



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|--|---------------------|-------------|-----------|------------------------------------|--------------|--|
| Programa Presupuestario: | 20. Orden y Control de la Gestión Pública y Rendición de Cuentas | Unidad Responsable: | PRESIDENCIA | Programa: | E Prestación de Servicios Públicos | Subprograma: | Instrumentar y dar seguimiento a la estrategia para la integridad de la gestión pública. |
|--------------------------|--|---------------------|-------------|-----------|------------------------------------|--------------|--|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-------------|----------|---|-------------|-------------------------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.3 Coordinación de la Política de Gobierno | Subfunción: | 1.3.1 Presidencia/Gubernatura |
|------------|-------------|----------|---|-------------|-------------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---------------------|-----------|--|-------------|--|-------------------|--|
| Eje Rector: | I. Dimensión Social | Objetivo: | Contribuir al bienestar social incluyendo la participación ciudadana en los programas de desarrollo integral, en materia de desarrollo humano, salud, inclusión social y mejora en las oportunidades de empleo para la ciudadanía. | Estrategia: | Disminuir las carencias sociales mejorando significativamente las condiciones de vida en el Municipio. | Líneas de Acción: | 2.1 Entrega de despesas a personas mas necesitadas 2.2 Entrega de herramientas de trabajo a productores de escasos recursos. |
|-------------|---------------------|-----------|--|-------------|--|-------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|--|--|-----------------------------|---------------------------------|-----------------|------------|-------------------------|------------------------|---|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Excelente imagen institucional y cumplimiento de metas y objetivos del Plan Municipal de Desarrollo. | Porcentaje de Cumplimiento en trámites y plan municipal de desarrollo | No. De tramites programados/No. De tramites realizados*100 (NTP/NTR*100) | Reportes, Informes, Oficios | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Presidencia |
| Propósito | Eficiente y mejor coordinación con las áreas de Presidencia y las Direcciones del H. Ayuntamiento y Comunidades, para cumplir con el Plan Municipal de Desarrollo. | Porcentaje de cumplimiento en atención y tramites y plan municipal de desarrollo | No. De acuerdos programados/No. De acuerdos realizados*100 (NAP/NAR*100) | Reportes, Informes, Oficios | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Presidencia |
| Componente 1 | Mayor eficiencia y cumplimiento en las metas de los programas acordados en el Plan Municipal de desarrollo | Porcentaje de metas en el programa municipal de desarrollo | No. De metas programadas/No.de metas realizadas*100 (NAP/NAP*100) | Reportes, Informes, Oficios | Anual | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Presidencia |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|-----------------------------|------------|---|------------|-------------|-----|-------------|
| Componente 2 | Mejor atención a los ciudadanos del Municipio de Eduardo Neri | Reuniones de Dirección (porcentaje) | No. De ciudadanos programados/No. De ciudadanos atendidos*100 (NCP/NCA*100) | Reportes, Informes, Oficios | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Presidencia |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Avance y seguimiento en los ejes del Plan Municipal de Desarrollo | Porcentaje y avance de programa municipal de desarrollo | No. De metas programadas/No. de metas realizadas*100 (NAP/NAP*100) | Reportes, Informes, Oficios | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Presidencia |
| Actividad 1.2 | Eficiente base de datos de registro de seguimiento de metas del Plan Municipal de Desarrollo. | Porcentaje de metas ejecutados en el plan municipal de desarrollo | No. De metas programadas/No. de metas realizadas*100 (NAP/NAP*100) | Reportes, Informes, Oficios | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Presidencia |
| Actividad 1.3 | Equipos modernos y adecuados con alto rendimiento para dar cumplimiento con el Plan Municipal de Desarrollo. | Porcentaje de metas | No. De metas programadas/No. de metas realizadas*100 (NAP/NAP*100) | Reportes, Informes, Oficios | Semestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Presidencia |
| Actividad 2.1 | Personal y mecanismo adecuado para brindar una atención de calidez y calidad. | Porcentaje de metas | No. De ciudadanos programados/No. De ciudadanos atendidos*100 (NCP/NCA*100) | Reportes, Informes, Oficios | Semestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Presidencia |

Elaboro:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

2024 - 2027

Reviso:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

TESORERÍA MUNICIPAL

2024 - 2027

Tesorera Municipal.

C.P. Gabriela Bernal Delgado

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

ORGANO DE CONTROL INTERNO

2024 - 2027

Aprobo:

Jefe de Organismo de Control Interno.

C.P. Edgar Tapia Prudente.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

SINDICATURA

2024 - 2027

Vo. Bo.

Sindico Procurador.

C.P. José Luis Rendón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

PRESIDENCIA

2024 - 2027

Autorizo:

Presidente Municipal.

C.B.P. Sara Salinas Bravo



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025

| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|---|--|-----------------------------|--|------------|----------------------|--|---|--|
| Programa Presupuestario: | | Actividades derivadas del trabajo legislativo | | | Unidad Responsable: | REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y DEPORTES. | | Programa: | Programa 4. Promoción de la Educación y Programa 12. Obras Incluyentes | Subprograma: | Instrumentar y dar seguimiento a la Integridad a gestión pública |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 1. Gobierno | | | Función: | 1.1 Legislación | | | Subfunción: | 1.1.1 Legislación | | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | | |
| Eje Rector: | 1. Dimension Social . Desarrollo Integral e Incluyente. 3. Dimension Territorial. Fortalecimiento Urbano y Economico | Objetivo: | Coordinar con las diferentes áreas y jefaturas, acciones para incorporar las diferentes actividades, culturales, deportivas, recreativas, educativas, rescatando valores en la sociedad. Ejecutar y verificar las obras públicas propuestas para que sean construidas con calidad y beneficien a un número significativo de habitantes del municipio de Eduardo Nerí. | | Estrategia: | Gestionar infraestructura educativa, equipamiento para la rehabilitación y construcción de espacios educativos. Planear las obras sustentables en beneficio de toda la ciudadanía. • Planear las obras sustentables en beneficio de toda la ciudadanía. • Impulsar una imagen urbana sustentable | | Líneas de Acción: | 4.1 Semana Cívico-Cultural y Deportiva por el natalicio de Eduardo Nerí. 4.2 Interculturalidad y competencia deportiva entre los Municipios de la región Centro. 12.4 Infraestructura Urbana: Equipamiento y gestión de recursos. 12.5 Campaña de Imagen Urbana. | | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | | |
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance | |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | | |
| FIN | Contribuir al desarrollo Integral del municipio mediante la planificación, gestión y supervisión de proyectos de desarrollo urbano y obras públicas que mejoren la Infraestructura | Porcentaje de proyectos de infraestructura ejecutados respecto a los planeados | (Proyectos ejecutados / Proyectos planeados * 100) | Reportes de avance de obra, informes técnicos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes. | |
| Propósito | Gestión eficiente, integral y participativa del desarrollo urbano, la infraestructura pública y la promoción del deporte en el municipio | Porcentaje de acciones urbanas, de infraestructura y deportivas cumplidas respecto al plan anual | (Acciones cumplidas / Acciones planeadas * 100) | Plan de trabajo, bitácoras, actas del Ayuntamiento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes. | |
| Componente 1 | Fortalecimiento de la planeación y regulación urbana | Porcentaje de planes urbanos actualizados y validados | (Planes actualizados / Planes programados * 100) | Actas, dictámenes técnicos, gaceta municipal | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes. | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|---|
| Componente 2 | Mejora en la ejecución y supervisión de obras públicas | Porcentaje de obras supervisadas conforme al calendario | (Obras supervisadas / Obras programadas * 100) | Reportes de supervisión, bitácoras de obra | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes. |
| Componente 3 | Impulso a la infraestructura y programas deportivos | Porcentaje de proyectos deportivos implementados | (Proyectos ejecutados / Proyectos deportivos planificados * 100) | Reportes de supervisión, bitácoras de obra | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Aprobación de presupuesto de egresos y ley de ingresos en el Municipio de Eduardo Neri | Porcentaje de presupuestos aprobados en tiempo | (Presupuestos aprobados / Presupuestos propuestos * 100) | Actas de Cabildo, documentos oficiales de aprobación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes. |
| Actividad 2.1 | Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento y ejercer facultades de mayor interés para garantizar un desarrollo urbano, sostenible e inclusivo, en el municipio de Eduardo Neri | Porcentaje de asistencia a sesiones del Ayuntamiento | (Sesiones asistidas / Sesiones convocadas * 100) | Lista de asistencia, actas de sesiones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes. |
| Actividad 2.2 | Ejercer la debida Inspección, vigilancia y formar parte de las comisiones de mayor impulso y diseñar una red de transporte público para mejor movilidad saludable y sostenible, actividades e instalaciones deportivas equipadas | Porcentaje de inspecciones realizadas en tiempo y forma | (Inspecciones realizadas / Inspecciones programadas * 100) | Informes de inspección, reportes de comisiones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes. |
| Actividad 3.1 | Compromiso con su comunidad y mejor apoyo económico destinados a espacios recreativos y deportivos, para dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento | Porcentaje de recursos ejercidos respecto al presupuesto asignado | (Recursos ejercidos / Recursos asignados * 100) | Comprobación financiera, Informes del Ayuntamiento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes. |
| Actividad 3.2 | Aprobar y publicar las convocatorias a sesiones de cabildo de Municipio | Porcentaje de convocatorias publicadas en tiempo y forma | (Convocatorias publicadas / Convocatorias programadas * 100) | Publicaciones oficiales, gacetas municipales | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes. |



Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

Vo. Bo.

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
TESORERÍA
MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL
INTERNO
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2029
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|---|--|------------------------------|---|------------|-------------------------------|--|--|
| Programa Presupuestario: | | | Actividades derivadas del trabajo legislativo | | Unidad Responsable: | REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS | Programa: | 16. Desarrollo para el Campo. | Subprograma: | Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 1. Gobierno | | | Función: | 1.1 Legislación | | | Subfunción: | 1.1.1 Legislación | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | |
| Eje Rector: | EJE III. DIMENSIÓN TERRITORIAL Fortalecimiento Urbano y Económico | Objetivo: | Apoyar a los productores del Municipio con asesorías, capacitaciones, semillas mejoradas y agroquímicos a bajo costo, para la producción de los granos básicos en beneficio de la economía de sus familias. | | Estrategia: | 1.- Vincular unidades económicas para el fortalecimiento del desarrollo económico y productivo del Municipio. 2.- Incrementar la producción agropecuaria mediante esquemas sustentables con Innovación del medio rural. | | Líneas de Acción: | 16.1 Dotación de semillas mejoradas a productores. 16.2 Programa de agroquímicos a bajo costo. | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | |
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Aprobar el presupuesto de egresos y ley de ingresos,para erradicar el hambre, la pobreza, el desempleo juvenil y la migración forzada en la población en general del municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de resoluciones de aprobacion. | Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP={NPT/NPP} * 100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS |
| Propósito | Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento y proponer Resoluciones aprobadas y apoyo por las autoridades en el desarrollo, para una mejor y eficiente inversión en la agricultura en mayor escala para el desarrollo rural inclusivo, del Municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros. | Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|--|
| Componente 1 | Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a cargo para Mejor acceso e igualdad de recursos productivos como la tierra, el agua, el crédito y la energía, con servicios básicos de calidad, para el desarrollo de los agricultores. | Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros. | Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS |
| Componente 2 | Mejorar la infraestructura básica en zonas rurales (camlnos, agua, electricidad). | Porcentaje de obras de infraestructura rural completadas | (Obras completadas / Obras planeadas) * 100 | Informes de obra pública, registros fotográficos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS |
| Componente 3 | Fortalecer la coordinación institucional con dependencias estatales y federales. | Porcentaje de coordinación efectiva con dependencias externas | (Reuniones y convenios efectivos / Total programados) * 100 | Convenios firmados, actas de reunión | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Aprobar el Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos del municipio, impulsando aprovechamiento agrícola y apoyo a la canasta básica. | Porcentaje de recursos agrícolas integrados en el presupuesto aprobado | (Recursos agrícolas aprobados / Recursos solicitados) * 100 | Acta de aprobación presupuestal, documentos de planeación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS |
| Actividad 2.1 | Participación activa en sesiones del Ayuntamiento y gestión del padrón de fertilizantes. | Porcentaje de sesiones asistidas y propuestas presentadas | (Sesiones asistidas y propuestas presentadas / Total de sesiones) * 100 | Minutas de sesiones, propuestas documentadas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS |
| Actividad 2.2 | Ejercer inspección y vigilancia para mejorar servicios básicos e igualdad en el acceso. | Porcentaje de inspecciones realizadas efectivamente | (Inspecciones realizadas / Inspecciones programadas) * 100 | Informes de inspección, reportes ciudadanos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS |
| Actividad 3.1 | Convocar a sesiones de cabildo para informar a agricultores y proponer ordenamientos municipales. | Porcentaje de sesiones convocadas con participación de agricultores | (Sesiones realizadas con participación / Total convocadas) * 100 | Lista de asistencia, actas de sesión | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS |
| Actividad 3.2 | Formular propuestas de ordenamientos y capacitaciones productivas con entrega de insumos. | Porcentaje de agricultores capacitados y con acceso a insumos | (Agricultores capacitados y beneficiados / Total agricultores identificados) * 100 | Registros de capacitación, listas de entrega de insumos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS |



Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRO.

INSTANCIA TECNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027



Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRO.

TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRO.

ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027



Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRO.

SINDICATURA 2024 - 2027



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRO.

PRESIDENCIA 2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|---------------------|--------------------------------|-----------|----------------------|--------------|--|
| Programa Presupuestario: | Actividades derivadas del trabajo legislativo | Unidad Responsable: | REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD. | Programa: | 5. Salud para Todos. | Subprograma: | Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública |
|--------------------------|---|---------------------|--------------------------------|-----------|----------------------|--------------|--|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-------------|----------|-----------------|-------------|-------------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.1 Legislación | Subfunción: | 1.1.1 Legislación |
|------------|-------------|----------|-----------------|-------------|-------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|---|-------------|---|-------------------|--|
| Eje Rector: | 1. Dimensión Social Desarrollo integral e incluyente | Objetivo: | Gestionar las condiciones para focalizar, incorporar y atender con calidad el sistema de salud, con la finalidad de reducir los padecimientos actuales y futuros del municipio de Eduardo Neri. | Estrategia: | 3.- Impulsar programas para el fomento de los jóvenes a la vida en comunidad incluyéndolos al sector productivo y social. 8.- Crear iniciativas para mejorar las condiciones de salud de la sociedad del Municipio en materia de prevención, deporte y salubridad con atención prioritaria. | Líneas de Acción: | 5.1 Evaluación y mejoramiento del servicio de salud. 5.2 Diagnóstico de Salud Municipal 5.3 Servicio de primeros auxilios. |
|-------------|--|-----------|---|-------------|---|-------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|--|--|--|---------------------------------|-----------------|------------|-------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Aprobacion de presupuesto de egresos y ley de ingresos, Brindar talleres de salud sobre la afectacion del circuito de recompensa del cerebro neurotransmisor y dopamina y trastornos del sueño en los jovenes de Eduardo Neri. | Porcentaje de resoluciones de aprobacion. | Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP={NPT/NPP} * 100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD. |
| Propósito | Asistir con puntualidad a sesiones de cabildo y presentar Programas de apoyo de salud clínica en jóvenes, para evitar, la drogadicción, infecciones, los accidentes y las violencias, en el municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de acciones Implemetadas para el control de los recursos financieros. | Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD. |
| Componente 1 | Ejercer la debida inspección y vigilancia y Gestionar apoyos económicos de los tres niveles de gobierno y la secretaria de salud, con terapias emocionales y cognitivas. | Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros. | Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD. |
| Componente 2 | Diseñar e impulsar programas integrales para el desarrollo juvenil. | Porcentaje de programas diseñados e Impulsados. | Impulso de programas juveniles | (Programas Implementados / Programas planificados) * 100 | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|--------------------------------|
| Componente 3 | Fomentar la participación juvenil mediante espacios de diálogo y liderazgo. | Porcentaje de jóvenes participando en espacios de liderazgo. | Participación juvenil en liderazgo | (Jóvenes participantes / Total de jóvenes en el municipio) * 100 | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Aprobar el presupuesto de egresos y ley de ingresos, y atender soluciones de salud mediante campañas. | Porcentaje de ejecución del presupuesto para campañas de salud. | Ejecución de campañas de salud | (Presupuesto ejecutado en campañas / Presupuesto planeado) * 100 | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD. |
| Actividad 1.2 | Asistir con puntualidad a sesiones de cabildo y presentar programas de campaña de salud. | Porcentaje de asistencia a sesiones de cabildo. | Asistencia a sesiones de cabildo | (Número de sesiones asistidas / Total de sesiones programadas) * 100 | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD. |
| Actividad 2.1 | Ejercer la debida inspección y vigilancia en las dependencias de salud mental de los jóvenes. | Porcentaje de cumplimiento en inspecciones de salud mental. | Inspección en servicios de salud mental juvenil | (Inspecciones realizadas / Inspecciones planeadas) * 100 | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD. |
| Actividad 2.2 | Resoluciones aprobadas y campañas de prevención antidrogas. | Porcentaje de efectividad en campañas antidrogas. | Eficiencia de campañas antidrogas | (Número de campañas exitosas / Total de campañas realizadas) * 100 | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD. |
| Actividad 3.1 | Proponer y gestionar acciones para la prestación de servicios de salud, mejor atención, y promover campañas de planificación familiar. | Porcentaje de acciones ejecutadas en servicios de salud juvenil. | Ejecución de acciones para salud juvenil | (Acciones ejecutadas / Acciones propuestas) * 100 | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD. |
| Actividad 3.2 | Convocatorias a sesiones de cabildo como participación social, fomentando confianza y transparencia. | Porcentaje de convocatorias realizadas. | Convocatorias a sesiones de cabildo | (Convocatorias realizadas / Total de convocatorias programadas) * 100 | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD. |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

Elaboró: Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño. C.P. Alfonso González Vázquez.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027

Revisó: Tesorera Municipal. M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027

Aprobó: Titular de Organó de Control Interno. C.P. Juan Tapia Prudente.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

SINDICATURA 2024 - 2027

Vp. Bo. Sindico Procurador. C.P. José Luis Roldón Castañón

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

PRESIDENCIA 2024 - 2027

Autorizó: Presidente Municipal. C.P. Sara Salinas Bravo



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguros
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025

| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|---|---|------------------------------|---|-------------|---------------------------------------|---|--|
| Programa Presupuestario: | | Actividades derivadas del trabajo legislativo | | | Unidad Responsable: | REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR. | Programa: | Programa 2. Bienestar en Eduardo Neri | Subprograma : | Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 1. Gobierno | | Función: | 1.1 Legislación | | | Subfunción: | 1.1.1 Legislación | | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | |
| Eje Rector: | EJE : Transversal B igualdad de genero e Inclusion social | Objetivo: | Aumentar el bienestar social de la ciudadanía, fortaleciendo el tejido social mediante una estrategia integral de desarrollo humano y social promoviendo mejores condiciones de convivencia comunitaria a través de la cultura, el deporte, la educación y la salud, a través de programas con sentido integral e incluyente. | | Estrategia: | Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio. Apoyar al migrante con opciones de autoempleo | | Líneas de Acción: | 2.1 Entrega de despensas a personas más necesitadas 2.2 Entrega de herramientas de trabajo a productores de escasos recursos. | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | |
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Implementar un plan Integral para organizar y mejorar el acceso a productos básicos y servicios de comercio. | Índice de desarrollo económico en el municipio. | Índice de desarrollo económico | (Número de logros alcanzados / Objetivos planeados) * 100 | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR. |
| Propósito | Mejorar el acceso eficiente a productos básicos y servicios de comercio, promoviendo un comercio accesible. | Porcentaje de cobertura de servicios básicos a la población. | Cobertura de servicios básicos | (Servicios entregados / Servicios planeados) * 100 | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR. |
| Componente 1 | Mejora en la infraestructura comercial. | Porcentaje de mejora en infraestructura comercial. | Infraestructura comercial | (Mejoras realizadas / Mejoras planificadas) * 100 | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR. |
| Componente 2 | Fortalecer mecanismos de control y cumplir con normativas sanitarias y de seguridad. | Cumplimiento de normativas sanitarias y de seguridad. | Cumplimiento de normativas | (Cumplimiento normativo / Total de inspecciones) * 100 | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|--|-----------|---|------------|-------------|-----|---|
| Componente 3 | Generar un entorno atractivo para la inversión a través del ordenamiento comercial. | Porcentaje de atracción de Inversiones. | Atracción de inversiones | (Inversiones recibidas / Objetivo de inversión) * 100 | Trimestal | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Aprobación de presupuesto y excelente participación comunitaria. | Porcentaje de participación comunitaria. | Participación comunitaria | (Número de participantes / Número de ciudadanos involucrados) * 100 | Trimestal | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR. |
| Actividad 2.1 | Asistencia puntual a sesiones de cabildo y deliberación de asuntos municipales. | Porcentaje de asistencia a sesiones de cabildo. | Asistencia a sesiones de cabildo | (Asistentes a sesiones / Número total de sesiones programadas) * 100 | Trimestal | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR. |
| Actividad 2.2 | Inspección, vigilancia e intervención en áreas designadas. | Porcentaje de cumplimiento de las inspecciones. | Cumplimiento de inspección | (Inspecciones realizadas / Total de áreas designadas) * 100 | Trimestal | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR. |
| Actividad 3.1 | Resoluciones aprobadas para la mejora de micros y pequeñas empresas. | Porcentaje de empresas beneficiadas. | Beneficios a micros y pequeñas empresas | (Empresas beneficiadas / Total de empresas que solicitaron) * 100 | Trimestal | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR. |


Elaboró: 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

Revisó: 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027


Aprobó: 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027


V. B.: 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027


Autorizó: 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--|------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Programa Presupuestario: | E. Prestación de Servicios Públicos | Unidad Responsable: | REGIDURÍA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ATENCIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO. | Programa: | E. Prestación de Servicios Públicos | Subprograma : | E. Prestación de Servicios Públicos |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--|------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|-------------|-----------------|------------------|--------------------|-------------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.1. Legislación | Subfunción: | 1.1.1 Legislación |
|-------------------|-------------|-----------------|------------------|--------------------|-------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|--|--------------------|--|--------------------------|---|
| Eje Rector: | Eje 1. Inclusión y Humanidad queTransforman: Unidos para Avanzar | Objetivo: | Contribuir a que la ciudadanía de Eduardo Neri en situación de rezago social o marginación, acceda a los beneficios de los programas sociales, con el fin de mejorar su calidad de vida, mediante la atención prioritaria a los grupos vulnerables, de manera inclusiva para fortalecer las condiciones que permita alcanzar un desarrollo humano integral. Y, Mejorar las condiciones de vida de los grupos vulnerables propiciando el respeto por sus derechos, creando condiciones que aseguren un desarrollo integral y una inclusión generando una sinergia en beneficio de la niñez, adolescentes, adultos mayores y la familia. | Estrategia: | Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio. | Líneas de Acción: | 1.13 Canalizar las sugerencias y quejas en atención a migrantes ante las instancias competentes para su desarrollo social. 1.14 Informar a los migrantes sobre los trámites y servicios en beneficio del sector, brindando seguimiento y apoyo para la gestión ordenada. 8.1 Impulsar el desarrollo integral y la vida digna de las niñas y niños del Municipio.8.2 Promover la protección integral de los derechos de las niñas y niños y adolescentes.8.3 Fomentar acciones que garanticen el derecho pleno de los familiares en su bienestar integral y la disminución de personas menores de edad que vivan en vulnerabilidad. 8.4 Impartir talleres y capacitaciones orientados al cuidado de los niños y niñas, acorde a su edad. |
|--------------------|--|------------------|--|--------------------|--|--------------------------|---|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión- Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|---|
| FIN | Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias y retomar temas de mejor ambiente de paz, armonía, respeto, dignidad, tolerancia, libertad e igualdad, alimentación, vivienda y atención médica adecuadas Garantizar la protección de los derechos humanos de los niños y adolescentes del Municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de resoluciones de aprobación. | Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO. |
| Propósito | Aplicación y resoluciones en la normatividad, Solidaridad y Igualdad sin discriminación, con acceso a la Educación y Justicia a los Derechos Humanos de la niñez, en el Municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros. | Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO. |
| Componente 1 | Participacion de Secciones de cabildo, Garantizar los derechos humanos de los niños y adolescentes del Municipio creando actividades recreativas y culturales. | Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros. | Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO. |
| Componente 2 | Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, centros de ayuda a los niños y adolescentes en situación de calle. | Porcentaje de resoluciones aprobadas. | Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Formar parte de las comisiones, con ayuda psicológica a familias, y talleres de ayuda para integración familiar. | Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros. | Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones programadas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|--|
| Actividad 1.2 | Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento, ayudando con motivación psicológica y inclusión social para que los niños asistan a la escuela | Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros. | Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas) * 100 PA = (NAR/NAP) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO. |
| Actividad 1.3 | Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a cargo y brindar talleres de autoayuda, para mejorar las conductas de los estudiantes. | Porcentaje de resoluciones para su aprobación. | Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA = (NAI/NTAP) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO. |
| Actividad 2.1 | Aprobación de presupuesto de egresos y ley de ingresos y reglamentos del municipio de Eduardo Neri, e implementar Talleres para capacitar y educar de mejor manera el interés de los niños y adolescentes. | Porcentaje de resoluciones aprobadas. | Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA = (NAI/NTAP) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO. |

Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Eduardo Neri, Gro.
C.P. Alfonso González Vázquez
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Eduardo Neri, Gro.
C.P. Gabriela Bernal Deloya
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Eduardo Neri, Gro.
Organo de Control Interno
2024 - 2027

Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Eduardo Neri, Gro.
SINDICATURA
2024 - 2027

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Eduardo Neri, Gro.
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|------------------------------|---|-----------------|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| Programa Presupuestario: | | E. Prestación de Servicios Públicos | | | Unidad Responsable: | REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO. | Programa: | E. Prestación de Servicios Públicos | Subprograma: | PROGRAMA 2. EDUCACION, TALENTO Y CULTURA: RAICES QUE NOS UNEN | |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 1. Gobierno | | Función: | 1.1 Legislación | | | | Subfunción: | 1.1.1 Legislación | | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | | |
| Eje Rector: | EJE I. INCLUSION Y HUMANIDAD QUE TRANSFORMAN: UNIDOS PARA AVANZAR | Objetivo: | Promover el desarrollo integral e inclusivo de la sociedad mediante la educación y la cultura, fortaleciendo la infraestructura educativa, impulsando programas culturales y artísticos, para preservar el patrimonio cultural del municipio con la participación activa de la niñez y juventud. | | Estrategia: | Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, aduitos mayores y discapacitados promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social de municipio | | Líneas de Acción: | 2.4 Recuperar y promover las actividades culturales y artísticas en el municipio. 2.5 Impulsar la difusión y la preservación de patrimonio cultural del municipio, promoviendo danzas originarias, grupos musicales y potras actividades artísticas. 2.6 Fomentar la realización de talleres de danza, pintura, música, teatro y otras artes, incentivando la participación de la nifñez y la juventud. 2.10 Garantizar mecanismos de participación que faciliten el desarrollo integral de la juventud en lasa acciones sociales, deportivas y culturales 2.11 Gestionar el acceso a financiamiento o estímulos económicos para fortalecer el equipamiento y herramientas de los jóvenes en sus actividades culturales, deportivas, y artísticas. 2.16 Difundir los cursos y talleres que se imparten en la casa de cultura del municipio, promoviendo la | | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | | |
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | | |
| | | | | | | | | | | | |
| FIN | Desarrollo de una comunidad más inclusiva, equitativa y culturalmente activa. | Porcentaje de resoluciones aprobadas. | Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP={NPT/NPP} * 100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO. | |
| Propósito | Mayor impacto de las políticas culturales, recreativas y de equidad de género en la comunidad. | Porcentaje de acciones Implemetadas para el control de los recursos financieros. | Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO. | |



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
**Todos Seguiremos
Transformando**

**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--|------------------|-------------------------------------|---------------------|--|
| Programa Presupuestario: | E. Prestación de Servicios Públicos | Unidad Responsable: | REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES. | Programa: | E. Prestación de Servicios Públicos | Subprograma: | 2. Educación, Talento y Cultura: Raíces que nos Unen Programa 8. Protegiendo lo Mas Valioso: Familia, Menores y Tercera Edad |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--|------------------|-------------------------------------|---------------------|--|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|-------------|-----------------|-----------------|--------------------|-------------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.1 Legislación | Subfunción: | 1.1.1 Legislación |
|-------------------|-------------|-----------------|-----------------|--------------------|-------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|---|--------------------|---|--------------------------|--|
| Eje Rector: | EJE 1. Inclusión y Humanidad que Transforma: Unidos para Avanzar | Objetivo: | Promover el desarrollo integral e inclusivo de la sociedad mediante la educación y la cultura, fortaleciendo la infraestructura educativa, impulsando programas culturales y artísticos, para preservar el patrimonio cultural del Municipio con la participación activa de la niñez y juventud. Mejorar las condiciones de vida de los grupos vulnerables propiciando el respeto por sus derechos, creando condiciones que aseguren un desarrollo integral y una inclusión generando una sinergia en beneficio de la niñez, adolescentes, adultos mayores y la familia | Estrategia: | Articular políticas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio. | Líneas de Acción: | 2.4 recuperar y promover las actividades culturales y artísticas en el municipio 2.5. impulsar la difusión y preservación del patrimonio cultural del municipio, promoviendo danzas originarias, grupos musicales y otras actividades artísticas 2.7 promover los valores cívicos a través de ceremonias, desfiles y conmemoraciones oficiales 2.8 impulsar actividades culturales mediante convenios de colaboración con otros municipios, instituciones publicas y privadas 2.9 promover reuniones entre los jóvenes y sectores empresariales para lograr el apoyo a las actividades deportivas, culturales y artísticas. 8.14 Atender a los grupos vulnerables canalizando las inquietudes y necesidades, para realizar la gestión necesaria para el desarrollo de sus actividades cotidianas. 8.15 Procurar el respeto de sus derechos de las personas con discapacidad, a traves de estrategias y desarrollo integral contribuyendo a su inclusion social |
|--------------------|--|------------------|---|--------------------|---|--------------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | RESULTADOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|---------------------------------------|--|--|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|--|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Mejorar la calidad de vida e inclusión social de grupos vulnerables a través del acceso a la educación y políticas públicas equitativas. | Calidad de vida de grupos vulnerables | Calidad de vida de grupos vulnerables = Número de grupos vulnerables atendidos con calidad / Total de grupos vulnerables identificados * 100 (CVGV = NGVAC / TGV1 * 100) | Informes municipales, encuestas de calidad de vida | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES. |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|--|
| Propósito | Garantizar el acceso equitativo a la educación y servicios para grupos vulnerables en el municipio. | Acceso equitativo a educación y servicios | Acceso equitativo a educación y servicios = Número de grupos vulnerables con acceso efectivo a educación y servicios / Total de grupos vulnerables identificados * 100 (AEES = NGVAEE / TGVl * 100) | Reportes escolares, registros de servicios sociales | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES. |
| Componente 1 | Aumentar el presupuesto para programas educativos y sociales inclusivos. | Incremento en presupuesto educativo inclusivo | Incremento en presupuesto educativo inclusivo = Presupuesto asignado a educación y apoyo inclusivo / Presupuesto total del año en educación * 100 (IPEI = PAEAI / PTAE * 100) | Presupuesto anual aprobado y ejercido | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES. |
| Componente 2 | Fortalecer la coordinación interinstitucional a nivel municipal. | Nivel de coordinación interinstitucional | Nivel de coordinación interinstitucional = Número de acuerdos de colaboración efectiva / Número de instituciones participantes * 100 (NCI = NACE / NIP * 100) | Convenios firmados, actas de colaboración | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES. |
| Componente 3 | Actualización de datos sobre personas con discapacidad y migrantes. | Nivel de actualización de datos | Nivel de actualización de datos = Datos actualizados al año en curso / Datos totales requeridos * 100 (NAD = DAAC / DTR * 100) | Bases de datos, censos locales | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Participar con puntualidad y responsabilidad en las sesiones de cabildo, ejerciendo las facultades de deliberación y decisión en los temas que competen al Ayuntamiento. | Participación en sesiones de cabildo | Participación en sesiones de cabildo = Sesiones a las que se participó puntualmente / Sesiones totales de cabildo realizadas * 100 (PSC = SPPP / STCR * 100) | Actas de asistencia, minutos de sesión | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES. |
| Actividad 2.1 | Promover la emisión oportuna de convocatorias y participación en sesiones de cabildo, como estrategia para fomentar la transparencia... | Oportunidad en convocatorias emitidas | Oportunidad en convocatorias emitidas = Cantidad de convocatorias emitidas en tiempo / Cantidad total de convocatorias requeridas * 100 (OCE = CCET / CTRC * 100) | Convocatorias, bitácora de publicaciones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES. |
| Actividad 2.2 | Ejercer la debida Inspección, vigilancia, e intervención en las comisiones asignadas... | Cumplimiento en comisiones asignadas | Cumplimiento en comisiones asignadas = Cantidad de intervenciones realizadas en comisiones / Cantidad total de comisiones asignadas * 100 (CCA = CIRC / CTCA * 100) | Informes de comisiones, actas de reuniones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-------------------------------------|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|--|
| Actividad 3.1 | Resoluciones aprobadas y publicadas para mejores condiciones de vida de inmigrantes y discapacitados. | Resoluciones aprobadas y publicadas | Resoluciones aprobadas y publicadas = Resoluciones aprobadas en el periodo / Resoluciones propuestas en total * 100 (RAP = RAPEP / RPT * 100) | Gaceta municipal, sitio web oficial | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES. |
| Actividad 3.2 | Convocatorias a sesiones de cabildo como Participación social y confianza a la información... | Participación ciudadana en cabildo | Participación ciudadana en cabildo = Cantidad de ciudadanos que participaron en cabildo / Cantidad total convocada * 100 (PCC = CCCPC / CTC * 100) | Registro de asistentes, encuestas de participación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES. |

Elaboró:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
C. P. Alfonso González Vázquez
INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

Revisó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
E. B. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

Aprobó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Órgano de Control Interno
2024 - 2027

Vo. Bo.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027

Autorizó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027



INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

| INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2023. | | | | | | | |
|---|--|-----------|---|---------------------|---|-------------------|--|
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | |
| Programa Presupuestario: | E. Prestacion de Servicios Publicos | | | Unidad Responsable: | REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. | Programa: | E. Prestacion de Servicios Publicos |
| | | | | | | Subprograma: | 14. AgroEconomía Sostenible Y 15. Responsabilidad Verde: Compromiso con la Comunidad y el Cambio Climático |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | |
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.1 Legislación | | | Subfunción: | 1.1.1 Legislación |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | |
| Eje Rector: | EJE II Desarrollo Competitivo y Sostenible Para el Progreso. | Objetivo: | Hacer un Municipio competitivo mediante el fomento al emprendimiento, al desarrollo, promoción de los productos locales, el fortalecimiento al campo, para fomentar la atracción y el turismo generando una economía sostenible. Contribuir en la preservación, cuidado y protección de los recursos naturales locales para disminuir efectos adversos en materia del medio ambiente. | Estrategia: | Vincular mecanismos de colaboración interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del Municipio, garantizando la protección y sostenibilidad del medio ambiente. | Líneas de Acción: | 14.1 Fortalecer los sistemas productivos regionales. 14.2 Gestionar programas gubernamentales que permitan mejorar el rendimiento en los cultivos y hatos ganaderos. 14.3 Impulsar la tecnificación y equipamiento productivos a los productores agropecuarios del Municipio. 14.4 Fomentar mecanismos eficaces para la reconversión productiva y la vinculación con cadenas productivas. 14.5 Impulsar el comercio local de los productos del campo. 14.6 Promover el desarrollo de las capacidades de todos los productores del Municipio mediante cursos, talleres o pláticas. 14.7 Implementar esquemas de promoción de educación financiera en las zonas rurales. 14.8 Dar seguimiento a los programas de apoyo al campo en el ámbito Federal contribuyendo a su distribución equitativa y una correcta focalización para brindar información oportuna. 14.9 Realizar eventos agropecuarios, para promover los productos agrícolas locales. 14.10 Coordinar proyectos o programas en apoyo al campo, focalizando la vocación productiva del Municipio. 14.11 Impulsar el emprendimiento de las vocaciones productivas con responsabilidad |
| RESULTADOS | | | | | | | |

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance | |
|------------------------|---|--|---|--|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|-------------------------------------|---|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | | Avance % al período |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Aprobación de presupuesto de egresos y ley de ingresos, Estrategia Preservar los ecosistemas y los paisajes en su estado natural, evitando la contaminación de ecosistemas libres de contaminación y mejor cambio climático en el municipio | Porcentaje de resoluciones de aprobación. | Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. |
| Propósito | . Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento proponer eficiencia en la importancia del buen manejo de los recursos, y bajar los índices de contaminación ambiental por los residuos solidos en el Municipio de Eduardo Neri | Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros. | Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. |
| Componente 1 | Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a cargo Mantener un manejo forestal uniforme sin agotar los recursos y reutilización y reciclaje de residuos sólidos, así como minimizar la generación de residuos peligrosos | Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros. | Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. |
| Componente 2 | Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento, Recursos económicos suficientes para el mejoramiento de la calidad ambiental por producción de residuos | Porcentaje de resoluciones aprobadas. | Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAi/NTAP) * 100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|---|
| Actividad 1.1 | Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales Mejorar áreas verdes y reutilización de los residuos de la basura para una mejor condición de la tierra. | Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros. | Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. |
| Actividad 1.2 | Convocatoria a sesiones de cabildo y Poner en marcha un grupo de tradición de la población en general. | Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros. | Porcentaje de Acciones =(No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programados) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. |
| Actividad 1.3 | Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, Reciclar e intentar minimizar el impacto del cambio climático y gestionar los recursos naturales del territorio. | Porcentaje de resoluciones para su aprobación. | Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. |
| Actividad 2.1 | Solicitar los informes necesarios para el buen desarrollo de sus funciones Siguiendo prácticas correctas y garantizar nuestro bienestar ecológico y a la preservación del ambiente y sus recursos. | Porcentaje de resoluciones aprobadas. | Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100 | Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. |


Elaboró:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
 C.P. Alfonso González Vázquez
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027


Revisó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 Tesorera Municipal.
 M.E. Gabriela Bernal Deloya
 TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027


Aprobó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 Titular de Órgano de Control Interno.
 E. Eduardo Neri, G. G. G.
 G.P. Edgar Tapia Prudente.
 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027


Vo. Bo.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 SINDICATO
 Síndico Procurador.
 G.P. José Luis Rendón Castañón
 2024 - 2027


Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 Presidente Municipal.
 E. Eduardo Neri, G. G. G.
 Q.B.P. Sara Salinas Bravo
 PRESIDENCIA 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------|-----------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Programa Presupuestario: | Prestación de Servicios Públicos. | Unidad Responsable: | SINDICATURA. | Programa: | Prestación de Servicios Públicos. | Subprograma: | 16.- Seguridad y Progreso Integral. |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------|-----------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-------------|----------|---|-------------|--------------------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.7 Asuntos de orden publico y de seguridad 1.8 Otros servicios generales | Subfunción: | 1.71 Policía 1.8.6 Otros |
|------------|-------------|----------|---|-------------|--------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|--|-------------|--|-------------------|---|
| Eje Rector: | Eje: Estado de derecho, gobernabilidad y gobernanza democratica. | Objetivo: | 3.1.- contribuir a la consolidacion del estado de derecho que permita la gobernabilidad , el desarrollo y la paz social, privilegiando el pleno ejercicio y respeto a los derechos humanos , la igualdad de genero , la atencion oportuna e Inklusiva a las legitimas demandas ciudadanas y el debido cumplimiento de la ley, elemento indispensable para la transformacion del estado guerrero. | Estrategia: | 3.1.4. Consolidar la Gobernabilidad y la contruccion de la paz social. | Líneas de Acción: | 3.4.1. Atender de manera oportuna las demandas politicas y sociales 3.1.4.2. fungir como instancia de enlace entre demandantes y los poderes de los 3 ordenes de gobierno. 3.1.4.3. Segulmineto al cumplimiento de los acuerdos establecidos. |
|-------------|--|-----------|--|-------------|--|-------------------|---|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | RESULTADOS | | | | | | | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|---------------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| Trimestral | Al Período | | | | | | | | | |
| FIN | Buen representación al H. ayuntamiento en los procesos jurídicos, de acuerdo a la ley, y existe prevención en los nuevos conflictos que involucran a funcionarios y a la ciudadanía. | Porcentaje de representación | Dar acompañamiento a los conflictos jurídicos. | Concentrado de audiencias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sindicatura |
| Propósito | Buena representación y eficiente acompañamiento en proceso jurídicos, para solucionar problemas que involucren a funcionarios y a la ciudadanía por parte de la Sindicatura Municipal, del H. Ayuntamiento. | Porcentaje de eficiencia | Dar acompañamiento a los conflictos jurídicos. | Informes entregados | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sindicatura |
| Componente 1 | Atención y organización en la recepción de las demandas y representaciones jurídicas a la ciudadanía del Municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de atención y organización | Dar acompañamiento a los conflictos jurídicos. | Concentrado de audiencias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sindicatura |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|-------------|
| Componente 2 | Muy buena coordinación de sindicatura con las áreas administrativas de H. ayuntamiento | Porcentaje de coordinación y seguimiento | Dar acompañamiento a los conflictos jurídicos. | verificando las actividades programadas en el plan de desarrollo municipal | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sindicatura |
| INDICADORES DE GESTION: | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Buena coordinación y seguimiento a las demandas solicitadas por los ciudadanos. | Porcentaje de coordinación y seguimiento | Prevenir conflictos administrativos y jurídicos | Por medio de actas administrativas y de acuerdos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sindicatura |
| Actividad 1.2 | Cumplimiento con las metas, objetivos y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo. | Porcentaje de cumplimiento de metas | Prevenir conflictos administrativos y jurídicos | verificando las actividades programadas en el plan de desarrollo municipal | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sindicatura |
| Actividad 1.3 | Buena plantilla de recursos humanos, recursos económicos y mobiliario y equipo. | Porcentaje de recursos | Cumplir con la mediación a problemas dentro de la administración | verificando el presupuesto asignado | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sindicatura |
| Actividad 2.1 | Buen de personal, capacitado. | Porcentaje de capacitación | Capacitar a al personal de la administración y a delegados y comisarios municipales. | A travez del desarrollo de sus actividades | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sindicatura |



Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

EDUARDO ALFONSO VÁSQUEZ VÁSQUEZ



Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

EDUARDO NERI, GRO.



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

EDUARDO NERI, GRO.



Vc. Co.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

EDUARDO NERI, GRO.



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

EDUARDO NERI, GRO.



Tesorería Municipal.

M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.

