la población *100. IDB = NPYSPP / NPYSAPP * 100	Evidencias fotográficas, listas de asistencia y padrones de beneficiarios de programas o servicio y encuestas de satisfacción y registros demográficos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Propósito	Garantizar el respeto, promoción y protección de los derechos de las Comunidades del Municipio de Eduardo Neri y de los Barrios y Colonias de la Cabecera Municipal.	Índice de Bienestar	Índice de Bienestar= No. De Programas y Servicios Programados para las población / No. De Programas y Servicios Acercados a la población *100. IDB = NPYSPP / NPYSAPP * 100	Evidencias fotográficas, listas de asistencia y padrones de beneficiarios de programas o servicios y registros demográficos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Componente 1	El reconocimiento y apoyo a las Comunidades y en los Barrios y Colonias de Zumpango del Río, promueve su acceso a recursos y servicios básicos como educación, salud y vivienda, mejorando sus condiciones de vida y fomentando su desarrollo integral.	Porcentaje de Apoyo	Porcentaje de Apoyo Trimestral = No. de Apoyos Gestionados Trimestralmente/ No. de Apoyos Entregados Trimestralmente* 100. PAT= PAG / PAE * 100	Evidencias fotográficas, reportes y notas informativas, solicitudes realizadas y padron o listas de beneficiarios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.

Componente 2	Representación y participación ciudadana activa de las Comunidades del Municipio, así como también de los Barrios y Colonias de Zumpango del Río, en procesos políticos y toma de decisiones.	Participación Activa	Participación Activa = No. De invitaciones a Comunidades Indígenas en Procesos Políticos y Toma de Decisiones/ No. De participaciones de comunidades indígenas en procesos políticos y toma de decisiones * 100 PA= NICIPPYTD / NPCIPPYTD *100	Listas de asistencia, registros de planilla, registros de aspirantes a Comisarios y Delegados, evidencia fotografica y actas de inicio y acuerdos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Visitas periodicas a las Comunidades y Delegaciones del Municipio.	Porcentaje de visitas	Porcentaje de visitas= No. De visitas programadas/ No. De visitas realizadas	Evidencias Fotograficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Actividad 1.2	Acercar a las Comunidades los programas o servicios que ofrece el H. Ayuntamiento .	Porcentaje de programas y servicios Gestionados	Porcentaje de Programas y Servicios Gestionados = No. de Programas y Servicios Propuestos / No. de Programas y Servicios Entregados *100. PPYSGT= PPYSP / PPYSE * 100	Evidencias fotograficas, solicitudes realizadas y padron o listas de beneficiarios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Actividad 1.3	Apoyar en la elaboracion de solicitudes a los Comisarios y Delegados de las 24 Comunidades para Gestionar Servicios Publicos y así mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de Solicitudes Realizadas	Porcentaje de Solicitudes Realizadas= No. De Solicitudes Sugeridas/ No. De Solicitudes Elaboradas*100. PSR=NSS/NSE*100	Evidencia fotografica, solicitudes realizadas y encuestas de satisfacion.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Actividad 1.4	Apoyo en la elaboracion de solicitudes de obras de beneficio social, emitidas por el comité de participacion ciudadana	Porcentaje de Solicitudes Realizadas	Porcentaje de Solicitudes Realizadas= No. De Solicitudes Sugeridas/ No. De Solicitudes Elaboradas*100. PSR=NSS/NSE*100	Evidencia fotografica, solicitudes realizadas y encuestas de satisfacion.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Actividad 2.1	Difundir la convocatorias para elecciones de Comisarios y Delegados Municipales para dar participación a este sector de la población en procesos políticos y toma de decisiones	Difusion de Convocatoria	Difusion de Convocatoria= No. De Comunidades en Proceso de Eleccion / No. de convocatorias entregadas* 100. DC= NCE / NCE *100	Acuse de recibido, evidencia fotografica, registro de planillas y registro de aspirantes.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Actividad 2.2	Participación de recepcion de documentos de la Eleccion de Comisarios y Delegados	Recepcion de Documentos	Recepcion de Documentos= No. De Comunidades en Proceso de Eleccion de Comisarios y Delegados / No. de Expedientes Completos de la Eleccion de Comisarios y Delegados * 100. RD=NCPECYD / NO. ECECYD	Expedientes de registro, Notas informativas, planilla de registro de aspirantes, evidencia fotografica, y expedientes con documentacion oficial de los aspirantes.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Actividad 2.3	Participación en la Toma de Protesta de los Comisarios y Delegados Electos	Participación en Toma de Protesta	Participación en Toma de Protesta = No. De Comisarios y Delegados Electos / No. De Comisarios Y Delegados que Toman Protesta * 100. PTP = NCYDE / NCYDTP * 100	Evidencia Fotografica, y Acuse de recibido de Nombramientos de Comisarios y Delegados.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Actividad 2.4	Visitas periodicas a los Barrios y Colonias para identificar los problemas de la ciudadanía.	Porcentaje de visitas	Porcentaje de visitas= No. De visitas programadas/ No. De visitas realizadas	Evidencias Fotograficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.

