



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN PARA  
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	20. Orden y Control de la Gestión Pública y Rendición de Cuentas	<b>Unidad Responsable:</b>	PRESIDENCIA	<b>Programa:</b>	E Prestación de Servicios Públicos	<b>Subprograma:</b>	Instrumentar y dar seguimiento a la estrategia para la integridad de la gestión pública.
---------------------------------	--	----------------------------	-------------	------------------	------------------------------------	---------------------	--

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	<b>Subfunción:</b>	1.3.1 Presidencia/Gubernatura
-------------------	-------------	-----------------	---	--------------------	-------------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	I. Dimensión Social	<b>Objetivo:</b>	Contribuir al bienestar social incluyendo la participación ciudadana en los programas de desarrollo integral, en materia de desarrollo humano, salud, inclusión social y mejora en las oportunidades de empleo para la ciudadanía.	<b>Estrategia:</b>	Disminuir las carencias sociales mejorando significativamente las condiciones de vida en el Municipio.	<b>Líneas de Acción:</b>	2.1 Entrega de despensas a personas mas necesitadas 2.2 Entrega de herramientas de trabajo a productores de escasos recursos.
--------------------	---------------------	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Control de los recursos financieros en las Areas de la Administración Municipal	Porcentaje de Cumplimiento en trámites y plan municipal de desarrollo	No. De objetivos programados/No. De objetivos realizados*100 (NOP/NOR*100)	bitacora fotografica y lista de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Presidencia
Propósito	Implementación de Políticas Públicas y acciones de las instancias Federales y Estatales para el mejor desarrollo y funciones del H. Ayuntamiento Municipal de Eduardo Neri.	Porcentaje de cumplimiento en atención y tramites y plan municipal de desarrollo	No. De acuerdos programados/No. De acuerdos realizados*100 (NAP/NAR*100)	Reportes, Informes, Oficios	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Presidencia
Componente 1	Buena integración de los recursos necesarios para el fortalecimiento dentro del Municipio	Porcentaje de metas en el programa municipal de desarrollo	No. De metas y líneas de acción programadas/No. De metas y líneas de acción realizadas*100 (NMLAP/NMLAR*100)	bitacora fotografica y lista de asistencia	Anual	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Presidencia

Componente 2	Mayor comunicación entre los equipos de trabajo	Reuniones de Dirección (porcentaje)	No. De capacitaciones programadas al personal/No. De capacitaciones realizadas al personal*100 (NCP/NCRP*100)	bitacora fotografica y lista de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Presidencia
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Mayor asesoría por parte de las instancias Federales y Estatales	Porcentaje y avance de programa municipal de desarrollo	No. De peticiones solicitadas/No. De peticiones atendidas*100 (NPS/NPA*100)	bitacora fotografica y lista de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Presidencia
Actividad 1.2	Apoyar y definir tiempos para la gestión estratégica.	Porcentaje de metas ejecutadas en el plan municipal de desarrollo	No. De programas programados en el plan estatal/No. De programas realizados en el plan estatal*100 (NPPPE/NPRPE*100)	bitacora fotografica y lista de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Presidencia
Actividad 1.3	Buen fortalecimiento de las áreas municipales	Porcentaje de metas	No. De solicitudes programadas/No. De solicitudes realizadas*100 (NSP/NSR*100)	bitacora fotografica y lista de asistencia	Semestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Presidencia
Actividad 2.1	cumplimiento de las metas y objetivos establecidos dentro del plan municipal.	Porcentaje de metas	No. De recursos humanos programados/ No. De recursos humanos realizados*100 (NRHP/NRHR*100)	bitacora fotografica y lista de asistencia	Semestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Presidencia

Elaboró:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de la Mesa de Trabajo de Evaluación del Desempeño de la P. Alfonso González Vázquez.  
**INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

Revisó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular Municipal. EDUARDO SEMAL DELOYA.  
**TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027**

Aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de Organismo de Control Interno  
**ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