2024 - 2027



Órgano de Control Interno

2024 - 2027



Sindicatura

2024 - 2027



Presidencia

2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------|--|------------|----------------------|---|--|-------------------------------------|
| Programa Presupuestario: | | Programa 22 Gestión Financiera Responsable y Sostenible | | | Unidad Responsable: | TESORERIA MUNICIPAL | | Programa: | Programa 22 Gestión Financiera Responsable y Sostenible | Subprograma: | E. Prestación de Servicios Públicos |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 1. Gobierno | | | Función: | 1.5 Asuntos financieros y hacendarios | | | | Subfunción: | 1.5.1 Asuntos Financieros | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | | |
| Eje Rector: | EJE : IV Innovación y eficiencia en movimiento " Transformando para Avanzar " | Objetivo: | Garantizar el manejo eficiente y transparente de los recursos públicos del Municipio, asegurando la liquidez suficiente para cubrir las obligaciones fiscales, optimizando la gestión y dando cumplimiento a las políticas públicas. | | Estrategia: | Garantizar la transversalidad de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación solida entre las dependencias federales y estatales consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente. | | | Líneas de Acción: | 22.12.Elaborar informes periódicos que proporcionen información detallada sobre el estado de las finanzas municipales.22.13. Supervisar los Informes y las cuentas anuales verificando la correcta ejecución del presupuesto fiscal. 22.14 Informar sobre gestión administrativa y financiera sobre la correcta utilización de los fondos públicos. 22.15. Brindar apoyo técnico y normativo para presentar los informes de cuenta publica asegurando que cumplan con los estándares de transparencia. 22.16. Entregar y elaborar la información financiera contable y presupuestal, cumpliendo con loas disposiciones generales.22.17. Cumplir con las obligaciones fiscales de impuestos (ISR) nomina y cuotas sindicales . | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | | |
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | | |
| FIN | Atender con Eficiencia y Eficacia las Necesidades, Administrando con Transparencia los Recursos Publicos del Municipio de Eduardo Neri. Óptimo manejo de los sistemas de presupuesto, egresos, ingresos y contabilidad. | Avance programático (porcentaje) | Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100 | Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | TESORERIA MUNICIPAL | |
| Propósito | Eficiente planeacion financiera para mejorar el presupuesto y gestion adecuada de los activos en el Municipio de Eduardo Neri y la Modernización y Simplificación de la información financiera, presupuestal y contable. | Efectiva planeación para la ejecución y desarrollo con éxito de la Administración Municipal de Eduardo Neri. | Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PE=NAR/NAP *100 | Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | TESORERIA MUNICIPAL | |
| Componente 1 | Mantener informacion actualizada para mejorar los objetivos reales y Gestionar los recursos que estan a disponibles en el H. Ayuntamiento Municipal en cuanto al la recaudacion de ingresos propios. | Adecuadas condiciones de información recibida por parte de las areas administrativas. | Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100 | Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | TESORERIA MUNICIPAL | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|---------------------|
| Componente 2 | Plataforma actualizada para una acertada decisión. Dar seguimiento en la elaboración e implementación del capital de los cheques o transferencias de pago a los diferentes proveedores de las áreas. | Aumento en el índice de unidades informativas formales. | Porcentaje de Áreas = No. De Áreas con Documentación Integrada / No. Total de Áreas * 100. PA= NADI / NTA * 100 | Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | TESORERIA MUNICIPAL |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Adecuada administración dentro del municipio. | Capacitación y asesoría en la elaboración y seguimiento mensual y anual de los Programas Operativos Anuales de las distintas Áreas Municipales. | Porcentaje de Capacitación = (No. De Áreas Capacitadas / No. Total de Áreas) * 100 PC= (NAC/NTA) * 100 | Listas de asistencia, Plan de Formación, Evidencias fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | TESORERIA MUNICIPAL |
| Actividad 1.2 | Suficiente información en la centralización de datos. | Elaboración del Programa Operativo Anual del Municipio. | Porcentaje de POA = (No. De POA Elaborados / No. Total de POA Programados) * 100 PPOA=(NPOAE/NTPOAP) * 100 | Expedientes. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | TESORERIA MUNICIPAL |
| Actividad 1.3 | Eficiencia en el desembolso del presupuesto. | Asesoría en el establecimiento de objetivos, metas, líneas de acción e indicadores de las diversas Áreas Municipales. | Porcentaje de Asesorías = (No. De Áreas que Recibieron Acompañamiento / No. Total de Áreas) * 100 PA= (NARA/NTA) * 100 | Lista de Asistencia, Notas Informativas y Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | TESORERIA MUNICIPAL |
| Actividad 2.1 | Certeza en el manejo del activo. | Revisión y Seguimiento del Presupuesto Basado en Resultados de las diversas Áreas Municipales. | Porcentaje de PbR = (No. De PbR Elaborados / No. Total de PbR Programados) * 100 PPOA=(NPbRE/NTpRP) * 100 | Expedientes. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | TESORERIA MUNICIPAL |

Elaboró: 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
 C.E. Alfonso González Vázquez
TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Revisó: 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
 M.B. Gabriela Bernal Deloya
TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Aprobó: 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
 C.E. Edgar Tapia Prudente
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

V. B. 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2024 - 2027

Autorizó: 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
**Todos Seguímos
Transformando**

**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|------------------|--|---------------------|----------------------------------|
| Programa Presupuestario: | 26. Coordinación eficaz para el progreso municipal | Unidad Responsable: | SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO. | Programa: | 26. Coordinación eficaz para el progreso municipal | Subprograma: | Prestación de Servicios Públicos |
|---------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|------------------|--|---------------------|----------------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | |
|-------------------|-------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.1. Legislación | Subfunción: | 1.1.1. Legislación |
|-------------------|-------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|---|--------------------|--|--------------------------|--|
| Eje Rector: | Eje IV Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para Avanzar | Objetivo: | Garantizar un gobierno eficiente promoviendo la transformación gubernamental con el uso de tecnologías innovadoras que contribuyan a la mejora de los servicios y atención hacia la ciudadanía. | Estrategia: | Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente. | Líneas de Acción: | 26.1 Consolidar un gobierno cercano a la sociedad, mediante un esquema político y administrativo promoviendo una vinculación institucional. 26.2 Desarrollar políticas efectivas que respondan a las necesidades y demandas de la ciudadanía. 26.3 Generar esquemas de co-creación que fomenten la participación ciudadana mediante audiencias públicas o privadas. 26.4 Coordinar estrategias para asegurar la gobernanza. 26.5 Integrar los principios de desarrollo sostenible en la gestión gubernamental. 26.6 Generar vínculos con el gobierno federal y estatal que atraigan beneficios para el desarrollo del Municipio. 26.7 Generar y difundir información institucional mediante los medios de comunicación, en todas las modalidades fortaleciendo la comunicación social. 26.8 Informar a la ciudadanía sobre los programas, trámites, servicios, programas o notas informativas del quehacer gubernamental. 26.9 Implementar mecanismos de comunicación para promover las acciones gubernamentales mediante un registro fotográfico, gaceta informativa. 26.10 Fomentar la participación |
|--------------------|--|------------------|---|--------------------|--|--------------------------|--|

RESULTADOS


INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|------------------------|---|--|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | |
| FIN | Atención Ciudadana con transparencia y eficacia, en coordinadamente con las diferentes áreas que integran el H. Ayuntamiento. | Porcentaje de Trámites | Porcentajes de Trámites= (Solicitudes Atendidas/Total de Solicitudes Recibidas)*100. PTR=(SA/TSR)*100 | Reportes, Informes, Oficios | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sria. General |
| Propósito | Orientar a la ciudadanía sobre los trámites y servicios, para brindar una atención adecuada. | Porcentaje de Asesoría | Porcentaje de Asesoría=(Personas atendidas/Personas solicitantes) *100. PAS=(PEAT/PES)*100 | Oficios, Reportes, Evidencias fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sria. General |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|---------------|
| Componente 1 | Excelente organización en la recepción la documentación de diferentes peticiones de la ciudadanía y de la estructura de gobierno municipal. | Seguimiento Demanda (porcentaje) | Porcentaje de Seguimiento a la Demanda=(Demanda Atendida/Demanda Total Presentada)*100. PSD=(DAT/DTP)*100 | Oficios, Reportes, Evidencias fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sria. General |
| Componente 2 | Coordinación con las direcciones que integran la estructura con la secretaría general para mejorar la atención ciudadana. | Actividades de Coordinación (porcentaje) | Porcentaje de Actividades de Coordinación=(Número de Actividades Realizadas/No. De Actividades Programadas)*100. PAC=(NAR/NAP)*100 | Listas de Asistencia, Informes, Evidencias Fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sria. General |
| Componente 3 | Para mejorar la atención a la ciudadanía se programan reuniones con las direcciones que integran la directiva del ayuntamiento. | Reuniones Internas (porcentaje) | Porcentaje e Reuniones Internas = (No. Eventos Realizados/No. De Eventos Programados)*100. PRI=(NER/NEP)*100 | Informes, Listas de Asistencia y Evidencias fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sria. General |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Convocar a los integrantes de cabildo a las sesiones ordinarias | Porcentaje de reuniones | No. De porcentaje de reuniones programadas/No de porcentaje de reuniones realizadas*100 (NRP/NRR*100) | Evidencia Fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sria. General |
| Actividad 1.2 | Por peticiones de la ciudadanía expedir constancias de radicación, identidad, ingresos económicos, dependencia económica, pobreza, no encuadramiento y de origen de las personas que radican fuera del Municipio de Eduardo Neri, Gro. | Porcentaje de peticiones | No. De porcentaje de peticiones programadas/No. de porcentaje de peticiones realizadas*100 (NPPP/NPPR*100) | Oficios de solicitud | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sria. General |
| Actividad 2.1 | Reuniones con distintas áreas que integran el comité de planeación y validación del H. Ayuntamiento. | Porcentaje de reuniones | No. De porcentaje de reuniones programadas/No. de porcentaje de reuniones realizadas*100 (NPRP/NPRR*100) | Lista de asistencia y bitácora fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sria. General |
| Actividad 2.2 | Colaboración con instancias gubernamentales para la realización de cabildos ciudadanos | Porcentaje de reuniones | No. De porcentaje de atención programadas/No de atenciones realizadas (NPAP/NPAR*100) | Evidencia Fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sria. General |
| Actividad 3.1 | Elaboración del informe trimestral 2025, con los archivos existentes. | Porcentaje de informes | Porcentaje de Informes = (No. Áreas con Informes Entregados / No. Total de Áreas) * 100. PI=(AIE/TA)*100 | Acuses de archivos entregados, Informes y Evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sria. General |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|------------------------------------|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|---------------|
| Actividad 3.2 | Planeación para el Resguardo documentos al Área de Archivo Municipal. | Porcentaje de Archivos Registrados | Porcentaje de Archivos Registrados= (No. Archivos Físicos Registrados / No. Total de Archivos Recibidos) * 100. PAR=(AFR/TAF)*100 | Bitácora de actividades, Informes, Evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sria. General |
| Actividad 3.3 | Elaboracion de Pre-Cartillas del S.M.N. así como la realización del Sorteo. | Porcentaje de Tramites | Porcentaje de tramites = (No. De Archivos tramites / No. Total Objetivo de Archivos) * 100 PA=(NAA/NTA) | Archivos tramitados, Informes y Reportes. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Sria. General |


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 INSTANCIA
 DE EVALUACIÓN
 DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 TESORERIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027

Reviso:


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 ORGANISMO DE CONTROL
 INTERNO
 2024 - 2027

Aprobo:


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 SINDICATURA
 2024 - 2027

Vo. Bo.


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---|------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| Programa Presupuestario: | Prestación de Servicios Públicos. | Unidad Responsable: | Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño | Programa: | Prestación de Servicios Públicos. | Subprograma: | 30.- Medición y Evaluación para la Mejora Continua. |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---|------------------|-----------------------------------|---------------------|---|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|--------------|-----------------|---|--------------------|-----------------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno. | Función: | 1.3. Coordinación e la política de Gobierno | Subfunción: | 1.3.4 Funcion Publica |
|-------------------|--------------|-----------------|---|--------------------|-----------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|--|--------------------|---|--------------------------|---|
| Eje Rector: | EJE IV.- INNOVACIÓN Y EFICIENCIA EN MOVIMIENTO. "TRANSFORMANDO PARA AVANZAR" | Objetivo: | Evaluar de manera sistematica el rendimiento de los servidores publicos y de sus programas de trabajo asegurando que los resultados obtenidos esten alineados a las necesidades del Municipio y de la eficiencia operativa de la administración pública. | Estrategia: | Lograr una mejora continua en la eficiencia, eficacia y calidad de los servidores públicos mediante un sistema de evaluación al desempeño transparente optimizando los procesos administrativos en alineación a sus programas de trabajo. | Líneas de Acción: | 30.1 Diseñar programas de evaluación para los servidores públicos, con fin de mejorar su desempeño. 30.2 Emplear herramientas metodológicas y digitales, para realizar evaluaciones mas eficientes y transparentes. 30.3 Dar seguimiento a los programas de trabajo de cada unidad administrativa, evaluando el avance y coordinación de a transversalidad. 30.4 Mejorar los procesos de contro y evaluación al desempeño de la gestión gubernamental. 30.5 Promover el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción e indicadores de las politicas públicas. 30.6 Desarrollar instrumentos y mecanismos metodologicos para la medición del desempeño gubernamental. |
|--------------------|--|------------------|--|--------------------|---|--------------------------|---|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|---|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Buena participación de las areas administrativas en la elaboración de actividades de Planeación y Evaluación del Desempeño. | Porcentaje de representación | Dar acompañamiento a los conflictos juridicos. | Concentrado de audiencias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Instancia Técnica de Evaluacion del Desempeño |
| Propósito | Exelente evaluación de informes semestrales, trimestrales y mensuales, y cumplimiento de unidades administrativas de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo. | Porcentaje de eficiencia | Dar acompañamiento a los conflictos juridicos. | Informes entregados | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Instancia Técnica de Evaluacion del Desempeño |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|---|
| Componente 1 | Existen buenas condiciones de comunicación laboral, y administrativa para cumplir con lo programado con las diferentes areas administrativas. | Porcentaje de atención y organización | Dar acompañamiento a los conflictos juridicos. | Concentrado de audiencias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Instancia Técnica de Evaluacion del Desempeño |
| Componente 2 | Existe un buen desempeño laboral en las actividades y trabajos encomendados por los jefes inmediatos. | Porcentaje de coordinación y seguimiento | Dar acompañamiento a los conflictos juridicos. | verificando las actividades programadas en el plan de desarrollo municipal | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Instancia Técnica de Evaluacion del Desempeño |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Generacion de condiciones laborales por la buena c omunicación y diseño en el programa de evaluación. | Porcentaje de coordinación y seguimiento | Prevenir conflictos administrativos y juridicos | Por medio de actas administrativas y de acuerdos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Instancia Técnica de Evaluacion del Desempeño |
| Actividad 1.2 | Suficiente inversión de recursos humanos y financieros. | Porcentaje de cumplimiento de metas | Prevenir conflictos administrativos y juridicos | verificando las actividades programadas en el plan de desarrollo municipal | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Instancia Técnica de Evaluacion del Desempeño |
| Actividad 1.3 | Existe capacitación de integración de datos de evaluación a las diferentes areas administrativas. | Porcentaje de coordinación y seguimiento | Dar acompañamiento a los conflictos juridicos. | verificando las actividades programadas en el plan de desarrollo municipal | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Instancia Técnica de Evaluacion del Desempeño |
| Actividad 2.1 | Existencia de material, mobiliario y equipo de oficina para el buen desempeño de actividades de las areas administrativas. | Porcentaje de capacitación | Capacitar a al personal de la adminsitración y a delegados y comisarios municipales. | A travez del desarrollo de sus actividades | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Instancia Técnica de Evaluacion del Desempeño |

 **Elaboro:**
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
C.P. Alfonso González Vázquez
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

 **Reviso:**
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

 **Aprobo:**
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027

 **Vo. Bo:**
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027

 **Autorizo:**
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------|------------------------------------|---------------|--|
| Programa Presupuestario: | E Prestación de Servicios Públicos | Unidad Responsable: | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. | Programa: | E Prestación de Servicios Públicos | Subprograma : | Programa 28. Integridad y Transparencia en la Administración |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------|------------------------------------|---------------|--|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|--------------|----------|--------------------------------|-------------|--|
| Finalidad: | 1. Gobierno. | Función: | 1.8 Otros Servicios Generales. | Subfunción: | 1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental. |
|------------|--------------|----------|--------------------------------|-------------|--|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|---|-------------|---|-------------------|---|
| Eje Rector: | EJE IV Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para Avanzar | Objetivo: | Promover la transparencia en la gestión pública garantizando el acceso público a la información gubernamental contribuyendo a la rendición de cuentas y fomentando la participación ciudadana | Estrategia: | Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente | Líneas de Acción: | 28.1 Promover la digitalización de los documentos y procesos administrativos facilitando el acceso público a la información en las plataformas de transparencia. 28.2 Organizar programas de formación y sensibilización sobre transparencia, rendición de cuentas y manejo adecuado de la información pública. 28.3 Actualizar sistemas informáticos y plataformas digitales que permitan la gestión eficiente de solicitudes de acceso y seguimiento de la gestión municipal. 28.4 Colaborar con instancias gubernamentales de transparencia para compartir información, recursos y mejores prácticas. 28.5 Elaborar informes periódicos sobre transparencia y el |
|-------------|--|-----------|---|-------------|---|-------------------|---|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|---|---|--|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | La mejora en la eficiencia administrativa, junto con la optimización de los recursos y la reducción de la carga de trabajo en la Unidad de Transparencia, permite una agilización en la atención de solicitudes de información, lo que a su vez contribuye a la disminución de fraudes y delitos relacionados con el uso indebido de datos personales, fortaleciendo la protección ante ataques cibernéticos y reduciendo los riesgos de delitos. Estas acciones no solo incrementan la confianza ciudadana y su participación en asuntos públicos, sino que también disminuyen la percepción de opacidad gubernamental, garantizando una implementación efectiva de mecanismos para prevenir el uso indebido de la información pública y logrando una mayor satisfacción social con un menor número de quejas. | Nivel de satisfacción ciudadana con el acceso a la información pública. | 'Nivel de satisfacción ciudadana con el acceso a la información pública. = Solicitudes atendidas satisfactoriamente / Total de solicitudes recibidas) * 100 | Resultados en la Verificación de Transparencia | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|--------------------------|
| Propósito | Mejorar el acceso eficiente y transparente a la información pública; y la protección de datos personales en el ayuntamiento. | Índice de cumplimiento de normativas de transparencia | Porcentaje de Índice de cumplimiento de normativas de transparencia = (Obligaciones de transparencia cumplidas / Total de obligaciones) * 100 | Informes de cumplimiento Anual | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |
| Componente 1 | Fortalecimiento Institucional | Índice de implementación de mejoras en los procesos de transparencia | Porcentaje de Índice de implementación de mejoras en los procesos de transparencia = (Mejoras implementadas / Mejoras programadas) * 100 | Informes de avances, reglamentos actualizados, registros de capacitación. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |
| Componente 2 | Prevención Tecnológica | Índice de medidas Tecnológicas | Porcentaje de Índice de medidas Tecnológicas = (Medidas Tecnológicas Implementadas/Medidas Tecnológicas Programadas) * 100 PIMT = (MITI/MTEI) * 100 | Informes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |
| Componente 3 | Promoción de la Participación Ciudadana | Porcentaje de participación ciudadana en solicitudes de información | Porcentaje de participación ciudadana en solicitudes de información = (Solicitudes atendidas / Solicitudes totales) * 100 PPCSI (SA/ST)*100 | Registros de solicitudes atendidas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Realizar reforma a los Reglamentos de la Unidad de Transparencia | Porcentaje de Reforma de Reglamentos de la Unidad de Transparencia | Porcentaje de Reforma de Reglamentos de la Unidad de Transparencia = (Reformas realizadas/Reformas Programadas)*100 RL = (RLR/RLP)*100 | Reglamentos de la Unidad de Transparencia | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |
| Actividad 1.2 | Capacitación al Personal en materia de Transparencia | Porcentaje Capacitación al Personal en materia de Transparencia | Porcentaje Capacitación al Personal en materia de Transparencia = (Capacitaciones Realizadas/Capacitaciones Programadas)*100 C = (CR/CP)*100 | Informes de capacitación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |
| Actividad 1.3 | Capacitación al Personal en materia de Protección de Datos Personales | Porcentaje Capacitación al Personal en materia de Transparencia | Porcentaje Capacitación al Personal en materia de Transparencias = (Capacitaciones de Protección de Datos Personales Realizadas/Capacitaciones de Protección de Datos Personales Programadas)*100 CPDP = (CPDPR/CPDPP)*100 | Informes de capacitación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|--------------------------|
| Actividad 1.4 | Informe Anual de Solicitudes de Informacion | Porcentaje de Informe Anual de Solicitudes de Informacion | Porcentaje de Informe Anual de Solicitudes de Informacion $= (\text{Informe Realizados} / \text{Informe Programados}) * 100$ $IAS = (IR/IP) * 100$ | Informe Anual de Solicitudes de Informacion | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |
| Actividad 1.5 | Verificacion de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia | Porcentaje de Verificacion de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia | Porcentaje de Verificacion de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia $= (\text{Verificacion Realizadas} / \text{Verificaciones Programadas}) * 100$ $PVCOT = (VR/VP) * 100$ | Resultado de verificacion | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |
| Actividad 1.6 | Cumplimiento a las obligaciones Comunes y Especificas de Transparencia | Porcentaje de Cumplimiento a las Obligaciones Comunes y Especificas de Transparencia | Porcentaje de Cumplimiento a las Obligaciones Comunes y Especificas de Transparencia $= (\text{Obligaciones Comunes y Especificas Realizadas} / \text{Obligaciones Comunes y Especificas Programadas}) * 100$ $PCOCET = (OCER/OCEP) * 100$ | Acuses | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |
| Actividad 1.7 | Actualizacion de la Tabla de Aplicabilidad | Porcentaje de Actualizacion de la Tabla de Aplicabilidad | Porcentaje de Actualizacion de la Tabla de Aplicabilidad $= (\text{Tabla de Aplicabilidad Realizadas} / \text{Tabla de Aplicabilidad Programadas}) * 100$ $PATA = (TAR/TAP) * 100$ | Tabla de aplicabilidad | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |
| Actividad 2.1 | Medios de Difusion para Medidas en Proteccion de Datos Personales | Porcentaje de Medios de Difusion para Medidas en Proteccion de Datos Personales | Medios de Difusion $= (\text{Medios de Difusion Realizados} / \text{Medios de Difusion Programados}) * 100$ | Informe de Medidas Implementadas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|--------------------------|
| Actividad 2.2 | Campañas sobre protección de datos | Porcentaje de Campañas sobre protección de datos | Campañas sobre Protección de Datos Personales = (Campañas Realizadas/Campañas Programadas)*100 | Informe de Campañas de difusión implementadas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |
| Actividad 3.1 | Atencion a solicitudes de acceso a la Información y de protección de datos personales recibidas | Porcentaje Atencion a solicitudes recibidas | Solicitudes de Informacion = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100 SI = (SA/SP)*100 | Solicitudes de Informacion | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |
| Actividad 3.2 | Revisar las solicitudes y turnarlas a las áreas competentes para dar respuesta a las peticiones. | Porcentaje de solicitudes canalizadas | Solicitudes de Informacion = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100 SI = (SA/SP)*100 | Solicitudes de Informacion | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |
| Actividad 3.3 | Dar un seguimiento constante a la respuesta que proporcione el área administrativa en función a los tiempos establecidos. | Porcentaje de seguimiento respuesta en los tiempos establecidos. | Solicitudes de Informacion = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100 SI = (SA/SP)*100 | Oficios de Solicitudes de Informacion | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |
| Actividad 3.4 | Dar respuesta a la solicitud de la ciudadanía por los medios solicitados a través del "Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI)". | Porcentaje de respuesta a la solicitud ciudadanas | Solicitudes de Informacion = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100 SI = (SA/SP)*100 | Expediente de Solicitudes de Informacion | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |



Elaboró:
Titular de la instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
C.P. Alfonso González Vázquez
EDUARDO NERI, GRO.
2024 - 2027



Revisó:

Tesorera Municipal.
Gabriela Bernal Deloya.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027



Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Programa Presupuestario: | E. Prestacion de Servicios Publicos | Unidad Responsable: | ORGANO DE CONTROL INTERNO. | Programa: | E. Prestacion de Servicios Publicos | Subprograma: | 29. Ética para el Buen Gobierno |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|------------|-----------------|---|--------------------|--------------------------|
| Finalidad: | 1.Gobierno | Función: | 1.3.1.coordinacion de la política de Gobierno | Subfunción: | 1.3.2. Política Interior |
|-------------------|------------|-----------------|---|--------------------|--------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|---|--------------------|--|--------------------------|---|
| Eje Rector: | Eje IV Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para Avanzar | Objetivo: | Garantizar la legalidad, eficiencia, transparencia y correcta utilización de los recursos públicos mediante mecanismos de control y auditoría para la detección y prevención de actos de corrupción o mala gestión administrativa | Estrategia: | Garantizar la transversacion de acciones que promuevan una colaboracion solida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente. | Líneas de Acción: | 29.1 Implementar controles internos en los procesos administrativos, garantizando la efectividad en la gestión. 29.2 Crear canales de denuncias seguras y accesibles para que la ciudadanía y empleados reporten posibles irregularidades o conductas inadecuadas. 29.3 Capacitar sobre principios de control interno, la ética pública y la lucha contra la corrupción. 29.4 Colaborar con otras dependencias públicas para fortalecer las acciones de control y auditoría. 29.5 Evaluar de forma periódica los procedimientos internos de la administración pública, para detectar posibles fallos o debilidades, mejorando la eficiencia operativa. 29.6 Fomentar la responsabilidad y rendición de cuentas en los servidores públicos, con políticas de transparencia y seguimiento a las decisiones gubernamentales. |
|--------------------|--|------------------|---|--------------------|--|--------------------------|---|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|---|---|-----------------------|----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Disminución de los riesgos Administrativos y la posibilidad de no observaciones y/o sanciones por las diferentes instancias revisoras. | Porcentaje de cumplimiento en la normatividad y reglamentos | no de porcentaje de cumplimiento de normatividad programadas/ no de porcentaje de cumplimiento de normatividad realizas*100 (NPCNP/NPCNR*100) | oficios de solicitud. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | ORGANO DE CONTROL INTERNO. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|----------------------------|
| Propósito | Eficiente atención a la ciudadanía con transparencia en apego a los marcos legales, con respuestas concretas y eficientes ante la sociedad. | Porcentaje de atención con transparencia | no. De porcentaje de atención con transparencia programadas/ no. De porcentaje de atención con transparencia realizadas * 100 (NPAT/NPAR*100) | oficios de solicitud. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | ORGANO DE CONTROL INTERNO. |
| Componente 1 | Aplicación de programas de capacitación y actualización en Normatividades y procesos Administrativos en apego a las leyes vigentes. | Porcentaje de capacitación. | No. De capacitaciones propuestas/No. De capacitaciones realizadas*100 (NCP/NCR*100) | Lista de asistencia y bitacora fotografica. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | ORGANO DE CONTROL INTERNO. |
| Componente 2 | Cumplimiento de las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos de la Administración Municipal de Eduardo Neri | Porcentaje de coordinación. | No. De metas y objetivos programados/No de metas y objetivos realizados*100 (NMOP/NMOR*100) | oficios de solicitud. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | ORGANO DE CONTROL INTERNO. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Reuniones constantes con las diferentes áreas de planeación, evaluación al desempeño, transparencia y cuenta pública, para contribuir en los procesos administrativo y normativos con el objeto de prevenir errores durante los procesos contables. | Porcentaje de reuniones | No. De porcentaje de reuniones programadas/No de porcentaje de reuniones realizadas*100 (NRP/NRR*100) | Evidencia Fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | ORGANO DE CONTROL INTERNO. |
| Actividad 1.2 | Actualizar normas, lineamientos específicos y manuales que dentro del ámbito de su competencia, integren disposiciones y criterios que impulsen la simplificación administrativa | Porcentaje de actualización de Normas Lineamientos etc. | No. De porcentaje de actualización programados/No de porcentaje de actualización realizadas*100 (NPAP/NPAR*100) | Publicación en gaceta oficial y transparencia | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | ORGANO DE CONTROL INTERNO. |
| Actividad 1.3 | Organizar y coordinar el sistema de control interno y la evaluación de la gestión gubernamental; inspeccionar el ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos, así como concertar con las secretarías, direcciones y áreas del ayuntamiento y validar los indicadores para la evaluación de la gestión gubernamental, en los términos de las disposiciones aplicables | Porcentaje de coordinación | No. De porcentaje de coordinación programadas/No de porcentaje realizadas*100 (NPCP/NPCR*100) | Oficios de solicitud | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | ORGANO DE CONTROL INTERNO. |
| Actividad 2.1 | Capacitación para la formulación de la declaración patrimonial dirigida a todos los empleados del h. ayuntamiento municipal. | Porcentaje de capacitaciones | No. De porcentaje de capacitaciones programadas/No de porcentaje de capacitaciones realizadas*100 (NPCP/NPCR*100) | Lista de asistencia y bitacora fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | ORGANO DE CONTROL INTERNO. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|---|-----------------------|------------|---|------------|-------------|-----|----------------------------|
| Actividad 2.2 | Recepcion de declaraciones patrimoniales y de interes correspondientes al ejercicio fiscal 2024 | Porcentaje de recepcion de declaraciones | No. De porcentaje de recepcion programados/No de porcentaje de recepcion realizados*100 (NPRP/NPRR*100) | Acuses recibidos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | ORGANO DE CONTROL INTERNO. |
| Actividad 2.3 | Instalación de cinco buzones de quejas, denuncias y sugerencias | Porcentaje de instalación de buzones | No. De porcentaje de instalacion programados/No de porcentaje de instalacion realizados*100 (NPIP/NPIR*100) | Evidencia Fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | ORGANO DE CONTROL INTERNO. |
| Actividad 2.4 | Revisión de las quejas, denuncias y sugerencias, depositadas en los buzones instalados en las diferentes áreas | Porcentaje de revision | No. De porcentaje de revision programados/No de porcentaje de revision realizados*100 (NPRP/NPRR*100) | Evidencia Fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | ORGANO DE CONTROL INTERNO. |


 Elaboró:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, G.R.O.
 Jefe de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
 A.P. Alfonso, Gonzalez Vázquez
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


 Revisó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, G.R.O.
 Tesorera Municipal.
 A.B. Gabriela Bernal Deloya.
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027


 Aprobó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, G.R.O.
 Titular de Órgano de Control Interno
 G.P. Edgar Tapia Prudente.
 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


 Aprobó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, G.R.O.
 Síndico Procurador.
 G.P. Luis Rendon Castañón
 SINDICATURA
 2024 - 2027


 Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, G.R.O.
 Presidente Municipal.
 G.P. Sara Salinas Bravo
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------|---|-----------|----------------------|---------------|--|
| Programa Presupuestario: | I Gasto Federalizado | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. | Programa: | I Gasto Federalizado | Subprograma : | Programa 16: Seguridad y Progreso Integral |
|--------------------------|----------------------|---------------------|---|-----------|----------------------|---------------|--|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-------------|----------|--|-------------|---------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior. | Subfunción: | 1.7.1 Policía |
|------------|-------------|----------|--|-------------|---------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|---|-------------|--|-------------------|---|
| Eje Rector: | EJE: III Seguridad y Justicia: El Compromiso para un Futuro Mejor | Objetivo: | coordinar estrategias en procesos integrales de seguridad publica para prevenir el delito cumpliendo con la normatividad local y el respaldo jurídico ademas de la colaboracion comunitaria logrado un impacto positivo en el bienestar y la tranquilidad de la sociedad. | Estrategia: | Fomentar una coordinacion con los tres ordenes de Gobierno para la contruccion de la paz, mediante acciones eficaces de proteccion y prevencion para la disuasion y seguimiento al delito, generando espacios seguros a la vanguardia de la cuidadania | Líneas de Acción: | 16.16 Organizar actividades de prevencion del delito, promover el trabajo en conjunto con las areas de la DireccionGeneral de Seguridad Publica, contribuyendo a mantener el orden social en la Comunidades y Delegaciones 16.17 Coordinar acciones en materia de seguridad publica integral, desde la prevencion del delito y orden publico ante emergencias. 16.19 Desarrollar estrategias integrales y de acciones orientadas sobre la prevencion social concientizando a la cuidadania. 16.19 Garantizar que la sociedad pueda convivr de manera pacifica y respetuosa, manteniendo el orden en espacio publicos 16.20 Capacitar a los elementos operativos de la Direccion General de Seguridad Publica y sus departamentos respectivos, para el desempeño de sus funciones. |
|-------------|---|-----------|---|-------------|--|-------------------|---|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|--|--|--|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|---|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Lograr una sociedad más segura, ordenada y protegida, asegurando el cumplimiento de las leyes, la prevención de riesgos y la gestión eficiente de la seguridad y el bienestar público. | Nivel de percepción de seguridad ciudadana | Nivel de percepción de seguridad ciudadana=(Número de encuestados que se sienten seguros / Total de encuestados) * 100 | Encuestas de percepción ciudadana, reportes estadísticos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| Propósito | Garantizar la seguridad, el orden público y el cumplimiento de la normativa vigente a través de la coordinación de las diferentes áreas que pertenecen a Seguridad Pública. | Porcentaje de cumplimiento normativo | Porcentaje de cumplimiento normativo= (Número de normativas cumplidas / Total de normativas) * 100 | Informes de cumplimiento normativo, auditorías | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|---|
| Componente 1 | Coordinación con las autoridades para resolver situaciones emergentes y garantizar la seguridad pública. | Índice de coordinación en emergencias | Índice de coordinación en emergencias= (Casos atendidos con coordinación efectiva / Total de casos reportados) * 100 | Registros de respuesta a emergencias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| Componente 2 | Proteger a la ciudadanía manteniendo un entorno ordenado, seguro y funcional, a través de la planificación estratégica y la concientización de la comunidad. | Índice de orden y funcionalidad urbana | Índice de orden y funcionalidad urbana= (Número de acciones implementadas / Número de acciones planificadas) * 100 | Informes de ordenamiento urbano | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| Componente 3 | Dar seguimiento puntual de los procedimientos legales, la elaboración de estrategias jurídicas y la actualización de normativas. | Índice de actualización normativa | Índice de actualización normativa= (Normativas actualizadas / Total de normativas vigentes) * 100 | Reportes jurídicos, documentos oficiales | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Jornadas de vigilancia en prevención del delito | Cobertura de jornadas de vigilancia | Cobertura de Jornadas de vigilancia= (Número de jornadas realizadas / Número de jornadas programadas) * 100 | Reportes operativos, registros de patrullajes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| Actividad 1.2 | Atención, supervisión y aplicación de multas, sanciones o medidas correctivas a quienes no cumplan con los reglamentos establecidos. | Cumplimiento de sanciones aplicadas | Cumplimiento de sanciones aplicadas= (Multas y sanciones aplicadas / Total de infracciones registradas) * 100 | Base de datos de infractores, informes de supervisión | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| Actividad 1.3 | Instalación de módulos informativos sobre temas de prevención de delito y adicciones | Cobertura de módulos instalados | Cobertura de módulos instalados= (Número de módulos instalados / Número de módulos programados) * 100 | Registros de instalación, informes de impacto | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| Actividad 2.1 | Prevención y control de seguridad en la verificación de uso de casco y documentación en patrullajes operativos. | Cumplimiento en uso de casco | Cumplimiento en uso de casco= (Personas con casco / Total de motociclistas verificados) * 100 | Registros de operativos, reportes policiales | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| Actividad 2.2 | Instalación de señalización vial, regularización y supervisión de transporte público y privado, en la asignación de espacios de estacionamientos y pláticas de educación vial. | Cumplimiento en señalización vial | Cumplimiento en señalización vial= (Señalización instalada / Señalización programada) * 100 | Reportes de infraestructura vial, inspecciones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|---|
| Actividad 2.3 | Gestión de solicitudes a las autoridades correspondientes para la atención a los requerimientos necesarios para la operación de Protección Civil. | Eficiencia en la gestión de solicitudes | Eficiencia en la gestión de solicitudes= (Solicitudes atendidas / Total de solicitudes registradas) * 100 | Registros de solicitudes, respuestas oficiales | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| Actividad 3.1 | Asesoría y seguimiento jurídico al H. Ayuntamiento, incluyendo la actualización continua de manejos de juicios laborales y administrativos. | Eficiencia en asesorías jurídicas | Eficiencia en asesorías jurídicas= (Casos jurídicos resueltos / Total de casos atendidos) * 100 | Expedientes jurídicos, registros de asesorías | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 C.P. Alfonso González Vázquez
 INSTALACIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

Elaboró:


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 C.P. Gabriela Bernal Deloya
 TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027

Revisó:


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 C.P. Edgar Tapia Prudente
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027

Aprobó:


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 C.P. José Luis Rendón Castañón
 SINDICATURA 2024 - 2027

Vo. Bo.


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 C.P. Berta Salinas Bravo
 PRESIDENCIA 2024 - 2027

Autorizó:



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

#|REF|

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|--|-----------|-------------------------------------|--------------|--|
| Programa Presupuestario: | E. Prestacion de servicios públicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS. | Programa: | E. Prestacion de servicios públicos | Subprograma: | 11. Territorio Sustentable: Creciendo con Equilibrio |
|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|--|-----------|-------------------------------------|--------------|--|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-------------|----------|------------------------------|-------------|--------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 8. Otros Servicios Generales | Subfunción: | 1.8.1. Otros |
|------------|-------------|----------|------------------------------|-------------|--------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|---|-------------|---|-------------------|--|
| Eje Rector: | Eje II: Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso | Objetivo: | Asegurar un ordenamiento territorial sustentable, mediante obras de calidad en beneficio del desarrollo integral del Municipio, aplicando políticas de gestión y seguimiento para el desarrollo eficiente en el proceso de la construcción de las obras públicas. | Estrategia: | Vincular mecanismos de colaboración Interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del municipio, garantizando la protección y sostenibilidad del medio ambiente. | Líneas de Acción: | 11.1 Impulsar el incremento y mantenimiento de la infraestructura hídrica e hidráulica. 11.2 Mejorar las vías de comunicación urbana y accesos rurales, atendiendo prioritariamente a las Comunidades con difícil acceso y con mayor rezago social. 11.3 Mejorar y apoyar la infraestructura para el fortalecimiento de seguridad pública, reinserción social, educativa y de esparcimiento. 11.4 Aumentar y mejorar la obra pública social y urbana contribuyendo a la igualdad social. 11.5 Ampliar la infraestructura cultural, deportiva con espacios aptos para el desarrollo y aprovechamiento del desarrollo recreativo de la sociedad. 11.6 Consolidar una infraestructura con mejoramiento y ampliación brindando mejores servicios a la sociedad. 11.7 Generar vínculos de gestión, para incrementar la inversión en obra pública en beneficio de todo el Municipio. 11.8 Analizar los costos directos e indirectos para tener mayor control del presupuesto en cada obra pública. 11.9 Realizar la estimación de los costos de materiales, seleccionando los acordes a las condiciones del mercado y la disponibilidad para el desarrollo del proyecto. 11.10 Elaborar presupuestos desglosando y detallando los costos involucrados en una obra pública, teniendo una visión clara del gasto y tomar la mejor decisión. 11.11 Optimizar los recursos para el desarrollo de un proyecto, garantizando que se ejecute de |
|-------------|--|-----------|---|-------------|---|-------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|--|---|--|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|--|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Apoyar en el decremento en el Índice de rezago social en el municipio de Eduardo Neri, para un mejoramiento en obra pública de la igualdad social. | Porcentaje de personas en índice de rezago social. | Porcentaje de índice de rezago social = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100 | Informes y Reportes y Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|--|
| Propósito | Mejoramiento de acceso a los servicios básicos de la vivienda dentro del municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de Servicios básicos vivienda. | Porcentaje de Servicios Básicos = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PE=NAR/NAP *100 | Instituto nacional de estadística, geografía e informática (Inegi) | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS. |
| Componente 1 | Apoyo directo a la población que no cuenta con acceso a los servicios básicos para la vivienda en materia de agua potable | Porcentaje en viviendas con escases de agua | Porcentaje de Viviendas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100 | Instituto nacional de estadística, geografía e informática (Inegi) Consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval) | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS. |
| Componente 2 | Mantenimiento adecuado, crecimiento demográfico ordenado y apoyo directo a la población que no cuenta con vialidades para propiciar su desarrollo urbano y mejoren su calidad de vida. | Porcentaje de infraestructura de urbanización | Porcentaje de infraestructura de urbanización = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100 | Plan municipal de desarrollo urbano. Secretaría de comunicaciones y transportes (sct) Informes y Reportes y Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS. |
| Componente 3 | Administración de recursos financieros y proyectos viables en obras de calidad. | Porcentaje de proyectos actualizados | Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100 | Secretaría del bienestar Instituto nacional de estadística, geografía e informática (Inegi) Consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval) | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS. |
| Componente 4 | Construcción de calidad y aplicación de las especificaciones del proyecto, para definir estándares de calidad. | Porcentaje de infraestructura de urbanización | Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100 | Secretaría del bienestar Secretaría de comunicaciones y transportes (sct) Informes y Reportes y Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Suministro y buena calidad de agua potable, para un mejor abastecimiento en la población y sus localidades. | Porcentaje en viviendas con escases de agua | Porcentaje de Viviendas sin agua = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100 | Instituto nacional de estadística, geografía e informática (Inegi) Consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval) Comisión nacional del agua (conagua) Comisión de agua potable, alcantarillado y saneamiento del estado de guerrero (capaseg) | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|--|
| Actividad 2.1 | Verificación de existencia de redes de sistema de alcantarillado en diversas calles del municipio, para una adecuada distribución. | Porcentaje de infraestructura de urbanización | Porcentaje de infraestructura de urbanización = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100 | Secretaría del bienestar Secretaría de comunicaciones y transportes (sct) | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS. |
| Actividad 3.1 | Optimización de costo de proyectos, validación. Gestión de recursos para mantenimiento y supervisión de obras. | Viviendas que no disponen con drenaje y alcantarillado | Porcentaje de viviendas en marginación. = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100 | Instituto nacional de estadística, geografía e informática (Inegi) Consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval) | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS. |
| Actividad 4.1 | Ampliación de conocimientos en los procesos constructivos de obras adecuadas al tipo de tránsito. | Porcentaje de infraestructura de urbanización | Porcentaje de infraestructura de urbanización = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100 | Secretaría del bienestar Secretaría de comunicaciones y transportes (sct) | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS. |

Elaboró:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
C.P. Alfonso González Mazón
2024 - 2027

Revisó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
EDUARDO NERI, GRO.
2024 - 2027

Tesorera Municipal,
A.B. Gabriela Bernal Deloya.