Actividad 2.5	Interes en la elección y conformación de los Comités de Participación Ciudadana.	Elección de Comités de participación Ciudadana	Elección de Comités de participación Ciudadana = No. De barrios y colonias en proceso de elección/ no. De barrios y colonias donde se llevo el proceso de elección *100 ECPC=NBYPCE/NBYCPE	Evidencia fotografica, acta de inicio y lista de asistencia	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDIGENAS.
Actividad 2.6	Participación en la Toma de Protesta del presidente, secretario, tesorero y dos vocales de los Comités de Participación Ciudadana.	Participación en la Toma de Protesta	Participación en la Toma de Protesta = No. De barrios y colonias donde se formaron los comites de participación ciudadana/ No. De Barrios y colonias que tomaron protesta * 100 PTP=NBYPFCPC/NBYCTP*100	Evidencia Fotografica y lista de asistencia	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDIGENAS.


 Elaboró:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.


 Revisó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. TRESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027
 Titular de la Tesorería Municipal.
 EDUARDO GALILEO DELOYA.


 Aprobó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027
 Titular de Organismo de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.


 V. Bo.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2024 - 2027
 Síndico Procurador.
 C.P. José Luis Rendón Castañón


 Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2024 - 2027
 Presidenta Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestación de Servicios Publico	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.	Programa:	Programa 14: AgroEconomía Sostenible	Subprograma:	Productores y el empleo rural
---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	------------------	--------------------------------------	---------------------	-------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	3. Desarrollo Economico	Función:	3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza	Subfunción:	3.2.1. Agropecuaria
-------------------	-------------------------	-----------------	---	--------------------	---------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE II Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso	Objetivo:	Hacer un municipio competitivo mediante el fomento al emprendimiento al desarrollo, promoción de los productos locales, el fortalecimiento al campo para fomentar la atracción y el turismo generando una economía sostenible	Estrategia:	Vincular mecanismos de colaboración interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del Municipio garantizando la protección y sostenibilidad del medio ambiente	Líneas de Acción:	14.1 Fortalecer los sistemas productivos regionales; 14.2 Gestionar programas gubernamentales que opermitan mejorar el rendimiento de los cultivos y hatos ganaderos; 14.3 Impulsar la tecnificación y equipamiento productivos a los productores agropecuarios del Municipio; 14.6 Promover el Desarrollo de las capacidades de todos los productores del Municipio mediante cursos, talleres y platicas.
--------------------	---	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Promover el mejoramiento integral de la calidad de vida de la población y de las actividades económicas del municipio de Eduardo Neri y dar cumplimiento ante la Secretaría de Desarrollo Rural y lograr una Equidad para las Comunidades.	Porcentaje de productores beneficiados con los programas agropecuarios	$\%PB = \frac{TPBM}{TPM} \times 100 = \frac{\text{porcentaje productores beneficiados} = \text{total productores beneficiados}}{\text{total productores en el municipio}}$	Censo Agropecuario	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.
Propósito	Mejor inversión en la agricultura en pequeña escala y el desarrollo rural inclusivo, para una mejor Calidad y rendimiento en la producción de sus cosechas de los campesinos del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de población beneficiada	$\%PB = \frac{TPM}{IT} \times 100 = \frac{\text{porcentaje población beneficiada} = \text{total productores beneficiados en el mpio}}{\text{Inversión Total}}$	Censo Agropecuario	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.
Componente 1	Visión unificada de los programas de Los tres niveles de Gobierno, en el ámbito rural.	Aumento de rendimiento en la producción de cosechas.	$\%RPC = \frac{THSL}{TC} \times 100$ Porcentaje de Rendimiento de cosechas = $\frac{\text{Total de Cosecha}}{\text{Total Hectareas Sembradas por Localidad}}$	Censo Agropecuario	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.

Componente 2	Reordenar las acciones de las dependencias gubernamentales que actúan en el medio rural.	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de los productores agropecuarios	$\%RAR = \frac{ARA}{TP} \times 100$ Asistencia en las Reuniones o Asambleas / Total de Productores	Dirección de Desarrollo Rural	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Implementación de apoyos con proyectos productivos y programas federales.	Porcentaje de distribución de fertilizante.	$\%DF = \frac{TEF}{TB} \times 100$ Porcentaje en la distribución del Fertilizante = Total de la Entrega del Fertilizante / Total de Beneficiarios	Recibos, Fotos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
Actividad 1.2	Eficiente apoyo a la inclusión social en los Insumos Agropecuarios (semillas, agroquímicos y forrajes, etc.) a bajo costo	Porcentaje de apoyo a la inclusión de insumos agropecuarios	$\%AIA = \frac{MI}{\text{Total Beneficiarios}} \times 100$ Porcentaje de Apoyo de Insumos agropecuarios = Monto de Inversión / Total de beneficiarios	Recibos, Facturas, Fotos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
Actividad 1.3	Eficiente apoyo a productores Agropecuarios del municipio para mejorar el rendimiento de productos del campo y la calidad de vida rural.	Porcentaje de productores beneficiados con apoyo financiero e insumos agropecuarios	$\%ACIMP = \frac{AC}{TP} \times 100$ Porcentaje de Asistencia en las Capacitaciones / Total de Productores	Recibos, Facturas, Fotos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
Actividad 2.1	Brindar apoyo e información a los sembradores del municipio en coordinación con personal del programa "sembrando vida".	Reuniones o Asambleas realizadas	$\%RAR = \frac{ARA}{TP} \times 100$ Asistencia en las Reuniones o Asambleas / Total de Productores	Listas de asistencia	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
Actividad 2.2	Capacitación de la sintomatología de las enfermedades endémicas en ganado mayor y menor (Rabia, Brucelosis y Tuberculosis)	Capacitaciones realizadas a los productores agropecuarios	$\%RAR = \frac{AC}{TP} \times 100$ Asistencia en las Capacitaciones / Total de Productores	Listas de asistencia	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