Vo. Bo.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Síndico Procurador.  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidente Municipal. C. P. José Luis Rendón Castañón.  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Actividades derivadas del trabajo legislativo			Unidad Responsable:	REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y DEPORTES.	Programa:	Programa 4. Promoción de la Educación y Programa 12. Obras Incluyentes	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la Integridad a gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.1 Legislación			Subfunción:	1.1.1 Legislación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	1. Dimensión Social. Desarrollo Integral e Incluyente. 3. Dimensión Territorial. Fortalecimiento Urbano y Económico	Objetivo:	Coordinar con las diferentes áreas y jefaturas, acciones para incorporar las diferentes actividades, culturales, deportivas, recreativas, educativas, rescatando valores en la sociedad. Ejecutar y verificar las obras públicas propuestas para que sean construidas con calidad y beneficien a un número significativo de habitantes del municipio de Eduardo Neri.	Estrategia:	Gestionar infraestructura educativa, equipamiento para la rehabilitación y construcción de espacios educativos. Planear las obras sustentables en beneficio de toda la ciudadanía. • Planear las obras sustentables en beneficio de toda la ciudadanía. • Impulsar una imagen urbana sustentable		Líneas de Acción:	4.1 Semana Cívico-Cultural y Deportiva por el natalicio de Eduardo Neri. 4.2 Interculturalidad y competencia deportiva entre los Municipios de la región Centro. 12.4 Infraestructura Urbana: Equipamiento y gestión de recursos. 12.5 Campaña de Imagen Urbana.		
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período		Avance % al período
						Trimestral	Al Período			
FIN	Prevención de infecciones respiratorias, enfermedades cardíacas, accidentes cerebrovasculares y cáncer de pulmón en los centros de salud adecuado de los habitantes del Municipio de Eduardo Neri, mediante Aprobación de presupuesto de egresos y ley de ingresos,	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Propósito	Garantizar un Desarrollo urbano, sostenible e Inclusivo, para prevenir el deterioro ambiental para no comprometer el hogar de las futuras generaciones en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Componente 1	Eficiente apoyo de igualdad en las diferentes colonias del municipio.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.

Componente 2	Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento y proponer Rehabilitación energética y de accesibilidad y creación de espacios verdes.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Control adecuado y mejor planificado para el suministro de agua.s, para dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento..	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Actividad 1.2	Generar confianza entre los sectores público y privado, invertir en transporte público masivo, así como enfocarse en la accesibilidad.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones =( No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programados) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Actividad 1.3	Buen manejo de apoyos destinados a espacios recreativos y deportivos.	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Actividad 2.1	Ejercer las facultades de deliberación y decisión, Previsión adecuada y equipamientos de espacios verdes y naturales, en sus localidades y Municipio y de los asuntos que le competen al Ayuntamiento.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Regiduría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.

Elaboró:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Director de la Inspección Técnica de Evaluación del Desempeño.  
**INSTA. P. C. P. ALFONSO GONZÁLEZ VÁSQUEZ.**  
**DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2024 - 2027

Revisó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**M. E. B. GABRIELA BERNAL DELOYA**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
 2024 - 2027

Aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**ÓRGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2024 - 2027

Vo. Bó.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**SINDICATURA**  
 2024 - 2027

Autorizó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**PRESIDENCIA**  
 2024 - 2027



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
<b>Programa Presupuestario:</b>		Actividades derivadas del trabajo legislativo			<b>Unidad Responsable:</b>	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS.	<b>Programa:</b>	16. Desarrollo para el Campo.	<b>Subprograma:</b>	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno		<b>Función:</b>	1.1 Legislación			<b>Subfunción:</b>	1.1.1 Legislación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
<b>Eje Rector:</b>	EJE III. DIMENSIÓN TERRITORIAL Fortalecimiento Urbano y Económico	<b>Objetivo:</b>	Apoyar a los productores del Municipio con asesorías, capacitaciones, semillas mejoradas y agroquímicos a bajo costo, para la producción de los granos básicos en beneficio de la economía de sus familias.	<b>Estrategia:</b>	1.- Vincular unidades económicas para el fortalecimiento del desarrollo económico y productivo del Municipio. 2.- Incrementar la producción agropecuaria mediante esquemas sustentables con innovación del medio rural.		<b>Líneas de Acción:</b>	16.1 Dotación de semillas mejoradas a productores. 16.2 Programa de agroquímicos a bajo costo.		
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Aprobar el presupuesto de egresos y ley de Ingresos, para erradicar el hambre, la pobreza, el desempleo juvenil y la migración forzada en la población en general del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS.
Propósito	Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento y proponer Resoluciones aprobadas y apoyo por las autoridades en el desarrollo, para una mejor y eficiente inversión en la agricultura en mayor escala para el desarrollo rural inclusivo, del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS.
Componente 1	Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a cargo para Mejor acceso e igualdad de recursos productivos como la tierra, el agua, el crédito y la energía, con servicios básicos de calidad, para el desarrollo de los agricultores.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC=(NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS.

Componente 2	Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento para una mejor Producción y apoyo de los tres niveles de gobierno.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, mejor acceso e igualdad por parte de las autoridades a todos los agricultores del municipio.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS.
Actividad 1.2	Convocatoria a sesiones de cabildo, para evitar y brindar talleres sobre la Explotación agrícola en áreas rurales.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programados) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS.
Actividad 1.3	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, como capacitación en proyectos productivos a los agricultores.	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS.
Actividad 2.1	Solicitar los informes necesarios para el buen desarrollo de sus funciones en los Suficientes insumos agrícolas a los comerciantes campesinos del municipio.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASUNTOS INDIGENAS.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027  
**INSTITUTO TECNICO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO**  
 Titular de la Comisión Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso Cortáez Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
 Titular Municipal.  
 C.P. Gabriel Ramal Deloya.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 Titular de Organó de Control Interno.  
 C.P. Edgar Tapia Prudente.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027  
**SINDICATURA**  
 Titular de Organó de Control Interno.  
 C.P. José Luis Rendón Castañón.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027  
**PRESIDENCIA**  
 Autoriza:  
 Presidente Municipal  
 C.P. Sara Salinas Bravo