Aprobó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027

Control Interno,
M.C. Edgar Tapia Prudente.

Vo. Bo.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027

Sindico Procurador,
Luis Rendon Castañón

Autorizó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027

Presidente Municipal,
G.B. Sara Salinas Bravo



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|---|------------------|------------------------------------|---------------------|---|
| Programa Presupuestario: | E Prestacion en Servicios Publicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS | Programa: | E Prestacion en Servicios Publicos | Subprograma: | Programa 13: Gestion Integral de Servicios Publicoa |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|---|------------------|------------------------------------|---------------------|---|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|------------|-----------------|--|--------------------|----------------------------|
| Finalidad: | 1.Gobierno | Función: | 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad | Subfunción: | 2.2.6. Servicios Comunales |
|-------------------|------------|-----------------|--|--------------------|----------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|--|--------------------|---|--------------------------|--|
| Eje Rector: | Eje 2.- Desarrollo competitivo y sostenible para el progreso | Objetivo: | Garantizar la prestación de los Servicios publicos de forma eficiente, segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios. | Estrategia: | Vincular mecanismos de colaboracion interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion y sostenibilidad del medio ambiente. | Líneas de Acción: | 13.50 Trabajar em coordinacion cons otras unidades administrativas para la gestion, mantenimiento y rehabilitacion de los espacios publicos. |
|--------------------|--|------------------|--|--------------------|---|--------------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|--|---|--------------------------------|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|---|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | |
| FIN | Lograr una satisfacción de la ciudadanía de Eduardo Neri respecto a los servicios publicos ofrecidos por el Municipio | Calidad de los Servicios Publicos | no de personas con satisfacción sobre servicios publicos/numero de personas encuestadas*100 | Evidencia fotografica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS |
| Propósito | Tener eficiencia en la atencion a los Servicios Publicos prestados a la Ciudadania en el Municipio de Eduardo Neri | Implementar cursos para el personal de todas las Direccion de Servicios publicos que sean dirigidos hacia el trato de los ciudadanos | no de cursos realizados/no de cursos programados*100 | Evidencia fotografica y cursos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS |
| Componente 1 | Los trabajos se realizan con seguridad | Implementar cursos de Identificacion de riesgos y prevencion de accidentes | no de cursos de Identificacion realizados/no de cursos Identificacion programados*100 | Evidencia fotografica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS |
| Componente 2 | Control en las actividades programadas para mejor los Servicios Publicos | Implementar planes de trabajo | No. De actividades programadas / No de actividades realizadas * 100 | Planes de trabajo | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|-----------------------|------------|---|------------|-------------|-----|---|
| Componente 3 | Actividades para mejorar la imagen del Municipio | Realizar campañas y actividades de limpieza general en cada una de las Direcciones | No. De campañas a realizar / actividades realizadas*100 | Fotos y videos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Gestinar herramienta y equipo de seguridad | Porcentaje de gestión de herramienta | {no. De herramienta gestionada / no. De herramienta programada*100} PGH NHG/NHP*100 | Evidencia fotografica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS |
| Actividad 1.2 | Capacitaciones a los choferes de las Camionetas recolectoras de basura | Implementar capacitaciones para mejorar el trato con los Ciudadanos del Municipio | no de cursos de identificación realizados/no de cursos identificación programados*100 | Cursos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS |
| Actividad 2.1 | Supervision en las Direcciones Correspondientes a Servicios Publicos | Realizar las acciones tecnicas y administrativas correspondientes | (No. De acciones tecnicas / No. De acciones administrativas *100) | Evidencia fotografica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS |
| Actividad 2.2 | Capacitar personal para brindar un mejor servicio al Municipio | Implementar capacitaciones para mejorar el trato con los Ciudadanos del Municipio | 'no de cursos de identificación realizados/no de cursos identificación programados*100 | Cursos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS |
| Actividad 3.1 | Gestionar materiales para realizar sus actividades cotidianas | Porcentaje de gestion de materiales | (No.de materiales/ No. De material programado*100) PGH * 100 | Evidencia fotografica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS |
| Actividad 3.2 | Participacion activa de los Ciudadanos en las actividades para mejorar los Servicios publicos | Empoderamiento de los Servicios publicos | No. De actividades / no. De ciudadanos*100 | Evidencia fotografica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS |



Elaboró:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Revisó:



Aprobó:



Vo. Bo.



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027
Elaboró: *[Signature]*
Revisó: *[Signature]*
Aprobó: *[Signature]*
Vo. Bo.: *[Signature]*
Autorizó: *[Signature]*
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Tesorero Municipal.
C.P. Alfonso González Vázquez
E.B. Gabriela Bernal Deloya.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027
Titular de Órgano de Control Interno.
C.P. Edgar Tapia Prudente.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027
Síndico Procurador.
C.P. José Luis Rondón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027
Presidente Municipal.
C.P. San Salinas Bravo



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------|------------------------------------|--------------|---|
| Programa Presupuestario: | E Prestacion de Servicios Publicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. | Programa: | E Prestacion de Servicios Publicos | Subprograma: | Programa 1. Creciendo Contigo: Bienestar para Todos |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------|------------------------------------|--------------|---|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|----------------------|----------|----------------------------|-------------|------------------------------|
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social | Función: | 2.7 Otros Asuntos Sociales | Subfunción: | 2.7.1 Otros Asuntos Sociales |
|------------|----------------------|----------|----------------------------|-------------|------------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|---|-------------|--|-------------------|--|
| Eje Rector: | Eje 1: Inclusión y Humanidad que Transforman: "Unidos para Avanzar" | Objetivo: | Contribuir a que la ciudadanía de Eduardo Neri en situación de rezago social o marginación, acceda a los beneficios de los programas sociales, con el fin de mejorar su calidad de vida, mediante la atención prioritaria a los grupos vulnerables, de manera inclusiva para fortalecer las condiciones que permita alcanzar un desarrollo humano integral. | Estrategia: | Articular políticas publicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores, y discapacitados, promoviendo una colaboracion entre distintos sectores para asegurar el binestar social del Municipio. | Líneas de Acción: | 1.1 Difundir los programas sociales vigentes del Gobierno Federal y Estatal para asegurar que tengan acceso los grupos vulnerables y contribuyan a la reducción de las carencias que generan desigualdad. 1.3 Implementar apoyos dirigidos a los grupos vulnerables para disminuir la desigualdad social asegurando que todas las Comunidades del Municipio tengan acceso directo a estos beneficios. 1.4 Coordinar de manera institucional la gestión y apoyo para la inscripción de la ciudadanía en los programas sociales brindando información clara y oportuna estableciendo una comunicación efectiva para facilitar su acceso. 1.5 Implementar un padrón de beneficiarios del Municipio para optimizar recursos y atender de manera oportuna información de los diversos programas sociales. 1.6 Optimizar la entrega oportuna de los apoyos de los Programas Municipales favoreciendo el bienestar social de la ciudadanía en general. 1.7 Realizar convenios de colaboración institucional con la Federación y organizaciones civiles para generar 91 oportunidades sociales y económicas en beneficio de la ciudadanía. 1.11 Ampliar las oportunidades de acceso a programas y apoyos sociales, que permitan promover el autoempleo o emprendimiento. 1.13 Canalizar las sugerencias y quejas en atención a migrantes ante las instancias competentes para su desarrollo social. 1.14 |
|-------------|---|-----------|---|-------------|--|-------------------|--|

RESULTADOS


INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|---------------------------------|
| FIN | Igualdad económica y social entre la población de Eduardo Neri | Índice de la población en situación de pobreza | Índice de Personas en Situación de Pobreza = No. De Personas en Situación de Pobreza / No. Total de la Población del Municipio * 100. PPSP=(NPSP/TPM)*100 | Informes y Reportes y Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. |
| Propósito | cobertura suficiente de los programas sociales en comunidades en situación de vulnerabilidad en el municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de cobertura de los programas sociales | Porcentaje de cobertura de los programas sociales=No. De Personas beneficiadas con algún programa social/ No. Total de la población del municipio*100. PCPS=(PBPS/TPM)*100 | Padrón de Beneficiarios | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. |
| Componente 1 | Migración segura para los pobladores de nuestro municipio | Índice de la población migrante | Índice de la población migrante = No. De pasaportes y visas tramitados / No. Total de solicitudes * 100. PPSP=(NPV/TPM)*100 | Padrón de Beneficiarios, evidencia fotografica. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. |
| Componente 2 | Difusión clara y precisa acerca de los programas sociales en comunidad e ingreso a los mismos | Porcentaje de Difusión con respecto a los programas en el municipio | Porcentaje de Difusión = No. De Personas que Cuentan con Algún Programa / No. Total de la Población del Municipio * 100. PD=(NPP/PTM)*100 | Reportes, informes, Evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. |
| Componente 3 | Aumento en la adquisición de materiales de primera necesidad para el hogar | Porcentaje de solicitudes realizadas | Porcentaje de solicitudes realizadas=(no. de pedidos realizados/no. De solicitudes atendidas)*100 PSR=(NPR/NSA)*100 | Evidencia fotografica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 50% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Disposición de los servidores públicos para el trámite de visas y pasaportes | Incremento en la gestión para trámite de pasaporte | Porcentaje de Población Atendida = (No. De Solicitudes Atendidas / No. Total de Solicitudes Recibidas) * 100. PPA=(NSA/NTSR)*100 | Reporte y evidencia fotografica. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. |
| Actividad 2.1 | Mayor ingreso del adulto mayor en el municipio a la pensión para el bienestar | Índice de ingreso a la pensión del adulto mayor. | Índice de Registros = (No. De Personas con pensión / No. De Total de Adultos Mayores) * 100. PR=(NPTI/NTSM)*100 | Padrón de Beneficiarios | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|---------------------------------|
| Actividad 2.2 | Aumento de las gestiones para el arreglo de diferentes documentos para las personas que requieran entrar a los programas sociales | Porcentaje de gestiones realizadas | Porcentaje de gestiones realizadas=(No. Documentos corregidos/No. De solicitudes recibidas)*100 PGR=(NDC/NSR)*100 | Evidencia fotografica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. |
| Actividad 3.1 | Productos para el hogar como estufas, calentadores, tinacos, licuadoras, etc. subsidiados en colaboración con la congregación mariana trinitaria. | Porcentaje de pedidos realizados | Porcentaje de pedidos realizados= (No. De Solicitudes Atendidas / No. Total de Solicitudes Recibidas) * 100. PPA=(NSA/NTSR)*100 | Reportes, Informes, Evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. |
| Actividad 3.2 | Productos de primera necesidad para el hogar como tinacos, laminas y juegos de baño a precios accesibles para la población de Eduardo Neri. | Indice de personas beneficiadas con el programa | Indice de Población Atendida = (No. De Solicitudes Atendidas / No. Total de Solicitudes Recibidas) * 100. PPA=(NSA/NTSR)*100 | Reportes y Evidencia documental y fotografica. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. |


 Elaboró:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de la Institución de Evaluación del Desempeño
 C.P. Alfonso González Vázquez
 INSTITUTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


 Revisó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Tesisora Municipal.
 M.E. Gabriela Bernal Deloya.
 TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027


 Aprobó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Organización y Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


 V. B.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 C.P. Luis Ramón Castañeda
 SINDICATURA
 2024 - 2027


 Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Presidente Municipal.
 C.P. Sara Salinas Bravo
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguiremos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Programa Presupuestario: | E. Prestacion de Servicios Publicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. | Programa: | E. Prestacion de Servicios Publicos | Subprograma: | E. Prestacion de Servicios Publicos |
|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|----------------------|----------|----------------|-------------|--|
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social | Función: | 2.5. Educacion | Subfunción: | 2.5.6. Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes |
|------------|----------------------|----------|----------------|-------------|--|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|---|-------------|---|-------------------|--|
| Eje Rector: | EJE I. Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar | Objetivo: | Promover el desarrollo integral e inclusivo de la sociedad mediante la educacion y la cultura, fortaleciendo la infraestructura educativa, impulsando programas culturales y artisticos, para preservar el patrimonio cultural del Municipio con la participacion activa de la nifhez y juventud. | Estrategia: | articular politicas publicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integracion de la nifhez, jovenes, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboracion entre distintos sectores para asegurar el binestar social del municipio | Líneas de Acción: | 2.1. gestionar recursos economicos para mejorar la infraestructura de las instituciones educativas en colaboracion con el gobierno federal y estatal 2.4 recuperar y promover las actividades culturales y artisticas en el municipio 2.5. impulsar la difusion y presecaon del patrimonio cultural del municipio, promoviendo danzas orlginarias, grupos musicales y otras actividades artisticas 2.7 promover los valores cívicos a traves de ceremonias, desfiles y conmemoraciones oficiales 2.8 impulsar actividades culturales mediante convenios de colaboracion con otros municipios, instituciones publicas y privadas 2.9 promover reuniones entre los jovenes y sectores empresariales para lograr el apoyo a las actividades deportivas, culturales y artisticas. 2.17 impulsar el desarrollo integral desde la primera infancia, nifhez, juventus y personas con discapacidad, ando atencion prioritaria 2.18 capacitar, sensibilizar y profesionalizar en perspectiva educativa, cultural y recreativa en perspectiva de la primera infancia, nifhez y juventud para el desarrollo de actividades recreativas. <small>7.19. promover la concurrencia en la rehabilitación de</small> |
|-------------|---|-----------|---|-------------|---|-------------------|--|

RESULTADOS
INDICADORES ESTRATÉGICOS

| RESULTADOS | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|--|--|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad, y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos | porcentaje de la poblacion provenientes de grupos vulnerables | porcentaje de la población provenientes de grupos vulnerables = (no. De población que esta en grupos vulnerables/ número total de la población) * 100. PPPGP = (NPGP/ NTP) *100 | datos tomados de censos y encuestas de INEGI | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|---------------------------------|
| Propósito | reducir la de deserción escolar, promover oportunidades de aprendizajes culturales, inclusivos y equitativos en la población de Eduardo Nerl | porcentaje de alumnos que abandonaron sus estudios | Porcentaje de alumnos que abandonaron sus estudios = (no de alumnos que abandonaron / no. De alumnos inscritos) *100 PAAE= (NAA/NAI) * 100 | Encuestas, reuniones con directores que proporcionen registros | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Componente 1 | promover la igualdad de oportunidades educativas y el acceso de recursos para todos los alumnos en la comunidad. | Porcentaje para medir aumentar de la calidad educativa | Porcentaje para medir el aumento de la calidad = (No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas) * 100 PMAC = (NAR / NAP) * 100 | entrevistas a la población en general, preguntar que se puede mejorar | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Componente 2 | promover actividades, eventos, Cultura Cívica, artística y Cultural en el municipio de Eduardo Ner | porcentaje de estudiante que participan en actividades extracurriculares inclusivas | Porcentaje de estudiantes participantes = (No. De estudiantes que participan / numero total de estudiantes) *100 PEP = (NEP /NTE) *100 | informes de procesos, programas inclusivos e innovadores | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Componente 3 | promover una buena coordinación con las instituciones educativas y del sector salud para canalizar a los infantes, para la atención integral y personas con discapacidad. | Porcentaje de canalización | No. De infantes de las instituciones educativas para su atención integral/No. De infantes atendidos para su rehabilitación*100 | solicitudes de personas que requieran la atención a hospitales. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | llevar acabo actividades de interaccion de alumnos con las bibliotecas para generar habito en la lectura | porcentajes de actividades que se lleban acabo mensualmente | Porcentaje de actividades realizadas mensualmente = (No. No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas) * 100 PARM = (NAR / NAP) * 100 | actividades de lectura que se realizan, redes sociales, foros de lectura, clubes de lectura | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Actividad 1.2 | implentar clases de regularizacion y activacion fisica a alumnos que lo requieran | porcentaje de clases de regularizacion | Porcentaje de clases de regularización = (No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas) * 100 PARM = (NAR / NAP) * 100 | clases de regularizacion, evidencias fotograficas, programas de participacion educativa | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Actividad 1.3 | implementacion de actividades culturales recreativos para mantener a ocupados a los alumnos para que no calgan en adiciones | porcentaje de actividades culturales | Porcentaje de actividades culturales = (No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas) * 100 PAC = (NAR / NAP) * 100 | Implementar talleres, clubes, proyectar en redes sociales nuestra cultura | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Actividad 1.4 | organizar visitar a los planteles educativos con platicas pasadas en las necesidades que se requieran | porcentaje de visitas al mes | Porcentaje de visitas programadas = (No. visitas realizadas / No. De visitas programadas) * 100 PVP = (NVR / NVP) * 100 | visitas, entrevistas, sondeos, reuniones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|---------------------------------|
| Actividad 1.5 | gestionar el programa de lentes "ver bien para aprender mejor" en las comunidades de eduardo neri | porcentaje de alumnos beneficiados | porcentaje de alumnos beneficiados = (número total de alumnos matriculados / No. cobertura al programa) * 100 PAB = (NAM/NCP) * 100 | visitas, entrevistas, sondeos, reuniones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Actividad 2.1 | Se realizan ceremonias de fechas conmemorativas | Ceremonias conmemorativas | (Ceremonias conmemorativas realizadas / ceremonias conmemorativas programadas * 100) CC=CCR/CCP*100 | Ceremonias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Actividad 2.2 | Se realizan Homenajes a la Bandera de manera mensuales | Realización de Homenajes a la Bandera mensualmente | (Homenajes a la Bandera Realizados/ Numero de personas que participan * 100) HBR=NPP | Homenajes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Actividad 2.3 | Se realizan concursos de escoltas o eventos cívicos enfocados a despertar el interes patriótico | Ejecución de Concursos o eventos cívicos | (Ejecución de Eventos y Concursos Cívicos/ numero de docentes y estudiantes que intervienen * 100) EECC=NDEI | Concursos y Eventos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Actividad 2.4 | Se realizan desfiles cívicos conmemorativos | Desarrollo de Desfiles Cívicos Conmemorativos | (Desarrollo de Desfiles Cívicos Conmemorativos/ Poblacion Estudiantil, Docentes y Ciudadanía * 100) DDCC=PEDC | Desfiles | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Actividad 2.5 | Se realizan representaciones de bandas sinfonicas | Presentación de Bandas Sinfonicas | (Presentación de Bandas Sinfonicas/ Publico en General * 100) PBS=PG/ | Presentaciones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Actividad 2.6 | Existen Intercambios culturales | Intercambios Culturales | (Intercambios Culturales con Municipios/ Población de los municipios * 100) ICM=PDM | Intercambios | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Actividad 2.7 | se realizan jornadas medico asistenciales culturales y comunitarias | Ejecución de Jornadas Medicos Asistenciales, Culturales y Comunitarias | (Ejecución de Jornadas Medico Asistenciales, Culturales y Comunitarias/ Población de las Comunidades * 100) EJMACC=PDC | Jornadas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Actividad 2.8 | Se participa en ferias tradicionales | Participación en las Ferias Tradicionales del Municipio | (Participación en ferias tradicionales/ Ciudadanía en general * 100) PFT=CG | Ferias tradicionales | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Actividad 3.1 | Capacitar a docentes y padres de familia para concientizar por medio de talleres y ponencias para promover la importancia de atender a hijos ante el sector salud. | Porcentaje de capacitación | No. de capacitaciones a personal docente y padres de familia con talleres y ponencias para la atención de sus hijos/No. De capacitaciones realizadas a padres de familia y docentes*100 | solicitudes de personas que requieran la atención a hospitales. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|---------------------------------|
| Actividad 3.2 | Realizar talleres con personal especializado en nutrición, psicología y pediatría a padres de familia y docentes de educación inicial. | porcentajes de actividades que se lleban acabo mensulmente | Porcentaje de actividades realizadas mensualmente = (No. No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas) * 100 PARM = (NAR / NAP) * 100 | solicitudes de personas que requieran la atención a hospitales. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |
| Actividad 3.3 | Atender las solicitudes del sector educativo realizadas ante el H.ayuntamiento y canalizarlas ante la intancia del CEREDI. | Porcentaje de atención | No. De padres de solicitudes por parte de los padres de familia para canalizar a hijos con los especialista/No. De solicitudes atendidas de atención por parte de padres de familia+100 | solicitudes de personas que requieran la atención a hospitales. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN. |

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
Revisor:
TESORERÍA
MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
Aprobado:
ORGANO DE CONTROL
INTERNO
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
Vo. Bo.
SINDICATURA
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| Programa Presupuestario: | E. Prestacion de Servicios Publicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD. | Programa: | E. Prestacion de Servicios Publicos | Subprograma : | Programa 3 Salud y bienestar en movimiento |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------|--|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|----------------------|-----------------|-----------|--------------------|--|
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social | Función: | 2.3 Salud | Subfunción: | 2.3.1 Prestación de servicios de salud a la comunidad. |
|-------------------|----------------------|-----------------|-----------|--------------------|--|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|--|--------------------|--|--------------------------|--|
| Eje Rector: | Eje estratégico: Inclusion y Humanidad que Trasforman: Unidos para avanzar. | Objetivo: | Promover acciones de atencion priemaria en salud para prevenir, preservar y recuperar y mejorar la calidad de vida de la poblacion medicante servicios medicos y prevencion integral | Estrategia: | Articular políticas publicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados promoviendo una colaboracion entre distintos sectores para asegurar el binestar social del Municipio. | Líneas de Acción: | 3.1 Fomentar una cultura preventiva de atencion temprana en materia de salud integral. 3.2 Promover una vida sana con habitos saludables para evitar enfermedades 3.3 Crear campañas permanentes de la promocion de salud incluyendo cursos, talleres y platias para la prevencion de enfermedades 3.4 Garantizar el surtido de las resetas medicas a las personas que resivan servicios de atencion medica. |
|--------------------|--|------------------|--|--------------------|--|--------------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Suficientes servicios de Salud. | Brindar atención y tratamiento médico de calidad. | Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD . |
| Propósito | Disminuir el Índice de desconocimiento sobre enfermedades de atención en el primer nivel de salud, en la población del municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de cobertura de salud a la población del municipio y difusión de información médica eficiente. | Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 101 | Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD . |
| Componente 1 | se realiza la promocion y prevencion de la salud | Porcentaje de promocion y prevencion de la salud en el Municipio. | Porcentaje de promocion y prevencion de la salud en el Municipio. = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PPPSM=(NPT/NPP) * 100 | Evidencias de eventos realizados a favor y prevencion de riesgos contra la salud. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD . |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|------------------------------|
| Componente 2 | Adecuada planeacion (políticas de salud publicas) | Porcentaje de planeacion en políticas de Salud Publica. | Porcentaje de planeacion en políticas de Salud Publica = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. $PCTTBD = (NPT/NPP) * 100$ | Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD . |
| Componente 3 | Existencia de material de oficina y medicamento | Porcentaje del material de oficina y medicamneto. | Porcentaje del Material de Oficina y Medicamneto. = (Material de Oficina/ Actividades Realizadas) * 100. $PCTTBD = (MO/AR) * 100$ | Requerimientos realizados y aceptados, fotografías y solicitudes. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD . |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Incremento de platicas para atencion al paciente | Porcentaje de platicas para atencion al paciente. | Porcentaje de platicas para atencion al paciente.= (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. $PPAP = (NPT/NPP) * 100$ | Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION GENERAL DE SALUD |
| Actividad 1.2 | colaboración por parte de la poblacion en el cuidado y conservacion de la fauna | Porcentaje en la poblacion para el cuidado y conservacion de la fauna en el Municipio. | Porcentaje en la poblacion para el cuidado y conservacion de la fauna en el Municipio. = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. $PPCCFM = (NPT/NPP) * 100$ | carnets de mascotas, fotografías, medios de difusion. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION GENERAL DE SALUD |
| Actividad 1.3 | Elaboracion continua de actos publicos de difusion tematicos a dias conmemorativos sobre eventos de la salud citadas en el calendario. | Eventos programados y realizados en conmemoracion de temas realcionados con la salud. | Eventos Programados y Realizados en Conmemoracion de Temas ReLAcionados con la Salud=(Cantidad de Dias Conmemorativos/Eventos Realizados)*100, $EPYRCTRS = (CDC/ER)*100$ | Publicaion en redes sociales, fotografías y flyers. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION GENERAL DE SALUD |
| Actividad 2.1 | seguimiento adecuado con el procedimiento de atencion a las enfermedades | Porcentaje de procedimiento de atencion a las enfermedades | Porcentaje de procedimiento de atencion a las enfermedades = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. $PPPAE = (NPT/NPP) * 100$ | Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION GENERAL DE SALUD |
| Actividad 2.2 | Mejoramiento en los servicios basicos en la salud | Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado. | Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado.=No. de Personas con Buena Percepción de Calidad de Salud / No. de personas encustadas*100 | Encuestas, registros medicos y resultados diagnosticos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION GENERAL DE SALUD |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------------------------|---|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|----------------------------|
| Actividad 3.1 | suficiencia a las unidades de salud | Porcentaje de eficiencia en las unidades de salud | 0 | JULIO | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION GENERAL DE SALUD |
| Actividad 3.2 | Suficiente existencia de medicamento | Porcentaje de existencia de medicamento | Porcentaje de existencia de medicamento = (No. de Solicitudes Realizadas/Cantidad de Medicamento Recibido) * 100. PEM=(NSR/CMR) * 100 | recepcion de apoyo de medicamentos por parte del programa de salud federal. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION GENERAL DE SALUD |


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Elaboró: 
M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO. Tesorera Municipal.
M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027
INSTANCIA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO
2024 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Aprobó: 
M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO. Titular del Organó de Control Interno.
M. Edgar Tapia Prudente.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Vo. Bo.: 
M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO. Síndico Procurador.
M. Luis Rendon Castañón
SINDICATURA
2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Autorizó: 
M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO. Presidente Municipal.
M. Salinas Bravo
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguirnos
Transformando

**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|---|
| Programa Presupuestario: | E Prestacion de Servicios Publicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF. | Programa: | E Prestacion de Servicios Publicos | Subprograma: | 6. Red de Bienestar y Equidad Social, 8. Protegiendo lo mas valioso, 9 Renovacion y Esperanza: Nuevas oportunidades para todos y 10 Movilidad y Reshibilitacion para todos. |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|---|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------|
| Finalidad: | Desarrollo Social | Función: | 2.6 Protección Social | Subfunción: | 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables |
|-------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------|--|--------------------|---|--------------------------|--|
| Eje Rector: | EJE 1. Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar | Objetivo: | Contribuir en la seguridad alimentaria mejorando la nutrición de los grupos vulnerables, garantizando de manera integral el desarrollo social de la niñez, juventud, adultos mayores y personas con discapacidad fomentando acciones de bienes y desarrollo. | Estrategia: | Articular políticas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio. | Líneas de Acción: | 6.1. Fomentar talleres, conferencias, cursos en pro de los grupos vulnerables del Municipio, para mejorar sus habilidades y aptitudes. 6.2. Coordinar con la Secretaría de Salud del Estado de Guerrero, el fomento y participación de actividades sociales en beneficio de los grupos vulnerables. 6.3. Promover el desarrollo social e integral para la integración de las familias en materia social, cultural, deportiva, artística y laboral. 6.5. Apoyar a mujeres embarazadas y mujeres en periodo de lactancia con niños de 6 a 12 meses y de 12 a 24 meses, con el Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días. 6.6. Brindar atención alimentaria a personas con discapacidad y adultos mayores, con el Programa Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios. 6.8. Fomentar una cultura participativa y proximidad social entre niños con discapacidad, mediante el programa Soldado Honorario, promoviendo valores civiles, éticos y patrióticos. 6.9. Gestionar cobertores a familias en condiciones de vulnerabilidad, a través del Programa Estatal "Cobijando Guerrero". 6.10. Solicitar y otorgar apoyo a personas afectadas por fenómenos naturales, a través del Programa Emergente de Atención a Desastres. 6.11. Brindar u coordinar servicios de asistencia social de manera eficiente, con atención prioritaria a las familias del Municipio. 6.12. Atender las necesidades de las familias en situación de vulnerabilidad. 6.13. Gestionar apoyos de ataúdes y servicios funerarios a personas de escasos recursos económicos. 6.14. |
|--------------------|---|------------------|--|--------------------|---|--------------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---------------------------------------|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|----------------------------|
| FIN | Atención a grupos vulnerables y personas con un alto grado de marginación y pobreza en el municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de atención | Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*100 | Informes, Evidencia fotográfica y Oficios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF. |
| Propósito | Brindar atención suficiente a las personas marginadas y a los grupos vulnerables con residencia en el Municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de atención | Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*101 | Informes, Evidencia fotográfica y Oficios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF. |
| Componente 1 | Mejores políticas que permitan atender satisfactoriamente las principales necesidades de los grupos vulnerables y de los ciudadanos con un alto grado de marginación en el municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de atención | Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*102 | Informes, Evidencia fotográfica y Oficios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF. |
| Componente 2 | Incrementar la atención en el sector salud a los ciudadanos con un alto grado de marginación, de vulnerabilidad y de salud mental. | Porcentaje de atención | Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes | Informes, Evidencia fotográfica y Oficios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF. |
| Componente 3 | Apoyo y acompañamiento. a las diferentes áreas que conforma el SMDIF | Porcentaje de Atención | Porcentaje de Atención = No. De Población Atendida / No. Total Objetivo de la Población por Atender * 100 | Informes, Evidencia fotográfica y Oficios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Fomentar la cultura cívica, tradiciones y convivencia participativa en los distintos sectores de la sociedad, que abonen a la convivencia y a la salud mental ciudadana | Eventos de Socialización (porcentaje) | Eventos de Socialización = No. De Eventos Realizados / No. De Eventos Programados * 100. ES=(NER/NEP)*100 | Informes, Evidencia fotográfica y Oficios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF. |
| Actividad 1.2 | Brindar el servicio de alimentación gratuito a gestores comunitarios que visiten las instalaciones del H. Ayuntamiento Municipal de Eduardo Neri | Porcentaje de Platillos | Porcentaje de Platillos = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PP=(SA/SR)*105 | Informes, Evidencia fotográfica y Oficios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF. |
| Actividad 1.3 | Apoyar a familias que se encuentran en un alto grado de marginación y en vulnerabilidad con la donación de un ataúd, en caso de algún deceso familiar | Porcentaje de ataúdes | Porcentaje de Ataúdes = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*105 | Informes, Evidencia fotográfica y Oficios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF. |
| Actividad 2.1 | Apoyar con donación de aparatos funcionales, aparatos auditivos, cirugías de cataratas, cirugía de prótesis de rodilla a personas que padezcan de alguna discapacidad física o mental | Porcentaje de Apoyos | Porcentaje de Apoyos = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*108 | Informes, Evidencia fotográfica y Oficios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-----------------------------|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|----------------------------|
| Actividad 2.2 | Gestion y traslado para la realizacion de estudios de mastografia, papanicolaou, protesis de rodillas, lentes a apersonas vulnerables de escasos recursos, consultas medicas especializadas a hospitales privados y del sector gubernamental. | Porcentaje de Consultas | Porcentaje de Consultas=No. De Consultas Atendidas/No. Objetivo de Consultas Programada*100 PC=(NCA/NCP)*100 | Expedientes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF. |
| Actividad 2.3 | Realizar acciones asistenciales jurídicos y de apoyo legal para la defensa del menor y de la familia en el Municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de Atención | Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*109 | Informes, Evidencia fotográfica y Oficios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF. |
| Actividad 2.4 | Impartir platicas y conferencias para fomentar en las niñas, niños y jóvenes, así como al adulto mayor, personas marginadas y a los grupos vulnerables a integrarse al vínculo familiar y a un grupo social de sana convivencia y de salud mental | Porcentajes de Conferencias | Porcentaje de Conferencias=No. De Conferencias Realizadas/No. Total de Conferencias Programadas*100 PC=(NCR/NCP)*100 | Informe, Listas de asistencia y Evidencias fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF. |
| Actividad 3.1 | Realizar consultas y sesiones de rehabilitación física y terapeuticas para mejorar las condiciones de salud de la población municipal. | Porcentaje de Atención | Porcentaje de Rehabilitación No. De Población Demandante/No. De Población Atendida * 100 PR=(NPD/NPA)*100 | Registro de Solicitantes y Rehabilitaciones Realizadas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF. |
| Actividad 3.2 | Realizar visitas domiciliarias, estudios socioeconómicos, canalizar a usuarios sobre sus necesidades, acompañamiento a usuarias que requieran acudir alguna instancia de gobierno según sea su caso | Porcentaje de Atención | Porcentaje de Atención No. De Población Demandante/No. De Población Atendida * 100 PR=(NPD/NPA)*100 | Informes, Evidencia fotográfica y Oficios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF. |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRUPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRUPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRUPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRUPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRUPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|---|---|--|---|------------|----------------------|---|---|
| Programa Presupuestario: | | I Gasto Federalizado | | | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. | | Programa: | 16. Seguridad y Progreso Integral | Subprograma : 16. Seguridad y Progreso Integral |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 1. Gobierno | | Función: | 1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | | | | Subfunción: | 1.7.1 Policia | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | |
| Eje Rector: | Eje III Seguridad y justicia "El compromiso para un mejor futuro" | Objetivo: | Coordinar estrategias en procesos integrales de seguridad pública para prevenir el delito cumpliendo con lanormatividad local y el respaldo jurídico además de la colaboración comunitaria logrando un impacto positivo en el bienestar y la tranquilidad de la sociedad. | Estrategia: | Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación solida entre las dependencias federales y estatal, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente. | | | Líneas de Acción: | 16.8 Defender los intereses del Municipio ante procesos judiciales o administrativos en tribunales como Julcios de amparo, demandas o controversias con terceros. 16.10 Promover la solución de conflictos entre ciudadanos o entre el Municipio, a través de mecanismos alternativos de resolución como la conciliación o la mediación.16.12 Recoger Inquietudes de las Comunidades para presentarlas y canalizarlas a las áreas correspondientes, para dar seguimiento y asegurar que se resuelvan favorablemente.16.13 Atender a los Comisarios y Delegados ante las necesidades específicas, relacionadas con servicios públicos, gestionando soluciones o mejoras 16.15 Promover la participación en asambleas o consultas populares, asegurando que las decisiones sean democráticamente acordes a las necesidades y opiniones de las Comunidades.16.16 Organizar actividades de prevención del delito, promover el trabajo en conjunto con las áreas de la Dirección | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | |
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al periodo | Avance % al periodo | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | La ciudadanía del municipio de Eduardo neri tiene un bienestar social | Porcentaje de ciudadanía con bienestar social | PCBS = (N° de ciudadanos con bienestar social / Total de ciudadanos) * 100 | Encuestas de calidad de vida, registros municipales | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| Propósito | Consolidar una buena percepción de seguridad en la población del municipio de Eduardo Neri | Porcentaje de percepción de seguridad | PPS = (N° de personas con percepción positiva de seguridad / Total de encuestados) * 100 | Encuestas de percepción ciudadana, reportes de incidencia delictiva | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| Componente 1 | Aplicación de medidas integrales para la protección ciudadana. | Índice de aplicación de medidas de protección | IAMP = (N° de medidas de protección implementadas / Total de medidas planificadas) * 100 | Informes de implementación, reportes de seguridad pública | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|---|
| Componente 2 | Implementación de estrategias para la prevención y el control del riesgo. | Índice de implementación de estrategias | $IIE = (N^{\circ} \text{ de estrategias implementadas} / \text{Total de estrategias planificadas}) * 100$ | Informes de seguridad pública, registros de operativos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Brindar seguridad y vigilancia a todas las escuelas, jardines de niños y universidad. | Cobertura de vigilancia escolar | $CVE = (N^{\circ} \text{ de escuelas vigiladas} / \text{Total de escuelas}) * 100$ | Reportes de rondines policiales, registros de seguridad escolar | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| Actividad 1.2 | Realizar vigilancia y resguardo de instalaciones gubernamentales | Cobertura de vigilancia en instalaciones | $CVI = (N^{\circ} \text{ de instalaciones gubernamentales vigiladas} / \text{Total de instalaciones gubernamentales}) * 100$ | Bitácoras de vigilancia, reportes de seguridad municipal | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| Actividad 1.3 | Brindar acompañamiento a los jueces de paz a las diferentes comunidades para la entrega de citatorios | Acompañamiento en entrega de citatorios | $AEC = (N^{\circ} \text{ de citatorios entregados con acompañamiento} / \text{Total de citatorios emitidos}) * 100$ | Reportes judiciales, bitácoras de seguridad | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| Actividad 2.1 | Puesta en marcha de operativos de seguridad para el uso del casco para motociclistas | Operativos de seguridad para cascos | $OSC = (N^{\circ} \text{ de operativos realizados} / N^{\circ} \text{ de operativos programados}) * 100$ | Reportes de tránsito, estadísticas de accidentes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| Actividad 2.2 | Aplicación de operativos en giros rojos y giros negros para prevención del delito | Operativos en giros rojos y negros | $OGRN = (N^{\circ} \text{ de operativos en giros rojos y negros} / \text{Total de operativos planificados}) * 100$ | Informes de operativos, reportes de seguridad | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| Actividad 2.3 | Implementación de operativos de prevención del delito en las comunidades y localidades del municipio | Operativos de prevención comunitaria | $OPC = (N^{\circ} \text{ de operativos de prevención realizados} / \text{Total de operativos planificados}) * 100$ | Registros de operativos, estadísticas de reducción delictiva | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA. |

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguros
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------|-----------|---|--------------|---|
| Programa Presupuestario: | I Gasto Federalizado | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL. | Programa: | 18.- Cultura vial: Seguridad en movimiento. | Subprograma: | 18.- Cultura vial: Seguridad en movimiento. |
|--------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------|-----------|---|--------------|---|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|--------------|----------|---|-------------|---|
| Finalidad: | 1.- Gobierno | Función: | 1.7. Asuntos de orden publico y de seguridad interior | Subfunción: | 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Publico y Seguridad |
|------------|--------------|----------|---|-------------|---|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|--|-------------|--|-------------------|--|
| Eje Rector: | Seguridad y Justicia "El compromiso para un futuro mejor" | Objetivo: | Garantizar la seguridad vial en el Municipio creando un entorno seguro y ordenado para los transeúntes promoviendo una circulación eficiente reduciendo los riesgos de accidentes. | Estrategia: | Fomentar una coordinación con los tres ordenes de Gobierno para la construcción de la paz, mediante acciones eficaces de protección y prevención para la disuasión y seguimiento al delito, generando espacios seguros a la vanguardia de la ciudadanía. | Líneas de Acción: | 18.4 Realizar operativos de vigilancia vial, en las calles o puntos estratégicos sobre el uso correcto del casco, el alcoholímetro y contar con su documentación en regla evitando faltas administrativas. 18.5 Regular y supervisar los espacios de rampas o zonas exclusivas para discapacitados, en áreas de carga o descarga, evitando la obstrucción para el peatón o los vehículos. 18.8 Desarrollar campañas de educación vial a la población en general, sensibilizando sobre la importancia de la seguridad, el respeto por los señalamientos y el uso adecuado del casco y el cinturón de seguridad. |
|-------------|---|-----------|--|-------------|--|-------------------|--|

RESULTADOS


INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|---|--|--|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Ciudadanos responsables que aceptan vivir en una sociedad con Estado de Derecho. | porcentaje de ciudadanos con Estado de derecho. | Porcentaje ciudadanos con Estado de derecho=(No. de ciudadanos responsables/Ciudadanos programados)*100 PCED=CR/CP) | Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL. |
| Propósito | Prudencia de los ciudadanos, para respetar las normas de tránsito y reconocer sus obligaciones en la sociedad. | Porcentaje de ciudadanos que respetan las normas de tránsito. | Porcentaje de ciudadanos=(No. de ciudadanos respetuosos/No. de ciudadanos programados)*100 PC=(CR/CP)*100 | Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|----------------------------|
| Componente 1 | Sensibilización, educación y formación en materia de movilidad y seguridad vial. | Porcentaje de formación en materia de movilidad y seguridad vial. | Porcentaje de formación=(No.platicas realizadas / No. platicas programadas)*100 Pp=(NPR/NPP)*100 | Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL. |
| Componente 2 | Seguridad vial en la movilidad de las personas. | Porcentaje de seguridad vial. | Porcentaje de seguridad vial=(No. de patrullajes realizados /No. de patrullaje programados)*100 PP=(PR/PP)*100 | Bitácora fotográfica, Reportes e Informes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL. |
| Componente 3 | Infraestructura vial segura, para la movilidad de las personas. | Porcentaje de Señalamientos de Tránsito. | Porcentaje de Señalamientos de Tránsito = (No. De Señales Colodadas / No. De Señales Programadas) * 100 PST = (NSC/NSP) * 100 | Bitácora fotográfica, Reportes e Informes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Platicas de prevención y educación vial. | Porcentaje de platicas. | Porcentaje de platicas=(No.platicas realizadas / No. platicas programadas)*100 Pp=(NPR/NPP)*100 | Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL. |
| Actividad 1.2 | Jornadas de sensibilización y mediación de factores de riesgo en materia de seguridad vial. | Porcentaje de Jornadas de sensibilización. | Porcentaje de jornadas=(No. de Jornadas realizadas/No. de jornadas programadas)*100 PJ=JR/JP*100 | Bitácora fotográfica, Reportes e Informes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL. |
| Actividad 1.3 | Reducción de infracciones cometidas y cumplimiento de las sanciones respectivas. | Porcentaje reductivo de infracciones. | Porcentaje reductivo=(No. de infracciones realizadas/No. de infracciones programadas)*100 PR=(IR/IP)*100 | Bitácora fotográfica, Reportes e Informes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL. |
| Actividad 2.1 | Patrullaje de seguridad en concentraciones masivas (zonas escolares, accidentes viales, cortejos funebres, recorridos religiosos y cívicos) "Seguridad en movimiento". | Porcentaje patrullajes de seguridad vial. | Porcentaje de patrullajes = (No. De patrullajes Realizados / No. De patrullaje Programados) * 100 PO= (NOR/NOP) * 100 | Bitácora fotográfica, Reportes e Informes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|----------------------------|
| Actividad 2.2 | Operativo de control de alcoholimetría y reducción de velocidad "Conduce sin Alcohol". | Porcentaje de puntos de control de alcoholimetría. | Porcentaje puntos de control=(No. de puntos de control realizados/No. de puntos de control programados)*100 PPC=(NPCR/NPCP)*100 | Bitácora fotográfica, Reportes e Informes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL. |
| Actividad 2.3 | Operativo de verificación permanente del usos del casco y documentación en regla "Pontelo". | Porcentaje de operativos de seguridad. | Porcentaje filtros=(No. de operativos realizados/No. de operativos programados)*100 PF=(OR/OP)*100 | Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL. |
| Actividad 3.1 | Recorridos de verificación en zonas exclusivas para peatones, discapacitados y conductores. | Porcentaje Recorridos de verificación. | Porcentaje de Recorridos = (No. De Recorridos Realizados / No. De Recorridos Programados) * 100 Pr= (NRR/NRP) * 100 | Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL. |
| Actividad 3.2 | Operativo de liberación de las vías públicas "Sin obstáculos transitamos mejor". | Porcentaje de Operativo "Sin obstáculos transitamos mejor" | Porcentaje operativos=(No. de operativos realizados/No. de operativos programados)*100 POE=(OR/OP)*100 | Bitácora fotográfica, Reportes e Informes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL. |
| Actividad 3.3 | Colocación de señales verticales y horizontales (pinta de aceras, pinta de pasos peatonales, pinta de paradas, colocación de boyas metálicas y espejos convexos). | Porcentaje de Pintas y colocación de dispositivos viales. | Porcentaje de Pintas y colocación de dispositivos = (No. De Pintas Realizadas / No. De Pintas Programadas) * 100 PPPPZPZ= (NPR/NPP) * 100 | Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL. |