Elaboró:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA
 CONSTANTE DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
 EDUARDO NERI, GRO.
 INSTANCIA TÉCNICA
 DE EVALUACIÓN
 DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027

Revisó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA
 CONSTANTE DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
 EDUARDO NERI, GRO.
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Aprobó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA
 CONSTANTE DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
 EDUARDO NERI, GRO.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

Vo. Bo.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 SINDICATURA
 2024 - 2027

Autorizó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 O.B.P. San Agustín Bravo
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de Servicios Publicos	Unidad Responsable:	Dirección de la Instancia para la Igualdad entre mujeres y hombres.	Programa:	PROGRAMA 7. IGUALDAD Y DIVERSIDAD SIN BARRERAS	Subprograma:	Gobierno Humano
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---	------------------	--	---------------------	-----------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo social	Función:	2.7.Otros Asuntos Sociales	Subfunción:	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
-------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE 1 : INCLUSIÓN Y HUMANIDAD QUE TRANSFORMAN "UNIDOS PARA AVANZAR"	Objetivo:	Lograr la igualdad entre los generos asegurando la participación plena y efectiva en el desarrollo social con inclusión generando oportunidades de liderazgo, eliminando todas las formas de violencia para garantizar la equidad e igualdad de la diversidad	Estrategia:	Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio.	Líneas de Acción:	<p>7.5 Desarrollar campañas de sensibilización y educación que promueva la igualdad de género y la no discriminación en los ámbitos educativo, laboral, familiar y social.</p> <p>Mejorar la participación de las mujeres y sus familias mediante acciones de empoderamiento y crecimiento económico.</p> <p>7.15 Generar entornos que favorezcan la inclusión igualitaria en materia de perspectiva de género.</p> <p>7.16 Coordinar la perspectiva de género en áreas: culturales, sociales, institucionales, económicas.</p>
--------------------	---	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	disminucion de los indices de violencia en mujeres y acceso oportuidades de desarrollo.	Indice de disminución de violencia en mujeres.	Índice de población sensibilizada en violencia de género = (n° de mujeres sensibilizadas/ n° de mujeres en el municipio) *100 IPSVG= (NMS/NMM) 100*	listas de asistencia y evidencia fotografica.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Propósito	igualdad social y extensas oportuidades para el desarrollo pleno de las mujeres.	Índice de acceso a oportuidades de desarrollo en mujeres.	Índice de acceso a oportuidades de desarrollo en mujeres = (N° de mujeres con empleo formal / N° de total de mujeres en el municipio) *100 IAODM = (NMEF /NTMM) 100*	encuestas demograficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.

Componente 1	reduccion de embarazos adoolescentes	tasa del embarazo adolescente.	tasa del embarazo adolescente = (N° de embarazos adolescentes / N° total de adolescentes en la población) *100 TEA= (NEA/NTAMP) 100*	registros en centros de salud.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Componente 2	bajo indice de violencia familiar.	indice de violencia.	indice de violencia = (n° de mujeres violentadas / n° de talleres impartidos a padres de familia) *100 IV = (NMV/ NTIPF) 100*	encuestas demograficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Componente 3	reducción de pensamientos estereotipados de los roles de las mujeres.	indice de personas con roles marcados de genero	indice de personas con roles marcados de genero = (n° de personas con roles marcados de genero / n° de actividades impartidas sobre la igualdad de genero) *100 IPRMG = (NPRMG / NAISIG)*100	encuestas demograficas, capacitaciones.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	talleres sobre los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres y adolescentes.	indice de cumplimiento de talleres de derechos sexuales y reproductivos.	indice de cumplimiento de talleres de derechos sexuales y reproductivos = (N° de talleres de derechos sexuales y reproductivos / N° de talleres de derechos sexuales y reproductivos programados) *100 ICTDSR = (NTDSR / NTDSRP) 100*	listas de asistencias y evidencia fotografica.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Actividad 2.1	taller habilidades para la vida y crianza respetuosa.	porcentaje de talleres realizados	porcentaje de talleres realizados = (n° de talleres de habilidades para la vida y crianza respetuosa / n° de talleres de habilidades para la vida y crianza respetuosa programados) *100 PTR = (NTHPVC / NTHPCRP)	listas de asistencia, evidencias fotograficas..	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Actividad 3.1	instalacion de modulos itinerantes "No estas sola"	porcentaje de modulos itinerantes	porcentaje de modulos itinerantes= (n° de modulos Itinerantes instalados / n° de modulos itinerantes instalados programados) *100 PMI = (NMII / NMIIIP)	evidencias fotograficas y videos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.