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
**Todos Seguimos Transformando**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Actividades derivadas del trabajo legislativo	<b>Unidad Responsable:</b>	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.	<b>Programa:</b>	5. Salud para Todos.	<b>Subprograma:</b>	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
---------------------------------	---	----------------------------	--------------------------------	------------------	----------------------	---------------------	--

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.1 Legislación	<b>Subfunción:</b>	1.1.1 Legislación
-------------------	-------------	-----------------	-----------------	--------------------	-------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	1. Dimensión Social Desarrollo integral e incluyente	<b>Objetivo:</b>	Gestionar las condiciones para focalizar, incorporar y atender con calidad el sistema de salud, con la finalidad de reducir los padecimientos actuales y futuros del municipio de Eduardo Neri.	<b>Estrategia:</b>	3.- Impulsar programas para el fomento de los jóvenes a la vida en comunidad incluyéndolos al sector productivo y social. 8.- Crear iniciativas para mejorar las condiciones de salud de la sociedad del Municipio en materia de prevención, deporte y salubridad con atención prioritaria.	<b>Líneas de Acción:</b>	5.1 Evaluación y mejoramiento del servicio de salud. 5.2 Diagnóstico de Salud Municipal 5.3 Servicio de primeros auxilios.
--------------------	--	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	--

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Aprobación de presupuesto de egresos y ley de Ingresos, Brindar talleres de salud sobre la afectación del circuito de recompensa del cerebro neurotransmisor y dopamina y trastornos del sueño en los jóvenes de Eduardo Neri.	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Propósito	Asistir con puntualidad a sesiones de cabildo y presentar Programas de apoyo de salud clínica en jóvenes, para evitar, la drogadicción, infecciones, los accidentes y las violencias, en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=(NAR/NAP) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Componente 1	Ejercer la debida inspección y vigilancia y Gestionar apoyos económicos de los tres niveles de gobierno y la secretaria de salud, con terapias emocionales y cognitivas.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Componente 2	Proponer y llevar a cabo acciones adecuadas para gestionar con las instituciones educativas talleres de autoestima, concientización y riesgos de drogas.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.

INDICADORES DE GESTIÓN

Actividad 1.1	Resoluciones aprobadas y publicadas para Trabajar en conjunto con las Dependencias de Salud del Municipio con campañas de prevención antidrogas.	Porcentaje de resoluciones aprobadas e Implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Actividad 1.2	Convocatorias a sesiones de cabildo como Participación social y confianza a la información, transparencia y rendición de cuentas y Asesoramiento de salud mental para evitar caer en alguna droga y evitar la curiosidad.	Porcentaje de acciones Implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Actividad 1.3	Formar parte de las comisiones y solicitar apoyo presupuestal para campañas de ambiente de armonía, familiar y escolar, para conocer las actividades que realizan y fomentar actividades de relevancia.	Porcentaje de resoluciones para su aprobación.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Actividad 2.1	Mayor gestión con las instituciones de salud, formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, y promover Talleres a padres de familia sobre atención oportuna a adolescentes.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso González Vázquez.  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2024 - 2027

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Tesorero Municipal.  
 M.E.B. Gabriela Bertha Deloya.  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
 2024 - 2027

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Síndico de Control Interno.  
 C.P. Edgar Tapia Prudente.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2024 - 2027  
**SINDICATURA**  
 2024 - 2027

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidente Municipal.  
 C.P. Sara Bahías Bravo.  
**PRESIDENCIA**  
 2024 - 2027

**Síndico Procurador.**  
 C. F. José Luis Rendón Castañón



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
<b>Programa Presupuestario:</b>		Actividades derivadas del trabajo legislativo			<b>Unidad Responsable:</b>	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.	<b>Programa:</b>	Programa 2. Bienestar en Eduardo Neri	<b>Subprograma :</b>	Instrumentar y dar seguimiento a la Integridad a gestión pública	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno			<b>Función:</b>	1.1 Legislación			<b>Subfunción:</b>	1.1.1 Legislación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
<b>Eje Rector:</b>	EJE : Transversal B Igualdad de genero e Inclusion social	<b>Objetivo:</b>	Aumentar el bienestar social de la ciudadanía, fortaleciendo el tejido social mediante una estrategia integral de desarrollo humano y social promoviendo mejores condiciones de convivencia comunitaria a través de la cultura, el deporte, la educación y la salud, a través de programas con sentido integral e incluyente.		<b>Estrategia:</b>	Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio. Apoyar al migrante con opciones de autoempleo		<b>Líneas de Acción:</b>	2.1 Entrega de despensas a personas más necesitadas 2.2 Entrega de herramientas de trabajo a productores de escasos recursos.		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE		Realizado al periodo	Avance % al periodo	Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada	Trimestral	Al Periodo			
FIN	Aprobación de presupuesto de egresos y ley de Ingresos y asesoramiento para mayor crecimiento económico, bajas tasas de desempleo, con un índice de migración bajo.	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.	
Propósito	Asistir con puntualidad a sesiones de cabildo Eficientes y mayor índice de participación social, humano, protección social y mejores condiciones de empleo teniendo una tasa muy baja de migración en el Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.	
Componente 1	Ejercer la debida inspección, vigilancia, e Intervención a cargo para brindar confianza de todas y todos los ciudadanos empleos con mejor calidad tanto para hombres como para las mujeres.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC=(NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.	