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguímos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------|-----------|-----------------------------------|--------------|------------------|
| Programa Presupuestario: | G Regulacion y Supervision | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS. | Programa: | 16. Seguridad y Progreso Integral | Subprograma: | Negocio en orden |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------|-----------|-----------------------------------|--------------|------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-------------|----------|-------------------------------|-------------|-------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.8 Otros Servicios Generales | Subfunción: | 1.8.5 Otros |
|------------|-------------|----------|-------------------------------|-------------|-------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|--|-------------|--|-------------------|---|
| Eje Rector: | EJE III Seguridad y Justicia: El Compromiso para un Futuro Mejor | Objetivo: | coordinar estrategias en procesos integrales de seguridad pública para prevenir el delito cumpliendo con la normatividad local y el respaldo jurídico además de la colaboración comunitaria logrando un impacto positivo en el bienestar y la tranquilidad de la sociedad. | Estrategia: | Implementar un sistema integral de coordinación y gestión administrativa promoviendo el respeto a la Ley, la resolución de conflictos, para fortalecer la participación comunitaria. | Líneas de Acción: | 16.1 Supervisar que los negocios locales respeten las disposiciones legales y reglamentos vigentes. 16.2 Realizar inspecciones en negocios, que cumplan con las normas: horarios, licencias y otras disposiciones relacionadas con el funcionamiento de negocios. 16.3 Atender denuncias sobre actividades ilegales o irregulares: contaminación auditiva, comercio informal entre otras, para resolver de acuerdo a la norma. 16.4 Aplicar multas, sanciones administrativas o clausuras temporales a los negocios que incumplan con los reglamentos. 16.5 Regular la ocupación de espacios públicos por parte del comercio ambulante, publicidad o la obstrucción de la vía pública |
|-------------|---|-----------|--|-------------|--|-------------------|---|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|---|---|---|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | recabar toda la información necesaria para actualizar el padrón de contribuyentes con respecto a los negocios con venta de bebidas embriagantes. | Cumplimiento en la Actualización del Padrón de Contribuyentes | Cumplimiento en la Actualización del Padrón de Contribuyentes= (No. Contribuyentesque Cumplieron en su Actualización /No. Total de Contribuyentes en el Padrón)*100 | Visitas, Notificación, Padrón de Contribuyentes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS. |
| Propósito | lograr un incremento de cobro por concepto de pago de licencias de funcionamiento comercial | licencias de funcionamiento | no de licencias expedidas/no de licencias programadas*100 | Evidencia fotográfica. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|---------------------------|
| Componente 1 | realizar el pago de refrendo y de licencias iniciales de funcionamiento . | Padrón de contribuyentes. | Padrón de contribuyentes= (No. Contribuyentes Registrados/ No. Contribuyentes objetivo) * 100 PC = (NCR/CO) * 100 | Licencias de funcionamiento y evidencia fotográfica. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS. |
| Componente 2 | realizar entrega de notificaciones a los diferentes negocios para ponerse al corriente en el pago de sus licencias de funcionamiento. | entrega de notificaciones. | entrega de notificaciones = (No. De notificaciones entregadas / No.Eventos normativos * 100 SE = (NEC/NEN) * 100 | Bitácora fotográfica, Reportes e Informes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | realizar operativos sorpresa en los establecimientos comerciales y evitar la entrada de menores de edad | Visitas de inspección. | Visitas de inspección = (No. De visitas realizadas / No. De visitas programadas) * 100 VI = (NVR/NVP) * 100 | Bitácora fotográfica, Tarjetas Informativas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS. |
| Actividad 1.2 | realizar operativos sorpresa en los establecimientos comerciales y evitar la entrada de menores de edad | supervisión de eventos | supervisión= (No. de supervisiones/ No. de establecimientos comerciales) * 100 EN= (NNE/NEC) *100 | Bitácora fotográfica y relación de notificaciones entregadas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS. |
| Actividad 1.3 | Realizar visitas de inspecciones a los establecimientos comerciales y de servicios. | Visitas de Inspección. | Expedición de licencias = (No. De licencias expedidas /No. De licencias programadas * 100 PL=(NLE/NLP) * 100 | Bitácora fotográfica, Reportes e Informes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS. |
| Actividad 2.1 | Otorgamiento de permisos, para realización de eventos y espectáculos. | Otorgamiento de permisos. | Otorgamiento de permisos = (No. Permisos otorgados / No. Permisos Programados) * 100 OP= (NPO/NPP) * 100 | Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS. |
| Actividad 2.2 | otorgamiento y cobro de espacios destinados a los locales provisionales para la colocación de comerciantes dentro de la feria de la candelaria | otorgamiento y cobro de espacios | distribucion y cobro de espacios = (No. De espacios cobrados/ No. espacios Programados) * 100 OP= (NEC/NEP) * 100 | Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS. |
| Actividad 2.3 | colocacion y cobro a comerciantes establecidos dentro del lienzo charro en el marco de la feria de la candelaria en honor al Sr. De las Misericordias | colocacion y cobro de comercio ambulante | colocacion y cobro de comercio ambulante = (No. De espacios cobrados/ No. espacios Programados) * 100 OP= (NEC/NEP) * 100 | Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS. |
| Actividad 2.4 | cobro a las usuarias de los lavaderos municipales | cobro usuarias de lavaderos | cobro usuarios lavaderos = (No. De usuarios/ No. De usuarios Programados) * 100 OP= (Nu/NuP) * 10 | Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS. |



Elaboró:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Eduardo Neri, Gro.
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

Revisó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027

Aprobó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027

Vo. Bo.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
2024 - 2027

Presidió:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|--|--------------|-----------------------|
| Programa Presupuestario: | I Gasto Federalizado | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. | Programa: | 19. Red de Prevención y Protección Comunitaria | Subprograma: | Protección para todos |
|--------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|--|--------------|-----------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-------------|----------|--------------|-------------|-------------------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.7. Asuntos | Subfunción: | 1.7.2. Protección Civil |
|------------|-------------|----------|--------------|-------------|-------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|--|-------------|--|-------------------|--|
| Eje Rector: | EJE III Seguridad y Justicia: El Compromiso para un Futuro Mejor | Objetivo: | Dar pronta atención ante situaciones de emergencias ya sean naturales o causadas por el hombre, protegiendo la vida, la integridad física y los bienes de la ciudadanía. | Estrategia: | Fomentar una coordinación con los tres órdenes de Gobierno para la construcción de la paz, mediante acciones eficaces de protección y prevención para la disuasión y seguimiento al delito, generando espacios seguros a la vanguardia de la ciudadanía. | Líneas de Acción: | 19.1 Establecer medidas preventivas para reducir la vulnerabilidad frente a desastres naturales. 19.2 Mejorar los sistemas de alerta temprana y la promoción de prácticas seguras. 19.3 Implementar campañas de sensibilización y educación, considerando la prevención de riesgos, medidas de seguridad ante posibles desastres y primeros auxilios. 19.4 Fomentar la participación ciudadana en la prevención y mitigación de riesgos, con la participación activa en simulacros, programas de formación en primeros auxilios y otras habilidades de emergencia. 19.5 Elaborar planes locales para la atención de emergencia, incluyendo procedimiento de evacuación, distribución de recursos y coordinación de refugios temporales. 19.6 Capacitar al equipo de respuesta de protección civil, voluntarios o personal de emergencias, asegurando que están preparados ante un desastre natural. 19.7 Organizar ejercicios de evacuación en instituciones educativas, plazas o espacios públicos, para mejorar la coordinación y efectividad en situaciones reales. 19.8 Realizar evaluación completa de los daños causados por algún desastre natural, identificando las necesidades inmediatas y a largo plazo. 19.9 Supervisar y dar seguimiento al proceso de recuperación o rehabilitación en las áreas afectadas por desastres naturales. |
|-------------|---|-----------|--|-------------|--|-------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|---|--|--|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | |
| FIN | Disminución de Pérdida de Vidas Humanas y Materiales | Índice de Pérdida de Vidas Humanas y Materiales por Fenómenos Naturales y Antrópicos. | Índice de Pérdida de Vidas Humanas y Materiales por Fenómenos Naturales y Antrópicos. = (No. de Reportes de Pérdida de Vidas Humanas y Materiales / No. De Reportes de Emergencia Atendidos) * 100 | Reporte de novedades diarias y Tarjetas informativas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|--------------------------------|
| Propósito | Capacidad Eficaz de Respuesta ante el Aumento de Riesgos para la Población de Eduardo Neri por Fenómenos Naturales o Antrópicos. | Tasa de Incidencia de Reportes por Afectaciones de Fenómenos Naturales y Antrópicos. | Tasa de Incidencia de Reportes por Afectaciones de Fenómenos Naturales y Antrópicos = (No. de Reportes de Emergencia Atendidos / No. De Reportes de Emergencia Recibidos) * 100 | Reporte de novedades diarias y Tarjetas informativas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Componente 1 | Eficiente atención a las emergencias que se presenten. | Índice de Cumplimiento de Emergencias Atendidas | Índice de Cumplimiento de Emergencias Atendidas = (No. de Reportes de Emergencia Atendidos / No. De Reportes de Emergencia Recibidos) * 100 ICEA = (NREA/NRER) * 100 | Reporte de novedades diarias y Tarjetas informativas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Componente 2 | Pronta respuesta a requerimientos necesarios para la operación. | Índice de Autorizaciones a Requerimientos de Protección Civil | Índice de Autorizaciones a Requerimientos de Protección Civil = (No. De Autorizaciones a Requerimientos / No. De Oficios de Requerimientos Expedidos) * 100 IARPC = (NAR/NORE) * 100 | Acuses de Oficios de Solicitudes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Capacitar tanto al personal como a la población en general en tema de conformación de brigadas de conato de incendios, primeros auxilios, simulacros en caso de sismos, etc. | Porcentaje de Capacitaciones Realizadas. | Porcentaje de Capacitaciones Realizadas = (No. de Capacitaciones Realizadas / No. de Capacitaciones Programadas) * 100 | Listas de asistencia, Tarjetas informativas y Certificados de participación. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Actividad 1.2 | Conformar una brigada para atención de emergencias provocadas por incendios. | Tasa de Eficiencia de la Brigada de Incendios | Tasa de Eficiencia de la Brigada de Incendios = (No. de Conatos de Incendios Satisfactorios / No. de Reportes para Conatos de Incendios Recibidos) * 100 TEBI = (NCIS/NRCIR) * 100 | Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Actividad 1.3 | Atender los traslados prehospitales, gestionando el buen mantenimiento de las unidades y material necesario. | Porcentaje de Traslados Prehospitales Realizados | Porcentaje de Traslados Prehospitales Realizados = (No. de Reportes de Traslados Prehospitales / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PTPR = (NRTP/NRAR) * 100 | Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Actividad 1.4 | Promover campañas de fumigación en todo el municipio. | Porcentaje de Campañas de Fumigación Realizadas | Porcentaje de Campañas de Fumigación Realizadas = (No. de Reportes de Fumigaciones Atendidas / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PCFR = (NRFA/NRAR) * 100 | Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Actividad 1.5 | Atender las podas preventivas de árboles en riesgo. | Porcentaje de Podas de Árboles Realizadas. | Porcentaje de Podas de Árboles Realizadas = (No. de Reportes de Podas de Árboles / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PPAR = (NRPA/NRAR) * 100 | Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|--------------------------------|
| Actividad 1.6 | Atender eficazmente reportes de animales heridos, muertos y deambulando. | Porcentaje de Reportes de Animales Atendidos | Porcentaje de Reportes de Animales Atendidos = (No. de Reportes de Animales Atendidos / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PRAA = (NRAA/NRAR) * 100 | Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Actividad 1.7 | Sofocar las quemaduras de basura y concientizar a la población que las provoca. | Porcentaje de Reportes por Quema de Basura Atendidos | Porcentaje de Reportes por Quema de Basura Atendidos = (No. de Reportes por Quema de Basura / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PRQA = (NRQA/NRAR) * 100 | Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Actividad 1.8 | Reubicación de enjambres de avispas y abejas. | Porcentaje de Reubicaciones de Enjambres de Avispas y Abejas Realizadas | Porcentaje de Reubicaciones de Enjambres de Avispas y Abejas Realizadas = (No. de Reportes por Reubicación de Enjambres / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PREAR = (NRRE/NRAR) * 100 | Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Actividad 1.9 | Limpeza o retiro de escombros como consecuencia de derrumbes, deslaves o inundaciones. | Porcentaje de Reportes de Limpieza de Escombros por Derrumbes, Deslaves o Inundaciones. | Porcentaje de Reporte de Limpieza de Escombros por Derrumbes, Deslaves o Inundaciones = (No. de Reportes de Limpieza de Escombros / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PRLEDDI = NRLE/NRAR) * 100 | Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Actividad 1.10 | Atención a fugas de gas y verificaciones preventivas a las colonias por posibles fugas. | Porcentaje de Reportes de Fuga de Gas | Tasa de Incidencia de Reportes por Daños Estructurales de los Establecimientos = (No. de Reportes de Daños Estructurales Notificados / No. de Evaluaciones Estructurales Realizadas) * 100 TIRDEE = (NRDEN/NEER) * 100 | Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Actividad 1.11 | Evaluaciones estructurales de establecimientos y, en su caso, inhabilitación de los mismos en caso de riesgo. | Tasa de Incidencia de Reportes por Daños Estructurales de los Establecimientos | Porcentaje de Acciones Conjuntas Realizadas con Comisarias y Delegaciones = (No. de Acciones Conjuntas Realizadas / Total de Acuerdos de Acción con Comisarias y Delegaciones) * 100 PACRCD = NACR/TAACD) * 100 | Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas, Reportes fotográficos y Notificaciones de Solicitud de Programa Interno de Protección Civil. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Actividad 1.12 | Acciones preventivas en coordinación con comisarias y delegaciones del municipio. | Porcentaje de Acciones Conjuntas Realizadas con Comisarias y Delegaciones | Porcentaje de Acciones Conjuntas Realizadas con Comisarias y Delegaciones = (No. de Acciones Conjuntas Realizadas / Total de Acuerdos de Acción con Comisarias y Delegaciones) * 100 | Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas, Reportes fotográficos, Listas de Asistencia y Actas de Instalación de Comités para la Gestión de Riesgos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|---|--|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|--------------------------------|
| Actividad 1.13 | Evaluaciones en estructura carretera, daños y colapsos carreteros, y en su caso, acordonamiento de zonas de riesgo. | Índice de Daños y Colapsos Carreteros | Índice de Daños y Colapsos Carreteros = (No. de Reportes de Daños y Colapsos Carreteros / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 IDCC = (NRDCC/NRAR) * 100 | Reporte de novedades diarias, Tarjetas Informativas y Reportes fotográficos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Actividad 1.14 | Presentarse de forma preventiva en eventos públicos para salvaguardar la integridad de los asistentes. | Porcentaje de Asistencia Preventiva en Eventos Públicos | Porcentaje de Asistencia Preventiva en Eventos Públicos = (No. de Reportes de Asistencia Preventiva en Eventos Públicos Atendidos / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PAPEP = NRAPEPA/NRAR) * 100 | Reporte de novedades diarias, Tarjetas Informativas y Reportes fotográficos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Actividad 1.15 | Llevar a cabo operativos de mitigación de quemaduras urbanas por pirotecnia. | Porcentaje de Operativos de Mitigación de Quema Urbana por Pirotecnia Realizados | Porcentaje de Operativos de Mitigación de Quema Urbana por Pirotecnia Realizados = (No. de Reportes de Operativos por Pirotecnia Realizados / No. De Reportes de Atención Recibidos) * 100 POMQUPR = (NROPR/NRAR) * 100 | Reporte de novedades diarias, Tarjetas Informativas y Reportes fotográficos, | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Actividad 2.1 | Remarcación de señalización en instituciones educativas. | Índice de Oficios de requerimientos expedidos y porcentaje de repotes realizados | Índice y porcentaje de Oficios de Requerimientos Expedidos = (No. De Solicitudes Realizadas / No. De Oficios de requerimientos recibidos) * 100 IPORE=(NSR/NORR) * 100 | Oficios, informes, reportes fotográficos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Actividad 2.2 | Gestión de solicitudes a las autoridades correspondientes para la atención a los requerimientos necesarios para la operación de Protección Civil. | Índice de Oficios de Requerimientos Expedidos | Índice de Oficios de Requerimientos Expedidos = (No. De Solicitudes Realizadas / No. De Problemas o Faltantes Identificadas) * 100 IORE=(NSR/NPFI) * 100 | Reporte Fotográfico y Acuses de Oficios de Solicitudes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. |

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.

Elaboró:
Título de la Instancia Técnica
Evaluación de Desempeño
C.F. Alfonso González Vázquez

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.

Revisó:
Tesorera Municipal.
C.E.B. Gabriela Bernal Deloya.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.

Aprobó:
Órgano de Control Interno
C.F. Edgar Tapia Prudente.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.

No. Bo.:
Síndico Procurador.
C.F. José Luis Rendón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.

Autorizó:
Presidente Municipal.
C.F. Benito Salinas Bravo

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027

SINDICATURA 2024 - 2027

PRESIDENCIA 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|-----------|------------------------------------|--------------|----------------|
| Programa Presupuestario: | I Gasto Federalizado | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. | Programa: | 16. Seguridad y Progreso Integral. | Subprograma: | Apoyo Jurídico |
|--------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|-----------|------------------------------------|--------------|----------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-------------|----------|---|-------------|-------------------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.3 Coordinación de la Política de Gobierno | Subfunción: | 1.3.5 Asuntos Jurídicos |
|------------|-------------|----------|---|-------------|-------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|---|-------------|--|-------------------|--|
| Eje Rector: | Seguridad y Justicia: El Compromiso para un Futuro Mejor. | Objetivo: | Coordinar estrategias en procesos integrales de seguridad pública para prevenir el delito cumpliendo con la normatividad local y el respaldo jurídico además de la colaboración comunitaria logrando un impacto positivo en el bienestar y la tranquilidad de la sociedad | Estrategia: | Fomentar una coordinación con los tres órdenes de Gobierno para la construcción de la paz, mediante acciones eficaces de protección y prevención para la disuasión y seguimiento al delito, generando espacios seguros a la vanguardia de la ciudadanía. | Líneas de Acción: | 16.6 Brindar orientación jurídica sobre la Interpretación y aplicación de la Ley sobre la validez y efectos de actos administrativos. 16.7 Asegurar que la expedición de documentos emitidos por el Gobierno Municipal, estén legalmente fundamentados y validados para la resolución de acuerdos o convenios. 16.8 Defender los intereses del Municipio ante procesos judiciales o administrativos en tribunales como juicios de amparo, demandas o controversias con terceros. 16.9 Asesorar sobre la legalidad de permisos o licencias municipales. |
|-------------|---|-----------|---|-------------|--|-------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al periodo | Avance % al periodo | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|--|--|--|----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | Trimestral | Al Periodo | | | |
| FIN | Realizar en la Dirección Jurídica un adecuado seguimiento legal en los Procesos Jurídicos. | Porcentaje de integración de instrumentos jurídicos. | No. De Expedientes programados/No. De expedientes realizados*100. (NEP/NER*100) | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Federal del Trabajo, Ley Orgánica Federal y Estatal, Ley 51 Trabajadores del Estado y Municipios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. |
| Propósito | Lograr eficiencia en los juicios laborales, asesoría jurídica y la aplicabilidad apegada a la legalidad. | Porcentaje de acciones jurídicas | No. De acciones programadas/Total de acciones realizadas *100. (NAP/TAR*100) | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Federal del Trabajo, Ley Orgánica Federal y Estatal, Ley 51 Trabajadores del Estado y Municipios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. |
| Componente 1 | Se tiene conocimiento del marco jurídico y los reglamentos de las direcciones municipales | porcentaje de conocimiento jurídico y reglamentos | No. De personas con conocimiento jurídico programados/ no de personas con conocimiento jurídico realizados*100 | encuesta | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|---|------------------------|------------|---|------------|-------------|-----|---------------------------------|
| Componente 2 | Buena percepción de las funciones que realiza el área jurídica | porcentaje de funciones jurídicas realizadas | No. De funciones jurídicas programados/No de funciones jurídicas realizados*100 (NFJP/NFJR*100) | funciones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. |
| Componente 3 | Se realiza una asesoría y apoyo jurídico a las diversas áreas que conforman el h. ayuntamiento | porcentaje de apoyo jurídicos a las áreas | No. De apoyos jurídicos programados/No de apoyos jurídicos realizados*100 (NUP/NUR*100) | asesoría jurídica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Brindar una buena orientación en el tema jurídico a los directores del h. ayuntamiento | porcentaje de orientación jurídica a los directores | No. De orientación jurídica directores programados/No de orientación jurídica realizados*100 (NOJP/NOJR*100) | orientación jurídica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. |
| Actividad 1.2 | Lograr una adecuada formación y actualización jurídica continua | porcentaje de actualización jurídica | No. De actualizaciones jurídicas programados/No de actualizaciones jurídicas realizadas*100 (NAJP/NAJR*100) | medios de verificación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. |
| Actividad 2.1 | Asegurar el seguimiento legal en tiempo y forma de los juicios laborales, administrativos y amparos. | porcentaje de juicios laborales y administrativos | No. De juicios laborales y administrativos programados/No de juicios laborales y administrativos realizados*100 (NJLP/NJLR*100) | archivos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. |
| Actividad 2.2 | Realizar contestaciones de informes en tiempo y forma ante los órganos jurisdiccionales y judiciales | porcentaje de informes jurisdiccionales y judiciales | No. De informes jurisdiccionales programados/No de informes jurisdiccionales realizados*100 (NIJP/NIJR*100) | informes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. |
| Actividad 3.1 | Brindar apoyo en la revisión y técnico jurídico sobre convenios que celebra el H. Ayuntamiento | porcentaje revisión de convenios | No. De revisión de convenios programados/No de revisión de convenios realizados*100 (NRCP/NRCR*100) | apoyo técnico jurídico | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. |


Elaboró:  **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**
EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027


Revisó:  **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**
M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027


Aprobó:  **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**
Edgar Tapia Prudente.
ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027


Vo. Bo.  **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**
P. José Luis Rendón Castañón
SINDICATURA 2024 - 2027


Autorizó:  **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**
Salinas Bravo
PRESIDENCIA 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguros
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------|--|-----------|--|---------------|--------------------|
| Programa Presupuestario: | I Gasto Federalizado | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO. | Programa: | Programa 20. Alianza ciudadana por la prevención | Subprograma : | Seguridad Integral |
|--------------------------|----------------------|---------------------|--|-----------|--|---------------|--------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-------------|----------|---|-------------|--|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior | Subfunción: | 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y de Seguridad |
|------------|-------------|----------|---|-------------|--|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|---|-------------|--|-------------------|---|
| Eje Rector: | EJE III. Seguridad y Justicia "el compromiso para un futuro mejor" | Objetivo: | Coordinar estrategias en procesos integrales de seguridad pública para prevenir el delito cumpliendo con la normatividad local y el respaldo jurídico además de la colaboración comunitaria logrando un impacto positivo en el bienestar y tranquilidad de la sociedad. | Estrategia: | Fomentar una coordinación con los tres órdenes de gobierno para la construcción de la paz, mediante acciones eficaces de protección y prevención para la disuasión y seguimiento al delito, generando espacios seguros a la vanguardia de la ciudadanía. | Líneas de Acción: | 16.6 brindar atención jurídica sobre la interpretación y aplicación de la ley sobre la validez y efectos de actos administrativos. 16.7. Asegurar la expedición de documentos emitidos por el Gobierno Municipal, estén legalmente fundamentados y validados para la resolución de acuerdos o convenios. 16.10. promover la solución de conflictos entre los ciudadanos o entre el municipio, a través de mecanismos alternativos de resolución como la conciliación o la mediación. 16.11. Supervisar y organizar reuniones periódicas de trabajo en apoyo a los comisarios y a los delegados en el ejercicio de sus funciones para fortalecer su desempeño. 16.15. Promover la participación en asambleas o consultas populares, asegurando que las decisiones sean democráticamente acordes a las necesidades de opiniones de comunidades. |
|-------------|--|-----------|---|-------------|--|-------------------|---|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|--|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Colaboracion de la Poblacion para la Construccion de un Ambiente de Paz y Seguridad | Porcentaje de Poblacion Concientizada | Porcentaje de Poblacion Concientizada= (Número de personas concientizadas / Total de población objetivo) * 100 PPC=NPC/TPO*100 | Listas de asistencia, encuestas de percepción, reportes de actividades | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO. |
| Propósito | Lograr Mayor atencion en la Salud Emocional y en Adicciones para Disminuir el Índice de Violencia y Desercion Escolar Mediante Temas Afines para la Prevencion del Delito en el Municipio de Eduardo Neri | Porcentaje de Ciudadania Atendida | Porcentaje de Ciudadania Atendida=(Número de ciudadanos atendidos / Total de población programados por atender) * 100 PCA=NCA/TPPA*100 | Registros de atención, reportes de asistencia, expedientes clínicos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO. |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|---|------------|----|------------|-------------|-----|--|
| Componente 1 | Fortalecer la Sana Convivencia tanto en el Nucleo familiar como el Escolar | Porcentaje de Familias Participantes | Porcentaje de Familias Participantes = (Número de familias participantes / Total de familias objetivo) * 100 PFP=NFP/TFO*100 | Registros de participación, encuestas de satisfacción, evidencias fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO. |
| Componente 2 | Lograr una coordinación eficaz con los tres niveles de gobierno para obtener un resultado positivo en la población | Porcentaje de coordinación | Porcentaje de coordinación=(Número de acciones coordinadas / Total de acciones programadas) * 100 PC=(NAC/TAP)*100 | Minutas de reuniones, convenios interinstitucionales, reportes de gestión | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Instalacion de Modulos Informativos sobre Temas de Prevencion de Delitos y Adicciones | Porcentaje de Ciudadanos Atendidos | Porcentaje de Ciudadanos Atendidos = (Número de ciudadanos atendidos / Total de ciudadanos objetivo) * 100 PCA=NCA/TCA*100 | Reportes de atención, registros de asistencia, material distribuido | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO. |
| Actividad 1.2 | Proximidad Social y Atencion Prioritaria a la Comunidad Estudiantil | Porcentaje de Poblacion e Instituciones Atendidas | Porcentaje de Poblacion e Instituciones Atendidas = (Número de personas e instituciones atendidas / Total de población e instituciones objetivo) * 100 PPIA=NPPIA/TPPIA*100 | Listas de asistencia, reportes de intervención, acuerdos firmados con instituciones | Mensual | 12 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO. |
| Actividad 1.3 | Imparticion de Talleres, Conferencias y Capacitaciones Referente a Temas para Prevenir la Delincuencia y la Adiccion | Porcentaje de Talleres, Conferencias y Capacitaciones Realizadas | Porcentaje de Talleres, Conferencias y Capacitaciones Realizadas = (Número de talleres, conferencias y capacitaciones realizadas / Total de actividades programadas) * 100 PTCCR=NTCC/TAP*100 | Registros de eventos, listas de asistencia, material didáctico utilizado | Mensual | 12 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO. |
| Actividad 2.1 | Ferias Institucionales de asaeguridad Publica y Actividades Recreativas para la Construccion de la Paz | Porcentaje de Material Didactico Distribuido | Porcentaje de Material Didactico Distribuido= (Número de materiales didácticos distribuidos / Total de materiales programados) * 100 PMDD=(DMDD/TMP)*100 | Reportes de distribución, registros de eventos, evidencia fotográfica | Anual | 1 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO. |
| Actividad 2.2 | Atencion Psicologica y Canalizacion con Redes de apoyo | Porcentaje de Poblacion Atendida y Canalizada | Porcentaje de Poblacion Atendida y Canalizada= (Número de personas atendidas y canalizadas / Total de personas que solicitaron atención) * 100 PPAC=NPAC/TPSA*100 | Expedientes clínicos, registros de atención, reportes de canalización | Anual | 1 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO. |


Elaboró:
 Titular de la instancia Técnica de Evaluación del Desempeño Municipal.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Revisó:


Aprobó:
 Titular de Organon de Control Interno.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


Vo. Bo.
 Síndico Procurador.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2024 - 2027


Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2036 - 2037
Todos Seguimos
Transformando

**DIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---------------------------|--|---|------------------------------|--|------------|-------------------|--|--|
| Programa Presupuestario: | | I Gasto Federalizado | | | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE MOVILIDAD. | | Programa: | Programa21. Movilidad Eficiente: Conexión para todos | Subprograma : Prestación de Servicios Públicos. |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 1. Gobierno | | Función: | 1.7. Asuntos de orden publico y de seguridad interior | | | | Subfunción: | 1.7.3. Otros asuntos de orden publico y seguridad | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | |
| Eje Rector: | III: Seguridad y Justicia: El Compromiso para un Futuro Mejor | Objetivo: | Garantizar la fluidez del trafico, la seguridad vial, la sostenibilidad regulando acciones de movilidad en el transporte del Municipio promoviendo un entorno mas ordenado y eficiente | | Estrategia: | Fomentar una coordinacion con los tres ordenes de Gobierno para la contruccion de la paz, mediante acciones eficaces de proteccion y prevencion para la disuasion y seguimiento al delito, generando espacios seguros a la vanguardia de la ciudadania . | | Líneas de Acción: | 21.1 Elaborar planes de movilidad urbana, integrando los diferentes modos de transporte publico, privado o no motorizado, fomentando la eficiencia del sistema. 21.2 Optimizar rutas, frecuencias, horarios y accesabilidad mediante el desarrollo de planes de trabajo en el transporte publico 21.3 Establecer normas y regulaciones de trafico: limites de velocidad, señales de transito, restricciones vehiculares, garantizando la seguridad vial y la fluidez del trafico en coorodonacion con el area de Transito Municipal. 21.4 Realizar capañas de sensibilizacion sobre el respeto a las normas de trafico, el uso del cinturon de seguridad, el respeto a las señales y el uso del casco o el cinturon de seguridad 21.5 Implementar medidas de prevencion para la preteccion de los peatones como la creacion o rehabilitacion de los cruces peatones o señales especificas para la seguridad de las personas que caminan. | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | |
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | | | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Garantizar un sistema de movilidad eficiente, seguro y sustentable en el municipio de Eduardo Neri, mejorando la infraestructura vial, regulando el transporte y promoviendo la educación vial en la ciudadania. | Movilidad urbana mejorada | Movilidad urbana mejorada= (No. De Avance del Proyecto de Movilidad Urbana Mejorada/Proyecto de Movilidad Urbana)*100 MUM=(NAPMUM/PMU)*100 | Mantenimiento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MOVILIDAD. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|-----------------------------------|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|-------------------------|
| Propósito | Optimizar la movilidad urbana mediante la rehabilitación de la Infraestructura, la regulación del transporte público y privado. | Infraestructura vial optimizada | Infraestructura vial optimizada=(No. de Calles con Mejoramiento Vial/No. Total de Calles en la Cabecera Municipal)*100 IVO=(NCMV/NTCCM)*100 | Reportes de mantenimiento y señalización | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MOVILIDAD. |
| Componente 1 | Mejora de la infraestructura vial y señalización. | Vialidades rehabilitadas | Vialidades Rehabilitadas=(No. De Calles con Buena Infraestructura/No. De Calles en Mal Estado) *100 VR=(NCBI/NCME)*100 | Calles con buena señalización | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MOVILIDAD. |
| Componente 2 | Concientización vial a la ciudadanía. | Disminucion de accidentes viales | Disminucion de Accidentes Viales= (No. De Ciudadanos que Usan Responsablemente el Transporte Particular/No. Total de Ciudadanos que Utilizan Transporte Particular)*100 DAV=(NCURTP/NTCUTP)*100 | Registro de accidentes viales al año. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MOVILIDAD. |
| Componente 3 | Vinculacion con los transportistas municipales | Motivacion al Transportista | Motivacion al Transportiste=(No. De Transportistas Publicos de la Cabecera Municipal/No. De Transportistas Certificados)*100 MT=(NTPCM/NTC)*100 | Fotografias y video | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MOVILIDAD. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Instalacion de señalización vial adecuada. | Vialidades rehabilitadas | Vialidades Rehabilitadas=(No. De Calles con Buena Infraestructura/No. De Calles en Mal Estado) *100 VR=(NCBI/NCME)*100 | Calles con buena señalización | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MOVILIDAD. |
| Actividad 1.2 | Regulación y supervisión del transporte público y privado. | Supervisión del transporte | Supervision del Transporte=(No. De Operativos Realizados/No. Total de Transporte en la Cabecera Municipal)*100 ST=(NOR/NTTCM)*100 | Reportes de operativos y estadísticas de cumplimiento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MOVILIDAD. |
| Actividad 1.3 | Asignacion de espacios de estacionamiento para transporte ligero. | Regulacion del tránsito vehicular | Regulación del Tránsito Vehicular= (No. De Espacios Libres/No. Total de Vehiculos Ligeros en la Cabecera Municipal)*100 RTV=(NEL/NTVLCM)*100 | Espacios disponibles para estacionamiento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MOVILIDAD. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|---|---------------------|------------|---|------------|-------------|-----|-------------------------|
| Actividad 2.1 | Impartir platicas sobre educación vial a padres y alumnos, en escuelas de los 3 niveles educativos. | Indice de cumplimiento de platicas de educacion vial | Indice de Cumplimiento de Platicas de Educacion Vial= (No. De Platicas de Educacion Vial Realizadas/No. De Platicas de Educacion Vial Programadas)*100 ICPEV=(NPEVR/NPEVP)*100 | Fotografías y video | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MOVILIDAD. |
| Actividad 3.1 | Convivencia por el día del transportista | Celebracion en elDía del Transportista | Celebracion en el Día del Transportista=(No. Total de Transportistas de la Cabecera Municipal/No. De Transportistas Asistentes)*100 CDT=(NTTCM/NTA)*100 | Evento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MOVILIDAD. |


 Elaboró:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 TITULAR DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA
 DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


 Revisó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 TRESORERA MUNICIPAL.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya
 EDUARDO NERI, GRO.
 TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027


 Aprobó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 TITULAR DE ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 EDUARDO NERI, GRO.
 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027

V. B.
 Síndico Procurador.
 C. P. José Luis Rendón Castañón


 Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 PRESIDENTA MUNICIPAL.
 CONSTANCIA ROSA Belinas Bravo
 EDUARDO NERI, GRO.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
**Todos Seguimos
Transformando**

**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------|---|---------------------|---|
| Programa Presupuestario: | E Prestaciones de Servicios Públicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. | Programa: | 23. talento humano al servicio del municipio. | Subprograma: | Innovación Digital y Administración Eficiente |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------|---|---------------------|---|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|-------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.8. Otros Servicios Generales | Subfunción: | 1.8.5 Otros |
|-------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|-------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|---|--------------------|---|--------------------------|--|
| Eje Rector: | Eje IV-Innovación y eficiencia en movimiento: Transformando para avanzar | Objetivo: | Gestionar de manera eficiente el recurso humano en la administración pública municipal, asegurando que el personal esté capacitado, motivado y comprometido con el cumplimiento de sus objetivos. | Estrategia: | Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente | Líneas de Acción: | 23.1 Evaluar y proponer las necesidades de personal en las distintas áreas de la administración, en función a los requerimientos operativos y los proyectos municipales. 23.2 Coordinar con el área financiera el pago correspondiente de la nómina de manera puntual y correcta. 23.3 Diseñar y coordinar programas de capacitación y desarrollo profesional a los empleados, con el fin de mejorar sus competencias y habilidades. 23.4 Realizar diagnósticos sobre las áreas que necesitan formación adicional, para mejorar su desempeño y adaptarse a las nuevas demandas del entorno. 23.5 Fomentar una cultura de aprendizaje y mejora continua dentro del Ayuntamiento, ofreciendo oportunidades a los empleados mediante talleres o pláticas. 23.6 Mantener actualizado los registros de personal incluyendo sus datos personales, contratos o capacitaciones recibidas. 23.7 Asegurar la confidencialidad de la información relacionada con los empleados, cumpliendo con las leyes de protección de datos personales. 23.8 Supervisar el control de horarios de trabajo, entradas y salidas del personal, gestionando los registros de asistencia. 23.9 Brindar asesoría a los empleados sobre sus derechos laborales y otros <i>beneficios relacionados</i> |
|--------------------|--|------------------|---|--------------------|---|--------------------------|--|

RESULTADOS

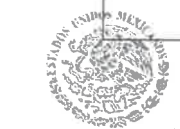
INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión- Frecuencia | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|----------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | |
| FIN | Mejorar la calidad de atención a la ciudadanía, tener buenos comentarios y aceptación, basado en la buena atención y mejor desempeño laboral de los servidores públicos en la actual administración. | Índice de satisfacción ciudadana | Índice de satisfacción ciudadana= (Número de comentarios positivos / Total de comentarios) * 100 | Encuestas de satisfacción ciudadana | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de Recursos Humanos |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|-------------------------------|
| Propósito | Disposicion y una muy buena atencion a la ciudadania del muicpio de Eduardo Neri por parte de los servidores Publicos. | Índice de atención efectiva | Índice de atención efectiva=(Número de ciudadanos atendidos / Total de ciudadanos atendidos) * 100 | Reportes de atención al ciudadano | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Direccion de Recursos Humanos |
| Componente 1 | Contar con personal cualificado para realizar las actividades propias de las areas administrativas | Porcentaje de personal capacitado | Porcentaje de personal capacitado=(Número de empleados capacitados / Total de empleados) * 100 | Registros de capacitación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Direccion de Recursos Humanos |
| Componente 2 | Realizar una correcta una gestion administrativa del personal que labora en el H. Ayuntamiento de Eduardo Neri | Índice de eficiencia en gestión administrativa | Índice de eficiencia en gestión administrativa=(Número de procesos administrativos realizados correctamente / Total de procesos administrativos) * 100 | Auditorias internas y reportes administrativos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Direccion de Recursos Humanos |

INDICADORES DE GESTIÓN

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|-------------------------------|
| Actividad 1.1 | Otorgar el reconocimiento al servidor publico del mes, mensualmente, incentivando a un mejor desempeño laboral | Índice de reconocimientos otorgados | Índice de reconocimientos otorgados=(Número de reconocimientos entregados / Número total de meses) * 100 | Actas de entrega de reconocimiento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Direccion de Recursos Humanos |
| Actividad 1.2 | Capacitar al personal administrativo para que pueda desarrollar mejor sus actividades laborales, esto con la finalidad de generar un mejor desempeño y atencion a la ciudadania. | Porcentaje de personal capacitado en el mes | Porcentaje de personal capacitado en el mes=(Número de empleados capacitados en el mes / Total de empleados administrativos) * 100 | Reportes de asistencia a capacitaciones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Direccion de Recursos Humanos |
| Actividad 2.1 | Integrar la nomina y entregarla al area correspondiente, esto para que los trabajadores tengan en tiempo y forma el pago quincenal como servidor publico que brinda atencion a la ciudadania. | Índice de puntualidad en pago de nómina | Índice de puntualidad en pago de nómina=(Número de pagos realizados a tiempo / Total de pagos programados) * 100 | Reportes de tesorería y comprobantes de pago | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Direccion de Recursos Humanos |
| Actividad 2.2 | Realizar selección de personal con base en sus perfiles academicos | Porcentaje de personal seleccionado con base en perfil académico | Porcentaje de personal seleccionado con base en perfil académico=(Número de empleados seleccionados según su perfil académico / Total de empleados contratados) * 100 | Expedientes de contratación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Direccion de Recursos Humanos |



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

Elaboró:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027

Revisó:

Tesorera Municipal.
E.B. Gabriela Bernal Deloya.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027

Aprobó:

Titular de Organó de Control Interno
C.P. Edgar Tapia Prudente.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA 2024 - 2027

Vo. Bo.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA 2024 - 2027

Autorizó:

Titular de Organó de Control Interno
C.P. José Luis Redón Castañón



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|--|--|--|------------------------------|------------|---|--|--------------------------------------|
| Programa Presupuestario: | | E. Prestación de Servicios Públicos | | | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA. | Programa: | Programa 22 Gestión Financiera Responsable y Sostenible | Subprograma: | Funciones eficientes y transparentes |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 1. Gobierno | | Función: | 1.5 Asuntos financieros y hacendarios | | | | Subfunción: | 1.5.1 Asuntos Financieros | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | |
| Eje Rector: | EJE : IV Innovación y eficiencia en movimiento " Transformando para Avanzar " | Objetivo: | Garantizar el manejo eficiente y transparente de los recursos públicos del Municipio, asegurando la liquidez suficiente para cubrir las obligaciones fiscales, optimizando la gestión y dando cumplimiento a las políticas públicas. | Estrategia: | Garantizar la transversalidad de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación solida entre las dependencias federales y estatales consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente. | | | Líneas de Acción: | 22.12.Elaborar informes periódicos que proporcionen Información detallada sobre el estado de las finanzas municipales.22.13. Supervisar los informes y las cuentas anuales verificando la correcta ejecución del presupuesto fiscal. 22.14 Informar sobre gestión administrativa y financiera sobre la correcta utilización de los fondos públicos. 22.15. Brindar apoyo técnico y normativo para presentar los informes de cuenta publica asegurando que cumplan con los estándares de transparencia. 22.16. Entregar y elaborar la información financiera contable y presupuestal, cumpliendo con loas disposiciones generales.22.17. Cumplir con las obligaciones fiscales de Impuestos (ISR) nomina y cuotas sindicales . | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | |
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance | |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al periodo | | Avance % al periodo |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Contribuir a la Integración de la cuenta pública atreves de la aplicación de la normatividad establecida por el CONAC. | Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de Armonización contable y rendición de cuentas. | Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100 | Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA. |
| Propósito | Información oportuna ala ciudadanía interesada en conocer como se administran las recursos públicos. | Porcentaje de reportes de situación financiera publicados. | Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=[DOCE/DOCR)*100 | Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|------------------------------|
| Componente 1 | Integración a la Cuenta Pública de la Administración Municipal de Eduardo Neri. | Porcentaje de información registrada. | Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100 | Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesoreria, Reporte del Programa Operativo Anual. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA. |
| Componente 2 | Actualización de portal de transparencia para rendir cuentas al publico | Porcentaje de información registrada. | Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100 | Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesoreria, Reporte del Programa Operativo Anual. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Recepción Mensual de la Información financiera, presupuestal y contable. | Porcentaje de informes entregados. | Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100 | Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesoreria, Reporte del Programa Operativo Anual. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA. |
| Actividad 1.2 | Integración Mensual de la información financiera, presupuestal y contable. | Porcentaje de avance | Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100 | Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesoreria, Reporte del Programa Operativo Anual. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA. |
| Actividad 1.3 | Registro Mensual de la Información contable y presupuestal. | Porcentaje de información registrada. | Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100 | Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesoreria, Reporte del Programa Operativo Anual. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA. |
| Actividad 2.1 | Apoyo de recursos economicos para contratacion de personal. | Porcentaje de Integracion del personal | Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100 | Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesoreria, Reporte del Programa Operativo Anual. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA. |