Actividad 3.2	talleres y conferencias para la prevención de la violencia hacia las mujeres adolescentes y niñas.	porcentaje de talleres y conferencias	porcentaje de talleres y conferencias = (n° de talleres y conferencias realizadas / n° de talleres y conferencias programadas) *100 PTC = (NTCR / NTCP) *100	listas de asistencia, evidencias fotograficas..	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Actividad 3.3	capacitación a servidores publicos con perspectiva de genero	porcentaje de capacitacione desarrollados	porcentaje de capacitaciones desarrollados = (n° de capacitaciones para la igualdad entre mujeres y hombres / n° de capacitaciones para la igualdad entre mujeres y hombres programados) *100 PCD = (NCPIEMH / NCPIEMHP) *100	listas de asistencia, evidencias fotograficas..	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Actividad 3.4	enlaces de genero	porcentaje de enlaces de genero	porcentaje de enlaces de genero = (n° de enlaces de genero / n° de actividades programadas para los enlaces de genero) *100 PEG = (NEG / NAPEG) *100	evidencias fotograficas y videos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Actividad 3.5	25 de noviembre "día internacional de la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas"	porcentaje de población asistente para el día internacional contra la violencia contra las mujeres adolescentes y niñas	porcentaje de población asistente para el día internacional de la violencia contra las mujeres adolescentes y niñas = (n° de personas asistentes en la actividad del día internacional de la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas / n° actividades programadas del día internacional de la violencia contra las mujeres adolescentes y niñas) *100 PPAPDIVCMAN = (NPAADIVCMAN / NAPDIVCMAN) *100	evidencias fotograficas y videos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.

Actividad 3.6	16 días de activismo el marco del día internacional de la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas.	porcentaje de actividades realizadas en el marco del día Internacional de la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas.	porcentaje de actividades realizadas en el marco del día internacional de la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas = (N° de actividades realizadas en el marco del día internacional de la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas / N° de actividades programadas en el marco del día internacional de la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas) * 100 PARMDIVCMAN = (NARMDIVCMAN / NAPMDIVCMAN) * 100	evidencias fotograficas y videos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Actividad 3.7	"conmemoracion del día internacional de la mujer"	porcentaje de poblacion asistente para el día internacional de la mujer	porcentaje de poblacion asistente para el día internacional de la mujer = (n° de personas asistentes en la actividad del día internacional de la mujer / n° de actividades programadas para el día internacional de la mujer) * 100 PPAPDIM = (NPAADIM / APPDIM) * 100	evidencias fotograficas y videos.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.

Elaboró:
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.

INS
 DE EVALUACIÓN
 DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Tesorera Municipal.
 M.E. Gabriela Deloya.

MUNICIPAL
 2024 - 2027

Aprobó:
 Titular del Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 C.P. Luis Baidon Castañón.

SINDICATURA
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Presidente Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo.

PRESIDENCIA
 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestación de Servicios Públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	Programa:	Programa 7. Igualdad y Diversidad Sin Barreras	Subprograma:	Somos Diversos
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	------------------	--	---------------------	----------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Social	Función:	2.7.Otros Asuntos Sociales	Subfunción:	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
-------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Eje 1: Inclusión y Humanidad que Transforman "Unidos Para Avanzar"	Objetivo:	Lograr la igualdad entre los generos asegurando la participación plena y efectiva en el desarrollo con inclusion generando oportunidades de liderazgo, eliminando todas las formas de Violencia para garantizar la Equidad e Igualdad de la Diversidad.	Estrategia:	Articular politicas publicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jovenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboracion entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio.	Líneas de Acción:	7.3 sensibilizar a la poblacion estudiantil mediante platicas, talleres y conferencias que fomenta la prevencion, cuidado en materia sexual. 7.4 Difundir las acciones enfocadas a la comunidad LGBTQ+ para promover la participacion de la sociedad y generar una inclusion integral 7.7 Promover la salud sexual y reproductiva de la comunidad LGBTQ+ con un enfoque de inclusion y sin estigmas a la poblacion en general. 7.10 Impulsar la participacion activa de la comunidad LGBTQ+ generando una Inclusion en espacios sociales, educativos, laborales y politicos 7.12 Promover la celebracion de fechas importantes como el Dia Internacional contra la Homofobia, Transfobia y Bifobia, el Mes del Orgullo LGBTQ+ a traves de desfiles, eventos, charlas, actividades deportivas y culturales que se vivibilicen y celebren
--------------------	--	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	Baja tasa de mortalidad de la Poblacion LGBT	Disminucion de Defunciones de la Poblacion LGBT	{No. De Defunciones de Personas de la Poblacion LGBT/No. De Personas LGBT Censadas}*100 DDPL=(NDPPLGBT/NPLGBT)*100	Registro de Defunciones	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Propósito	Disminucion de discriminacion hacia la poblacion LGBT del municipio de Eduardo Neri	Taza de Discriminacion hacia la poblacion LGBT	(No. De Personas Discriminadas por ser Parte de la Poblacion LGBT/No. De Personas LGBT Censadas)*100 TDHPLGBT=(NDDPPLGBT/NPLGBT)*100	Reportes de Victimas, Medios de Comunicación (Digitales e Impresos)	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Diversidad Sexual