Componente 2	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, en atención a la ciudadanía en general para una mayor confianza y respeto a las garantías individuales y mejores empleos en el municipio para no salir de él.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestal	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Resoluciones aprobadas y publicadas para mejores condiciones de ingresos economicos en los hogares.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestal	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Actividad 1.2	Convocatorias a sesiones de cabildo como Participacion social y brindar talleres de asesoramiento para que puedan contar con estudios basicos para trabaja	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = ( No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestal	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Actividad 1.3	Ejercer las facultades de deliberación y decisión de los asuntos que le competen al Ayuntamiento de mayor interes de participación ciudadana, y puedan tener experiencia laboral en el cambo de trabajo.	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestal	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Actividad 2.1	Formar parte de las comisiones, para las que fueron designados por el Ayuntamiento, como curso de participación política, elemento esencial de los sistemas democráticos y otros, mas studios que integran en la formación laboral de los inmigrantes	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestal	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. Titular de la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño. M. E. P. Alfonso González Vázquez. DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL TRESORERIA MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SINDICATURA EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PRESIDENCIA EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
**Todos Seguimos Transformando**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Actividades derivadas del trabajo legislativo	<b>Unidad Responsable:</b>	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.	<b>Programa:</b>	Programa 2. Bienestar en Eduardo Neri	<b>Subprograma :</b>	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
---------------------------------	---	----------------------------	--	------------------	---------------------------------------	----------------------	--

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.1 Legislación	<b>Subfunción:</b>	1.1.1 Legislación
-------------------	-------------	-----------------	-----------------	--------------------	-------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	1. Dimensión Social, Desarrollo Integral Incluyente.	<b>Objetivo:</b>	Contribuir al bienestar social incluyendo la participación ciudadana en los programas de desarrollo integral, en materia de desarrollo humano, salud, inclusión social y mejora en las oportunidades de empleo para la ciudadanía.	<b>Estrategia:</b>	1. Disminuir las carencias sociales mejorando significativamente las condiciones de vida en el Municipio. 5. Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio, 6. Consolidar un esquema de vinculación social con atención prioritaria.	<b>Líneas de Acción:</b>	Entrega de despensas a personas más necesitadas. Subsidios en material educativo.
--------------------	--	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Trimestral	Al Período			
FIN	Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias y retomar temas de mejor ambiente de paz, armonía, respeto, dignidad, tolerancia, libertad e igualdad, alimentación, vivienda y atención médica adecuadas Garantizar la protección de los derechos humanos de los niños y adolescentes del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.

Propósito	Aplicación y resoluciones en la normatividad, Solidaridad y Igualdad sin discriminación, con acceso a la Educación y Justicia a los Derechos Humanos de la niñez, en el Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=(NAR/NAP) *100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Componente 1	Participacion de Secciones de cabildo, Garantizar los derechos humanos de los niños y adolescentes del Municipio creando actividades recreativas y culturales.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Componente 2	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, centros de ayuda a los niños y adolescentes en situacion de calle.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Formar parte de las comisiones, con ayuda psicologica a familias, y talleres de ayuda para integración familiar.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones programadas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Actividad 1.2	Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento, ayudando con motivación psicologica y inclusión social para que los niños asistan a la escuela	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.

Actividad 1.3	Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a cargo y brindar talleres de autoayuda, para mejorar las conductas de los estudiantes.	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Actividad 2.1	Aprobacion de presupuesto de egresos y ley de ingresos y reglamentos del municipio de Eduardo Neri, e implementar Talleres para capacitar y educar de mejor manera el interes de los niños y adolescentes.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE LOS DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES Y ATENCION, PARTICIPACION SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**INSTANCIA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**  
 Elaboró:  
 Titular de la Asesoría Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso Sotillo Vázquez.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027**  
 Revisó:  
 Titular de Tesorería Municipal.  
 M.E.B. Gabriel Bernal Deloya.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**  
 Aprobó:  
 Titular de Organismo de Control Interno.  
 Edgar Tapia Pruden

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**SINDICATURA 2024 - 2027**  
 Vó. Bo.  
 Síndico Procurador.  
 P. José Luis Rendón Castañón

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**  
 Autorizó:  
 Titular de Presidencia Municipal.  
 P. P. Saúl Salinas Bravo