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO
2024-2027

Elaboró:



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027

Revisó:

Tesorera Municipal.
C. F. Gabriela Bernal Deloya.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL
INTERNO
2024-2027

Aprobó:



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027

Vo. Bo.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027

Autorizó:

Presidenta Municipal
C. F. Sara Salinas Bravo



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguímos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|---|----------------------|--------------------------------------|
| Programa Presupuestario: | E. Prestación de Servicios Públicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD. | Programa: | 22. Gestion Financiera Responsable y Sostenible | Subprograma : | Funciones eficientes y transparentes |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|---|----------------------|--------------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|-------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.5 Asuntos financieros y hacendarios | Subfunción: | 1.5.1 Asuntos Financieros |
|-------------------|-------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------|--|--------------------|--|--------------------------|--|
| Eje Rector: | IV. Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para Avanzar | Objetivo: | Garantizar el manejo eficiente y transparente de los recursos públicos del Municipio, asegurando la liquidez suficiente para cubrir las obligaciones fiscales, optimizando la gestión y dando cumplimiento a las políticas públicas. | Estrategia: | Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación solidaria entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente | Líneas de Acción: | 22.11 Asegurar que todos los pagos realizados, cumplan con los procedimientos y formas fiscales. 22.12 Elaborar informes periódicos que proporcionen información detallada sobre el estado de las finanzas municipales. 22.13 Supervisar los informes y las cuentas anuales, verificando la correcta ejecución del presupuesto fiscal. 22.14 Informar sobre la gestión administrativa y financiera sobre la correcta utilización de los fondos públicos. 22.15 Brindar apoyo técnico y normativo para presentar los informes de cuenta pública, asegurando que se cumplan con las disposiciones generales. |
|--------------------|---|------------------|--|--------------------|--|--------------------------|--|



RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al periodo | Avance % al periodo | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|--|---|---|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Gestión Legal y Viable de los Activos Municipales conforme al Marco Jurídico del H. Ayuntamiento de Eduardo Neri | Porcentaje de activos municipales regularizados conforme a la normatividad | (Activos regularizados / Total de activos) * 100 | Inventario de bienes municipales, registros jurídicos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de Contabilidad |
| Propósito | Mejorar el registro y control contable del municipio de Eduardo Neri | Porcentaje de registros contables actualizados y auditables | (Registros actualizados / Registros totales) * 100 | Reportes contables, auditorías internas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de Contabilidad |
| Componente 1 | Implementar sistemas tecnológicos eficientes para la gestión contable | Nivel de avance en la implementación del sistema contable | (Componentes implementados / Componentes planeados) * 100 | Bitácoras del sistema, informes técnicos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de Contabilidad |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|---------------------------|
| Componente 2 | Mejorar la coordinación entre áreas administrativas y financieras | Número de reuniones interinstitucionales realizadas | (Reuniones realizadas / Reuniones programadas) * 100 | Minutas de reuniones, convocatorias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de Contabilidad |
| Componente 3 | Optimizar y digitalizar los procesos contables para mayor eficiencia | Porcentaje de procesos contables digitalizados | (Procesos digitalizados / Procesos totales) * 100 | Sistema contable, manuales de procedimientos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de Contabilidad |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Integrar y capturar la información financiera, presupuestal y contable | Porcentaje de información financiera capturada | (Información capturada / Información total) * 100 | Base de datos financiera, hojas de control | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de Contabilidad |
| Actividad 2.1 | Emitir los estados financieros mensualmente, para ver la situación que guarda el municipio | Porcentaje de estados financieros emitidos a tiempo | (Estados emitidos / Estados programados) * 100 | Estados financieros, cronograma de entregas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de Contabilidad |
| Actividad 3.1 | Dispersa la nómina quincenal a cada uno de los trabajadores del H. Ayuntamiento | Porcentaje de dispersiones realizadas puntualmente | (Nóminas dispersadas a tiempo / Total de nóminas) * 100 | Reportes de nómina, recibos firmados | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de Contabilidad |
| Actividad 3.2 | Elaboran declaraciones mensuales para el pago de Impuestos Federales y Estatales | Porcentaje de declaraciones fiscales realizadas a tiempo | (Declaraciones realizadas / Declaraciones programadas) * 100 | Recibos electrónicos de pago, constancias del SAT | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de Contabilidad |


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
 Elaboró: 
 C.E. Antonio González Vázquez
SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Revisó: 
 Gabriela Bernal Deloya
TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó: 
 Edgar Tapia Prudente
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI, GRO.
 Vo. Bo: 
 José Luis Penón Castañón
SINDICATURA
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó: 
 Juan Salinas Bravo
PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------|--|---------------------|-------------------|
| Programa Presupuestario: | E. Prestacion de Servicios Públicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE CATRASTO. | Programa: | Programa 24. Territorio Indusivo y Cercano | Subprograma: | Finanzas eficaces |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------|--|---------------------|-------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|--|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.8. Otros Servicios Generales | Subfunción: | 1.8.1. Servicios Registrales , Administrativos y Patrimoniales |
|-------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|--|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------|--|--------------------|---|--------------------------|---|
| Eje Rector: | Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para Avanzar | Objetivo: | Proveer y mantener un registro actualizado de los bienes Inmuebles en el Municipio para la planificación urbana, la gestion del territorio y la recaudacion de impuestos | Estrategia: | Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboracion efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente | Líneas de Acción: | 24.1 Impulsar la recaudacion de los ingresos, mediante esquemas eficiente que promuevan el cumplimiento voluntario y oportuno 24.2 Fortalecer los mecanismos normativos de capacitacion y ejecicio de los recursos publicos 24.3 Elaborar, mantener y actualizar el registro castral de todas las propiedades del Municipio 24.4 Establecer el valor de las propiedades con los fines fiscales, utilizando parametros acordes a la normatividad vigente. 24.5 Realizar la inscripcion y actualizacion de los datos castrales de nuevos inmuebles 24.6 Implementar campañas informativas para la recaudacion de impuestos donde la cuidadanla cumpla en tiempo y forma 24.7 Brindar atencion directa a los habitantes en relacion a sus tramites y consulta sobre el estado castral de sus propiedades 24.8 Mantener actualizado el sistema castral con los cambios normativos de uso de suelo, zonas de expansion urbana o areas protegidas 24.9 Digitalizar y automatizar los procesos castrales para un mejor manejo y regularizacion de propiedades. |
|--------------------|---|------------------|--|--------------------|---|--------------------------|---|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|--|---|---|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Contribuir a tener una Hacienda Publica Municipal Fortalecida | porcentaje de hacienda publica municipal Fortalecida | No. de acciones para fortalecer la hacienda municipal realizadas, No. de acciones para fortalecer la hacienda municipal programadas*100) PHPMF NAFHMF/NAPFP*100 | Registro de Catastro Urbano, Acta de revision y actualización los instrumentos de recaudacion | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CATRASTO. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|------------------------|
| Propósito | El municipio de Eduardo Neri tiene una eficiente recaudación de impuestos sobre la propiedad inmobiliaria | Porcentaje de recaudación de impuestos | Monto del presupuesto municipal aprobado, entre el monto del presupuesto real recaudado*100).MPMA/MPRR*100 | Informe mensual de pagos de propietarios inmobiliarios que recibieron una carta invitación generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CATRASTO. |
| Componente 1 | Cartera vencida recuperada | Porcentaje de recuperación de cartera vencida | No. De acciones para recuperación de cartera vencida realizadas entre el número de acciones para recuperación de cartera vencida programadas*100)NARCV/NA RCVP100*100 | Informe mensual de pagos de propietarios que recibieron una carta invitación generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CATRASTO. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Realizar campañas de descuentos | Porcentaje de campañas primer trimestre por ley de ingresos | No. De acciones para la realización de campañas de descuento para la recuperación de ingresos entre monto del presupuesto real recaudado*100)NARCDRI/MPRR*100 | Informe mensual de pagos de propietarios que recibieron una carta invitación generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CATRASTO. |
| Actividad 1.2 | Implementar estrategias recaudatorias | Porcentaje de estrategia para recaudación | No. De acciones para la realización e implementación de estrategias recaudatorias entre monto real recaudado*100)NARIER/MRR*100 | Informe mensual de pagos de propietarios que recibieron una carta invitación generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal | Anual | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CATRASTO. |
| Actividad 1.3 | Modernizar el Sistema Catastra | Porcentajes de modernización en el sistema catastral | No. De acciones para modernizar el sistema catastral entre un sistema actualizado basado en tecnología adecuada*100)NAMSC/SABTA*100 | Tarjeta informativa de avances de actualización de sistemas de catastro generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CATRASTO. |

Elaboró:  **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
C. P. J. Antonio González Vázquez
2024 - 2027

Revisó:  **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**
TESORERÍA MUNICIPAL
M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
2024 - 2027

Aprobó:  **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027

TITULAR DE ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
C. P. Edgar Tapia Prudente.

Vo. Bo.  **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**
SINDICATURA
2024 - 2027

TITULAR DE SINDICATURA
C. P. Luis Rendon Castañón

Autorizó:  **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**
PRESIDENCIA
2024 - 2027

TITULAR DE PRESIDENCIA
C. P. Selinas Bravo



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|--|-------------|--|---|--|
| Programa Presupuestario: | | E Prestacion de Servicios Publicos | | | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL. | Programa: | Programa 22. Gestión Financiera Responsable Y Sostenible | Subprograma: | Gestión Pública y Rendición de Cuentas |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 1.- Gobierno | | Función: | 1.3 Coordinación de la política de gobierno | | | Subfunción: | 1.3.3. Preservacion y cuidado del patrimonio Publico | | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | |
| Eje Rector: | EJE IV.Innovación y Eficiencia en Movimiento "Transformando Para Avanzar" | Objetivo: | Garantizar El Manejo Eficiente De Los Recursos Públicos | | Estrategia: | Garantizar la transversalizacion de acciones que promuevan una colaboracio efectiva y una coordinacion solida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente | | Líneas de Acción: | 22.11. Asegurar que todos los pagos cumplan con los procedimientos y normas fiscales. 22.20. Controlar los costos asociados con el mantenimiento de los bienes asegurando que los recursos se utilicen de manera eficiente. 22.21. Formalizar la transparencia de bienes patrimoniales manteniendo el control y registro adecuado. 22.22. Actualizar los documentos relacionados con los bienes patrimoniales como inventarios, adquisiciones, recibos de compras entre otros. 22.23. Establecer Y mantener sistemas de control interno para evitar el uso inapropiado de los bienes muebles. 22.24. Garantizar que todos los bienes estén correctamente registrados, reduciendo la pérdida o el mal uso. | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | |
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Atender el servicio eficiente para el buen funcionamiento de las áreas y del parque vehicular que prestan atencion al público | Servicio eficiente | (Total de vehiculos activos / Total de vehiculos en inventario * 100) SE= TVA/TVI*100 | Bitacora de mantenimiento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL. |
| Propósito | Efectiva coordinación y supervisión de acciones de mantenimiento y seguridad del patrimonio municipal | Supervisión del patrimonio municipal | (Numero de Supervisiones realizadas / Numero de supervisiones programadas * 100) NSR/NSP*100 | Bitacora de supervisión | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL. |
| Componente 1 | Adecuado uso del parque vehicular | Buen uso de vehículos | (Total de vehiculos activos / Total de vehiculos en inventario * 100) TVA/TVI*100 | Bitacora de entrega de isnumos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--------------------------|---|---------------------------------------|------------|---|------------|-------------|-----|-----------------------------------|
| Componente 2 | Entrega de muebles a las diferentes áreas por la Dirección de Control Patrimonial para su registro y control de inventarios | Muebles entregados | (Total de Muebles Entregados / Total de Muebles Inventariados * 100) TME/TMI*100 | Inventarios por áreas administrativas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Disponer con un programa de orientación para el uso de vehículos municipales | Programa de orientación | (Total de programas realizados / Total de programas ejecutados * 100) TPR/TPE*100 | Orientación a los conductores | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL. |
| Actividad 1.2 | Aplicar el reglamento para el uso adecuado de los vehículos | Aplicación de reglamento | (Total de Conductores Activos / Total de Reglamentos Aplicados x100) TCA/TRA*100 | Revisión del reglamento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL. |
| Actividad 1.3 | Liberar fondos monetarios para restablecer el parque vehicular municipal | Liberación de fondos | (Total de fondos ejecutados / Total de fondos Solicitados * 100) TFE/TFS*100 | Revisión de gestiones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL. |
| Actividad 2.1 | Resguardos de activos fijos firmados de los responsable | Firma de resguardos | (Total de Muebles Entregados / Total de Resguardos Firmados * 100) TME/TRF*100 | Resguardos firmados | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL. |


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRD.
 ASISTENTE AL
 DEPARTAMENTO
 DEL DESARROLLO
 2024 - 2027

Elaboró:

 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRD.
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027

Revisó:


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRD.
 ORGANISMO DE CONTROL
 INTERNO
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRD.
 SINDICATURA
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRD.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguiremos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------------|------------------|--|---------------------|--|
| Programa Presupuestario: | Programa : 22 Gestion Financiera Responsable | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. | Programa: | Programa : 22 Gestion Financiera Responsable | Subprograma: | Gestión Pública y Rendición de Cuentas |
|---------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------------|------------------|--|---------------------|--|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.8. Otros Servicios Generales | Subfunción: | 18.5 Otros |
|-------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|--|--------------------|--|--------------------------|--|
| Eje Rector: | EJE IV: Innovación y eficiencia en movimiento Transformar para avanzar | Objetivo: | Garantizar el manejo eficiente y transparente de los recursos publicos del Municipio, asegurando la liquidez suficiente para cubrir las obligaciones fiscales, optimizando la gestion y dando cumplimiento a las políticas publicas. | Estrategia: | Optimizar los recursos publicos cumpliendo con la normatividad fiscal y presupuestaria fomentando la transparencia y la rendicion de cuentas | Líneas de Acción: | 22.27 Coordinar la distribucion de insumos, mobiliario, equipo y otros materiales para la operación diaria papelería, equipos de oficina y productos de limpieza. 22.28 Gestionar el inventario de los bienes materiales que se utilizan, asegurando que halla suficiente stock para el funcionamiento optimo. 22.29 Asegurar la entrega oportuna y correcta de materiales o insumos a las distintas areas o unidades administrativas. 22.31 Supervisar y coordinar la logistica interna de los eventos correspondientes, asegurando el mobiliario, lonas y otros recursos, para que esten instalados en tiempo y forma. |
|--------------------|--|------------------|--|--------------------|--|--------------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al periodo | Avance % al periodo | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|--|---|--|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | Trimestral | Al Periodo | | | |
| FIN | Atencion pronta y expedita de las solicitudes que ingresen a esta direccion, con la finalidad de eficientar el servicio y la calidad optima en los eventos que se realizan. | porcentaje de solicitudes atendidas | porcentaje de solicitudes atendidas en el mes (no. De solicitudes respondidas / no. De solicitudes recibidas) *100 PSA | fotografica y registro de eventos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. |
| Propósito | Atencion oportuna y eficaz de los diferentes eventod que solicitan asi como entrega en tiempo y forma de insumos. A las diferentes areas que conforman el H. Ayuntamiento Municipal de Eduardo neri | recepcion de solicitudes e insumos para el mantenimiento de los espacios del H. ayuntamiento Municipal | porcentaje de solicitudes recibidas en el mes , y receoclon de insumos (numero de solicitudes atendidas, numero de entrega de insumos *100 PSR | cuadro de solicitudes y firma de recibido de Insumos recibidos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. |
| Componente 1 | Parque vehicular en optimas condiciones | vehiculos en optimas codiciones | Porcentaje de Atención = (No. De Áreas Atendidas / No. Total de Áreas) * 100. PA=(NAA/NTA)*100 | bitacora de servicios | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|-----------------------------------|
| Componente 2 | Planeacion en tiempo y forma de las direcciones que solicitan atencion correcta de los eventos que programan y | Planeaciones programadas y recibidas | porcentaje programadas y recibidas/porcentaje de atencion a solicitudes*100 PPR | registro de solicitudes recibidas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. |
| Componente 3 | Suficiente financiamiento para la adquisición de insumos para el mantenimiento | Porcentaje de Movilidad | porcentaje de adquisición de insumos para mantenimiento | registro de entrega de insumos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | mantenimiento preventivo y correctivo de forma periodica al parque vehicular que se utiliza en el area para el traslado de lo materiales y equipos solicitados. | porcentaje de servicios realizados en el mes | porcentaje de servicios programados/porcentaje de servicios realizados*100 PSP PSP/PSR*100 | cuadro de servicios realizados | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. |
| Actividad 2.1 | Apoyo en los diferentes eventos cívicos, culturales, deportivos y solicitudes aprobadas por el H. Ayuntamiento, con el equipo de sonido, mobiliario y recursos humanos. | apoyo de eventos | apoyo de eventos solicitados/apoyo de eventos realizados*100 AES AES/AER*100 | oficios | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. |
| Actividad 3.1 | Abastecimiento de material de limpieza a todas las areas del H Ayuntamiento | abastecimiento de materiales de limpieza | abastecimiento de materiales de limpieza/entrega proporcional de entrega*100 AML AML/EPE*100 | registro y convocatoria par recibir insumos de maqnera quincenal | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. |
| Actividad 3.2 | Dotacion de agua de garrafon para consumo humano a todas las areas del H. ayuntamiento. | dotacion de agua | dotacion de agua programada/dotacion de agua proporcionada*100 DAP DAP/DAP*100 | registro por direcciones donde se entregan los garrafones de agua | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. |
| Actividad 3.3 | reparacion a instalaciones hidrosanitarias, electricas, y de herreria y/o cerrajeria en las areas que reporten algun desperfecto (previa solicitud y aprobacion) en las diferentes areas, asi como de forma externa principalmente a instituciones educativas | reparaciones diversas | reparacion diversas solicitadas/reparacion diversas realizadas*100 RDS RDS/RDR*100 | registro pormenorizado de reparaciones realizadas y de que tipo | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES. |


Emisor:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 C. Alfonso González Vázquez
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


Reviso:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Gabriela Bernal Deloya
 TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027


Aprobó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


Vd. Bo.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 SINDICATURA
 2024 - 2027


Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguiremos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

#(REF)

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTIÓN 2025

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------|--|---------------------|---|
| Programa Presupuestario: | E Prestacion de Servicios Publicos | Unidad Responsable: | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS | Programa: | 11.- Territorio Sustentable: Crecimiento con Equilibrio. | Subprograma: | Infraestructura Social para el Desarrollo |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------|--|---------------------|---|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.8. Otros Servicios Generales | Subfunción: | 1.8. Otros |
|-------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|---|--------------------|---|--------------------------|---|
| Eje Rector: | II. Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso | Objetivo: | Asegurar un ordenamiento territorial sustentable mediante obras de calidad en beneficio del desarrollo integral del Municipio, Aplicando políticas de gestión y seguimiento para el desarrollo eficiente en el proceso de la construcción de las Obras públicas | Estrategia: | Vincular Mecanismo de colaboración interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del Municipio garantizando la protección y sostenibilidad del medio ambiente. | Líneas de Acción: | 11.8.- Analizar los costos directos e indirectos para tener mayor control del presupuesto en cada obra pública. 11.9.- Realizar estimaciones de los costos de los materiales, seleccionando los acordes a las condiciones del mercado y la disponibilidad para el desarrollo del proyecto. 11.16.- Revisar y elaborar los contratos, especificando el presupuesto, ampliación de plazo, cronogramas, entre otros aspectos técnicos. 11.21.- Supervisar la calidad y el cumplimiento normativo de las obras desde la gestión, de inspecciones, vigilancia, ejecución y coordinación de el OCIN garantizando la transparencia. |
|--------------------|--|------------------|---|--------------------|---|--------------------------|---|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|---|--|--|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Ejecucion de obra pública de calidad cumpliendo las expectativas en cuanto a calidad y confor de la poblacion con una adecuada supervisión de los trabajos. | Numero de Obras de calidad ejecutadas | NOCE= (Numero de obras de calidad realizadas/numero de obras de calidad programadas*100) NOCR/NOCP*100 | Expediente tecnico de la obra, evidencia fotografica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS |
| Propósito | Ejecución de la Obra pública Apegada a la Normatividad Vigente | Numero de obras ejecutadas a normatividad | NOEN=(Número de obras ejecutadas con normatividad/ Número de obras programadas con normatividad*100), NOEN/NOPN*100 | Obras Ejecutadas apegadas a la Norma | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|------------|---|------------|-------------|-----|-----------------------------|
| Componente 1 | Realización de una consulta ciudadana para conocer las necesidades de la población. | Numero Consultas Ciudadanas | NCC=(Número de consultas ciudadanas realizadas/Número de consultas ciudadanas Programadas*100), NCCR/NCCP*100 | Expedientes Unitarios de obra | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS |
| Componente 2 | se elaboran e integran documentos para el expediente tecnico de obra | Número de contratos | NC=(Número de Contratos/Numero de Contratos Programados*100), NC/NCP*100 | Expedientes Unitarios de obra | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Existencia de Propuesta de obra a ejecutar | Número de propuestas de obras | NPO=(Numero de Propuestas de obra/Numero de Propuestas de Obra Programada*100), NPO/NPOP*100 | Expediente de Actas de asamblea | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS |
| Actividad 1.2 | Visitas a localidades para conocer sus propuestas de obra a ejecutar | Número de visitas a localidades | NVL=(Número de Vistas a las Localidades/Numero de Visitas a Localidades Programadas*100), NVL/NVLP*100 | Bitacora de Visitas a las Localidades | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS |
| Actividad 2.1 | Se cuenta con el conocimiento de la Ley y Reglamento de Obras Públicas y Servicios Relacionado con las Mismas | Número de revisión de contratos | NRC=(Número de Revisión Contratos/Numero de Revisión Contratos Programados*100), NRC/NRCP*100 | Listado de Contratos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS |
| Actividad 2.2 | Elaboración e Integración de contratos y Expedientes de Obra Pública | Número de expedientes | NRC=(Número de Expedientes/Numero de Expedientes Programados*100), NE/NEP*100 | Expedientes Unitarios de obra | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS |

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA TECNICA
DE EVALUACION
DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
Tesorera Municipal.
GABRIELA BERNAL DELOYA.
EDUARDO NERI, GRO.
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL
INTERNO
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

#REFI

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------|--|---------------------|---|
| Programa Presupuestario: | E. Prestación de Servicios Públicos | Unidad Responsable: | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO | Programa: | Programa 12. Sostenibilidad y Modernización. | Subprograma: | Infraestructura Social para el Desarrollo |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------|--|---------------------|---|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|-------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.5 Asuntos financieros y hacendarios | Subfunción: | 1.5.1 Asuntos Financieros |
|-------------------|-------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------|--|--------------------|--|--------------------------|--|
| Eje Rector: | Eje II. Desarrollo Competitivo y Sostenible para el progreso. | Objetivo: | Planificar, coordinar y gestionar el crecimiento del municipio con sostenibilidad y modernización de forma ordenada y equilibrada promoviendo una mejor calidad de vida para los habitantes. | Estrategia: | Vincular mecanismos de elaboración interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del municipio, garantizando la protección y sostenibilidad del medio ambiente. | Líneas de Acción: | 12.1. Desarrollar planes estratégicos y normativos para el crecimiento ordenado del municipio.12.3. Fomentar el desarrollo de proyectos urbanos respetando el medio ambiente.12.4. Integrar espacios verdes, parques y áreas recreativas en los planos urbanos, contribuyendo al bienestar de los habitantes.12.5. Promover la rehabilitación de áreas urbanas deterioradas mediante programas o proyectos de renovación de infraestructura, servicios y vivienda mejorando el grado de urbanización.12.7 Asegurar que la población tenga acceso a los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y electricidad.12.12 Elaborar proyectos urbanos enfocados a la infraestructura urbana y rural de gran importancia para el desarrollo del Municipio. |
|--------------------|---|------------------|--|--------------------|--|--------------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|--|---|--|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Contribuir en la disminución del índice de rezago en la dotación de servicios básicos, mediante una planeación y ordenamiento del crecimiento urbano en el municipio de Eduardo Neri. | Indicador de crecimiento urbano con servicios básicos. | Crecimiento urbano con servicios básicos=(número de barrios y colonias con servicios) /número de asentamientos Irregulares*100 $cusb= nbcs/naI*100$. | Lista de barrios y colonias que existen en la cabecera municipal. Y lista de asentamientos humanos que no cuentan con servicios básicos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO |
| Propósito | Crecimiento ordenado y sustentable de los asentamientos humanos en el municipio de Eduardo Neri. | Indicador de porcentaje de actividades de regularización realizadas. | Porcentaje de actividades de regularización realizadas= (acciones realizadas) / (acciones programadas) *100 $parr=ar/ap*100$. | Bitácora de actividades expedientes de visitas y comisiones. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|--------------------------------|
| Componente 1 | Disminuir los problemas sociales mediante una regularización de construcciones en la cabecera municipal de Eduardo Neri. | Porcentaje de construcciones regulares. | Porcentaje de construcciones regulares= construcciones regulares/construcciones irregulares* 100 | Notificaciones entregadas en construcciones irregulares. *licencias de construcción expedidas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO |
| Componente 2 | Regularización de fraccionamientos irregulares en apoyo directo a la población ante la necesidad de un predio destinado a vivienda. | Indica el porcentaje de regularización de fraccionamientos. | Porcentaje de regularización de fraccionamientos= (fraccionamientos factibles a regularizar)/ (fraccionamientos irregulares)*100 $prf=fr/ri*100$ | *Lista de fraccionamientos existentes irregulares. *lista de fraccionamientos factibles a regularizar. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Generar mecanismos de concientización y cultura que impulsen a la población en solicitar licencias de construcción. | Existencia de cultura de la población. | Existencia de cultura de la población=(personas acuden a solicitar licencia/personas notificadas que no acuden*100 $ecp=pasl/pnqna*100$ | Lista de registro de personas que acuden a tramitar su licencia y lista que no acuden. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO |
| Actividad 1.2 | Brindar atención ciudadana con certeza jurídica a sus solicitudes en materia de desarrollo urbano. | Porcentaje de resolución de solicitudes. | Porcentaje de resolución= número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas* 100 | *Expedientes administrativos * lista de solicitudes dirigidas al área de desarrollo urbano.. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO |
| Actividad 1.3 | Entrega de notificaciones de licencias de construcción. | Notificaciones entregadas. | Notificaciones entregadas= licencias expedidas/número de notificaciones*100 $ne=le/ndn*100$ | Lista de registro de notificaciones. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO |
| Actividad 1.4 | Expedición de licencias de construcción. | Licencias expedidas de construcción. | Licencias de construcción expedidas=(licencias expedidas/numero de solicitudes)*100 $lce=le/nds*100$ | Registro interno de solicitudes. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO |
| Actividad 2.1 | Identificar los fraccionamientos existentes factibles y no factibles a su regularización. | Indica cantidad en porcentaje de fraccionamientos identificados por día. | Porcentaje de fraccionamientos identificados=fraccionamientos identificados por día/no. De fraccionamientos existentes*100 | * Bitácora fotográfica de visitas de reconocimiento. * expediente. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|--------------------------------|
| Actividad 2.2 | Entrega de notificaciones a los fraccionamientos identificados. | Indica el porcentaje de notificaciones entregadas. | Porcentaje de 'notificaciones entregadas= fraccionamientos notificados/ total fraccionamientos identificados*100 ne=fn/fnn*100 | * lista de registro de notificaciones entregadas. * bitácora fotográfica. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO |
| Actividad 2.3 | Recopilación de información para la conformación de los expedientes administrativos de los fraccionamientos existentes factibles y no factibles a proceso de regularización. | Indica porcentaje de avance en la conformación de expedientes administrativos. | Porcentaje de expedientes administrativos= fraccionamientos que acuden a la entrega de información/ fraccionamientos notificados*100 ne=fn/fnn*100 | * Lista de registro de notificaciones entregadas. * lista de registro de fraccionamientos que entregan información para la conformación de su expediente administrativo. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO |


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRD.
Elaboró:
Técnico de la Inspección de Evaluación de Desempeño
C. P. Alfonso González Vázquez
INST. DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRD.
Revisó:
Tesorera Municipal.
C. P. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRD.
Aprobó:
Título de Órgano de Control Interno.
C. P. Edgar Tapia Prudente.
ORGANO DE CONTROL
INTERNO
2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRD.
Vo. Bo.
Síndico Procurador.
C. P. José Luis Ruedón Castañón
SINDICATURA
2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRD.
Autorizó:
Presidente Municipal
C. P. Sara Salinas Bravo
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|---|-----------|---|--------------|--|
| Programa Presupuestario: | E Prestacion de Servicios Publicos | Unidad Responsable: | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. | Programa: | 13 Gestion Integral de Servicios Publicos | Subprograma: | Manejo eficiente y sustentable del agua y prevencion de inundaciones |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|---|-----------|---|--------------|--|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|---------------------|----------|---|-------------|-------------------------------|
| Finalidad: | 2.Desarrollo Social | Función: | 2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad | Subfunción: | 2.2.3. Abastecimiento de Agua |
|------------|---------------------|----------|---|-------------|-------------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|---|-------------|---|-------------------|---|
| Eje Rector: | II Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso | Objetivo: | Transformar a Eduardo Neri en un Municipio Competitivo y Prospero tanto en el ambito rural como urbano, fomentando el emprendimiento y el desarrollo economico ademas, Impulsar una infraestructura sustentable, respetando y protegiendo el medio ambiente | Estrategia: | Vincular mecanismos de colaboracion interinstitucional para el desarrollo de Infraestructura que Impulsen la vocacion producida del municipio, garantizando la proteccion y sostenibilidad del medio ambiente | Líneas de Acción: | 13.17 Diseñar proyectos para la captacion almacenamiento, distribucion del agua potable, asegurando que toda la poblacion tenga acceso a este servicio. 13.18 Implementar proyectos para la construccion y rehabilitacion de las redes de alcantarillado, para la correcta evacuacion de las aguas residuales. 13.19 Supervisar la distribucion del agua mediante una programacion acorde para el abastecimiento de las viviendas |
|-------------|---|-----------|---|-------------|---|-------------------|---|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|---|--|---|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|---|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | |
| FIN | Brindar a la ciudad de Zumpango del Río, un servicio de agua potable eficiente, que garantice satisfacer la demanda del vital líquido. | Porcentaje de Poblacion con Acceso a Servicio de Agua | Porcentaje de Poblacion con Acceso al Agua = (Total de Población Con Servicio / Total de la Poblacion de Zumpango del Río)*100 PBAA=(TPCS/TPZR)*100 | Encuestas, Censos Oficiales, Disminucion de Quejas por la Ciudadania, reportes fotograficos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. |
| Propósito | Mejorar el servicio de Agua entubada en la poblacion de Zumpango del Río | Índice de Mejoras en el Servicio de Agua | Índice de Mejoras en el Servicio de Agua = (Quejas Atendidas por Deficiencias en el Servicio/ Total de Quejas Recibidas)*100 IMSA=(QADS/TQR)*100 | Encuestas, Reduccion de llamadas por Deficiencias en el Servicio. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. |
| Componente 1 | Programa emergente de atención a Fugas en la red de distribución | Tasa de Fugas en la red de distribucion | Tasa de Fugas en la Red = (Numero de Fugas Atendidas / Total de Fugas en Red de Distribución)*100 = TGR=(NFA/TFRD)*100 | Reportes de avances, Difusion en medios remotos, Fotografías, reportes de atencion a fugas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|---|
| Componente 2 | Rehabilitación de infraestructura existente en condiciones inoperantes y cambio de válvulas en mal estado, y ampliación de red en zonas donde falta tubería | Tasa de Infraestructura Existente | Tasa de Infraestructura Existente = (Porcentaje de Cobertura Ampliada / Porcentaje de Cobertura Total)*100 = TIE = (PCA/PCT)*100 | Encuestas oficiales, Reportes de avances, Difusión en medios remotos, Fotografías | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. |
| Componente 3 | Implementar un rool de distribucion apegado a los sectores hidrometricos existente y ubicar posibles fuentes de abastecimiento para Incrementar caudal | Porcentaje de Quejas por Servicio Deficiente | Porcentaje de Quejas por Servicio Deficiente = (Sectores Irrigados cada Quince Dias / Total de Sectores Hidrometricos)*100 = PQSD=(SIQD/TSH)*100 | Reportes Fotograficos, Encuentras, llamadas telefonicas a usuarios sobre satisfaccion del servicio | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Reparacion de Fugas en la red de distribución | Indice de Fugas reparadas | Indice de Fugas Reparadas = Numero de Fugas Reparadas al Mes / Total de Fugas en la Red de Distribucion)*100 IFR= (NFRM/TFRD)*100 | Reportes de avances, Difusion en medios remotos, Fotografias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. |
| Actividad 2.1 | Mantenimiento preventivo y correctivo de tuberías y válvulas de la red de distribución. | Indice de Incremento de Cobertura | Indice de incremento de Cobertura = Colonias Atendidas con Infraestructura Nueva / Total de Colonias de la Ciudad)*100 IIC=(CAIN/TCC)*100 | Reporte de campo, Diagnostico a detalle de Infraestructura en mal estado, Reporte ciudadano | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. |
| Actividad 2.2 | Introducción de Tubería en Colonias que no Cuentan con Infraestructura | Indice de Incremento de Cobertura | Indice de Incremento de Cobertura = Colonias Atendidas con Infraestructura Nueva / Total de Colonias de la Ciudad)*100 IIC=(CAIN/TCC)*100 | Encuestas oficiales, Reportes de avances, Difusion en medios remotos, Fotografias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. |
| Actividad 3.1 | Realizar estudio geofisico para ubicar nuevas posibles fuentes de abastecimiento para incrementar el caudal en bloque. | Incremento de Caudal Disponible para Distribuir | Incremento de Caudal Disponible para Distribuir = (Gasto Actual en Fuentes de Abastecimiento / Gasto Total Anual Proyectado)*100 = ICDD=(GAFA/GTAP)*100 | Medicion de caudal en pozos, Calculo de Gasto disponible | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. |
| Actividad 3.2 | Poner en operación rool de distribucion del total de los sectores de la red de distribucion | Porcentaje de sectores en operación por tandeo | Porcentaje de Sectores por Tandeo = (Sectores en Operacion / Total de Numero de Sectores de la Poblacion)*100 = PST=(SO/TNSP)*100 | Reportes de distribucion | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. |

Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
C.P. Alfonso Bernal Deloya

Tesorera Municipal.
B. Gabriela Bernal Deloya.

TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

ASAMBLA TECNICA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

Reviso:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
C.P. Edgar Tapia Prudente.

Título de Organó de Control Interno.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027

Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
C.P. Luis Rendón Castañón

SINDICATURA
2024 - 2027

Presidencia:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
C.P. Salinas Bravo

PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguros
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------------------------------|---|--|----------------------------|--|------------|---|--|-------------------------------------|
| Programa Presupuestario: | | E Prestacion de Servicios Publicos | | | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO | Programa: | Programa 13: Gestion Integral de Servicios Publicos | Subprograma : | Prestación de Servicios Públicos. |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social | | Función: | 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad | | | | Subfunción: | 2.2.4. Alumbrado Publico | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | |
| Eje Rector: | EJE II : Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso | Objetivo: | Garantizar la presentacion de los servicios publicos de forma eficiente ,segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios | | Estrategía: | Vincular mecanismos de colaboracion interinstitucional para el desarrollo de Infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion de sostenibilidad del medio ambiente. | | Líneas de Acción: | 13.8 Implementar programas de instalacion de alumbrado publico en el Municipio. 13.9 Instalar sistemas de iluminacion decorativa en espacios o eventos de interes cultural, como plazas, calles y areas recreativas 13.10 Dar mantenimiento preventivo a las luminarias 13.11Atender de manera efectiva las fallas del funcionamiento de las luminarias. 13.12 Reemplazar las luminarias obsoletas o dañadas en espacios deportivos, parques y avenidas 13.13 Implementar tecnologia eficiente en los sistemas de alumbrado publico, aumentando la durabilidad de las luminarias y reducir el consumo de electricidad. 13.14 Garantizar que el sistema de alumbrado publico contribuya a la seguridad de las areas urbanas o espacios deportivos, disminuyendo el riesgo de robos u otro delitos 13.15 Ampliar en sistema de alumbrado publico mediante proyectos de nuevas Colonias, Barrios y Comunidades. | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | |
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Mejora de la calidad de vida de los ciudadanos mediante la creación de espacios públicos seguros y bien iluminados. | Espacios públicos iluminados | Espacios públicos iluminados= Espacios iluminados / Espacios programados * 100 | Reportes municipales, inspecciones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO. |
| Propósito | Mejora del alumbrado público para aumentar la seguridad y reducir los actos delictivos en el municipio. | Lámparas instaladas | Lámparas instaladas= Lámparas instaladas / Lámparas programadas * 100 | Registros de instalación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------------|------------|---|------------|-------------|-----|---------------------------------|
| Componente 1 | Planificación adecuada en la instalación del alumbrado para optimizar la seguridad y funcionalidad. | Proyectos ejecutados | Lámparas instaladas= Proyectos ejecutados / Proyectos planificados * 100 | Informes de planificación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO. |
| Componente 2 | Fomentar la participación ciudadana en la gestión de los espacios públicos. | Participación ciudadana | Participación ciudadana= Número de ciudadanos participantes / Número esperado * 100 | Actas de reuniones, encuestas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO. |
| Componente 3 | Optimización del desempeño de actividades en edificios e instalaciones de espacios comunes. | Actividades optimizadas | Actividades optimizadas= Actividades optimizadas / Actividades programadas * 100 | Informes de desempeño | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Dar Mantenimiento y reparación regular de las luminarias públicas para garantizar la seguridad y eficiencia. | Luminarias mantenidas | Luminarias mantenidas= Luminarias mantenidas / Luminarias programadas * 100 | Reportes de mantenimiento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO. |
| Actividad 1.2 | Coordinarse con CFE para la ampliación de cobertura del servicio de Alumbrado Publico | Convenios realizados | Convenios realizados= Convenios realizados / Convenios proyectados * 100 | Acuerdos con CFE | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO. |
| Actividad 2.1 | Dar mantenimiento preventivo y correcto de las Instalaciones electricas ubicadas en parques, Jardines y panteones Municipales | Instalaciones mantenidas | Instalaciones mantenidas= Instalaciones mantenidas / Instalaciones programadas * 100 | Reportes técnicos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO. |
| Actividad 2.2 | Instalar sistemas de iluminación decorativa en espacios o eventos de interes cultural, como plazas, calles y areas recreativas | Eventos iluminados | Eventos iluminados= Eventos con iluminación / Eventos programados * 100 | Informes de eventos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO. |
| Actividad 3.1 | Mejorar de las condiciones de las instalaciones eléctricas en edificios e instalaciones públicas pertenecen al H. Ayuntamiento de Eduardo Neri | Instalaciones mejoradas | Instalaciones mejoradas= Instalaciones mejoradas / Instalaciones programadas * 100 | Auditorías eléctricas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO. |


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
 Elaboró: 
 Titular de la Inspección Técnica
 INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027
 Revisó: 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
 M. E. B. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
 Elaboró: 
 Titular de Órgano de Control Interno
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
 Vo. Bo. 
 Síndico Procurador.
SINDICATURA
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
 Autorizó: 
 Presidente Municipal
PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|---|--|-----------------------------|--|-------------|--|---|-------------------------------------|
| Programa Presupuestario: | | E Prestacion de Servicios Publicos | | | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE LIMPIA. | Programa: | PROGRAMA 13 GESTION INTEGRAL DE SERVICIOS PUBLICOS | Subprograma : | Prestación de Servicios Públicos. |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social. | | Función: | 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad | | | Subfunción: | 2.2. Servicios comunales | | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | |
| Eje Rector: | Eje 2 : Desarrollo competitivo y sostenible para el progreso | Objetivo: | Garantizar la presentacion de los servicios publicos de forma eficiente ,segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios | | Estrategia: | vincular mecanismos de colaboracion Interintitucional para el desarrollo de Infraestructura que impulse la voacion productiva del municipio, garantizando la proteccion y sostenibilidad del medio ambiente. | | Líneas de Acción: | planificar las rutas de recoleccion de residuos solidos ,optimizando las frecuentes y ampliando la cobertura .13.2 coordinar los servicios de recoleccion de residuos solidos,de forma continua ,puntual y con los recursos nesecarios:personal operativo ,vehiculos y equiplo 13.3 garantizar que los residuos sean destinados hasta su disposicion final en el relleno sanitario ,cumpliendo con la normatividad ambiental 13.4 coordinar la limpieza de las calles ,plazas,parques y espacios publicos manteniendo un eterno limpio y ordenado13.5promover campañas de sensibilizacion para fomentar la reduccion reutilizacion y reciclaje de residuos solidos 13.6 fomentar la separacion de residuos solidos en el hogar y lugares publicos , para una mejor distribucion de los contenedores de basura 13.7 realizar inspecciones periodicas en las zonas de recoleccion de basura ,para verificar los espacios publicos | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | |
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión- Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | se tiene bienestar social y salud moderada en la población de eduardo neri | porcentaje de bienestar social y salud | no.de porcentaje de bienestar social y salud /no.de porcentaje de bienestar social y salud *100 | reporte de salud | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE LIMPIA. |
| Propósito | disminución de contaminacion de suelos por residuos solidos urbanos en el Municipio de Eduardo Neri | porcentanje de mortalidad infantil por baja contaminacion de suelo | no.De mortalidad Infatil por baja contaminacion de suelo /no.de mortalidad | reporte de salud | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE LIMPIA. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|-------------------------|------------|---|------------|-------------|-----|----------------------|
| Componente 1 | disminución de enfermedades infecciosas y respiratorias | porcentaje de disminución de enfermedades | (no. De enfermedades disminuidas/no. De ciudadanos*100) | reportes de salud | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE LIMPIA. |
| Componente 2 | educacion ambiental por parte de los ciudadanos para el destino final de los residuos urbanos | porcentaje de calles sucias por parte de los ciudadanos | no.de calles sucias por parte de los cudadanos /no. Numeros de calles sucias *100 | evidencia fotografica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE LIMPIA. |
| Componente 3 | personal capacitado para la separacion, recoleccion y transporte de residuos solidos | porcentaje de recoleccion de residuos solidos | no.de recoleccion de residuos solidos /no. De recoleccion | evidencia fotografica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE LIMPIA. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | implementar campañas de descacharrización | porcentaje de campañas de descacharrización | no. De campañas de descacharrización de residuos solidos /no. De campañas programados programados*100 | evidencias fotograficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE LIMPIA. |
| Actividad 2.1 | personal suficiente para realizar limpieza de las calles | porcentaje de limpieza en el relleno sanitario | no.de limpieza en el relleno /no.de limpieza *100 | evidencias fotograficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE LIMPIA. |
| Actividad 2.2 | Limpieza de las principales calles municipales | porcentaje de limpieza de calles principales | no.de limpieza de calles /no.de calles limpias *100 | evidencias fotograficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE LIMPIA. |
| Actividad 3.1 | correcta separación de residuos solidos | porcentaje de separacion de residuos | no.de separacion de residuos/no.de separacion | evidencias fotograficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE LIMPIA. |