Componente 1	Mayor visibilidad de la Poblacion Transgenero-Transsexual	Indice de Visibilidad de la Poblacion Transgenero-Transsexual	(No. De Personas Trans Visibles/No. De Personas Trans En la Poblacion)*100 IVPTT=(NPTV/NPTP)*100	Censo poblacioal de la comunidad Transgenero-Transsexual	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Componente 2	Aumento de actividades Integradoras dirigidas a la Poblacion LGBT	Porcentaje de actividades dirigidas a la Poblacion LGBT	(No. De actividades Integradoras Realizadas/No. De Actividades Integradoras Programadas)*100 PADPLGBT=(NAIR/NAIP)*100	Evidencias Fotograficas, Difusion en Medios de Comunicación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Componente 3	Mejor Interes de la comunidad Heterosexual, sobre temas de Diversidad Sexual	Indice de aceptacion de la comunidad Heterosexual sobre temas de Diversidad Sexual	(Numero de Personas con Aceptacion de la Comunidad Heterosexual sobre Temas de Diversidad Sexual / numero de personas encuestadas) *100 IACHTDS=(NPACHTDS/NPE)*100	Encuestas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Realizacion de Evento conmemorativo alusivo a la visibilidad Transsexual	Porcentaje de evento conmemorativo a la visibilidad Transgenero-Transsexual	(No. De eventos Realizados/No. De Eventos Programados)*100 PECVTT=(NER/NEP)*100	Evidencias Fotograficas, Difusion en Medios de Comunicación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 1.2	Trabajo Colaborativo con la comision de derechos humanos	Porcentaje de actividades colaborativas con Derechos Humanos	(No. De actividades Realizadas/No. De Actividades Programadas)*100 PACDH=(NAR/NAP)*100	Registro de Actividades, Evidencias Fotograficas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 2.1	Realizacion de Practicas deportivas enfocadas a la Poblacion LGBT	Porcentaje de actividades deportivas dirigidas a la Poblacion LGBT	(No. De actividades Deportivas Realizadas/No. De Actividades Deportivas Programadas)*100 PADDPLGBT=(NADR/NADP)*100	Evidencias Fotograficas, Difusion en Medios de Comunicación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 2.2	Realizacion de la Marcha conmemorativa al mes del Orgullo LGBT	Marcha conmemorativa al mes del Orgullo LGBT	(No. De Actividad Realizada/No. De Actividad Programada)*100 MCMOLGBT=(NAR/NAP)*100	Evidencias Fotograficas, Difusion en Medios de Comunicación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 2.3	Realizacion de talleres de empoderamiento economico dirigidos a la poblacion LGBT	Porcentaje de talleres de Empoderamiento Economico a la Poblacion LGBT	(No. De Talleres de Empoderamiento Economico Realizados/No. De Talleres de Empoderamiento Economico Programados)*100 PTEEPLGBT=(NTEER/NTEEP)*100	Lista de Asistencia, Evidencia Fotografica, Difusion en Medios de Comunicación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 2.4	Realizacion Evento Conmemorativo Dia Mundial de la Lucha contra el Sida	Porcentaje de Evento Conmemorativo Dia Mundial de la Lucha contra el Sida	(No. De eventos Realizados/No. De Eventos Programados)*100 PECMLCS=(NER/NEP)*100	Evidencias Fotograficas, Difusion en Medios de Comunicación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Diversidad Sexual


Actividad 3.1	Incremento de Talleres sobre temas de Diversidad Sexual y Lenguaje Incluyente	Porcentaje de talleres de Diversidad sexual y Lenguaje Incluyente	(No. De Talleres de Diversidad Sexual y Lenguaje Incluyente Realizados/No. De Talleres de Diversidad Sexual y Lenguaje Incluyente Programadas)*100 PTDSLJ=(NTDSLIR/NTDSLIP)*100	Lista de Asistencia, Evidencia Fotografica, Difusion en Medios de Comunicación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 3.2	Realizar la Colocacion de Dispensadores de Preservativos en Instituciones Educativas	Porcentaje de Dispensadores de Preservativos	(No. De Dispensadores de Preservativos/No. De Dispensadores de Preservativos Colocados)*100 PDP=(NDP/NDPC)*100	Evidencias Fotograficas, Difusion en Medios de Comunicación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 3.3	Incremento de Talleres sobre temas de Sexualidad	Porcentaje de talleres sobre temas de Sexualidad	(No. De Talleres de Sexualidad Realizadas/No. De Talleres de Sexualidad Programadas)*100 PTSTS=(NTSR/NTSP)*100	Lista de Asistencia, Evidencia Fotografica, Difusion en Medios de Comunicación	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	Dirección de la Diversidad Sexual