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

<b>Programa Presupuestario:</b>	Actividades derivadas del trabajo legislativo	<b>Unidad Responsable:</b>	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.	<b>Programa:</b>	Programa 2. Bienestar en Eduardo Neri, Programa 6. Somos Diversos	<b>Subprograma:</b>	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
---------------------------------	---	----------------------------	--	------------------	---	---------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.1 Legislación	<b>Subfunción:</b>	1.1.1 Legislación
-------------------	-------------	-----------------	-----------------	--------------------	-------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

<b>Eje Rector:</b>	1. Dimensión Social Desarrollo integral e incluyente	<b>Objetivo:</b>	Contribuir al bienestar social incluyendo la participación ciudadana en los programas de desarrollo integral, en materia de desarrollo humano, salud, inclusión social y mejora en las oportunidades de empleo para la ciudadanía.	<b>Estrategia:</b>	1. Disminuir las carencias sociales mejorando significativamente las condiciones de vida en Municipio. 5. Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio, 6. Consolidar un esquema de vinculación social con atención prioritaria.	<b>Líneas de Acción:</b>	Entrega de despensas a personas más necesitadas. Subsidios en material educativo.
--------------------	--	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Aprobar el presupuesto de egresos y ley de Ingresos, mejor aprovechamiento en las leyes que incluyen la identidad cultural y respeto hacia la persuasión de usos y costumbres.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Propósito	Resoluciones aprobadas y apoyo por las autoridades en el desarrollo y Rescate de la Cultura y Tradiciones por parte las autoridades en el desarrollo del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Componente 1	Formar parte de las comisiones, para las que fueren designados por el Ayuntamiento, máximo conocimiento del patrimonio cultural, (hermandad intercultural guerrerense).	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.

Componente 2	Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento y Mejor comportamiento y apoyo del gobierno municipal en las fiestas patronales.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	eficiente evolucion y cambios positivos en las relaciones con la sociedad y asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento y practica correcta de usos y costumbres por parte de la sociedad	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Actividad 1.2	Ejercer las facultades de deliberación y decisión de los asuntos que le competen al Ayuntamiento y mejores cambios positivos en las creencias.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones =( No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programados) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Actividad 1.3	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales y eficiente autonomía, apoyo y tolerancia a la cultura social, con nuevas generaciones rescatando la cultura antigua de nuestro municipio	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Actividad 2.1	Solicitar los informes necesarios para el buen desarrollo de sus funciones y suficiente conocimiento religioso, mejor desarrollo cultural siguiendo nuestros usos y costumbres.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C. P. Alfonso González Vázquez  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 2027**

Revisó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Tesorero Municipal.  
 M. E. B. Gabriel Bernal  
**TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027**

Aprobó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 Titular de Órgano de Control Interno  
 C. P. Edgar Tapia Prudente.  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 2027**

Vr. Bc.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 Síndico Procurador.  
 C. P. José Luis Rendón Castañón  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 Presidente Municipal.  
 C. B. P. Sara Salinas Brevo  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



EDUARDO NERI  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todes Seguímos  
Transformando

DIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN PARA  
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

<b>Programa Presupuestario:</b>	Actividades derivadas del trabajo legislativo	<b>Unidad Responsable:</b>	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.	<b>Programa:</b>	Programa 4. Promoción de la Educación.	<b>Subprograma:</b>	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
---------------------------------	---	----------------------------	--	------------------	--	---------------------	--

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.1 Legislación	<b>Subfunción:</b>	1.1.1 Legislación
-------------------	-------------	-----------------	-----------------	--------------------	-------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

<b>Eje Rector:</b>	1. Dimensión Social Desarrollo integral e incluyente	<b>Objetivo:</b>	Coordinar con las diferentes áreas y jefaturas, acciones para incorporar las diferentes actividades, culturales, deportivas, recreativas, educativas, rescatando valores en la sociedad.	<b>Estrategia:</b>	4.- Brindar apoyos socioeducativos a la población estudiantil del Municipio. 5.- Gestionar infraestructura educativa, equipamiento para la rehabilitación y construcción de espacios educativos.	<b>Líneas de Acción:</b>	4.1 Semana Cívico-Cultural y Deportiva por el natalicio de Eduardo Neri. 4.2 Interculturalidad y competencia deportiva entre los Municipios de la región Centro.
--------------------	--	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Aprobación de presupuesto de egresos y ley de ingresos, en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Propósito	Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos educativos que otorgue estabilidad al sistema y a la normatividad, en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Componente 1	Formar parte de las comisiones, convicción, estima y autoestima de aprendizaje de interés en los sistemas educativos.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Componente 2	Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento, con motivación y dedicación para transmitir un buen proceso de aprendizaje.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.