 Elaboró:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 C.P. Alfonso Sánchez Vázquez
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


 Revisó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 C.P. Gabriela Bernal Deloya
 TRESORERERA MUNICIPAL
 2024 - 2027


 Aprobó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 C.P. Edgar Toño Prudente
 TITULAR DE ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


 Vo. Bo.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 C.P. Luis Reynón Castañón
 SINDICATURA
 2024 - 2027


 Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 C.P. Sara Salinas Bravo
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------------------------------|--|---|------------------------------|--|------------|----------------------|---|--|
| Programa Presupuestario: | | E Prestacion de Servicios Públicos | | | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE MERCADO. | | Programa: | 13. Gestion in tegral de servicios publicos | Subprograma : Prestación de Servicios Públicos. |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social | | Función: | 2.2. Vivienda y Servicios a la comunidad | | | | Subfunción: | 2.2.6. Servicios Comunales | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | |
| Eje Rector: | Eje II desarrollo competitivo y sostenible para el progreso | Objetivo: | Garantizar la prestacion de los servicios publicos de forma eficiente, segura y sostenible promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios | | Estrategia: | Vincular mecanismos de colaboracion interinstitucional para el desarrollo de Infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion de sostenibilidad del medio ambiente. | | | Lineas de Acción: | 13.28 garantizar que el mercado se mantenga limpio y en optimas condiciones, para una distribucion y acceso adecuado. 13.32 supervisar el cumplimiento de las normas sanitarias e higienicas en el mercado, para evitar focos de contaminacion |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | |
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Mayor productividad laboral aumentando el consumo local y fomemento al empleo | aumento en la economía local | 'aumento en la economia local= (nivel de empleo / población activa) * 100 | Registro de empleo y productividad | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MERCADO. |
| Propósito | Ofrecer productos de calidad a la poblacion en general | productos de calidad | productos de calidad= (productos con certificación / total de productos) * 100 | Auditorías de calidad y encuestas de satisfacción | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MERCADO. |
| Componente 1 | Lineamiento correcto en los pasillos y accesos de las distintas areas que pertenecen al Mercado Municipal | lineamiento de locales | lineamiento de locales = (locales alineados / total de locales) * 100 | Informes de operativos de ordenamiento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MERCADO. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|-----------------------------------|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|-----------------------|
| Componente 2 | Previo mantenimiento correctivo en las instalaciones del Mercado Municipal | Buena imagen de las instalaciones | Buena imagen de las instalaciones =(instalaciones en buen estado / total de instalaciones) * 100 | Informes técnicos de mantenimiento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MERCADO. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Actualizar el Reglamento Interno del Mercado Municipal | reglamento interno | reglamento interno= (reglamento actualizado / reglamento requerido) * 100 | Publicación oficial del reglamento actualizado | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MERCADO. |
| Actividad 1.2 | Limpeza general y fumigación en las instalaciones del Mercado Municipal | areas limpias | areas limpias= '(áreas limpias / áreas totales) * 100 | Inspecciones sanitarias y reportes de limpieza | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MERCADO. |
| Actividad 1.3 | Información y concientización respecto a la higiene ofreciendo productos de calidad | Campaña de Higiene y salud | Campaña de Higiene y salud= (población capacitada / población total) * 100 | Registros de asistencia a capacitaciones y materiales de difusión | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MERCADO. |
| Actividad 2.1 | Brindar atención inmediata a las necesidades que se presenten en las instalaciones del Mercado Municipal | verificación de las instalaciones | verificación de las instalaciones =(solicitudes atendidas / solicitudes recibidas) * 100 | Reportes de atención y seguimiento de incidencias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE MERCADO. |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
de Evaluación del Desempeño
INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
Tesorera Municipal.
GABRIELA BERNAL DELOYA.
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

Reviso:

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
Órgano de Control Interno.
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027

Aprobo:

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
SINDICATURA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------|--|---------------|-----------------------------------|
| Programa Presupuestario: | E Prestacion de Servicios Públicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE PANTEONES. | Programa: | 13. Gestión Integral de Servicios Públicos | Subprograma : | Prestación de Servicios Públicos. |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------|--|---------------|-----------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|----------------------|----------|--|-------------|----------------------------|
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social | Función: | 2.2. Vivienda y Servicios a la comunidad | Subfunción: | 2.2.6. Servicios Comunales |
|------------|----------------------|----------|--|-------------|----------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|--|-------------|--|-------------------|---|
| Eje Rector: | EJE II Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso | Objetivo: | Garantizar la prestación de los servicios publicos de forma eficiente, segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios. | Estrategia: | Vincular mecanismo de colaboracion interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion y sostenibilidad del medio ambiente. | Líneas de Acción: | 13.33 Mantener un registro actualizado en el panteón, para la administración de los lotes y tumbas, asignando espacios acordes a los reglamentos establecidos. 13.34 Gestionar los permisos necesarios para realizar Inhumaciones, exhumaciones o cualquier otra actividad relacionada con los panteones. 13.35 Realizar el mantenimiento físico y estructural a las instalaciones del panteón. 13.36 Asegurar que las áreas del panteón estén limpias y ordenadas, brindando un servicio de calidad a la población. 13.37 Mantener las áreas limpias del panteón para promover actividades festivas, como: Día de muertos, Día de las madres, Día del padre, entre otros. 13.38 Implementar medidas de control y prevención de plagas, que afecten la higiene e imagen del panteón. |
|-------------|---|-----------|--|-------------|--|-------------------|---|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|---|---|---------------------|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Lograr que la ciudadanía tenga una buena percepcion de los panteones de la cabecera municipal. | Porcentaje de ciudadanía con buena percepcion | (No. De personas con buena percepcion/No. De personas encuestadas*100) PCBP= NPBP/NPE*100 | Encuestas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PANTEONES. |
| Propósito | Contar con una eficiente infraestructura y un uso correcto de panteones en Zumpango del río. | Indice de obras realizadas | (No. De obras realizadas/ Total de obras programadas*100) IOR=NOR/TOP*100 | Reporte de obras | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PANTEONES. |
| Componente 1 | Tener el equipamiento adecuado para el personal. | Porcentaje de personal equipado | (No. De personal equipado/Total de personal*100) PPE=NPE/TP*100 | Entrega de material | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PANTEONES. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|--------------------------|------------|---|------------|-------------|-----|-------------------------|
| Componente 2 | Contar con el uso adecuado de las instalaciones | Porcentaje del buen uso. | (No. De personas con aceptación al buen uso/ No. De personas encuestadas*100) PBU=NPABU/NPE*100 | Encuestas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PANTEONES. |
| Componente 3 | Conseguir la aceptación de la ciudadanía a las inhumaciones en el panteon nuevo | porcentaje de aceptación de la ciudadanía. | no. De personas con aceptación del panteon nuevo / no de personas encuestadas*100 | Encuestas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PANTEONES. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Realizar jornadas de vigilancias en las instalaciones de los panteones. | Jornadas realizadas | (No. De jornadas realizadas/Total de jornadas programadas*100) | Reporte de jornadas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PANTEONES. |
| Actividad 1.2 | Contar con el recurso humano suficiente en la direccion. | Personal contratado. | (No. De Personal contratado/No. Total de solicitudes recibidas*100) PPC=NPC/NTSR*100 | Contratos realizados | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PANTEONES. |
| Actividad 2.1 | Lograr que la ciudadanía tenga conciencia y valores sobre las instalaciones. | Porcentaje de campañas realizadas | (No. De campañas realizadas/No. Total de campañas programadas*100) PCR=NCR/NTCP*100 | Campañas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PANTEONES. |
| Actividad 3.1 | Promover el uso de lotes en el panteon nuevo | porcentaje de uso del panteon nuevo | (No. De lotes utilizados / No. Total de Lotes existentes*100) PUPN= NLU / NTLE*100 | Registro de inhumaciones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PANTEONES. |
| Actividad 3.2 | Remodelación de panteones de la cabecera municipal | porcentaje de avances de remodelación | no de avance de remodelacion / no de avance programado * 100 | reporte de obra | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PANTEONES. |
| Actividad 3.3 | Embellacimiento del panteon municipal para las festividades de día de muertos | porcentaje de actividades realizadas | No. De actividades realizadas/No. Total de actividades programadas*100) PAR=NAR/NTAP*100 | Reporte de actividades | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PANTEONES. |


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GARCÍA
 Titular de la Inspección Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C. P. Alfonso González Vázquez.
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GARCÍA
 Titular de la Inspección Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C. P. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GARCÍA
 Titular de la Inspección Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C. P. Edgar Tapia Prudente.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GARCÍA
 Titular de la Inspección Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C. P. José Luis Rendon Castañón
SINDICATURA
 2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GARCÍA
 Titular de la Inspección Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C. P. Sra. Salinas Bravo
PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|----------------------------|--|------------|---|---|-------------------------------------|
| Programa Presupuestario: | | E Prestacion de Servicios Públicos | | | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE RASTRO | Programa: | Programa 13: Gestion integral de Servicios Publicos | Subprograma : | Prestación de Servicios Públicos. |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social. | | Función: | 2.2. Vivienda y Servicios a la comunidad | | | | Subfunción: | 2.2.6. Servicios Comunales | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | |
| Eje Rector: | EJE II : Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso | Objetivo: | Garantizar la prestación de los servicios públicos de forma eficiente, segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios. | | Estrategia: | Vincular mecanismos de colaboracion interinstitucional para el desarrollo de Infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion de sostenibilidad del medio ambiente. | | Líneas de Acción: | 13.39 Coordinar el funcionamiento diario del rastro, incluyendo la programacion de los sacrificios de animales y la asignacion de turnos 13.40 Gestionar permisos y licencias necesarios para la correcta operatividad del rastro 13.41 Asegurar que se cumpla con las normativas sanitarios del rastro, relacionadas con la inocuidad de los alimentos y el sacrificio de los animales. 13.42 Mnatener el rastro limpio y desinfectado para evitar focos de contaminacion 13.43 Realizar inspecciones regulares de la carne, para verificar la calidad y asegurarse de que cumpla con los estandares sanitarios. | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | |
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al periodo | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Fortalecimiento del control sanitario para asegurar el cumplimiento de normativas y evitar sanciones para las autoridades municipales encargadas del rastro. | Cumplimiento de normativas sanitarias | Cumplimiento de normativas sanitaria=(Número de normativas cumplidas / Total de normativas) * 100 CNS=NNC/TN*100 | Reportes de cumplimiento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE RASTRO |
| Propósito | Mejorar las condiciones sanitarias en el Rastro Municipal. | Índice de condiciones sanitarias mejoradas | Índice de condiciones sanitarias mejoradas=(Número de mejoras Implementadas / Total de mejoras necesarias) * 100 ICSM=NMI/TMN*100 | Inspecciones sanitarias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE RASTRO |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|---------------------|
| Componente 1 | Capacitar y formar adecuadamente el personal para el sacrificio y verificación de animales. | Personal capacitado | Personal capacitado=(Número de personas capacitadas / Total de personal) * 100 PC=NPC/TP*100 | Listas de asistencia y certificaciones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE RASTRO |
| Componente 2 | Mejorar la infraestructura para el sacrificio de animales | Infraestructura mejorada | Infraestructura mejorada=(Número de mejoras realizadas / Total de mejoras planificadas) * 100 IM=NMR/TM*100 | Reportes de infraestructura | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE RASTRO |
| Componente 3 | Garantizar la verificación veterinaria adecuada de todos los animales antes de su ingreso. | Garantizar la verificación veterinaria adecuada de todos los animales antes de su ingreso. | Animales verificados=(Número de animales verificados / Total de animales ingresados) * 100 AV=NAV/TAI*100 | Registros de verificación veterinaria | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE RASTRO |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Capacitar al personal ante COPRISEG | Personal capacitado ante COPRISEG | Personal capacitado ante COPRISEG=(Número de personas capacitadas / Total de personal) * 100 PCAC=NPC/TP*100 | Certificaciones de COPRISEG | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE RASTRO |
| Actividad 2.1 | Adquisición de equipo para mejorar las actividades del rastro municipal | Equipamiento adquirido | Equipamiento adquirido=(Número de equipos adquiridos / Total de equipos requeridos) * 100 EA=NEA/TER*100 | Facturas y registros de compra | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE RASTRO |
| Actividad 3.1 | Verificar los animales que entran al rastro con un control adecuado. | Control de animales ingresados | Control de animales ingresados=(Número de animales con control adecuado / Total de animales ingresados) * 100 CAI=NACA/TAI*100 | Reportes de control de ingreso | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE RASTRO |

Elaboró:

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.

TESORERÍA MUNICIPAL

2024 - 2027

Título de la Inspección Técnica de Evaluación del Desempeño.

C.P. Alfonso González Vázquez

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

SINDICATURA

2024 - 2027

Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

Síndico Procurador.

Dr. José Luis Rendón Castañón

Presidió:

Autórizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

PRESIDENCIA

2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

Presidenta Municipal.

M.E.B. San Salinas Bravo



EDUARDO NERÍ
CORRENTINO MUNICIPAL 2024 - 2027
**Todos Seguimos
Transformando**

**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|------------------------------|--|------------|---|---|-------------------------------------|
| Programa Presupuestario: | | E Prestacion de Servicios Públicos | | | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES | Programa: | 13: Gestión Integral de servicios publicos. | Subprograma : | Prestación de Servicios Públicos. |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social. | | Función: | 2.2. Vivienda y Servicios a la comunidad | | | | Subfunción: | 2.2.6. Servicios Comunes | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | |
| Eje Rector: | III. Dimensión territorial (fortalecimiento urbano). | Objetivo: | Garantizar la prestación de los servicios públicos de forma eficiente, segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios. | | Estrategia: | Vincular mecanismos de colaboración Interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del municipio garantizando la protección y sostenibilidad del medio ambiente. | | Líneas de Acción: | 13.44 Supervisar que los espacios publicos urbanos como calles, avenidas, plazas, parques y jardines se encuentren en optimas condiciones., 13.45 Asegurar el buen estado de las Infraestructuras de los espacios verdes: limpieza, poda, de arboles, riego, deshlerbe y mantenimiento general. | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | |
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Los visitantes tienen un concepto de una ciudadanía y autoridades municipales de Eduardo Neri con cultura ambiental. | persepción ciudadana de cultura ambiental | No. De personas con cultura ambiental/no de personas encuestadas*100 | encuestas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES |
| Propósito | Existe consciencia ambiental en la población del municipio de Eduardo Neri. | porcentaje de personas con cultura ambiental | No. De personas con cultura ambiental positiva/no de personas encuestadas*100 | encuestas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES |
| Componente 1 | Mejorar las zonas arboladas y areas verdes limpias. | Porcentaje de zonas arbolas mejoradas. | {No. De zonas arboladas mejoradas / No. De zonas arboladas programadas * 100} PZAM={ZAM/ZAP}*100 | Evidencia fotografica, informe de actividades. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|---------------------------------|
| Componente 2 | Mantener las calles con aceras despejadas y arboles que luzcan con un optimo desarrollo. | Porcentaje de aceras que fueron despejadas y arboles que lucen con optimo desarrollo. | (No de aceras que fueron despejadas / No de aceras que fueron programadas) * 100 PDAD=(NAD/NAP)*100 | Evidencia fotografica, informe de actividades. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES |
| Componente 3 | Mantener las areas libres de heces fecales. | Porcentaje de areas libres de heces fecales. | (No de areas libres de heces fecales / No de areas que fueron programadas) * 100 PALHF=(NALHF/NALHFP)*100 | Evidencia fotografica, informe de actividades. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | realizar campañas de cultura ambiental en la poblacion. | campañas de cultura ambiental | no de campañas de cultura ambiental realizadas / no de campañas de cultura ambiental programadas*100 | evidencia fotografica, informe de actividades. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES |
| Actividad 2.1 | Regular los predios de la zona urbana, para que esten limpios, sin maleza y con arboles en buen estado. | Porcentaje de dueños de predios que fueron invitados a regular sus espacios, manteniendolos limpios. | (No de dueños que fueron invitado a regular sus espacios/No de dueños que fueron programados)*100 PNDPFIRE(NDPFIRE/NDPFIREP)*100 | Evidencia fotografica, informe de actividades. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES |
| Actividad 3.1 | Verificar que la fauna domestica es llevada por sus dueños y si defecan, sus heces son levantadas. | Porcentaje de fauna domestica que es paseada por sus dueños y sus heces fecales son levantadas. | (No de dueños que levantan las heces fecales/No de dueños programados)*100 PDLHF=(NDLHF/NDP)*100 | Evidencia fotografica, informe de actividades. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES |


Elaboró: 
Revisó: 
Aprobó: 
Vo. Bo: 
Autorizó: 

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ASISTENTE TECNICO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------|---|---------------|-----------------------------------|
| Programa Presupuestario: | E Prestación de Servicios Públicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES. | Programa: | Programa 1. Creciendo Contigo: Bienestar para Todos | Subprograma : | Prestación de Servicios Públicos. |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------|---|---------------|-----------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-----------------------|----------|----------------------------|-------------|------------------------------|
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social. | Función: | 2.7 Otros Asuntos Sociales | Subfunción: | 2.7.1 Otros Asuntos Sociales |
|------------|-----------------------|----------|----------------------------|-------------|------------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|---|-------------|---|-------------------|---|
| Eje Rector: | EJE: 1 Inclusión y Humanidad que Transforman: "Unidos para Avanzar" | Objetivo: | Contribuir a que la ciudadanía de Eduardo Neri en situación de rezago social o marginación, acceda a los beneficios de los programas sociales, con el fin de mejorar su calidad de vida, mediante la atención prioritaria a los grupos vulnerables, de manera inclusiva para fortalecer las condiciones que permita alcanzar un desarrollo humano integral. | Estrategia: | Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores, y discapacitados promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar del municipio. | Líneas de Acción: | 1.1 Difundir los programas sociales vigentes del Gobierno Federal y Estatal para asegurar que tengan acceso los grupos vulnerables y contribuyan a la reducción de las carencias que generan desigualdad. 1.2 Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía mediante Programas Municipales como el de la "Canasta Básica" garantizando que las personas accedan a una alimentación nutricional que satisfaga sus requerimientos, en apoyo a su economía. 1.3 Implementar apoyos dirigidos a los grupos vulnerables para disminuir la desigualdad social asegurando que todas las Comunidades del Municipio tengan acceso directo a estos beneficios. 1.4 Coordinar de manera institucional la gestión y apoyo para la inscripción de la ciudadanía en los programas sociales brindando Información clara y oportuna estableciendo una comunicación efectiva para facilitar su acceso. |
|-------------|---|-----------|---|-------------|---|-------------------|---|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|--|---|--|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | |
| FIN | Apoyar en la igualdad en programas enfocados en los hogares de más bajos ingresos del Municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de Personas en Situación de Pobreza | Porcentaje de Personas en Situación de Pobreza = No. De Personas en Situación de Pobreza / No. Total de la Población del Municipio * 100. | Informes y Reportes y Evidencias Fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES. |
| Propósito | Correcta aplicación de rendición de cuentas y efectividad en el municipio de Eduardo Neri Gro. | Porcentaje de Población Atendida | Porcentaje de Carencias Sociales = (No. de Personas con Carencias Sociales / No. Total de la Población del Municipio) * 100 | Informe Estadística, CONEVAL. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|----------------------------------|
| Componente 1 | Suficiente Dispersión programática . | Porcentaje de ingreso a los programas sociales | Porcentaje de inscripción en programas sociales = (No. de Nuevos Beneficiarios / No. Total de la Población del Municipio) * 100 | Informe Estadística, CONEVAL. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES. |
| Componente 2 | Eficiente Focalización de programas sociales. | Porcentaje de beneficiarios correctamente focalizados | Porcentaje de beneficiarios correctamente focalizados= (No. de beneficiarios identificados en situación vulnerable / No. Total de solicitantes) * 100 | Base de datos de beneficiarios, encuestas socioeconómicas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Apoyar y promover productos de la canasta básica a bajo costo. | Número de productos distribuidos | Número de productos distribuidos= (No. de productos distribuidos / No. Total de familias beneficiadas)*100 | Reportes de distribución y listas de beneficiarios | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES. |
| Actividad 1.2 | Apoyo en ventas de tinacos a precio de proveedor como apoyo a la economía familiar. | Número de tinacos vendidos | Número de tinacos vendidos= (No. de tinacos vendidos / No. Total de familias solicitantes)*100 | Facturas de compra, listas de beneficiarios y reportes de ventas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES. |
| Actividad 1.3 | Gestión de aperturas de tiendas de canasta básica a bajo costo. | Número de tiendas abiertas | Número de tiendas abiertas= (No. de tiendas abiertas / No. Total de colonias beneficiadas)*100 | Actas de apertura y reportes de funcionamiento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES. |
| Actividad 2.1 | Gestión en coordinación con tesorería para incrementar los productos y herramientas a bajo costo "Juntos Transformando tu economía" en el municipio de Eduardo Neri. | Número de productos y herramientas gestionadas | Número de productos y herramientas gestionadas= (No. de productos y herramientas obtenidos / No. Total de solicitudes recibidas)*100 | Documentación de gestiones y acuerdos con proveedores | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES. |
| Actividad 2.2 | Elaboración de bitácora de los diferentes programas, para nuevos ingresos de las becas Rita Cetina y beca Benito Juárez, programa Jóvenes Construyendo el Futuro, pensión de adulto mayor y pensión de discapacidad. Para un mejor control y búsqueda. | Porcentaje de registros actualizados | Porcentaje de registros actualizados= (No. de registros actualizados / No. Total de beneficiarios inscritos) * 100 | Bitácoras de registros, bases de datos de programas sociales | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES. |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

Coordinador de la Inspección Técnica de Evaluación de Desempeño.
C. P. Alfonso González Vázquez

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

Secretaría Municipal.
M. E. B. Gabriela Bernal Deloya.

TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

Titular de Órgano de Control Interno.
C. P. Edgar Tapia Prudente.

ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

Síndico Procurador.
C. P. José Luis Rendón Castañón

SINDICATURA 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

Presidente Municipal.
C. P. Sara Salinas Bravo

PRESIDENCIA 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--|------------------|--|----------------------|-----------------------------------|
| Programa Presupuestario: | E Prestacion de Servicios Publicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS. | Programa: | 2. Educación, Talento y Cultura: Raíces que nos Unen | Subprograma : | Prestación de Servicios Públicos. |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--|------------------|--|----------------------|-----------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|-----------------------|-----------------|----------------|--------------------|--|
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social. | Función: | 2.5. Educacion | Subfunción: | 2.5.6. Otros Servicios Educativos y actividades inherentes |
|-------------------|-----------------------|-----------------|----------------|--------------------|--|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------|--|--------------------|---|--------------------------|---|
| Eje Rector: | EJE I. Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar | Objetivo: | Promover el desarrollo integral e inclusivo de la sociedad mediante la educacion y la cultura, fortaleciendo la infraestructura educativa, impulsando programas culturales y artísticos, para preservar el patrimonio cultural del Municipio con la participacion activa de la niñez y juventud. | Estrategia: | articular politicas publicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integracion de la niñez, jovenes, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboracion entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del municipio | Líneas de Acción: | 2.1. gestionar recursos economicos para mejorar la infraestructura de las instituciones educativas en colaboracion con el gobierno federal y estatal 2.4 recuperar y promover las actividades culturales y artisticas en el municipio 2.5. impulsar la difusion y presecaion del patrimonio cultural del municipio, promoviendo danzas originarias, grupos musicales y otras actividades artisticas 2.7 promover los valores cvlicos a traves de ceremonias, desfiles y conmemoraciones oficiales 2.8 Impulsar actividades culturales mediante convenios de colaboracion con otros municipios, instituciones publicas y privadas 2.9 promover reuniones entre los jovenes y sectores empresariales para lograr el apoyo a las actividades deportivas, culturales y artisticas. |
|--------------------|---|------------------|--|--------------------|---|--------------------------|---|


RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|--|---|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|--|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión- Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al periodo | Avance % al periodo | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | lograr bajo índice de deserción escolar en los habitantes del municipio de Eduardo Neri | Índice de deserción escolar | Índice de deserción escolar= (No. de alumnos que abandonan la escuela/ No. De alumnos al inicio del ciclo escolar)*100 IDE= | Cotejo de listas de asistencia | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS. |
| Propósito | existe una baja tasa de falta de docentes en el Municipio de Eduardo Neri | Porcentaje de docentes laborando en el municipio | 'Porcentaje de docentes laborando en el municipio= (No. De docentes en servicio / No. De docentes requeridos) *100 | listas de docentes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS. |
| Componente 1 | lograr una educación de calidad | Índice de educación de calidad | Índice de educación de calidad = (No. de estudiantes con nivel satisfactorio/Total de estudiantes evaluados)*100 | reportes de evaluación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|-----------------------|------------|---|------------|-------------|-----|--|
| Componente 2 | se realizan de programas de apoyo social para la educación | Índice de programas de apoyo social | Índice de programas de apoyo social= (No. De programas sociales realizados / no. De programas sociales programados)*100 | Evidencia fotografica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | regular la educación en las zonas aledañas de la cabecera municipal | el porcentaje de cursos de regularización | porcentaje de cursos de regularización = (No. De cursos de regularización realizados/ No. De cursos de regularización programados*100) PCR=NCRA/NCRP*100 | lista de asistencia | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS. |
| Actividad 1.2 | apoyo a instituciones con personal docente y administrativo en el municipio | El porcentaje de escuelas beneficiadas en el municipio | porcentaje de escuelas beneficiadas =(escuelas beneficiadas/68 personal prestando servicios *100)PDEB=EB/pps*100 | Listas de cotejo | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS. |
| Actividad 2.1 | Programa Merito Academico 2025 | mejores promedios de exelencia en el ,municipio | porcentaje de zapato entregado= numero de zapato solicitado / numero de zapato entregado*100) PZE=NZS/NZE*100 | zapato entregado | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS. |
| Actividad 2.2 | programa reconocimiento a docentes 2025 | mejores promedios de exelencia en el ,municipio | porcentaje de alumnos con promedio de exelencia= numero de alumnos de promedio de exelencia /numero de apoyo solicitado *100 PAPE=NAPE/NPPS*100 | Laptos entregadas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS. |
| Actividad 2.3 | programa escuela rodante | mejores promedios de exelencia en el ,municipio | porcentaje de alumnos con promedio de exelencia= numero de alumnos de promedio de exelencia /numero de apoyo solicitado *100 PAPE=NAPE/NPPS*100 | Laptos entregadas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONES EDUCATIVAS. |


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, G. RO.
 C. P. Alfonso González Vázquez
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, G. RO.
 M. S. B. Gabriela Bernal Deloya.
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, G. RO.
 C. P. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, G. RO.
 C. P. José Luis Benítez Castañón
 SINDICATURA
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, G. RO.
 C. P. Sara Salinas Bravo
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------|---|---------------|-----------------------------------|
| Programa Presupuestario: | E Prestacion de Servicios Publico | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ. | Programa: | 2. Educación, talento, y Cultura: Raíces que nos unen | Subprograma : | Prestación de Servicios Públicos. |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------|---|---------------|-----------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-----------------------|---------|--|-------------|----------------|
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social. | Fundón: | 2.4. Recreacion cultura y otras manifestaciones sociales | Subfunción: | 2.4.2. Cultura |
|------------|-----------------------|---------|--|-------------|----------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|---|-------------|--|-------------------|--|
| Eje Rector: | EJE I Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar | Objetivo: | Promover el desarrollo integral e inclusivo de la sociedad mediante la educación, impulsando programas culturales y artísticos, para preservar el patrimonio cultural del municipio con la participación activa de la niñez y juventud. | Estrategia: | articular políticas publicas que creen un un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboracion entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del municipio. | Líneas de Acción: | 2.1. gestionar recursos económicos para mejorar la infraestructura de las instituciones educativas en colaboracion con el gobierno federal y estatal 2.4 recuperar y promover las actividades culturales y artísticas en el municipio 2.5. Impulsar la difusión y presecaion del patrimonio cultural del municipio, promoviendo danzas originarias, grupos musicales y otras actividades artísticas 2.7 promover los valores cívicos a traves de ceremonias, desfiles y conmemoraciones oficiales 2.8 impulsar actividades culturales mediante convenios de colaboracion con otros municipios, instituciones publicas y privadas 2.9 promover reuniones entre los jóvenes y sectores empresariales para lograr el apoyo a las actividades deportivas, culturales y artísticas |
|-------------|--|-----------|---|-------------|--|-------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

AVANCE

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|--|---|---|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Jovenes con mayores oportunidades de desarrollo | Indice de acceso a oportunidades de desarrollo juvenil | INDICE DE ACCESO A OPORTUNIDADES DE DESARROLLO JUVENIL = (No. De jovenes con empleo formal / No. Total de jovenes en el municipio) * 100 $IA = (NIEF/NTJM) * 100$ | indice de acceso a oportunidades de desarrollo juvenil | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ. |
| Propósito | continuidad de los estudios entre las y los jóvenes de eduardo neri | porcentaje de continuidades de estudios | PORCENTAJE DE CONTINUIDAD DE ESTUDIOS = (No. De jovenes que continuan sus estudios / No. Total de jovenes inscritos en estudios superiores) * 100 $PCE = (NIJE/NTJES) * 100$ | matricula de jovenes inscritos, registros de asistencia | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|-----------------------------------|
| Componente 1 | disminucion de los niveles de embarazo adolescente | taza de embarazo adolescente | TASA DE EMBARAZO ADOLESCENTE= (No. Embarazos en adolescentes / No. Total de adolescentes Mujeres en la poblacion)*100 TEA=(NEA/NT AMP)*100 | registro demografico, registros en hospitales, entros de salud | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ. |
| Componente 2 | logra el aumento de jovenes con un empleo formal | indice de jovenes con empleo formal | INDICE DE JOVENES CON EMPLEO FORMAL= (No. De jovenes en empleos formales / No. Total de jovenes con empleos informales)*100 UEF=(NJEf/NJEi)*100 | porcentaje de empleos formales | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ. |
| Componente 3 | existe una disminucion en los problemas de la salud mental | porcentaje de jovenes con problemas de la salud mental | PORCENTAJE DE JOVENES CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL= (No. De jovenes con problemas de salud mental / No. De jovenes en el municipio)*100 PJPSM=(NJPSM/NJMED)*100 | lista de asistencia fotografias y videos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | impartir platicas sobre educacion sexual integral, en escuelas de nivel medio superior | Indice de cumplimiento de platicas de educacion sexual | INDICE DE CUMPLIMIENTO DE PLATICAS DE EDUCACION SEXUAL= (No. De platicas de educacion sexual realizadas / No. De platicas de educacion sexual programadas)*100 ICPES=(NPESR/NPESP)*100 | listas de asistencias, fotografias y videos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ. |
| Actividad 2.1 | realizar cursos y talleres de capacitacion para el emprendimiento, mejorando el autoempleo | porcentaje de talleres recreativos realizados | PORCENTAJE DE TALLERES RECREATIVOS REALIZADOS= (No. De talleres recreativos realizados / No. De talleres recreativos programados)*100 PTRR=(NTRR/NTRP)*100 | registros de inscripcion, listas de asistencia, fotografias y video. Certificado de participacion | Trimestral | 2 | SEPTIEMBRE | ABRIL-JUNIO | 75% | DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ. |
| Actividad 3.1 | realizar conferencias y orientacions psicologicas | porcentaje de conferencias psicologicas realizadas | PORCENTAJE DE CONFERENCIAS PSICOLOGICAS = (No. De conferencias realizadas / No. De conferencias psicologicas programadas)*100 PCP=(NCPR/NCPP)*100 | lista de asistencia fotografias y videos | Trimestral | 2 | SEPTIEMBRE | ABRIL-JUNIO | 75% | DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|-----------------------------------|
| Actividad 3.2 | se realizan actividades deportivas y recreativas | porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REALIZADAS= (No. De Jóvenes del municipio / No. De Jóvenes que participan en actividades deportivas y recreativas)*100 PADR=(NIME/NJPADR)*100 | lista de asistencia fotografías y videos | Trimestral | 2 | SEPTIEMBRE | ABRIL-JUNIO | 75% | DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ. |
|---------------|--|---|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|-----------------------------------|



Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Profer de la Instancia Técnica
de Evaluación del Desempeño.
C.P. Alfonso González Vázquez.
INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027



Revisó:

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Tesorero Municipal.
C.P. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERÍA
MUNICIPAL
2024 - 2027



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Titular de Órgano de Control Interno.
C.P. Edgar Tapia Prudente.
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO
2024 - 2027



Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Síndico Procurador.
C.P. José Luis Rendón Castañón.
SINDICATURA
2024 - 2027



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Presidenta Municipal.
C.P. María Salinas Bravo
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------|---|--------------|-----------------------------------|
| Programa Presupuestario: | E Prestacion de Servicios Publico | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA | Programa: | PROGRAMA 2. EDUCACION, TALENTO Y CULTURA: RAICES QUE NOS UNEN | Subprograma: | Prestación de Servicios Públicos. |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------|---|--------------|-----------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-----------------------|----------|--|-------------|----------------|
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social. | Función: | 2.4. Recreacion cultura y otras manifestaciones sociales | Subfunción: | 2.4.2. Cultura |
|------------|-----------------------|----------|--|-------------|----------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|--|-------------|---|-------------------|--|
| Eje Rector: | EJE 1. INCLUSION Y HUMANIDAD QUE TRANSFORMAN: UNIDOS PARA AVANZAR | Objetivo: | Promover el desarrollo Integral e inclusivo de la sociedad mediante la educación y la cultura, fortaleciendo la infraestructura educativa, impulsando programas culturales y artísticos, para preservar el patrimonio cultural del municipio con la participación activa de la niñez y juventud. | Estrategia: | Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e Integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social de municipio | Líneas de Acción: | 2.4 Recuperar y promover las actividades culturales y artísticas en el municipio. 2.5 Impulsar la difusión y la preservación de patrimonio cultural del municipio, promoviendo danzas originarias, grupos musicales y otras actividades artísticas. 2.6 Fomentar la realización de talleres de danza, pintura, música, teatro y otras artes, incentivando la participación de la niñez y la juventud. 2.10 Garantizar mecanismos de participación que faciliten el desarrollo integral de la juventud en las acciones sociales, deportivas y culturales 2.11 Gestionar el acceso a financiamiento o estímulos económicos para fortalecer el equipamiento y herramientas de los jóvenes en sus actividades culturales, deportivas, y artísticas. 2.16 Difundir los cursos y talleres que se imparten en la |
|-------------|---|-----------|--|-------------|---|-------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|---|--|---|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Existe una baja tasa de pérdida de identidad cultural en el mpio de Eduardo Neri | Porcentaje de preservación cultural | Porcentaje de preservación cultural = (Número de actividades culturales realizadas / Total de actividades programadas) * 100 PPC=(NACR/TAP)*100 | Reportes de actividades culturales, encuestas de percepción ciudadana | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| Propósito | Rescate de los valores culturales, tradiciones y costumbres del municipio de Eduardo Neri | Número de eventos culturales realizados | Número de eventos culturales realizados= (Eventos culturales realizados / Eventos programados) * 100 NE=(ECR/EP)*100 | Registros de eventos, fotografías y videos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| Componente 1 | Existe Interés cultural por parte de la ciudadanía | Porcentaje de asistencia a eventos culturales | Porcentaje de asistencia a eventos culturales= (Número de asistentes a eventos culturales / Total de población objetivo) * 100 PAEC=(NAEC/TP)*100 | Encuestas de asistencia, boletos de entrada, listas de participantes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|---------------------------------|
| Componente 2 | Rescate de las danza tradicionales y autóctonas | Número de danzas rescatadas | Número de danzas rescatadas=(Danzas documentadas / Danzas identificadas) * 100 NDR=(DD/DI)*100 | Documentación audiovisual, entrevistas a portadores de tradición | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| Componente 3 | Rescate de las danza tradicionales y autóctonas | Número de estudiantes participantes | Número de estudiantes participantes=(Estudiantes participantes / Meta de participación) * 100 NEP=(EP/MP)*100 | Registros escolares, reportes de participación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Concurso de canto | Número de participantes en el concurso | Número de participantes en el concurso=(Participantes inscritos / Participantes esperados) * 100 NPC=(PI/PE)*100 | Listas de inscripción, reportes del concurso | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| Actividad 1.2 | Realización de grupos de música, artes plásticas y visuales | Número de grupos artísticos formados | Número de grupos artísticos formados=(Grupos creados / Grupos proyectados) * 100 NGAF=(GC/GP)*100 | Registros de inscripción, reportes de actividades | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| Actividad 1.3 | Certamen de la reina de las fiestas patrias 2025 | Número de participantes en el certamen | Número de participantes en el certamen=(Participantes inscritos / Meta de participación) * 100 NPC=(PI/MP)*100 | Actas del certamen, fotografías y videos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| Actividad 1.4 | Participaciones en los teatros del pueblo de las fiestas patronales de las diferentes comunidades | Número de presentaciones en teatros del pueblo | Número de presentaciones en teatros del pueblo=(Presentaciones realizadas / Presentaciones programadas) * 100 NPPT=(PR/PP)*100 | Programas de eventos, reportes de participación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| Actividad 1.5 | Realización del taller de canto | Número de asistentes al taller | Número de asistentes al taller=(Asistentes al taller / Meta de asistencia) * 100 NAT=(AT/MA)*100 | Listas de asistencia, reportes de instructores | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| Actividad 1.6 | Fortalecimiento al ballet folclórico "citlalcalli" en la comunidad de Xochipala | Número de presentaciones del ballet | Número de presentaciones del ballet=(Presentaciones realizadas / Presentaciones proyectadas) * 100 NPB=(PR/PP)*100 | Registros de ensayos, videos de presentaciones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| Actividad 2.1 | Fortalecimiento y continuidad al ballet folclórico "Yohualli Tapayatzin" infantil y juvenil | Número de presentaciones realizadas | Número de presentaciones realizadas=(Presentaciones realizadas / Presentaciones planeadas) * 100 NPR=(PR/PP)*100 | Reportes de actividades, material audiovisual | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| Actividad 2.2 | Conmemoración del día internacional de la danza | Número de eventos realizados en la conmemoración | Número de eventos realizados en la conmemoración=(Eventos realizados / Eventos planeados) * 100 NERC=(ER/EV)*100 | Registros de eventos, reportes de participación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |

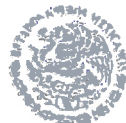
| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|---------------------------------|
| Actividad 2.3 | Creación del taller de música tradicional sones de tarima de Tixtla. | Número de alumnos inscritos en el taller | Número de alumnos inscritos en el taller=(Inscritos al taller / Meta de inscripción) * 100 $NAIT=(IT/MI)*100$ | Reportes de actividades, registros de participación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| Actividad 2.4 | Realización del programa "culturando por tu colonia" con la danza de los diablos rojos y los tiacololeros | Número de colonias beneficiadas | Número de colonias beneficiadas=(Colonias en donde se realizó el programa / Colonias programadas) * 100 $NCB=(CRP/P)*100$ | Registros escolares, reportes de participación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| Actividad 3.1 | Realización de los domingos culturales | Número de eventos culturales realizados | Número de eventos culturales realizados=(Eventos realizados / Eventos planeados) * 100 $NECR=(ER/EP)*100$ | Programación de eventos, reportes de asistencia | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| Actividad 3.2 | Cursos de verano ver-arte 2025 | Número de alumnos inscritos | Número de alumnos inscritos=(Alumnos inscritos / Meta de inscripción) * 100 $NAI=(AI/MI)*100$ | Registros de inscripción, listas de asistencia | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| Actividad 3.3 | Concurso municipal de Bastoneras | Numero de concursos realizados | Numero de concursos realizados=(Numero de Concursos de bastoneras realizados/numero de concursos de bastoneras realizados)*100 $NCR=(NCBR/NCB)*100$ | Evidencia fotografica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |
| Actividad 3.4 | Rescate de los valores culturales, tradiciones y costumbres del municipio de Eduardo Neri | Número de eventos culturales realizados | Número de eventos culturales realizados=(Eventos culturales realizados / Eventos programados) * 100 $NECR=(ECR/EP)*100$ | Registros de eventos, fotografías y videos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA |



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
C.P. Alfonso González Vázquez.
2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
TESORERÍA MUNICIPAL
M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguímos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.


| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|--|--|--|------------------------------|------------|---|--|-------------------------------------|
| Programa Presupuestario: | | E Prestación de Servicios Públicos. | | | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO | Programa: | Programa 3. Salud y Bienestar en Movimiento | Subprograma : | Prestación de Servicios Públicos. |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | | | | | | | | | | |
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social. | | | Función: | 2.3. Salud. | | | Subfunción: | 2.3.1. Prestación de servicios de salud a la comunidad | |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | | | | | | | | |
| Eje Rector: | EJE 1: Inclusión y humanidad que transforma: Unidos para Avanzar. | Objetivo: | Objetivo. Promover acciones de atención primaria en salud para prevenir, preservar, recuperar y mejorar la calidad de vida de la población mediante servicios médicos y prevención integral. | Estrategia: | Fortalecer la operatividad de los servicios básicos de salud impulsando acciones de vigilancia y monitoreo para impactar en las condiciones de salud de la ciudadanía. | | | Líneas de Acción: | 3.1 Fomentar una cultura preventiva de atención temprana en materia de salud integral. 3.2 Promover una vida sana con hábitos saludables para evitar enfermedades. 3.3 Crear campañas permanentes de la promoción de salud incluyendo cursos, talleres y pláticas para la prevención de enfermedades. 3.4 Garantizar el surtido de las recetas médicas a las personas que reciban servicios de atención médica. 3.5 Mantener y ampliar el abasto de medicamos básicos en la unidad de Farmacia Municipal. 3.6 Ampliar la cobertura del servicio integral de salud en las Comunidades más alejadas. 3.7 Atender a la ciudadanía que requiera un servicio médico integral con humanismo, eficiencia y eficacia. 3.8 Generar un programa de capacitación al personal de salud, para mejorar el desempeño en temas de integridad y atención. 3.9 Otorgar servicios médicos y odontológicos para mantener o mejorar la calidad de vida de la sociedad. 3.10 Promover una cultura de autocuidado sobre la salud bucal enfocándose en la población estudiantil del Municipio. 3.11 Asegurar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios básicos de salud y de asistencia social con un trato | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | |
| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al periodo | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Reducir la Morbilidad y Mortalidad por una Atención y Diagnostico Oportuno, Generando Menor Uso de Recursos Económicos en Tratamientos en la Población de Eduardo Neri | Disminuir el Índice de Desconocimiento Sobre Enfermedades de Atención en el Primer Nivel de Salud, en la Población del Municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de atenciones solicitadas = (no. de atenciones solicitadas/ no. de atenciones atendidas) * 100. PAS=(NAS/NAA) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo, Informe escrito y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|-------------------------------|
| Propósito | Adecuada Atención Médica de Primer Contacto en el Municipio de Eduardo Neri | Brindar Consulta Gratuita De Primer Contacto de Atención del Servio Médico, (Diagnostico, Tratamiento, Oportuno y Adecuado (Medicina General, Odontológica, Nutrición y Fisioterapia) | Porcentaje de atenciones solicitadas = (no. de atenciones solicitadas/ no. de atenciones atendidas) * 100. PAS=(NAS/NAA) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo, informe escrito y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO. |
| Componente 1 | Lograr una tención Adecuada y Eficiente a los pacientes que requieran servicio médico | Porcentaje de Consultas Medicina Generales, Odontológica, Nutrición y Fisioterapia, Brindadas a la Población en General. | Porcentaje de atenciones solicitadas = (no. de atenciones solicitadas/ no. de atenciones atendidas) * 100. PAS=(NAS/NAA) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo, informe escrito y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO. |
| Componente 2 | Realizar campañas de prevención de la Salud en el municipio de Eduardo Neri | Disminuir el Índice de Desconocimiento Sobre Enfermedades de Atención en el Primer Nivel de Salud, en la Población del Municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de talleres brindados = (no. de talleres de prevención/ no. de talleres brindados) * 100. PTB=(NTB/NTB) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo, Informe escrito y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO. |
| Componente 3 | Brindar atención oportuna en prevención de enfermedades | Promover una Salud Sana con Hábitos Saludables para Prevenir Enfermedades. (Toma de Tensión Arterial, Frecuencia Cardíaca, Peso, Talla, Temperatura, Glucosa Capilar y Oximetría) | Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo, informe escrito y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Brindar Consulta Gratuita De Primer Contacto de Atención del Servio Médico. (Diagnostico, Tratamiento, Oportuno y Adecuado (Medicina General, Odontológica, Nutrición y Fisioterapia) | Porcentaje de Calidad en Diagnóstico y Tratamiento. | Porcentaje de atenciones solicitadas = (no. de atenciones solicitadas/ no. de atenciones atendidas) * 100. PAS=(NAS/NAA) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo, informe escrito y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO. |
| Actividad 1.2 | Campaña Salud y Bienestar para Todos | Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado. | Porcentaje de campañas de salud = (no. de campañas de salud/ no. de campañas de salud cumplidas) * 100. PCS=(NCS/NCSC) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo, Informe escrito y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO. |


| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|-------------------------------|
| Actividad 2.1 | Programa "ESCUELA SALUD Y BIENESTAR" | Incrementar la Efectividad de las Intervenciones de Promoción de la Salud, para Crear una Nueva Cultura de Salud, Habilitando a la Comunidad Escolar y Sumando las Contribuciones de los Agentes Escolares y Promotores Voluntarios | Porcentaje de campañas de salud = (no. de campañas de salud/ no. de campañas de salud cumplidas) * 100. PCS=(NCS/NCSC) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo, informe escrito y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO. |
| Actividad 3.1 | Enfermería al Cuidado de tu Salud, Toma de Signos Vitales | Promover una Salud Sana con Hábitos Saludables para Prevenir Enfermedades. (Toma de Tensión Arterial, Frecuencia Cardíaca, Peso, Talla, Temperatura, Glucosa Capilar y Oximetría) | Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo, informe escrito y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO. |
| Actividad 3.2 | Detección y Prevención, VIH, Sida e ITS | Disminuir el índice de Desconocimiento Sobre Enfermedades de Trasmisión Sexual | Porcentaje de Pruebas = (no. de pruebas solicitadas/ no. de pruebas brindadas) * 100. PP=(NPS/NPB) * 100 | Registro de asistencia, minutos de trabajo, informe escrito y evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO. |


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027


Elaboró:


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027

Revisó:


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027

Probó:


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027

Vo. Bo.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027

Autorizó:



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|---|----------------------------|---|------------------|--|---------------------|----------------------------------|
| Programa Presupuestario: | P Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas. | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL. | Programa: | 25. Planificando para la Transformación. | Subprograma: | Prestación de Servicios Públicos |
|---------------------------------|---|----------------------------|---|------------------|--|---------------------|----------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|-------------|-----------------|--|--------------------|-------------|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.3 Coordinación de la Política de Gobierno. | Subfunción: | 1.3.9 Otros |
|-------------------|-------------|-----------------|--|--------------------|-------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------|---|--------------------|--|--------------------------|---|
| Eje Rector: | Eje IV Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para Avanzar. | Objetivo: | Coordinar la planeación estratégica de la administración municipal a fin de asegurar el desarrollo sostenible promoviendo una integración alineando con las necesidades de la sociedad. | Estrategia: | Garantizar la transversalidad de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre la dependencia federales y estatales consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente. | Líneas de Acción: | 25.1 Promover la participación ciudadana en los procesos de planeación municipal mediante mesas de trabajo, audiencias, talleres o foros. 25.2 Asegurar que las políticas públicas y planes reflejen las necesidades y prioridades de la ciudadanía. 25.3 Utilizar herramientas tecnológicas para la planeación, seguimiento y desarrollo de proyectos o programas. 25.4 Desarrollar el Plan Municipal de Desarrollo coordinando con las diferentes áreas la integración de las necesidades y objetivos. 25.5 Formular programas y estrategias de planeación basadas en el análisis del Municipio estableciendo plazos a corto, mediana y largo plazo. 25.6 Colaborar con otras dependencias del Gobierno Estatal Federal para garantizar la alineación de proyectos en materia de planeación gubernamental. 25.7 Brindar capacitación asesoria técnica a las unidades administrativas para el desarrollo de sus programas operativos anuales. 25.8 Diseñar mecanismos de trabajo manteniendo actualizado y aprobada la documentación relativa de los procedimientos y las políticas del gobierno municipal. 25.9 Concentrar información estadística generada para el desarrollo de estrategias de planeación. 25.10 Integración de la información correspondiente para los informes de |
|--------------------|---|------------------|---|--------------------|--|--------------------------|---|


RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|--------------------------------------|--|--|----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|---|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Mejorar el desarrollo social de la población del Municipio de Eduardo Neri | Índice de desarrollo social mejorado | Índice de desarrollo social mejorado={Indicador de desarrollo social actual - Indicador de desarrollo social inicial) / Indicador de desarrollo social inicial * 100 | Informes estadísticos de desarrollo social | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---------------------------------------|------------|---|------------|-------------|-----|---|
| Propósito | Correcto seguimiento a las líneas de acción planteadas en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 | Porcentaje de cumplimiento de las acciones planificadas | Porcentaje de cumplimiento de las acciones planificadas= (Número de acciones ejecutadas / Número de acciones planificadas) * 100 | Reportes de avance del plan municipal | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL. |
| Componente 1 | Coordinación y fortalecimiento de la planeación municipal | Nivel de cumplimiento de coordinación y fortalecimiento | Nivel de cumplimiento de coordinación y fortalecimiento= (Número de reuniones de coordinación realizadas / Número de reuniones planificadas) * 100 | Minutas de reuniones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL. |
| Componente 2 | Fortalecimiento de la gestión municipal mediante la planeación, seguimiento y evaluación de programas y actividades | Porcentaje de cumplimiento de programas y actividades | Porcentaje de cumplimiento de programas y actividades= (Número de programas y actividades cumplidas / Número de programas y actividades planificadas) * 100 | Informes de gestión municipal | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL. |
| Componente 3 | Mejorar la atención de soporte técnico aumentando la rapidez y efectividad en la resolución de solicitudes. | Bitacoras de atención a solicitudes de soporte técnico. | Bitacoras de atención a solicitudes de soporte técnico. = (Número de solicitudes de soporte técnico atendidas / Número de solicitudes de soporte técnico recibidas)*100 | Bitacoras de Atención. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Instalación de COPLADEMUN | Número de sesiones realizadas | Número de sesiones realizadas=(Número de sesiones realizadas / Número de sesiones programadas) * 100 | Actas de sesiones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL. |
| Actividad 1.2 | Realizar reuniones de carácter interinstitucional para el desarrollo del Municipio de Eduardo Neri | Número de reuniones efectuadas | Número de reuniones efectuadas= (Número de reuniones efectuadas / Número de reuniones planificadas) * 100 | Minutas de reuniones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL. |
| Actividad 2.1 | Elaboración de programas operativos anuales | Número de programas elaborados | Número de programas elaborados= (Número de programas elaborados / Número de programas planificados) * 100 | Documentos de programas operativos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL. |
| Actividad 2.2 | Seguimiento a elaboración de manuales de operatividad | Número de manuales actualizados | Número de manuales actualizados=(Número de manuales actualizados / Número de manuales previstos) * 100 | Expedientes. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--------------------------------------|------------|---|------------|-------------|-----|---|
| Actividad 2.3 | Capacitación a directores generales, directores y jefes de departamento para el correcto procesamiento de la información | Número de participantes capacitados | Número de participantes capacitados= (Número de participantes capacitados / Número de participantes programados) * 100 | Listas de asistencia y evaluaciones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL. |
| Actividad 2.4 | Elaboración de Informe de gobierno | Informe elaborado y entregado | Informe elaborado y entregado= (Informes entregados / Informes programados) * 100 | Documento del informe | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL. |
| Actividad 2.5 | Revisión de información de actividades realizadas de las áreas del H. Ayuntamiento | Número de Informes revisados | Número de informes revisados=(Número de informes revisados / Número de informes programados) * 100 | Bitácoras de revisión | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL. |
| Actividad 3.1 | Optimizar el mantenimiento de equipos para garantizar su buen funcionamiento y mejorar la eficiencia administrativa. | Cambio y/o Actualización de equipos de computo. | Cambio y/o Actualización de equipos de computo.= (Número de equipos de computo cambiados / Número de equipos de computo programados a cambiar) * 100 | Cambio de Equipos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL. |
| Actividad 3.2 | Garantizar el suministro oportuno de refacciones para mantener operativos los equipos y evitar interrupciones administrativas. | Adquisición y suministro de refacciones y accesorios menores | Adquisición y suministro de refacciones y accesorios menores=(Refacciones y accesorios menores adquiridos -Refacciones y accesorios menores solicitados) * 100 | Requerimientos de accesorios menores | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL. |


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GONZALEZ
INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

Elaboró:

 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso González Vázquez


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GONZALEZ
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027
 Revisó:

 Tesorera Municipal.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GONZALEZ
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027
 Aprobó:

 Titular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GONZALEZ
SINDICATURA
2024 - 2027
 Vo. Bo.

 Síndico Procurador.
 C.P. José Luis Rosales Castañón.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GONZALEZ
PRESIDENCIA
2024 - 2027
 Autorizó:

 Presidenta Municipal.
 Q.B.P. Sara Salinas Bravo



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------|--|---------------|-----------------------------------|
| Programa Presupuestario: | E Prestacion de servicios publicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE DEPORTES. | Programa: | Programa : 5 Transformando tu vida con Deporte | Subprograma : | Prestación de Servicios Públicos. |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------|--|---------------|-----------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-----------------------|----------|--|-------------|----------------------------|
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social. | Función: | 2.4 Recreación , cultura y otras manifestaciones sociales. | Subfunción: | 2.4.1 Deporte y Recreación |
|------------|-----------------------|----------|--|-------------|----------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|--|-------------|--|-------------------|--|
| Eje Rector: | EJE : 1 Inclusión y humanidad que transforman | Objetivo: | fomentar actividades de esparcimiento y recreación deportiva entre la niñez, juventud y adulto de una manera donde participen la sociedad en general coadyuvando el tejido social del municipio mediante acciones físicas y deportivas | Estrategia: | Articular políticas públicas que creen, un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del municipio | Líneas de Acción: | 5.1.- promover de manera inclusiva el deporte de alto rendimiento, el deporte social y la activación física en las diferentes disciplinas 5.1.- establecer convenios de colaboración con instituciones educativas para la realización de acciones que fomenten el deporte y la activación física. 5.3.- diseñar los programas de las diferentes disciplinas deportivas en los lugares donde se realiza su realización. |
|-------------|---|-----------|--|-------------|--|-------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|---|--|--|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | |
| FIN | Existe una buena calidad de vida por el decremento del senderismo en la población de Eduardo Neri | Porcentaje de la calidad de vida mejorada | Porcentaje de la calidad de vida mejorada= (no. De personas con mejora en su calidad de vida/ no de personas encuestadas*100) $PCVM = NPMC / NPE * 100$ | Encuestas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DEPORTES. |
| Propósito | propiciar una alta participación deportiva de los habitantes del municipio de Eduardo Neri | Porcentaje de participación deportiva | porcentaje de participación deportiva= (No. De población que participan en actividades deportivas/ No. De población total*100) $PCD = NPPA / NPT * 100$ | evidencia fotografica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DEPORTES. |
| Componente 1 | Infraestructura deportiva idónea y rehabilitada . | Espacios de calidad para la realización de actividades deportivas | Espacios de calidad para la realización de actividades deportivas=(No. de espacios deportivos funcionales /No. Total de ciudadanos satisfechos en los espacios deportivos)*100 $ECRAD = (NERAD / NTCSED) * 100$ | Informes mensuales y bitácoras fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DEPORTES. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|------------------------|
| Componente 2 | gestión para realizar competencias y promoción de actividades deportivas deportivas. | Ejecución de proyectos que beneficien a los deportistas en la realización de sus actividades. | Ejecución de proyectos que beneficien a los deportistas en la realización de sus actividades = (No. de eventos deportivos a realizar/No. de total de eventos deportivos planeados)*100 PGDRCP=(NEDR/NTEDP)*100 | Informes mensuales y bitácoras fotográficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DEPORTES. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Garantizar el buen uso y mantenimiento de los espacios deportivos que se encuentran al servicio de la población. | Optimizar los distintos espacios deportivos. | Optimizar los distintos espacios deportivos=(No. de Espacios deportivos equipados/No. de ciudadanos que lo utilizan)*100 PEPD=(NEDE/NCU)*100 | Informes mensuales y bitácoras fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DEPORTES. |
| Actividad 1.2 | Contar con las herramientas adecuadas para el buen desempeño deportivo. | Realizar las acciones técnicas y administrativas correspondientes. | Realizar las acciones técnicas y administrativas correspondientes=(No. De herramientas y material de trabajo existentes/No. Total de herramientas adquiridas)*100 PATA=(NHMTE/NTHA)*100 | Informes mensuales y bitácoras fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DEPORTES. |
| Actividad 2.1 | realizar torneos de fútbol soccer y rápido, basquetbol y voleibol | Número de torneos realizados | Número de torneos realizados = (No. de torneos llevados a cabo / No. total de torneos planeados) * 100 NTE=NTLC/NTTP*100 | Informes mensuales y evidencia fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DEPORTES. |
| Actividad 2.2 | realizar carreras de atletismo y ciclismo | Número de carreras realizadas | Número de carreras realizadas = (No. de carreras realizadas / No. total de carreras planeadas) * 100 NCR=NCR/NTCP*100 | Informes mensuales y evidencia fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DEPORTES. |
| Actividad 2.3 | realizar programas de activación física (Yoga y zumba) | Número de programas de activación física implementados | Número de programas de activación física implementados = (No. de programas realizados / No. total de programas planeados) * 100 NPAFI=NPR/NTPP*100 | Informes mensuales y evidencia fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DEPORTES. |

Elaboró: 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

Revisó: 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
Tesorera Municipal.
M.E.S. Gabriela Bernal Deloya.
EDUARDO NERI, GRO.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027

Aprobó: 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027

Vo. Bo. 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027

Autorizó: 
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|---|
| Programa Presupuestario: | E Prestacion de servicios publicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO. | Programa: | Programa 14 AgroEconomia Sostenible | Subprograma: | Libre Comercio con exterior de inversion extranjera |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|---|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|-------------------------|-----------------|---|--------------------|--|
| Finalidad: | 3. Desarrollo Economico | Función: | 3.1. Asuntos Economicos, Comerciales y laborales en general | Subfunción: | 3.1.1. Asuntos economicos y comerciales en general |
|-------------------|-------------------------|-----------------|---|--------------------|--|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------|---|--------------------|---|--------------------------|--|
| Eje Rector: | Eje II Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso | Objetivo: | Hacer un Municipio competitivo mediante el fomento al emprendimiento, al desarrollo, promocion de los productos locales, el fortalecimiento al campo, para fomentar la atraccion y el turismo generando una economia sostenible | Estrategia: | Vincular mecanismos de colaboración interinstitucional para el desarrollo de Infraestructura que impulsen la vocación productiva del Municipio, garantizando la protección y sostenibilidad del Medio Ambiente. | Líneas de Acción: | 14.16 Ejecutar actividades orientadas a promover la recuperacion economica 14.17 Potenciar las capacidades en el empoderamiento de todos los sectores economicos, a traves de la profesionalizacion y capacitacion 14.18 Difundir productos locales mediante concursos que promuevan la participacion activa de los productores 14.19 Gestionar proyectos economicos Integrales fomentando la productividad y la competitividad en el sector economico 14.20 Realizar talleres e autoempleo, apoyando a los jovenes para el desarrollo de habilidades y destrezas que necesiten en el campo laboral. |
|--------------------|---|------------------|---|--------------------|---|--------------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|--|---|--|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Ampliar la oferta de trabajo que permitan a las personas acceder a condiciones de una vida digna. | Porcentaje de oferta de trabajo ampliado | Porcentaje de oferta de trabajo ampliado = (Número de nuevas oportunidades / Número total de oportunidades) * 100 | Reportes de empleo y estadísticas laborales | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO. |
| Propósito | Oportunidades laborales y diversificación local en el municipio de Eduardo Neri. | Crecimiento en oportunidades laborales | Crecimiento en oportunidades laborales = (Número de nuevas empresas / Número total de empresas) * 100 | Registro de empresas y permisos municipales | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO. |
| Componente 1 | Opteniar oportunidades economicas para el desarrollo local | Incremento en ingresos locales | Incremento en ingresos locales = (Ingresos actuales / Ingresos anteriores) * 100 | Declaraciones fiscales, encuestas económicas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|------------------------------------|
| Componente 2 | Promover Políticas publicas que apoyen a emprendedores, pequeñas y medianas empresas. | Porcentaje de políticas implementadas | Porcentaje de políticas implementadas = (Número de políticas implementadas / Número total de políticas propuestas) * 100 | Documentos oficiales, decretos y actas de reuniones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO. |
| Componente 3 | Realizar programas de capacitación para fomentar el autoempleo y mejorar el bienestar | Porcentaje de capacitaciones impartidas | Porcentaje de capacitaciones impartidas = (Número de capacitaciones realizadas / Número total de capacitaciones planeadas) * 100 | Listas de asistencia, reportes de cursos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Dirigir y organizar la Expo-Feria Gastronomic y atesanal en Zumpango del río, Guerero | Porcentaje de actividades de ferias gastronomicas realizadas | Porcentaje de ferias gastronomicas realizadas = (Número de ferias realizadas / Número total de ferias programadas) * 100 | Reportes de eventos, registros de asistencia | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO. |
| Actividad 1.2 | Llevar acabo la Feria del Chapulín en la localidad de Xochipala | Porcentaje de actividades de ferias locales realizadas | Porcentaje de ferias locales realizadas = (Número de ferias realizadas / Número total actividades de ferias programadas) * 100 | Registro de participación y reportes de evento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO. |
| Actividad 1.3 | Llevar acabo la Feria del Elote en la localidad Huiziltepec | Porcentaje de actividades en ferias del elote realizadas | Porcentaje de actividades en ferias del elote realizadas = (Número de actividades en ferias realizadas / Número total de actividades de ferias programadas) * 100 | Reportes de evento y estadísticas de asistencia | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO. |
| Actividad 2.1 | Gestionar apertura de la ruta de artesanos y productores | Porcentaje de avance en la ruta artesanal | Porcentaje de avance en la ruta artesanal = (Número de artesanos registrados / Meta establecida) * 100 | Registro de artesanos inscritos, informes de desarrollo | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO. |
| Actividad 2.2 | Elaborar el patron artesanal | Porcentaje de patrones artesanales creados | Porcentaje de patrones artesanales creados = (Número de patrones elaborados / Número total de patrones planeados) * 100 | Documentación de diseños y registros de producción | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO. |
| Actividad 3.1 | Implementacion de curso de capacitacion para foemtar el autoempleo | Porcentaje de cursos implementados | Porcentaje de cursos implementados = (Número de cursos realizados / Número total de cursos planeados) * 100 | Informes de capacitación, listas de participantes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO. |
| Actividad 3.2 | Llevar acabo Estéticas Comunitaria/Cortes de Cabello – Gratuítos, Tintes, depilaciones, alaciados y rizados de pestañas, entre otros... | Porcentaje de servicios estéticos realizados | Porcentaje de servicios estéticos realizados = (Número de servicios realizados / Número total de servicios planeados) * 100 | Registros de atención y encuestas de satisfacción | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|------------------------------------|
| Actividad 3.3 | Asistir a Jornadas Medico – Asistenciales/Cortes de cabello y pediculosis a la ciudadanía en general | Porcentaje de jornadas médicas realizadas | Porcentaje de Jornadas médicas realizadas = (Número de jornadas efectuadas / Número total de jornadas programadas) * 100 | Informes de jornadas, listas de asistencia | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO. |
|---------------|--|---|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|------------------------------------|


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI
 ASISTENTE
 DE EVALUACIÓN
 DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027
 Elaboró:
 Titular de la Unidad Técnica
 de Evaluación del Desempeño.
 C.P. Alfonso Cortés Vázquez.


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 Revisó:
 Titular de Tesorería Municipal.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI
 ORGANISMO DE CONTROL
 INTERNO
 2024 - 2027
 Aprobó:
 Titular de Organismo de Control Interno
 C.P. Edgar Tapia Prudente.


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI
 SINDICATURA
 2024 - 2027
 Vo. Bo.
 Subprocurador.
 C.P. José Luis Roldán Castañón


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027
 Autorizó:
 Presidente Municipal.
 G.B.P. Sara Salinas Bravo



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|-----------|---------------------------------------|--------------|---|
| Programa Presupuestario: | E Prestacion de Servicios Publicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO. | Programa: | Programa 14 : AgroEconomía Sostenible | Subprograma: | Libre Comercio con exterior de inversión extranjera |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|-----------|---------------------------------------|--------------|---|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-------------------------|----------|--------------|-------------|----------------|
| Finalidad: | 3. Desarrollo Economico | Función: | 3.7. Turismo | Subfunción: | 3.7.1. Turismo |
|------------|-------------------------|----------|--------------|-------------|----------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|---|-------------|--|-------------------|--|
| Eje Rector: | Eje II: Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso | Objetivo: | Hacer un Municipio competitivo mediante el fomento al emprendimiento, al desarrollo, promocion de los productos locales, el fortalecimiento al campo, para fomentar la atraccion y el turismo generando una economía sostenible | Estrategia: | Vincular mecanismos de colaboracion interesistucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion y sustentabilidad del medio ambiente | Líneas de Acción: | 14.13 Impulsar el posicionamiento de los productos locales y los servicios en cadenas de valor fortaleciendo la economía local. 14.14. Realizar eventos gastronomicos dando realce y difusión de los proctos locales, promoviendo la economía. 14.15 Diversificar y fortalecer los sectores economicos del Municipio, mediante eventos de promocion y participacion. |
|-------------|--|-----------|---|-------------|--|-------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|---|---|---|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | |
| FIN | Impulsar la economía local, para buscar una oferta turística única y competitiva. | Crecimiento del turismo local | Crecimiento del turismo local= (Número de visitantes registrados / Total de visitantes del año anterior) * 100 | Registros de afluencia turística, encuestas de satisfacción | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO. |
| Propósito | Promover la oferta turística, fomentando un desarrollo sostenible y competitivo en el Municipio de Eduardo Neri. | Incremento en la oferta turística | Incremento en la oferta turística=(Nuevas actividades o servicios turísticos creados / Total de actividades del año anterior) * 100 | Reportes de nuevas ofertas turísticas, registros de negocios turísticos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO. |
| Componente 1 | Promover eventos culturales, exposiciones y ferias que resalten las tradiciones y costumbres del municipio. | Aumento en la asistencia a eventos culturales | Aumento en la asistencia a eventos culturales= (Asistentes a eventos / Meta de asistentes esperada) * 100 | Registros de asistencia, encuestas de impacto | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO. |
| Componente 2 | Fomentar la creación de productos turísticos únicos que puedan ser vendidos o utilizados por turistas. | Creación de nuevos productos turísticos | Creación de nuevos productos turísticos= (Nuevos productos turísticos lanzados / Total de productos turísticos previos) * 100 | Registros de productos, ferias y mercados turísticos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|------------------------------------|
| Componente 3 | Innovación de múltiples actores, locales, regionales y nacionales para enriquecer la oferta turística. | Nivel de colaboración interinstitucional | Nivel de colaboración interinstitucional= (Número de convenios y alianzas logrados / Meta de convenios establecidos) * 100 | Documentación de convenios, acuerdos de colaboración | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Encuentro de Cocineras del Municipio de Eduardo Neri (Concurso de Mole verde y rojo) | Participación en el concurso | Participación en el concurso= (Número de participantes inscritos / Meta de participantes esperada) * 100 | Listas de inscripción, reportes del evento | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO. |
| Actividad 1.2 | Concurso de Maestros Mezcaleros y pifia de maguey más grande | Número de mezcaleros participantes | Número de mezcaleros participantes= (Número de concursantes / Total esperado) * 100 | Registros del evento, informes de ganadores | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO. |
| Actividad 1.3 | Concurso Maestro Quesero "Queso de Sincho" | Participación de productores locales | Participación de productores locales= (Número de productores concursantes / Total de productores esperados) * 100 | Registros del concurso, actas de premiación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO. |
| Actividad 2.1 | Tianguis Turísticos por las Comunidades de Eduardo Neri | Afluencia en los tianguis turísticos | Afluencia en los tianguis turísticos= (Número de visitantes a los tianguis / Meta de visitantes esperada) * 100 | Registros de asistencia, encuestas a vendedores | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO. |
| Actividad 2.2 | Curso de Desarrollo Gastronómico para Promover el Turismo | Participación en los cursos | Nivel de colaboración interinstitucional= (Número de convenios y alianzas logrados / Meta de convenios establecidos) * 100 | Documentación de convenios, acuerdos de colaboración | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO. |
| Actividad 3.1 | Colaboración InterInstitucional para promoción turística en el Municipio | Número de alianzas estratégicas logradas | Número de alianzas estratégicas logradas= (Número de acuerdos firmados / Total de acuerdos planificados) * 100 | Actas de colaboración, reportes de promoción conjunta | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO. |



Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GARCÍA
C. P. Alfonso González Vázquez
2024 - 2027



Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GARCÍA
C. P. Gabriela Bernal Deloya
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GARCÍA
C. P. Edgar Tapia Prudente
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027



Vo. Bo.:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GARCÍA
C. P. Luis Vención Castañón
SINDICATURA
2024 - 2027



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GARCÍA
C. P. María Salinas Bravo
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
COMANDO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------|---|--------------|--------------------------------------|
| Programa Presupuestario: | Prestación de Servicios Públicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | Programa: | Programa 26: Coordinación Eficaz para el Progreso Municipal | Subprograma: | Funciones de comunicación eficientes |
|--------------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------|---|--------------|--------------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-------------|----------|--------------------------------|-------------|---|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.8. Otros Servicios Generales | Subfunción: | 1.8.3. Servicios de comunicación y medios |
|------------|-------------|----------|--------------------------------|-------------|---|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|---|-------------|--|-------------------|--|
| Eje Rector: | EJE IV: Innovación y Eficacia en Movimiento: Transformando para Avanzar | Objetivo: | Garantizar un gobierno eficiente promoviendo la transformación gubernamental con el uso de tecnologías innovadoras que contribuyan a la mejora de los servicios y atención hacia la ciudadanía. | Estrategia: | Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente. | Líneas de Acción: | 26.7 Generar y difundir información institucional mediante los medios de comunicación, en todas las modalidades fortaleciendo la comunicación social 26.8 Informar a la ciudadanía sobre los programas, trámites, servicios, programas o notas informativas del quehacer gubernamental 26.9 Implementar mecanismos de comunicación para promover las acciones gubernamentales mediante un registro fotográfico, gaceta informativa. 26.10 Fomentar la participación social de manera digital, para que se involucren activamente en las actividades gubernamentales. 26.11 Elaborar y distribuir comunicados, boletines de prensa, informes u otros materiales sobre las políticas, actividades y decisiones del gobierno. |
|-------------|---|-----------|---|-------------|--|-------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|--|---|--|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | |
| FIN | Existe difusión de las actividades del gobierno municipal a través de los medios de comunicación de manera eficiente | Programas gubernamentales difundidos. | Programas gubernamentales difundidos = (Número de programas gubernamentales difundidos / Número de programas gubernamentales programados) * 100 PGD=NPGD/NPGP*100 | Existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL. |
| Propósito | Buena difusión en redes sociales y adecuada estrategia en redes sociales en el Municipio de Eduardo Neri | Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electrónicos. | Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electrónicos.= (Número de programas difundidos en medios electrónicos / número de programas programados para difundir) *100 PGD=NPGD/NPGP*100 | Se realiza un monitoreo de las plataformas informativas y se lleva un registro, existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|-----------------------------------|
| Componente 1 | Estructura definida en las tareas de producción de la gaceta para realizar las actividades gubernamentales | Porcentaje de programas gubernamentales difundidos por Direcciones. | Porcentaje de programas gubernamentales difundidos por Direcciones = (Número de programas difundidos por direcciones / número de direcciones del H Ayuntamiento) * 100 PGD=NPGD/NPGP*100 | Se selecciona la información para una adecuada recepción, existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL. |
| Componente 2 | Realizar un boletín de difusión gubernamental | Porcentaje de boletines difundidos | Porcentaje de boletines difundidos = (número de boletines difundidos/número de boletines programados)*100 *100 PGD=NPGD/NPGP*100 | Se selecciona la información para una adecuada información a la población, existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL. |
| Componente 3 | Actualizar la información para conocimiento público sobre las actividades Gubernamentales | Porcentaje de post realizados en redes sociales | Porcentaje de post realizados en redes sociales = (Número de actividades cubiertas y publicadas / Número de actividades realizadas)*100 PGD=NPGD/NPGP*100 | Se selecciona la información para una adecuada recepción, existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Actualizar la Gaceta informativa del H. Ayuntamiento Municipal | Porcentaje de actualización de gaceta informativa | Porcentaje de actualización de gaceta informativa = (número de gacetas programadas/número de gacetas entregadas)*100 *100 PGD=NPGD/NPGP*100 | Se selecciona la información para una adecuada información a la población, existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL. |
| Actividad 2.1 | Elaborar de boletines informativos, carteles y volantes | Porcentaje de imagen grafica realizada | Porcentaje de boletines difundidos = (número de boletines difundidos/número de boletines programados)*100 PGD=NPGD/NPGP*100 | Se selecciona la información para una adecuada información a la población, existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|-----------------------------------|
| Actividad 3.1 | Registrar evidencias fotograficas y de video de las sesiones de cabildo, los programas gubernamentales y actividades de las diferentes direcciones de la administración municipal. | porcentaje de evidencias de actividades gubernamentales | porcentaje de evidencias de actividades gubernamentales= (Numero De actividades cubiertas / Numero de actividades realizadas)*100 PGD=NPGD/NPGP*100 | Existen Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL. |
|---------------|--|---|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|-----------------------------------|


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GONZALEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA
de Evaluación del Desempeño
C.P. Alfonso González Vázquez
INSTANCIA TECNICA
DE EVALUACION
DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GONZALEZ
TITULAR DE LA SECRETARIA MUNICIPAL.
C.P. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GONZALEZ
TITULAR DE ORGANISMO DE CONTROL INTERNO.
C.P. Edgar Tapia Prudente.
ORGANO DE CONTROL
INTERNO
2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GONZALEZ
TITULAR DE SINDICATURA
C.P. Luis Rendon Castañón
SINDICATURA
2024 - 2027


H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GONZALEZ
TITULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.
C.P. Salma Bravo
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos Transformando

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---|------------------|--|----------------------|--------------------------------|
| Programa Presupuestario: | E Prestacion de Servicios Publico | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE. | Programa: | 15. Responsabilidad verde; compromiso con la comunidad y el Cambio Climático | Subprograma : | Municipio Limpio y Sustentable |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---|------------------|--|----------------------|--------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|-------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Finalidad: | 2. Desarrollo social | Función: | 2.1 Protección Ambiental | Subfunción: | 2.1.6. Otros de Proteccion Animal |
|-------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|--|--------------------|---|--------------------------|--|
| Eje Rector: | II. Desarrollo competitivo y sostenible para el progreso | Objetivo: | Contribuir en la preservación, cuidado y protección de los recursos naturales locales para disminuir, efectos adversos en materia del medio ambiente | Estrategia: | Vincular mecanismos de colaboración interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del Municipio, garantizando la protección y sostenibilidad del Medio Ambiente. | Líneas de Acción: | 1.- Impulsar programas preventivos y correctivos para la atención del medio ambiente, 2.- Realizar campañas de sensibilización enfocadas al cuidado, conservación y preservación del medio ambiente, 3.- Fomentar prácticas sostenibles de preservación de riesgos ante el cambio climático, en las actividades económicas como mercados, tianguis, instituciones educativas y población en general, 4.- Proteger las áreas naturales del Municipio, 5.- Difundir y fomentar la cultura del bienestar animal, mediante campañas, pláticas o talleres, 6.- Promover y vigilar el cumplimiento de la normatividad del medio ambiente y el bienestar animal, 7.- Fomentar una adecuada valorización, tratamiento y disposición de los residuos sólidos, 8.- Impulsar mecanismos para la conservación de los recursos hídricos, mediante la difusión de campañas a favor del cuidado del agua, 9.- Promover campañas de reforestación y cuidado de la naturaleza, 10.- Establecer convenios de |
|--------------------|--|------------------|--|--------------------|---|--------------------------|--|


RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | RESULTADOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|---|---|---|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|---|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Mitigación y adaptación al calentamiento global y cambio climático | 100% de Áreas Naturales Protegidas. | Porcentaje de Áreas Naturales Protegidas=(No. de Áreas Naturales Protegidas /No. Total de Áreas Naturales Programadas)* 100 PANP=(NANP/NTANP)*100 | Evidencia fotográfica, informes, reportes | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE. |
| Propósito | Control en el deterioro ambiental mediante estrategias sostenibles y una gestión eficaz de los recursos naturales en el Municipio de Eduardo Neri. | 100 % Jornadas de Concientización Ambiental | Porcentaje de Jornadas de Concientización Ambiental=(No. de Jornadas de Concientización Realizadas/No. de Jornadas de Cocientización Programadas)* 100 PJC=(NJCR/NJCP)*100 | Evidencia fotográfica, conferencias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|---|
| Componente 1 | Mitigación de GEI (Gases de Efecto Invernadero) y adaptación climática | Talleres o pláticas a favor del medio ambiente | Número de eventos realizados/número de eventos programados | Evidencia fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE. |
| Componente 2 | Gestión eficiente de los residuos sólidos | campañas a favor del medio ambiente | Número de eventos realizados/número de eventos programados | Evidencia fotográfica, informes, conferencias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE. |
| Componente 3 | Campañas de reforestación para la conservación de biodiversidad | Campañas a favor del medio ambiente | Número de eventos realizados/número de eventos programados | Evidencia fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Programa de educación ambiental y participación ciudadana para la protección al medio ambiente en el Municipio. | Porcentaje de Campañas de Reciclaje | Porcentaje de Campañas de Reciclaje=(No. De Campañas de Reciclaje Realizadas / No. De Campañas de Reciclaje Programadas) * 100 $PCR = (NCRR/NCRP) * 100$ | Lista de Participantes, Reporte Informativo, Base Fotográfica | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE. |
| Actividad 1.2 | Programa de educación y cultura Climática al sector educativo y comunidades, para la mitigación al cambio climático | Campañas a favor del medio ambiente | Número de eventos realizados/número de eventos programados | Evidencia fotográfica, informes, reporte | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE. |
| Actividad 2.1 | Gestión Integral de Residuos Sólidos a la ciudadanía y monitoreo de barrancas y áreas de uso público | Talleres o pláticas a favor del medio ambiente | Número de eventos realizados/número de eventos programados | Evidencia fotográfica, conferencias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE. |
| Actividad 2.2 | Programa de manejo de Residuos Orgánicos a la ciudadanía para disminuir la cantidad en los rellenos sanitarios | Campañas a favor del medio ambiente | Número de eventos realizados/número de eventos programados | Evidencia fotográfica, conferencias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE. |
| Actividad 3.1 | Campaña de Reforestación y restauración de suelos, con la participación del sector educativo y ciudadanía | Talleres o pláticas a favor del medio ambiente | Número de eventos realizados/número de eventos programados | Evidencia fotográfica conferencias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE. |
| Actividad 3.2 | Programa de Protección de la Biodiversidad local, mediante conferencias a la ciudadanía | Campañas a favor del medio ambiente | Número de eventos realizados/número de eventos programados | Evidencia fotográfica conferencias | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE. |


Elaboró:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
 C. P. Alfonso González Vázquez.
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


Revisó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
 C. P. Gabriela Bernal Deloya.
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027


Aprobó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
 C. P. Edgar Tapia Prudente.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


V. B. O.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
 C. P. Luis Ramón Castañón
 SINDICATURA
 2024 - 2027


Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
 C. P. Bruna Salinas Brava
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|--|-----------|--|--------------|------------------------|
| Programa Presupuestario: | E Prestación de Servicios Públicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS. | Programa: | Programa 4: Empoderamiento Comunitario: Voz y Acción | Subprograma: | Comunidades Integradas |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|--|-----------|--|--------------|------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|----------------------|----------|----------------------------|-------------|------------------------------|
| Finalidad: | 2. Desarrollo social | Función: | 2.7 Otros Asuntos Sociales | Subfunción: | 2.7.1 Otros Asuntos Sociales |
|------------|----------------------|----------|----------------------------|-------------|------------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|--|-------------|---|-------------------|---|
| Eje Rector: | Eje 1: INCLUSION Y HUMANIDAD QUE TRANSFORMAN " UNIDOS PARA AVANZAR" | Objetivo: | Ofrecer a la sociedad diferentes canales de comunicación atendiendo y dando seguimiento a sus peticiones en busca de alguna gestión ante las diferentes unidades administrativas del Gobierno. | Estrategia: | Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social de Municipio. | Líneas de Acción: | 4.1 Fortalecer los canales de comunicación entre el Gobierno y la Ciudadanía para recibir, canalizar y atender las peticiones e inquietudes de la sociedad. 4.2 Apoyar a la ciudadanía para la realización de solicitudes o peticiones de sus Comunidades, Barrios o Colonias 4.3. Organizar reuniones o asambleas con la sociedad para identificar las necesidades e Integrar los Comités Ciudadanos 4.4. Dar seguimiento a las gestiones de la población, dando una atención oportuna y eficiente |
|-------------|---|-----------|--|-------------|---|-------------------|---|