Elaboro:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
Título de la Asesoría Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.
 DIVISION TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027

Revisó:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 M.ED. ASISTENTE SOCIAL DELOYA.
TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Aprobó:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
Título de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

Vo. No.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2024 - 2027
Síndico Procurador
 C.P. José Luis Rendón Castañón

Autorizó:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
Presidente Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo
PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestacion de Servicios Publicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO	Programa:	Programa 6.- Red de Bienestar y Equidad social	Subprograma:	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--	------------------	--	---------------------	-----------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo Economico	Función:	2.6. Proteccion Social	Subfunción:	2.6.8. Otros Grupos Vulnerables
-------------------	-------------------------	-----------------	------------------------	--------------------	---------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	EJE 1: " Inclusion y humanidad que transforman " Unidos para avanzar "	Objetivo:	Contribuir en la seguridad alimentaria mejorando la nutricionde los grupos vulnerables, garantizado de manera integral el desarrollo social de la niñez juventud adultos mayores y personas con discapacidad fomentando acciones de bienestar y desarrollo.	Estrategia:	Articular políticas publicas que creen, un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboracion entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del municipio	Líneas de Acción:	6.4.- Entregar despensas alimentaria a los grupos vulnerables para mejorar su nutrición a través de una programación de entrega y soportando la emisión de un carnet municipal , 6.5.- apoyar a las mujeres en periodo de lactancia con niños de 6 a 12 meses y de 12 a 24 meses. con el programa de atencion alimentaria en los primeros 1000 dias.
--------------------	--	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS


INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Aumento en el impacto de los programas, con Información clara sobre cómo acceder a ellos.	Cobertura de beneficiarios	{beneficiarios atendidos / beneficiarios potenciales} * 100	Registros de asistencia y encuestas de conocimiento sobre los programas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
Propósito	Planificar la logística de distribución de alimentos y programas asistenciales en el Municipio de Eduardo Neri.	Eficiencia en distribución	{despensas entregadas / despensas programadas} * 100	Informes logísticos y auditorías de distribución	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
Componente 1	Dar Despensas proporcionadas a grupos vulnerables	Porcentaje de familias beneficiadas	{familias atendidas / familias identificadas en vulnerabilidad} * 100	Padrón de beneficiarios y reportes de distribución	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
Componente 2	Contribuir a la mejora de la salud y el rendimiento académico de los niños.	Cobertura de niños beneficiados	{niños atendidos / niños inscritos en escuelas públicas} * 100	Registros escolares y reportes de nutrición	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO

Componente 3	Garantizar que los grupos vulnerables tengan acceso a programas asistenciales, que mejoren su calidad de vida	Participación en programas asistenciales	(personas inscritas en programas / población vulnerable identificada) * 100	Registros de inscripción y reportes de impacto	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Entrega de despensas a grupos vulnerables	Porcentaje de familias beneficiadas	(entregas realizadas a grupos vulnerables / entregas programadas) * 99	Padrón de beneficiarios y reportes de distribución	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
Actividad 1.2	Entregar alimentos básicos y nutritivos en periodos regulares	Frecuencia de entregas cumplidas	(entregas realizadas / entregas programadas) * 100	Comprobantes de entrega y seguimiento a beneficiarios	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
Actividad 2.1	Provisión de alimentos nutritivos y calientes a los estudiantes de escuelas del municipio	Distribución efectiva de desayunos	(desayunos entregados / desayunos programados) * 100	Registros de entrega en escuelas y encuestas de satisfacción	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
Actividad 3.1	entregar de despensas bimestral a los adultos mayores	Porcentaje de adultos mayores beneficiados	Porcentaje de personal eficiente y responsable=(No. de personal capacitado/No. de total de acciones realizadas)*100 PPER=(NPC/NTAR)*100	Control de asistencia y capacitación laboral	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
Actividad 3.2	Entrega del programa municipal de mejora tu vivienda	Ejecución de apoyos a viviendas	(viviendas mejoradas / viviendas en necesidad) * 100	Reportes de infraestructura y actas de entrega	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
Actividad 3.3	Realizar programa de proyectos productivos a emprendedores	Tasa de emprendedores beneficiados	(emprendedores apoyados / emprendedores inscritos) * 100	Registros de proyectos y evaluación de impacto	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
Actividad 3.4	Realizar programa de apoyo a productores agrícolas	Cobertura de apoyo a productores	(productores apoyados / productores identificados) * 100	Registros de apoyo técnico y financiero	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO

Elaboró:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la instancia Técnica de Evaluación de Desempeño.
 M.E.B. Alfonso González Vázquez
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

Revisó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Tesorera Municipal.
 M.E.B. Gabriel Deloya
 MUNICIPAL 2024 - 2027

Aprobó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Órgano de Control Interno
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027

Vo. Bo.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador
 José Luis Roldán Castañón
 SINDICATURA 2024 - 2027