INDICADORES DE GESTIÓN

Actividad 1.1	Dictaminar e Informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento, así como dar aceptación por parte de la sociedad a los grupos vulnerables .	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones programadas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Actividad 1.2	Renovar la docencia para brindar mejor apoyo a padres y alumnos y exigencia permanente Acceso a la Educación gratuita y de garantía y atender las necesidades básicas educativas..	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Actividad 1.3	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales e incluir compromiso y preparación del personal capacitado para temas de inclusión social.continua..	Porcentaje de resoluciones para su aprobación.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Actividad 2.1	Ejercer las facultades de deliberación y decisión, mayor motivación y alta capacidad escolar, así como diseñar una logística educativa y gestionar apoyo económico y educativo para las escuelas comunitarias Ayuntamiento.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 Alfonso González Vázquez.  
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Tesorero Municipal  
 M.E.B. Gabriela Sorral Deloya.  
 TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Titular de Órgano de Control Interno.  
 C.P. Edgar Lanza Prudencia  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Síndico Procurador.  
 C.P. José Luis Rendón Castañón  
 SINDICATURA 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Presidenta Municipal.  
 M. Sara Sainas Bravo  
 PRESIDENCIA 2024 - 2027



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
<b>Programa Presupuestario:</b>		Actividades derivadas del trabajo legislativo			<b>Unidad Responsable:</b>	<b>REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.</b>	<b>Programa:</b>	13. Acciones Verdes y 14. Estabilidad y Crecimiento Económico	<b>Subprograma:</b>	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno		<b>Función:</b>	1.1 Legislación			<b>Subfunción:</b>	1.1.1 Legislación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
<b>Eje Rector:</b>	JE III DIMENSIÓN TERRITORIAL . Fortalecimiento Urbano y Económico	<b>Objetivo:</b>	Construir una economía incluyente con equidad, innovación y sustentabilidad fortaleciendo el desarrollo urbano del municipio bajo una integración campo-ciudad, promoviendo la conservación, restauración y mejoramiento de las condiciones de nuestro medio ambiente con una planeación adecuada fomentada en la normatividad.	<b>Estrategia:</b>	1.- Generar condiciones para detonar el desarrollo económico en el Municipio. 3.- Promover acciones productivas impulsando nuevas fuentes de empleo dentro del Municipio, mediante talleres, conferencias y capacitaciones. 4.- Incrementar la producción agropecuaria mediante esquemas sustentables con innovación del medio rural. 9.-Diseñar instrumentos de protección y restablecimiento del medio ambiente 10.- Realizar una gestión ambiental mediante servicios públicos de calidad.			<b>Líneas de Acción:</b>	1.- Generar condiciones para detonar el desarrollo económico en el Municipio. 3.- Promover acciones productivas impulsando nuevas fuentes de empleo dentro del Municipio, mediante talleres, conferencias y capacitaciones. 4.- Incrementar la producción agropecuaria mediante esquemas sustentables con innovación del medio rural. 9.-Diseñar instrumentos de protección y restablecimiento del medio ambiente 10.- Realizar una gestión ambiental mediante servicios públicos de calidad.		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Trimestral	Al Periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo		
FIN	Aprobación de presupuesto de egresos y ley de ingresos, Estrategia Preservar los ecosistemas y los paisajes en su estado natural, evitando la contaminación de ecosistemas libres de contaminación y mejor cambio climático en el municipio	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.	
Propósito	. Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento y proponer eficiencia en la importancia del buen manejo de los recursos, y bajar los índices de contaminación ambiental por los residuos sólidos en el Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.	

Component 1	Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a cargo Mantener un manejo forestal uniforme sin agotar los recursos y reutilización y reciclaje de residuos sólidos, así como minimizar la generación de residuos peligrosos	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
Componente 2	Dictaminar e Informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento, Recursos económicos suficientes para el mejoramiento de la calidad ambiental por producción de residuos	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales Mejorar áreas verdes y reutilización de los residuos de la basura para una mejor condicion de la tierra.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
Actividad 1.2	Convocatoria a sesiones de cabildo y Poner en marcha un grupo de tradición de la población en general.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = ( No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas) * 100 PA= (NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
Actividad 1.3	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, Reciclar e intentar minimizar el impacto del cambio climatico y gestionar los recursos naturales del territorio.	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
Actividad 2.1	Solicitar los informes necesarios para el buen desarrollo de sus funciones Siguiendo prácticas correctas y garantizar nuestro bienestar ecológico y a la preservación del ambiente y sus recursos.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Elaboró:  
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 CP. Alfonso González Vázquez.  
**DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Revisó:  
 Tesorero Municipal  
 M.E.B. Gabriela Bernal Reyes.  
**TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027**