RESULTADOS


INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión Frecuencia | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|---------------------|--|---|----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|--|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | |
| FIN | Garantizar el bienestar, dignidad y autonomía, promoviendo un entorno de igualdad, justicia, y la recuperar su identidad cultural | Índice de Bienestar | Índice de Bienestar= No. De Programas y Servicios Programados para las población / No. De Programas y Servicios Acercados a la población *100. IDB = NPYSPP / NPYSAPP * 100 | Evidencias fotográficas, listas de asistencia y padrones de beneficiarios de programas o servicio y encuestas de satisfacción y registros demográficos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS. |
| Propósito | Garantizar el respeto, promoción y protección de los derechos de las Comunidades del Municipio de Eduardo Neri y de los Barrios y Colonias de la Cabecera Municipal. | Índice de Bienestar | Índice de Bienestar= No. De Programas y Servicios Programados para las población / No. De Programas y Servicios Acercados a la población *100. IDB = NPYSPP / NPYSAPP * 100 | Evidencias fotográficas, listas de asistencia y padrones de beneficiarios de programas o servicios y registros demográficos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS. |
| Componente 1 | El reconocimiento y apoyo a las Comunidades y en los Barrios y Colonias de Zumpango del Río, promueve su acceso a recursos y servicios básicos como educación, salud y vivienda, mejorando sus condiciones de vida y fomentando su desarrollo integral. | Porcentaje de Apoyo | Porcentaje de Apoyo Trimestral = No. de Apoyos Gestionados Trimestralmente/ No. de Apoyos Entregados Trimestralmente* 100. PAT= PAG / PAE * 100 | Evidencias fotográficas, reportes y notas Informativas, solicitudes realizadas y padron o listas de beneficiarios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|--|
| Componente 2 | Representación y participación ciudadana activa de las Comunidades del Municipio, así como también de los Barrios y Colonias de Zumpango del Río, en procesos políticos y toma de decisiones. | Participación Activa | Participación Activa = No. De invitaciones a Comunidades Indígenas en Procesos Políticos y Toma de Decisiones/ No. De participaciones de comunidades indígenas en procesos políticos y toma de decisiones * 100 PA= NICIPPYTD / NPCIPPYTD *100 | Listas de asistencia, registros de planilla, registros de aspirantes a Comisarios y Delegados, evidencia fotografica y actas de inicio y acuerdos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Visitas periodicas a las Comunidades y Delegaciones del Municipio. | Porcentaje de visitas | Porcentaje de visitas= No. De visitas programadas/ No. De visitas realizadas | Evidencias Fotograficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS. |
| Actividad 1.2 | Acercar a las Comunidades los programas o servicios que ofrece el H. Ayuntamiento . | Porcentaje de programas y servicios Gestionados | Porcentaje de Programas y Servicios Gestionados = No. de Programas y Servicios Propuestos / No.de Programas y Servicios Entregados *100. $BPVSGT = BPVSP / BPVSE * 100$ | Evidencias fotograficas, solicitudes realizadas y padron o listas de beneficiarios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS. |
| Actividad 1.3 | Apoyar en la elaboracion de solicitudes a los Comisarios y Delegados de las 24 Comunidades para Gestionar Servicios Publicos y así mejorar su calidad de vida. | Porcentaje de Solicitudes Realizadas | Porcentaje de Solicitudes Realizadas= No. De Solicitudes Sugeridas/ No. De Solicitudes Elaboradas*100. PSR=NSS/NSE*100 | Evidencia fotografica, solicitudes realizadas y encuestas de satisfacion. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS. |
| Actividad 1.4 | Apoyo en la elaboracion de solicitudes de obras de beneficio social, emitidas por el comité de participacion ciudadana | Porcentaje de Solicitudes Realizadas | Porcentaje de Solicitudes Realizadas= No. De Solicitudes Sugeridas/ No. De Solicitudes Elaboradas*100. PSR=NSS/NSE*100 | Evidencia fotografica, solicitudes realizadas y encuestas de satisfacion. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS. |
| Actividad 2.1 | Difundir la convocatorias para elecciones de Comisarios y Delegados Municipales para dar participación a este sector de la población en procesos políticos y toma de decisiones | Difusión de Convocatoria | Difusión de Convocatoria= No. De Comunidades en Proceso de Elección / No. de convocatorias entregadas* 100. DC= NCPE / NCE *100 | Acuse de recibido, evidencia fotografica, registro de planillas y registro de aspirantes. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS. |
| Actividad 2.2 | Participación de recepcion de documentos de la Elección de Comisarios y Delegados | Recepción de Documentos | Recepción de Documentos= No. De Comunidades en Proceso de Elección de Comisarios y Delegados / No. de Expedientes Completos de la Elección de Comisarios y Delegados * 100. RD=NCPECYD / NO. ECECYD | Expedientes de registro, Notas informativas, planilla de registro de aspirantes, evidencia fotografica, y expedientes con documentacion oficial de los aspirantes. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS. |
| Actividad 2.3 | Participación en la Toma de Protesta de los Comisarios y Delegados Electos | Participación en Toma de Protesta | Participación en Toma de Protesta = No. De Comisarios y Delegados Electos / No. De Comisarios Y Delegados que Toman Protesta * 100. PTP = NCYDE / NCYDTP * 100 | Evidencia Fotografica, y Acuse de recibido de Nombramientos de Comisarios y Delegados. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS. |
| Actividad 2.4 | Visitas periodicas a los Barrios y Colonias para identificar los problemas de la ciudadanía. | Porcentaje de visitas | Porcentaje de visitas= No. De visitas programadas/ No. De visitas realizadas | Evidencias Fotograficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|--|
| Actividad 2.5 | Interes en la elección y conformación de los Comités de Participación Ciudadana. | Elección de Comités de participación Ciudadana | Elección de Comités de participación Ciudadana = No. De barrios y colonias en proceso de elección/ no. De barrios y colonias donde se llevo el proceso de elección *100 ECPC=NBVCPE/NBYCPE | Evidencia fotografica, acta de inicio y lista de asistencia | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS. |
| Actividad 2.6 | Participación en la Toma de Protesta del presidente, secretario, tesorero y dos vocales de los Comités de Participación Ciudadana. | Participación en la Toma de Protesta | Participación en la Toma de Protesta = No. De barrios y colonias donde se formaron los comités de participación ciudadana/ No. De Barrios y colonias que tomaron protesta * 100 PTP=NBVCFCPC/NBYCTP*100 | Evidencia Fotografica y lista de asistencia | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS. |


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


 Reviso:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027


 Aprobó.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 2024 - 2027


 Vo. Bo.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 SINDICATURA
 2024 - 2027


 Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| Programa Presupuestario: | E Prestación de Servicios Publico | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL. | Programa: | Pograma 14: AgroEconomía Sostenible | Subprograma: | Productores y el empleo rural |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-------------------------|----------|--|-------------|---------------------|
| Finalidad: | 3. Desarrollo Economico | Función: | 3.2. Agropecuaria, silvicultura,pesca y caza | Subfunción: | 3.2.1. Agropecuaria |
|------------|-------------------------|----------|--|-------------|---------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|--|-------------|---|-------------------|--|
| Eje Rector: | EJE II Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso | Objetivo: | Hacer un municipio competitivo mediante el fomento al emprendimiento al desarrollo, promoción de los productos locales,el fortalecimiento al campo para fomentar la atracción y el turismo generando una economía sostenible | Estrategia: | Vincular mecanismos de colaboracion interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio garantizando la proteccion y sostenibilidad del medio ambiente | Líneas de Acción: | 14.1 Fortalecer los sistemas productivos regionales; 14.2 Gestionar programas gubernamentales que opermitan mejorar el rendimiento de los cultivos y hatos ganaderos; 14.3 Impulsar la tecnificacion y equipamiento productivos a los productores agropecuarios del Municipio; 14.6 Promover el Desarrollo de las capacidades de todos los productores del Municipio mediante cursos, talleres y platicas. |
|-------------|---|-----------|--|-------------|---|-------------------|--|


RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|--|---|--------------------|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al período | Avance % al período | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Promover el mejoramiento Integral de la calidad de vida de la población y de las actividades económicas del municipio de Eduardo Neri y dar cumplimiento ante la Secretaría de Desarrollo Rural y lograr una Equidad para las Comunidades. | Porcentaje de productores beneficiados con los programas agropecuarios | %PB = TPBM / TPM x 100 = porcentaje productores beneficiados=total productores beneficiados / total productores en el municipio | Censo Agropecuario | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL. |
| Propósito | Mejor inversión en la agricultura en pequeña escala y el desarrollo rural inclusivo, para una mejor Calidad y rendimiento en la producción de sus cosechas de los campesinos del municipio de Eduardo Neri. | Porcentaje de poblacion beneficiada | %PB = TPM / IT x 100 = porcentaje poblacion beneficiada= total productores beneficiados en el mpio / Inversión Total | Censo Agropecuario | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL. |
| Componente 1 | Visión unificada de los programas de Los tres niveles de Gobierno, en el ámbito rural. | Aumento de rendimiento en la producción de cosechas. | %RPC = THSL/TC x 100 Porcentaje de Rendimiento de cosechas = Total de Cosecha / Total Hectareas Sembradas por Localidad | Censo Agropecuario | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---|--|-------------------------------|------------|---|------------|-------------|-----|--------------------------------|
| Componente 2 | Reordenar las acciones de las dependencias gubernamentales que actúan en el medio rural. | Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de los productores agropecuarios | $\%RAR = ARA / TP \times 100$ Asistencia en las Reuniones o Asambleas / Total de Productores | Dirección de Desarrollo Rural | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Implementación de apoyos con proyectos productivos y programas federales. | Porcentaje de distribución de fertilizante. | $\%DF = TEF / TB \times 100$ Porcentaje en la distribución del Fertilizante = Total de la Entrega del Fertilizante / Total de Beneficiarios | Recibos, Fotos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL. |
| Actividad 1.2 | Eficiente apoyo a la inclusión social en los insumos Agropecuarios (semillas, agroquímicos y forrajes, etc.) a bajo costo | Porcentaje de apoyo a la inclusión de insumos agropecuarios | $\%AIA = MI / \text{Total Beneficiarios} \times 100$ Porcentaje de Apoyo de insumos agropecuarios = Monto de Inversión / Total de beneficiarios | Recibos, Facturas, Fotos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL. |
| Actividad 1.3 | Eficiente apoyo a productores Agropecuarios del municipio para mejorar el rendimiento de productos del campo y la calidad de vida rural. | Porcentaje de productores beneficiados con apoyo financiero e insumos agropecuarios | $\%ACIMP = AC / TP \times 100$ Porcentaje de Asistencia en las Capacitaciones / Total de Productores | Recibos, Facturas, Fotos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL. |
| Actividad 2.1 | Brindar apoyo e información a los sembradores del municipio en coordinación con personal del programa "sembrando vida". | Reuniones o Asambleas realizadas | $\%RAR = ARA / TP \times 100$ Asistencia en las Reuniones o Asambleas / Total de Productores | Listas de asistencia | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL. |
| Actividad 2.2 | Capacitación de la sintomatología de las enfermedades endémicas en ganado mayor y menor (Rabia, Brucelosis y Tuberculosis) | Capacitaciones realizadas a los productores agropecuarios | $\%RAR = AC / TP \times 100$ Asistencia en las Capacitaciones / Total de Productores | Listas de asistencia | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL. |


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Jefe de la Unidad Técnica
 de Evaluación de Desempeño.
 R. Alfonso González Vázquez
 DE EVALUACIÓN
 DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Tesorera Municipal.
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Regular de Órgano de Control Interno.
 C.P. Edgar Tapia Prudente.
 SINDICATURA
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 C.P. Luis Rendón Castañón.
 SINDICATURA
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO
 MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 Presidente Municipal.
 C.P. Sara Sambras Bravo
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|---|-----------|--|--------------|-----------------|
| Programa Presupuestario: | E Prestación de Servicios Públicos | Unidad Responsable: | Dirección de la Instancia para la Igualdad entre mujeres y hombres. | Programa: | PROGRAMA 7. IGUALDAD Y DIVERSIDAD SIN BARRERAS | Subprograma: | Gobierno Humano |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|---|-----------|--|--------------|-----------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|----------------------|----------|-----------------------------|-------------|------------------------------|
| Finalidad: | 2. Desarrollo social | Función: | 2.7. Otros Asuntos Sociales | Subfunción: | 2.7.1 Otros Asuntos Sociales |
|------------|----------------------|----------|-----------------------------|-------------|------------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|---|-------------|--|-------------------|--|
| Eje Rector: | EJE 1 : INCLUSIÓN Y HUMANIDAD QUE TRANSFORMAN "UNIDOS PARA AVANZAR" | Objetivo: | Lograr la igualdad entre los generos asegurando la participación plena y efectiva en el desarrollo social con inclusión generando oportunidades de liderazgo, eliminando todas las formas de violencia para garantizar la equidad e igualdad de la diversidad | Estrategia: | Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e Integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio. | Líneas de Acción: | 7.5 Desarrollar campañas de sensibilización y educación que promueva la igualdad de género y la no discriminación en los ámbitos educativo, laboral, familiar y social. Mejorar la participación de las mujeres y sus familias mediante acciones de empoderamiento y crecimiento económico. 7.15 Generar entornos que favorezcan la inclusión igualitaria en materia de perspectiva de género. 7.16 Coordinar la perspectiva de género en áreas: culturales, sociales, institucionales, económicas. |
|-------------|---|-----------|---|-------------|--|-------------------|--|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión Frecuencia | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|--|--|--|---|----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|---|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | |
| FIN | disminucion de los indices de violencia en mujeres y acceso oportunidades de desarrollo. | indice de disminucion de violencia en mujeres. | "indice de poblacion sensibilizada en violencia de genero = (n° de mujeres sensibilizadas/ n° de mujeres en el municipio) *100 IPSVG= (NMS/NMM) 100" | listas de asistencia y evidencia fotografica. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres. |
| Propósito | igualdad social y extensas oportunidades para el desarrollo pleno de las mujeres. | indice de acceso a oportunidades de desarrollo en mujeres. | Indice de acceso a oportunidades de desarrollo en mujeres = (N° de mujeres con empleo formal / N° de total de mujeres en el municipio) *100 IAODM = (NMEF /NTMM) 100" | encuestas demograficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|---|---|------------|---|------------|-------------|-----|---|
| Componente 1 | reduccion de embarazos adooscentes | tasa del embarazo adolescente. | tasa del embarazo adolescente = (N° de embarazos adolescentes / N° total de adolescentes mujeres en la población) *100 TEA= (NEA/NTAMP) 100* | registros en centros de salud. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la instancia para la igualdad entre mujeres y hombres. |
| Componente 2 | bajo indice de violencia familiar. | indice de violencia. | indice de violencia = (n° de mujeres violentadas / n° de talleres impartidos a padres de familia) *100 IV = (NMV/ NTIPF) 100* | encuestas demograficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la instancia para la igualdad entre mujeres y hombres. |
| Componente 3 | reducción de pensamientos estereotipados de los roles de las mujeres. | Indice de personas con roles marcados de genero | indice de personas con roles marcados de genero = (n° de personas con roles marcados de genero / n° de actividades impartidas sobre la igualdad de genero) *100 IPRMG = (NPRMG / NAISIG)*100 | encuestas demograficas, capacitaciones. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la instancia para la igualdad entre mujeres y hombres. |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | talleres sobre los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres y adolescentes. | indice de cumplimiento de talleres de derechos sexuales y reproductivos. | indice de cumplimiento de talles de derechos sexuales y reproductivos = (N° de talleres de derechos sexuales y reproductivos / N° de talleres de derechos sexuales y reproductivos programados) *100 ICTDSR = (NTDSR / NTDSRP) 100* | listas de asistencias y evidencia fotografica. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la instancia para la igualdad entre mujeres y hombres. |
| Actividad 2.1 | taller habilidades para la vida y crianza respetuosa. | porcentaje de talleres realizados | porcentaje de talleres realizados = (n° de talleres de habilidades para la vida y crianza respetuosa / n° de talleres de habilidades para la vida y crianza respetuosa programados) *100 PTR = (NTHPVCR / NTHPCRPR) | listas de asistencia, evidencias fotograficas.. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la instancia para la igualdad entre mujeres y hombres. |
| Actividad 3.1 | instalacion de modulos itinerantes "No estas sola" | porcentaje de modulos itinerantes | porcentaje de modulos itinerantes= (n° de modulos itinerantes instalados / n° de modulos itinerantes instalados programados) *100 PMI = (NMII / NMIIIP) | evidencias fotograficas y videos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la instancia para la igualdad entre mujeres y hombres. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|--|---|------------|---|------------|-------------|-----|---|
| Actividad 3.2 | talleres y conferencias para la prevencion de la violencia hacia las mujeres adolescentes y niñas. | porcentaje de talleres y conferencias | porcentaje de talleres y conferencias = (n° de talleres y conferencias realizadas / n° de talleres y conferencias programadas) *100 PTC = (NTCR / NTCP) *100 | listas de asistencia, evidencias fotograficas.. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres. |
| Actividad 3.3 | capacitacion a servidores publicos con perspectiva de genero | porcentaje de capacitacione desarrollados | porcentaje de capacitaciones desarrollados = (n° de capacitaciones para la igualdad entre mujeres y hombres / n° de capacitaciones para la igualdad entre mujeres y hombres programados) *100 PCD = (NCPIEMH / NCPIEMHP) *100 | listas de asistencia, evidencias fotograficas.. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres. |
| Actividad 3.4 | enlaces de genero | porcentaje de enlaces de genero | porcentaje de enlaces de genero = (n° de enlaces de genero / n° de actividades programadas para los enlaces de genero) *100 PEG = (NEG / NAPEG) *100 | evidencias fotograficas y videos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres. |
| Actividad 3.5 | 25 de noviembre "día internacional de la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas" | porcentaje de población asistente para el día internacional contra la violencia contra las mujeres adolescentes y niñas | porcentaje de población asistente para el día internacional de la violencia contra las mujeres adolescentes y niñas = (n° de personas asistentes en la actividad del día internacional de la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas / n° actividades programadas del día internacional de la violencia contra las mujeres adolescentes y niñas) *100 PPAPDIVCMAN = (NPAADIVCMAN / NAPDIVCMAN) *100 | evidencias fotograficas y videos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|-----------------------------------|------------|---|------------|-------------|-----|---|
| Actividad 3.6 | 16 días de activismo el marco del día internacional de la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas. | porcentaje de actividades realizadas en el marco del día Internacional de la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas. | porcentaje de actividades realizadas en el marco del día internacional de la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas / N° de actividades programadas en el marco del día internacional de la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas) * 100 PARMDIVCMAN = (NARMDIVCMAN / NAPMDIVCMAN) * 100 | evidencias fotográficas y videos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres. |
| Actividad 3.7 | "conmemoración del día Internacional de la mujer" | porcentaje de población asistente para el día internacional de la mujer | porcentaje de población asistente para el día internacional de la mujer = (n° de personas asistentes en la actividad del día internacional de la mujer / n° de actividades programadas para el día internacional de la mujer) * 100 PPAPDIM = (NPAADIM / APPDIM) * 100 | evidencias fotográficas y videos. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres. |

Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

EDUARDO NERI, GRO.

2024 - 2027

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

EDUARDO NERI, GRO.

2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

2024 - 2027

INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

2024 - 2027

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

EDUARDO NERI, GRO.

2024 - 2027

ORGANO DE CONTROL INTERNO

2024 - 2027

Titular de Organismo de Control Interno.

EDUARDO NERI, GRO.

2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL

SINDICATURA

2024 - 2027

Vo.Bo.

EDUARDO NERI, GRO.

2024 - 2027

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRO.

2024 - 2027

PRESIDENCIA

2024 - 2027

Presidente Municipal.

EDUARDO NERI, GRO.

2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguros
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|-----------|--|--------------|----------------|
| Programa Presupuestario: | E Prestación de Servicios Públicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL. | Programa: | Programa 7. Igualdad y Diversidad Sin Barreras | Subprograma: | Somos Diversos |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|-----------|--|--------------|----------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|----------------------|----------|-----------------------------|-------------|------------------------------|
| Finalidad: | 2. Desarrollo Social | Función: | 2.7. Otros Asuntos Sociales | Subfunción: | 2.7.1 Otros Asuntos Sociales |
|------------|----------------------|----------|-----------------------------|-------------|------------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|---|-------------|--|-------------------|--|
| Eje Rector: | Eje 1: Inclusión y Humanidad que Transforman "Unidos Para Avanzar" | Objetivo: | Lograr la igualdad entre los géneros asegurando la participación plena y efectiva en el desarrollo con inclusión generando oportunidades de liderazgo, eliminando todas las formas de violencia para garantizar la Equidad e Igualdad de la Diversidad. | Estrategia: | Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio. | Líneas de Acción: | 7.3 sensibilizar a la población estudiantil mediante pláticas, talleres y conferencias que fomenta la prevención, cuidado en materia sexual. 7.4 Difundir las acciones enfocadas a la comunidad LGBTIQ+ para promover la participación de la sociedad y generar una inclusión integral 7.7 Promover la salud sexual y reproductiva de la comunidad LGBTIQ+ con un enfoque de inclusión y sin estigmas a la población en general. 7.10 Impulsar la participación activa de la comunidad LGBTIQ+ generando una inclusión en espacios sociales, educativos, laborales y políticos 7.12 Promover la celebración de fechas importantes como el Día Internacional contra la Homofobia, Transfobia y Bifobia, el Mes del Orgullo LGBTIQ+ a través de desfiles, eventos, charlas, actividades deportivas y culturales que se vivifiquen y celebren |
|-------------|--|-----------|---|-------------|--|-------------------|--|

RESULTADOS


INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al periodo | Avance % al periodo | |
| | | | | | | Trimestral | Al Periodo | | | |
| FIN | Baja tasa de mortalidad de la Poblacion LGBT | Disminucion de Defunciones de la Poblacion LGBT | (No. De Defunciones de Personas de la Poblacion LGBT/No. De Personas LGBT Cemsadas)*100 DDPL=(NDPPLGBT/NPLGBT)*100 | Registro de Defunciones | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Diversidad Sexual |
| Propósito | Disminucion de discriminacion hacia la poblacion LGBT del municipio de Eduardo Neri | Taza de Discriminacion hacia la poblacion LGBT | (No. De Personas Discriminadas por ser Parte de la Poblacion LGBT/No. De Personas LGBT Cemsadas)*100 TDHPLGBT=(NDDPPLGBT/NPLGBT)*100 | Reportes de Victimas, Medios de Comunicación (Digitales e Impresos) | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Diversidad Sexual |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|-----------------------------------|
| Componente 1 | Mayor visibilidad de la Poblacion Transgenero-Transsexual | Indice de Visibilidad de la Poblacion Transgenero-Transsexual | (No. De Personas Trans Visibles/No. De Personas Trans En la Poblacion)*100 $IVPTT = (NPTV/NPTP) * 100$ | Censo poblacioal de la comunidad Transgenero-Transsexual | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Diversidad Sexual |
| Componente 2 | Aumento de actividades integradoras dirijidas a la Poblacion LGBT | Porcentaje de actividades dirijidas a la Poblacion LGBT | (No. De actividades Integradoras Realizadas/No. De Actividades Integradoras Programadas)*100 $PADPLGBT = (NAIR/NAIP) * 100$ | Evidencias Fotograficas, Difusion en Medios de Comunicación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Diversidad Sexual |
| Componente 3 | Mejor Interes de la comunidad Heterosexual, sobre temas de Diversidad Sexual | Indice de aceptacion de la comunidad Heterosexual sobre temas de Diversidad Sexual | (Numero de Personas con Aceptacion de la Comunidad Heterosexual sobre Temas de Diversidad Sexual / numero de personas encuestadas) *100 $IACHTDS = (NPACHTDS/NPE) * 100$ | Encuestas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Diversidad Sexual |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Realizacion de Evento conmemorativo alusivo a la visibilidad Transexual | Porcentaje de evento conmemorativo a la visibilidad Transgenero-Transsexual | (No. De eventos Realizados/No. De Eventos Programados)*100 $PECVTT = (NER/NEP) * 100$ | Evidencias Fotograficas, Difusion en Medios de Comunicación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Diversidad Sexual |
| Actividad 1.2 | Trabajo Colaborativo con la comision de derechos humanos | Porcentaje de actividades colaborativas con Derechos Humanos | (No. De actividades Realizadas/No. De Actividades Programadas)*100 $PACDH = (NAR/NAP) * 100$ | Registro de Actividades, Evidencias Fotograficas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Diversidad Sexual |
| Actividad 2.1 | Realizacion de Practicas deportivas enfocadas a la Poblacion LGBT | Porcentaje de actividades deportivas dirijidas a la Poblacion LGBT | (No. De actividades Deportivas Realizadas/No. De Actividades Deportivas Programadas)*100 $PADDPLGBT = (NADR/NADP) * 100$ | Evidencias Fotograficas, Difusion en Medios de Comunicación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Diversidad Sexual |
| Actividad 2.2 | Realizacion de la Marcha conmemorativa al mes del Orgullo LGBT | Marcha conmemorativa al mes del Orgullo LGBT | (No. De Actividad Realizada/No. De Actividad Programada)*100 $MCMOLGBT = (NAR/NAP) * 100$ | Evidencias Fotograficas, Difusion en Medios de Comunicación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Diversidad Sexual |
| Actividad 2.3 | Realizacion de talleres de empoderamiento economico dirigidos a la poblacion LGBT | Porcentaje de talleres de Empoderamiento Economico a la Poblacion LGBT | (No. De Talleres de Empoderamiento Economico Realizados/No. De Talleres de Empoderamiento Economico Programados)*100 $PTEEPLGBT = (NTEER/NTEEP) * 100$ | Lista de Asistencia, Evidencia Fotografica, Difusion en Medios de Comunicación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Diversidad Sexual |
| Actividad 2.4 | Realizacion Evento Conmemorativo Dia Mundial de la Lucha contra el Sida | Porcentaje de Evento Conmemorativo Dia Mundial de la Lucha contra el Sida | (No. De eventos Realizados/No. De Eventos Programados)*100 $PECMDLCS = (NER/NEP) * 100$ | Evidencias Fotograficas, Difusion en Medios de Comunicación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Diversidad Sexual |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|-----------------------------------|
| Actividad 3.1 | Incremento de Talleres sobre temas de Diversidad Sexual y Lenguaje Incluyente | Porcentaje de talleres de Diversidad sexual y Lenguaje Incluyente | (No. De Talleres de Diversidad Sexual y Lenguaje Incluyente Realizados/No. De Talleres de Diversidad Sexual y Lenguaje Incluyente Programados)*100 PTDSL=(NTDSLIR/NTDSLIP)*100 0 | Lista de Asistencia, Evidencia Fotográfica, Difusión en Medios de Comunicación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Diversidad Sexual |
| Actividad 3.2 | Realizar la Colocación de Dispensadores de Preservativos en Instituciones Educativas | Porcentaje de Dispensadores de Preservativos | (No. De Dispensadores de Preservativos/No. De Dispensadores de Preservativos Colocados)*100 PDP=(NDP/NDPC)*100 | Evidencias Fotográficas, Difusión en Medios de Comunicación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Diversidad Sexual |
| Actividad 3.3 | Incremento de Talleres sobre temas de Sexualidad | Porcentaje de talleres sobre temas de Sexualidad | (No. De Talleres de Sexualidad Realizados/No. De Talleres de Sexualidad Programados)*100 PTSTS=(NTSR/NTSP)*100 | Lista de Asistencia, Evidencia Fotográfica, Difusión en Medios de Comunicación | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | Dirección de la Diversidad Sexual |


 Elaboró:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
 EDUARDO NERI, GRO.
 C. P. Alfonso González Vázquez
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2024 - 2027


 Revisó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 M. E. P. Gabriela Bernal Deloya.
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027


 Aprobó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 Titular del Órgano de Control Interno.
 EDUARDO NERI, GRO.
 C. P. María del Pilar Tapia Prudente.
 SINDICATURA
 2024 - 2027


 Vo. Bo.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
 C. P. José Luis Rendón Castañón
 SINDICATURA
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 Presidente Municipal.
 EDUARDO NERI, GRO.
 PRESIDENCIA
 2024 - 2027



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|--|-----------|--|--------------|-----------------------------------|
| Programa Presupuestario: | E Prestacion de Servicios Publicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO | Programa: | Programa 6.- Red de Bienestar y Equidad social | Subprograma: | Prestación de Servicios Públicos. |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|--|-----------|--|--------------|-----------------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-------------------------|----------|------------------------|-------------|---------------------------------|
| Finalidad: | 2. Desarrollo Economico | Función: | 2.6. Proteccion Social | Subfunción: | 2.6.8. Otros Grupos Vulnerables |
|------------|-------------------------|----------|------------------------|-------------|---------------------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|--|-------------|--|-------------------|--|
| Eje Rector: | EJE 1: " Inclusion y humanidad que transforman " Unidos para avanzar " | Objetivo: | Contribuir en la seguridad alimentaria mejorando la nutricion de los grupos vulnerables, garantizado de manera Integral el desarrollo social de la niñez juventud adultos mayores y personas con discapacidad fomentando acciones de bienestar y desarrollo. | Estrategia: | Articular politicas publicas que creen, un entorno favorable para el desarrollo social e Integral de la niñez, jovenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboracion entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del municipio | Líneas de Acción: | 6.4.- Entregar despensas alimentaria a los grupos vulnerables para mejorar su nutricion a traves de una programacion de entrega y soportando la emision de un carnet municipal , 6.5.- apoyar a las mujeres en periodo de lactancia con niños de 6 a 12 meses y de 12 a 24 meses. con el programa de atencion alimentaria en los primeros 1000 dias. |
|-------------|--|-----------|--|-------------|--|-------------------|--|

RESULTADOS

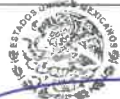
INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | INDICADORES ESTRATÉGICOS | | | | | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|-------------------------------------|---|---|----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|--|
| | | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión Frecuencia | Meta Programada | | Realizado al periodo | Avance % al periodo | |
| | | | | | | Trimestral | Al Período | | | |
| FIN | Aumento en el impacto de los programas, con información clara sobre cómo acceder a ellos. | Cobertura de beneficiarios | (beneficiarios atendidos / beneficiarios potenciales) * 100 | Registros de asistencia y encuestas de conocimiento sobre los programas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| Propósito | Planificar la logística de distribución de alimentos y programas asistenciales en el Municipio de Eduardo Neri. | Eficiencia en distribución | (despensas entregadas / despensas programadas) * 100 | Informes logísticos y auditorías de distribución | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| Componente 1 | Dar Despensas proporcionadas a grupos vulnerables | Porcentaje de familias beneficiadas | (familias atendidas / familias identificadas en vulnerabilidad) * 100 | Padrón de beneficiarios y reportes de distribución | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| Componente 2 | Contribuir a la mejora de la salud y el rendimiento académico de los niños. | Cobertura de niños beneficiados | (niños atendidos / niños inscritos en escuelas públicas) * 100 | Registros escolares y reportes de nutrición | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|------------|---|------------|-------------|-----|--|
| Componente 3 | Garantizar que los grupos vulnerables tengan acceso a programas asistenciales, que mejoren su calidad de vida | Participación en programas asistenciales | (personas inscritas en programas / población vulnerable identificada) * 100 | Registros de inscripción y reportes de impacto | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Entrega de despensas a grupos vulnerables | Porcentaje de familias beneficiadas | (entregas realizadas a grupos vulnerables / entregas programadas) * 99 | Padrón de beneficiarios y reportes de distribución | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| Actividad 1.2 | Entregar alimentos básicos y nutritivos en períodos regulares | Frecuencia de entregas cumplidas | (entregas realizadas / entregas programadas) * 100 | Comprobantes de entrega y seguimiento a beneficiarios | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| Actividad 2.1 | Provisión de alimentos nutritivos y calientes a los estudiantes de escuelas del municipio | Distribución efectiva de desayunos | (desayunos entregados / desayunos programados) * 100 | Registros de entrega en escuelas y encuestas de satisfacción | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| Actividad 3.1 | entregar de despensas bimestral a los adultos mayores | Porcentaje de adultos mayores beneficiados | Porcentaje de personal eficiente y responsable=(No. de personal capacitado/No. de total de acciones realizadas)*100 PPER=(NPC/NTAR)*100 | Control de asistencia y capacitación laboral | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| Actividad 3.2 | Entrega del programa municipal de mejora tu vivienda | Ejecución de apoyos a viviendas | (viviendas mejoradas / viviendas en necesidad) * 100 | Reportes de infraestructura y actas de entrega | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| Actividad 3.3 | Realizar programa de proyectos productivos a emprendedores | Tasa de emprendedores beneficiados | (emprendedores apoyados / emprendedores inscritos) * 100 | Registros de proyectos y evaluación de impacto | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| Actividad 3.4 | Realizar programa de apoyo a productores agrícolas | Cobertura de apoyo a productores | (productores apoyados / productores identificados) * 100 | Registros de apoyo técnico y financiero | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO |



Elaboró:



Revisó:



Aprobó:



Vo. Bo.



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Título de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
C.P. Alfonso González Vázquez.
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Tesorera Municipal.
M.B. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Título de Órgano de Control Interno
C.P. Edgar Tapia Prudente.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Sindic Procurador.
C.P. José Luis Rendón Castañón.
SINDICATURA
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
Presidente Municipal.
Q.B.P. Sara Salinas Bravo.
PRESIDENCIA
2024 - 2027



EDUARDO NERI
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|---------------------|---|-----------|---------------------------------------|--------------|----------------|
| Programa Presupuestario: | Prestación de servicios públicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE OFICIAJIA DE REGISTRO CIVIL. | Programa: | Programa 27; Tu identidad, Tu orgullo | Subprograma: | Administración |
|--------------------------|----------------------------------|---------------------|---|-----------|---------------------------------------|--------------|----------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|-------------|----------|-------------------------------|-------------|---|
| Finalidad: | 1. Gobierno | Función: | 1.8 Otros Servicios Generales | Subfunción: | 1.8.1 Servicios registrales, Administrativos y Patrimoniales. |
|------------|-------------|----------|-------------------------------|-------------|---|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|---|-------------|---|-------------------|---|
| Eje Rector: | Eje IV: Innovación y Eficiencia en movimientos: Transformando para Avanzar | Objetivo: | Garantizar el registro y certificación oficial de los actos civiles y jurídicos de la ciudadanía en general asegurando la existencia legal de los mismos. | Estrategia: | Garantizar la transversalización de acciones que promuevan una colaboración efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente | Líneas de Acción: | 1.- registrar nacimientos, matrimonios, defunciones y otros actos vitales por la Ley. 2.- proveer certificados oficiales que acrediten los actos de registrados, a la ciudadanía que lo requiera. 3.- Implementar y promover el uso de tecnologías de la información, para agilizar los procesos de registros y consulta. 4.- organizar programas de capacitación continua a la oficialía, con el fin de mejorar la calidad de los servicios y actualizar a los funcionarios sobre nuevas normativas. 5.- adoptar normativas que faciliten la correcta y oportuna inscripción de actos civiles. 6.- colaborar con otras instituciones gubernamentales para la integración de los registros de base de datos |
|-------------|--|-----------|---|-------------|---|-------------------|---|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo-Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|---|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | |
| FIN | Realización de Registros en tiempo y forma de los ciudadanos, evitando los registros extemporáneos | Índice de Cumplimiento de Registros Gratuitos | Índice de Cumplimiento de Registros Gratuitos = (No. Registros realizados en la semana / No. De registros solicitados en la semana) x 100 | Folios de Registros gratuitos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE OFICIAJIA DE REGISTRO CIVIL. |
| Propósito | Hacer que los procesos de registros en la Oficialía No. 1 se realicen de manera eficaz y eficiente, garantizando su veracidad a los usuarios | Total de Servicios Brindados | Total de Servicios Brindados = Total = (numeros de servicios concluidos / numero de servicios solicitados) x 100 | Recibos de pago, lista de registros elaborados, hojas de defunción entregadas a INEGI y a la Coordinación Estatal | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE OFICIAJIA DE REGISTRO CIVIL. |
| Componente 1 | Ampliación de la oficinas, contando con una sala de espera, recepción de documentos y atención a los registros, lo cual hará que los usuarios tenga una mayor comodidad a la hora de asistir a la oficialía | Capacidad de ciudadanos atendidos | Capacidad de ciudadanos atendidos = (Numeros de usuarios atendidos / No. De usuarios solicitantes) x 100 | Fotografías | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE OFICIAJIA DE REGISTRO CIVIL. |
| Componente 2 | Solicitar una clave mas de (SID) en la coordinación Estatal para el Personal | Numeros de Claves Obtenidas | No. De claves del SID = (no. De claves obtenidas/ numero de claves solicitadas) x 100 | Servidores del SID | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE OFICIAJIA DE REGISTRO CIVIL. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--------------------------------------|------------|---|------------|-------------|-----|--|
| Componente 3 | Asesoría especializada a los usuarios para ir a realizar sus trámites a la Coordinación Estatal | Índice de Asesorías a los Usuarios | Índice de asesorías a los usuarios= (No. De asesorías brindadas/ No. De asesorías solicitadas) x 100 | Fotografías | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE OFICIAJIA DE REGISTRO CIVIL |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | supervisar que las Oficinas del Registro civil se conduzcan con forme a sus atribuciones establecidas en la ley 495. | Actividades de supervisión realizadas | (No. de supervisiones realizadas / No. de supervisiones programadas) x 100 | Informes de supervisión, fotografías | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE OFICIAJIA DE REGISTRO CIVIL |
| Actividad 1.2 | capturar y vigilar que los ingresos que se perciben por los diversos conceptos se basen a la tarifa autorizada para el ejercicio fiscal 2025. | Porcentaje de ingresos registrados conforme a la tarifa autorizada | (No. de ingresos registrados correctamente / Total de ingresos percibidos) x 100 | Reportes contables, recibos de pago | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE OFICIAJIA DE REGISTRO CIVIL |
| Actividad 1.3 | visita periodica a las diferentes oficinas que pertenecen al municipio para constatar el buen funcionamiento de las mismas. | Porcentaje de oficinas visitadas | (No. de oficinas visitadas / Total de oficinas programadas para visitar) x 100 | Fotografías, Informes de visita | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE OFICIAJIA DE REGISTRO CIVIL |
| Actividad 1.4 | Capacitación Continua al personal del registro civil, para brindar una atención especializada y empática hacia los usuarios | Indices de campañas programadas al año | Indices de campañas realizadas = (No. De campañas gratuitas realizadas al año/ Numero de Campañas programadas al año) x 100 | Fotografías | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE OFICIAJIA DE REGISTRO CIVIL |
| Actividad 2.1 | Se realizaran búsquedas en el sistema de manera mas rapida y sin que los ciudadanos esperen mucho tiempo asi como mayor capacidad de impresión de actas y realización de servicios | Índice de Impresiones de Actas de Registro | Índice de Impresiones de actas = (no de actas impresas a la semana / numeros de búsquedas de actas impresas a la semana) x 100 | Recibos de pago, Fotografías | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE OFICIAJIA DE REGISTRO CIVIL |
| Actividad 2.2 | Realización de constancias de inexistencia de registros de manera rapida y efectiva | Índice de Impresión de constancias de registros | Índice de Impresión de Cosntancias = (Índice de Impresio realizadas / Índice de constancias solicitadas) x 100 | Recibos de pago, Fotografías | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE OFICIAJIA DE REGISTRO CIVIL |
| Actividad 3.1 | Gestionar campañas de registros gratuitos, así como campañas de correcciones | Indices de campañas programadas al año | Indices de campañas realizadas = (No. De campañas gratuitas realizadas al año/ Numero de Campañas programadas al año) x 100 | Fotografías | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE OFICIAJIA DE REGISTRO CIVIL |



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL

Elaboró:



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL

Revisó:

EDUARDO NERI, GRD.

SECRETARÍA DE EVALUACIÓN

2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.

2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

ORGANO DE CONTROL INTERNO

2024 - 2027

Aprobó:



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

SINDICATURA

2024 - 2027

Vo. Bo.

Sindico Procurador.

RA Luis Redón Castañón



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRD.

PRESIDENCIA

2024 - 2027

Autorizó:

Presidente Municipal.

RA Salinas Bravo



EDUARDO NERÍ
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Todos Seguimos
Transformando

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN PARA
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------|---|--------------|------------------------|
| Programa Presupuestario: | E Prestacion de Servicios Publicos | Unidad Responsable: | DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD | Programa: | Programa 8. Protegiendo lo Más valioso: familia, Menores y Tercera Edad | Subprograma: | Comunidades Integradas |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------|---|--------------|------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | | | | | |
|------------|----------------------|----------|------------------------|-------------|----------------------|
| Finalidad: | 2. Desarrollo social | Función: | 2.6. Proteccion Social | Subfunción: | 2.6.2. Edad Avanzada |
|------------|----------------------|----------|------------------------|-------------|----------------------|

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

| | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|---|-------------|---|-------------------|---|
| Eje Rector: | Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar | Objetivo: | Mejorar las condiciones de vida de los grupos vulnerables propicios el respeto por sus derechos, creando condiciones que aseguren un desarrollo integral y una inclusión generando una sinergia de la niñez, adolescentes, adultos mayores y la familia | Estrategia: | Articular políticas públicas que creen un entorno favorables para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio | Líneas de Acción: | Brindar servicios de asistencia y orientacion jurídica o psicológica a las personas adultas mayores en situación de riesgo.8.9 Fortalecer los mecanismos para el desarrollo de habilidades y conocimientos, en adultos mayores, mediante talleres, cursos o activación física. 8.10 Otorgar servicios médicos, gerontológicos o psicológicos para mantener una mejor calidad de vida de los adultos mayores. 8.11 Realizar brigadas asistenciales en las comunidades, fomentando el desarrollo de actividades recreativas, físicas y atención médica a los adultos mayores o grupo vulnerables. |
|-------------|--|-----------|---|-------------|---|-------------------|---|

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Lógica Vertical | Resumen Narrativo | Denominación | Método de Cálculo | Unidad de Medida | Tipo- Dimensión - Frecuencia | Meta Programada | | AVANCE | | Responsable del Registro del Avance |
|-----------------|---|-------------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | Trimestral | Al Período | Realizado al período | Avance % al período | |
| FIN | Atencion oportuna y desarrollo de habilidades en los adultos mayores de los diferentes comunidades. | Porcentaje de Atención | Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. $PA = (SA/SR) * 100$ | Informes, Evidencia fotográfica y Oficios. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD |
| Propósito | Brindar atencion adecuada a los adultos mayores de las difentes comunidades que integran el club de la tercera edad del Municipio de Eduardo neri | Eficiencia de Atención (porcentaje) | Eficiencia de Atención = No. De Población Atendida / No. Total atencion a la Población * 100. $EA = (NPA/POT) * 100$ | Notas informativas, Reportes y Evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD |
| Componente 1 | Eficientes servicios otorgados por el sistema municipal DIF hacia los adultos mayores | Servicios Medicos (porcentaje) | Servicios Medicos = No. De Servicios Medicos Atendidas/ No. De Servicios Medicos Programados * 100. $PSM = (NSMA/NSMP) * 100$ | Informes, Publicaciones y Evidencias fotográficas. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|---|--|------------|---|------------|-------------|-----|--------------------------------------|
| Componente 2 | Incrementar y mejorar el padron de beneficiarios en los distintos apoyos a los diferentes club's | Incremento en el Padron | Incremento en el padron= No. De solicitudes Atencion/ No. Total de atendidas a la poblacion *100. $IP=(NIPA/NIPT)*100$ | Documentacion del solicitante para ingresar al padron, Evidencia fotografica. | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Fortalecer los mecanismos de desarrollo de habilidades y conocimientos en adulto mayor, cursos y activacion fisica. | Porcentaje de Actividades Recreativas | Porcentaje Actividades Recreativas= No. De Actividades recreativas Desarrolladas / No. De Actividades Recreativas Programadas * 100. $PARE=(NARD/NARDP)*100$ | Lista de asistencia, reporte de actividades , fotografia y publicaciones en medios digitales que difunden talleres recreativos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD |
| Actividad 1.2 | Brindar talleres de servicios de asistencia y orientacion juridica o psicologica a las personas adultos mayores en situacion de riesgo | Talleres de Oritación Juridica y Psicologica | Talleres Orientacion Juridicas y Psicologicas= No. De Talleres Realizadas / No. De Talleres Programadas * 100. $TOJP=(NTOJPR/NTOJPP)*100$ | Lista de asistencia, reporte de actividades , fotografia y publicaciones en medios digitales que difunden talleres recreativos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD |
| Actividad 1.3 | Realizar brigadas asitenciales en las comunidades, fomentando el desarrollo de actividades recreativas, fisicas y atencion médicas a los adultos mayores | Brigadas Asistenciales en Comunidades | Brigadas Asistenciales en Comunidades = No. De Brigadas Atendidas/ No. De Brigadas Programadas * 100. $BAC=(NBACA/NBACP)*100$ | Lista de asistencia, reporte de actividades , fotografia y publicaciones en medios digitales que difunden talleres recreativos | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD |
| Actividad 2.1 | Coordinación y capacitación con los diferentes club's de las comunidades | Porcentaje de Capacitaciones en los Club's | Porcentaje de Capacitaciones= No. De solicitudes Atendidas/ No. De Capacitaciones Programadas * 100. $PCC=(NPCCA/NPCCP)*100$ | Lista de asistencia, actividades , evidencia fotografica y notas informativas | Trimestral | 3 | SEPTIEMBRE | JULIO-SEPT. | 75% | DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD |

Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
C.P. Alfonso Gonzalez Viquez
INSTANCIA TECNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2024 - 2027

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024 - 2027

Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2024 - 2027

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2024 - 2027