Autorizó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Presidenta Municipal
 S.B.P. Sara Salinas Bravo
 PRESIDENCIA 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	Prestación de servicios públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL	Programa:	Programa 27; Tu identidad, Tu orgullo	Subprograma:	Administración
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---	------------------	---------------------------------------	---------------------	----------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.8 Otros Servicios Generales	Subfunción:	1.8.1 Servicios registrales, Administrativos y Patrimoniales.
-------------------	-------------	-----------------	-------------------------------	--------------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Eje IV: Innovación y Eficiencia en movimientos: Transformando para Avanzar	Objetivo:	Garantizar el registro y certificación oficial de los actos civiles y jurídicos de la ciudadanía en general asegurando la existencia legal de los mismos.	Estrategia:	Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente	Líneas de Acción:	1.- registrar nacimientos, matrimonios, defunciones y otros actos vitales por la Ley. 2.- proveer certificados oficiales que acrediten los actos de registrados, a la ciudadanía que lo requiera. 3.- implementar y promover el uso de tecnologías de la información, para agilizar los procesos de registros y consulta. 4.- organizar programas de capacitación continua a la oficialía, con el fin de mejorar la calidad de los servicios y actualizar a los funcionarios sobre nuevas normativas. 5.- adoptar normativas que faciliten la correcta y oportuna inscripción de actos civiles. 6.- colaborar con otras instituciones gubernamentales para la integración de los registros de base de datos
--------------------	--	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Realización de Registros en tiempo y forma de los ciudadanos, evitando los registros extemporáneos	Índice de Cumplimiento de Registros Gratuitos	Índice de Cumplimiento de Registros Gratuitos = (No. Registros realizados en la semana / No. De registros solicitados en la semana) x 100	Folios de Registros gratuitos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.
Propósito	Hacer que los procesos de registros en la Oficialía No. 1 se realicen de manera eficaz y eficiente, garantizando su veracidad a los usuarios	Total de Servicios Brindados	Total de Servicios Brindados = Total = (numeros de servicios concluidos / numero de servicios solicitados) x 100	Recibos de pago, lista de registros elaborados, hojas de defunción entregadas a INEGI y a la Coordinación Estatal	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.
Componente 1	Ampliación de la oficinas, contando con una sala de espera, recepción de documentos y atención a los registros, lo cual hara que los usuarios tenga una mayor comodidad a la hora de asistir a la oficialía	Capacidad de ciudadanos atendidos	Capacidad de ciudadanos atendidos = (Numeros de usuarios atendidos / No. De usuarios solicitantes) x 100	Fotografías	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.

Componente 2	Solicitar una clave mas de (SID) en la coordinacion Estatal para el Personal	Numeros de Claves Obtenidad	No. De claves del SID = (no. De claves obtenidas/ numero de claves solicitadas) x 100	Servidores del SID	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL
Componente 3	Asesoría especializada a los usuarios para ir a realizar sus tramites a la Coordinación Estatal	Indicde de Asesorías a los Usuarios	Indice de asesorías a los usuarios= (No. De asesorías brindadas/ No. De asesorías solicitadas) x 100	Fotografías	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	supervisar que las Oficinas del Registro civil se conduzcan con forme a sus atribuciones establecidas en la ley 495.	Actividades de supervisión realizadas	(No. de supervisiones realizadas / No. de supervisiones programadas) x 100	Informes de supervisión, fotografías	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL
Actividad 1.2	capturar y vigilar que los ingresos que se persiben por los diversos conceptos se basen a la tarifa autorizada para el ejercicio fiscal 2025.	Porcentaje de ingresos registrados conforme a la tarifa autorizada	(No. de ingresos registrados correctamente / Total de ingresos percibidos) x 100	Reportes contables, recibos de pago	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL
Actividad 1.3	visita periodica a las diferentes oficinas que pertenecen al municipio para constatar el buen funcionamiento de las mismas.	Porcentaje de oficinas visitadas	(No. de oficinas visitadas / Total de oficinas programadas para visitar) x 100	Fotografías, informes de visita	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL
Actividad 1.4	Capacitación Continua al personal del registro civil, para brindar una atencion especializada y empatica hacia los usuarios	Indicde de campañas programadas al año	Indicde de campañas realizadas = (No. De campañas gratuitas realizadas al año/ Numero de Campañas programadas al año) x 100	Fotografías	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL
Actividad 2.1	Se realizaran busqueda en el sistema de manera mas rapida y sin que los ciudadanos esperen mucho tiempo asi como mayor capacidad de impresión de actas y realizacion de servicios	Indicde de impresiones de Actas de Registro	Indicde de impresiones de actas = (no de actas impresas a la semana / numeros de busquedas de actas impresas a la semana) x 100	Recibos de pago, Fotografías	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL
Actividad 2.2	Realizacion de constancias de inexistencia de registros de manera rapida y efectiva	Indicde de impresion de constancias de registros	Indicde de impresionde Cosntancias = (Indicde de impresio realizadas / Indicde de constancias solicitadas) x 100	Recibos de pago, Fotografías	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL
Actividad 3.1	Gestionar campañas de registros gratuitos, asi como campañas de correcciones	Indicde de campañas programadas al año	Indicde de campañas realizadas = (No. De campañas gratuitas realizadas al año/ Numero de Campañas programadas al año) x 100	Fotografías	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL



Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SELECCIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024-2027
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Tesorería Municipal.
 M.E.B. Gabriela Román Deloya.
TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 C.P. José Luis Rendón Carrión
SINDICATURA 2024 - 2027

Vo. Bo.