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Aprobó:  
 Titular del Organo de Control Interno  
 CP. Edgar Tapia Prudente.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Vo. Bo.  
 Titular del Organo Sindical  
 CP. José Luis Rendón Castañón.  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Autorizó:  
 Presidenta Municipal.  
 CP. Susana Salinas Bravo.  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
<b>Programa Presupuestario:</b>	Solucionar y promover las controversias en materia penal, federa mediante la aplicación de mecanismos alternativos.				<b>Unidad Responsable:</b>	SINDICATURA.	<b>Programa:</b>	Seguridad Pública	<b>Subprograma:</b>	Aplicar un modelo administrativo, control y seguimiento gubernamental, enfocado a resultados.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno		<b>Función:</b>	1.7 Asuntos de orden publico y de seguridad 1.8 Otros servicios generales			<b>Subfunción:</b>	1.71 Policía 1.8.6 Otros		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
<b>Eje Rector:</b>	II.- Dimensión Segura (Protección y Seguridad Ciudadana).	<b>Objetivo:</b>	Planear, organizar, coordinar y evaluar las estrategias de seguridad para garantizar el orden y la paz social en el Municipio de Eduardo Neri, promoviendo la participación social en acciones que refuercen la prevención del delito y fomenten la cultura vial.		<b>Estrategia:</b>	Consolidar las bases para el diseño, ejecución y Evaluación de las acciones en materia de prevención social		<b>Líneas de Acción:</b>	10.1 Realizar patrullajes y operativos para la prevención del delito en todo el Municipio de Eduardo Neri. 10.3 Reuniones interinstitucionales con directores de seguridad de otros municipios, donde se generen en materia de seguridad y prevención.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Contribuir al manejo administrativo y la atención ciudadana con transparencia y eficacia coordinadamente con las diferentes áreas que integran el H. Ayuntamiento.	Porcentaje para contribuir al manejo administrativo y atención ciudadana con transparencia y eficacia.	Porcentaje de Atención Ciudadana= (No. Atenciones Realizadas/No de Atenciones Recibidas) *100. PAC=(NAR/NAR)*100	Oficios, Informes, Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Sindicatura
Propósito	Atender adecuadamente y en tiempo los requerimientos internos y externos.	porcentaje de atención adecuado tanto internos y externos.	Porcentaje de Personas Canalizas= (No. de Personas Atendidas/No de Personas Solicitantes)*100. NPC=(NPA/NPS)*100	Oficios, Evidencia fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Sindicatura
Componente 1	Excelente organización en la recepción de documentos de las diferentes peticiones de la ciudadanía municipal apegada al plan municipal de desarrollo.	Porcentaje de requerimientos y peticiones a la ciudadanía-	Porcentaje del Proceso de Gestión=(No. De Solicitudes Atendidas/No. Total de Solicitudes Recibidas)*100. PPG=(NSA/TSR)*100	Oficios, Registros e Informes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Sindicatura

Componente 2	Coordinación con las direcciones que integran la estructura con sindicatura una mejor atención a la ciudadanía.	Porcentaje de atención con directivos	Porcentajes de Reuniones = {Reuniones Realizadas/Reuniones Programadas}*100. PRE=(RER/REP)*100	Registros, Minutas y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Sindicatura
<b>INDICADORES DE GESTION:</b>										
Actividad	Representar Jurídicamente al H. Ayuntamiento	porcentaje en representación jurídica.	Porcentaje de Reuniones de Coordinación = (Reuniones Realizadas/Reuniones Programadas)*100. PRCO=(RRE/REP)*100	Registro de asistencia y bitácora fotográfica.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Sindicatura
Actividad	Conciliaciones entre particulares que acuden a Sindicatura Municipal.	Porcentaje de conciliaciones entre particulares	Porcentaje de Integración=(No. De Personas Participantes/No. De Personas Convocadas)*100. PIN=(NPP/NPC)*100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Sindicatura
Actividad	Atender a la ciudadanía en General.	Porcentaje de atención	Porcentaje de Reuniones de Evaluación=Personas Asistentes/Personas Convocadas*100. PRE=(PA/PC)*100	Registro de asistencia, Informes y Bitácora Fotográfica.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Sindicatura

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso González Vázquez.  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Tesorero Municipal.  
 M.E. B. Gabriel Samuel Deloya.  
**TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027**

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de Organismo de Control Interno.  
 M.E. H. Edgar Tapia Prudente.  
**ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Síndico Procurador.  
 José Luis Rendón Castañón.  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidente Municipal.  
 Sr. Saúl Salinas Bravo.  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Administración de los Recursos y Valores Federales	<b>Unidad Responsable:</b>	TESORERIA MUNICIPAL	<b>Programa:</b>	Programa 20. Finanzas Eficaces.	<b>Subprograma:</b>	Funciones de tesorería eficientes y Transparentes.
---------------------------------	--	----------------------------	---------------------	------------------	---------------------------------	---------------------	--