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Presidente Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo
PRESIDENCIA 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	E Prestación de Servicios Publicas	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD	Programa:	Programa 8. Protegiendo lo Más valioso: familia, Menores y Tercera Edad	Subprograma:	Comunidades Integradas
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------------------	------------------	---	---------------------	------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	2. Desarrollo social	Función:	2.6. Protección Social	Subfunción:	2.6.2. Edad Avanzada
-------------------	----------------------	-----------------	------------------------	--------------------	----------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar	Objetivo:	Mejorar las condiciones de vida de los grupos vulnerables propicios el respeto por sus derechos, creando condiciones que aseguren un desarrollo integral y una inclusión generando una sinergia de la niñez, adolescentes, adultos mayores y la familia	Estrategia:	Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio	Líneas de Acción:	Brindar servicios de asistencia y orientación jurídica o psicológica a las personas adultas mayores en situación de riesgo. 8.9 Fortalecer los mecanismos para el desarrollo de habilidades y conocimientos, en adultos mayores, mediante talleres, cursos o activación física. 8.10 Otorgar servicios médicos, gerontológicos o psicológicos para mantener una mejor calidad de vida de los adultos mayores. 8.11 Realizar brigadas asistenciales en las comunidades, fomentando el desarrollo de actividades recreativas, físicas y atención médica a los adultos mayores o grupo vulnerables.
--------------------	--	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Atencion oportuna y desarrollo de habilidades en los adultos mayores de los diferentes comunidades.	Porcentaje de Atención	Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*100	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD
Propósito	Brindar atencion adecuada a los adultos mayores de las difentes comunidades que integran el club de la tercera edad del Municipio de Eduardo neri	Eficiencia de Atención (porcentaje)	Eficiencia de Atención = No. De Población Atendida / No. Total atencion a la Población * 100. EA=(NPA/POT)*100	Notas informativas, Reportes y Evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD
Componente 1	Eficientes servicios otorgados por el sistema municipal DIF hacia los adultos mayores	Servicios Medicos (porcentaje)	Servicios Medicos = No. De Servicios Medicos Atendidas/ No. De Servicios Medicos Programados * 100. PSM=(NSMA/NSMP)*100	Informes, Publicaciones y Evidencias fotográficas.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD

Componente 2	Incrementar y mejorar el padron de beneficiarios en los distintos apoyos a los diferentes club's	Incremento en el Padron	Incremento en el padron= No. De solicitudes Atencion/ No. Total de atendidas a la poblacion *100. IP=(NIPA/NIPT)*100	Documentacion del solicitante para Ingresar al padron, Evidencia fotografica.	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Fortalecer los mecanismos de desarrollo de habilidades y conocimientos en adulto mayor, cursos y activacion física.	Porcentaje de Actividades Recreativas	Porcentaje Actividades Recreativas= No. De Actividades recreativas Desarrolladas / No. De Actividades Recreativas Programadas * 100. DAD=(NARD/NIARD)*100	Lista de asistencia, reporte de actividades , fotografia y publicaciones en medios digitales que difunden talleres recreativos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD
Actividad 1.2	Brindar talleres de servicios de asistencia y orientacion juridica o psicologica a las personas adultos mayores en situacion de riesgo	Talleres de Oritación Juridica y Psicologica	Talleres Orientacion Juridicas y Psicologicas= No. De Talleres Realizadas / No. De Talleres Programadas * 100. TOJP=(NTOJPR/NTOJPP)*100	Lista de asistencia, reporte de actividades , fotografia y publicaciones en medios digitales que difunden talleres recreativos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD
Actividad 1.3	Realizar brigadas asistenciales en las comunidades, fomentando el desarrollo de actividades recreativas, físicas y atencion médicas a los adultos mayores	Brigadas Asistenciales en Comunidades	Brigadas Asistenciales en Comunidades= No. De Brigadas Atendidas/ No. De Brigadas Programadas * 100. BAC=(NBACA/NBACP)*100	Lista de asistencia, reporte de actividades , fotografia y publicaciones en medios digitales que difunden talleres recreativos	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD
Actividad 2.1	Coordinación y capacitación con los diferentes club's de las comunidades	Porcentaje de Capacitaciones en los Club's	Porcentaje de Capacitaciones= No. De solicitudes Atendidas/ No. De Capacitaciones Programadas* 100. PCC=(NPCCA/NPCCP)*100	Lista de asistencia, actividades , evidencia fotografica y notas informativas	Trimestral	4	DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	100%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
Elaboró:
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 P. Alfonso Guzmán Vázquez.
 INSTITUTO DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
Revisó:
 Tesorera Municipal.
 M.E.E. Soledad Deloya.
 MUNICIPAL
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
Aprobó:
 Titular de Organo de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANODE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
Vo. So.
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 P. Alfonso Guzmán Vázquez.
 INSTITUTO DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
Autórizo:
 Presidente Municipal.
 B.P. Sara Salinas Bravo
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027