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno 2. Desarrollo Social 3. Desarrollo	<b>Función:</b>	1.8 Otros Servicios Generales	<b>Subfunción:</b>	1.8.5 Otros
-------------------	--	-----------------	-------------------------------	--------------------	-------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	ESTRATEGIA TRANSVERSAL. Dimensión Administrativa y Ciudadana.	<b>Objetivo:</b>	Planear de manera responsable la presupuestación, recaudación y administración de los recursos públicos del Municipio de Eduardo Neri.	<b>Estrategia:</b>	1.- Consolidar una Administración Municipal transparente y simplificada en los trámites. 2.- Transparenciar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad. 3.- Mejorar estrategias de recaudación de Ingresos. 4.- Lograr en tiempo y forma la elaboración de los informes trimestrales y cuenta pública.	<b>Líneas de Acción:</b>	20.1 Impulsar un incremento en la recaudación de impuestos incentivando el pago del mismo. 20.2 Planeación responsable del gasto. 20.3 Transparencia en el ingreso y gasto de la Administración Pública Municipal, así como en las adquisiciones.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período		Avance % al período
						Trimestral	Al Período			
FIN	Atender con Eficiencia y Eficacia las Necesidades, Administrando con Transparencia los Recursos Públicos del Municipio de Eduardo Neri. Óptimo manejo de los sistemas de presupuesto, egresos, Ingresos y contabilidad.	Avance programático (porcentaje)	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	TESORERIA MUNICIPAL
Propósito	Eficiente planeación financiera para mejorar el presupuesto y gestión adecuada de los activos en el Municipio de Eduardo Neri y la Modernización y Simplificación de la información financiera, presupuestal y contable.	Efectiva planeación para la ejecución y desarrollo con éxito de la Administración Municipal de Eduardo Neri.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PE=NAR/NAP *100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	TESORERIA MUNICIPAL
Componente 1	Mantener información actualizada para mejorar los objetivos reales y Gestionar los recursos que están disponibles en el H. Ayuntamiento Municipal en cuanto al la recaudación de Ingresos propios.	Adecuadas condiciones de información recibida por parte de las áreas administrativas.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	TESORERIA MUNICIPAL

Componente 2	Plataforma actualizada para una acertada decisión. Dar seguimiento en la elaboración e implementación del capital de los cheques o transferencias de pago a los diferentes proveedores de las áreas.	Aumento en el índice de unidades informativas formales.	Porcentaje de Áreas = No. De Áreas con Documentación Integrada / No. Total de Áreas * 100. PA= NADI / NTA * 100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	TESORERIA MUNICIPAL
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Adecuada administración dentro del municipio.	Capacitación y asesoría en la elaboración y seguimiento mensual y anual de los Programas Operativos Anuales de las distintas Áreas Municipales.	Porcentaje de Capacitación = (No. De Áreas Capacitadas / No. Total de Áreas) * 100 PC= (NAC/NTA) * 100	Listas de asistencia, Plan de Formación, Evidencias fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	TESORERIA MUNICIPAL
Actividad 1.2	Suficiente información en la centralización de datos.	Elaboración del Programa Operativo Anual del Municipio.	Porcentaje de POA = (No. De POA Elaborados / No. Total de POA Programados) * 100 PPOA=(NPOAE/NTPOAP) * 100	Expedientes.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	TESORERIA MUNICIPAL
Actividad 1.3	Eficiencia en el desembolso del presupuesto.	Asesoría en el establecimiento de objetivos, metas, líneas de acción e Indicadores de las diversas Áreas Municipales.	Porcentaje de Asesorías = (No. De Áreas que Recibieron Acompañamiento / No. Total de Áreas) * 100 PA= (NARA/NTA) * 100	Lista de Asistencia, Notas informativas y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	TESORERIA MUNICIPAL
Actividad 2.1	Certeza en el manejo del activos.	Revisión y Seguimiento del Presupuesto Basado en Resultados de las diversas Áreas Municipales.	Porcentaje de PbR = (No. De PbR Elaborados / No. Total de PbR Programados) * 100 PPOA=(NPbRE/NTpRP) * 100	Expedientes.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	TESORERIA MUNICIPAL

Elaboró:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Presidente Municipal: EDUARDO NERI, GRO.  
 C.P. Alfonso González Vázquez  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

Revisó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Eduardo Neri, Gro. Regidor Municipal.  
 M.E.B. Gabriela Bermea Deloya.  
**SECRETARÍA MUNICIPAL 2024 - 2027**

Aprobó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Titular de Órgano de Control Interno: EDUARDO NERI, GRO.  
 Edgar Tapia Prudente.  
**ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

Vó. Bo.  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Síndico Procurador: EDUARDO NERI, GRO.  
 José Luis Rendon Castañón.  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Presidente Municipal: EDUARDO NERI, GRO.  
 C.P. Sara Salinas Bravo.  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
**Todos Seguiremos Transformando**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Conducción de la Política Interior	<b>Unidad Responsable:</b>	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.	<b>Programa:</b>	Gobierno Eficiente y Normativo	<b>Subprograma:</b>	Prestación de Servicios Públicos
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---------------------------------	------------------	--------------------------------	---------------------	----------------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	<b>Subfunción:</b>	1.3.2 Política Interior
-------------------	-------------	-----------------	---	--------------------	-------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	IV. Gobierno Moderno y Transparente	<b>Objetivo:</b>	Ejercer una gestión pública municipal enfocada en rendición de cuentas y participación, ciudadana, para garantizar un manejo transparente, eficiente de los recursos públicos.	<b>Estrategia:</b>	Ser el area regulatoria dentro del Municipio y atender a la ciudadanía de forma eficiente y de calidad.	<b>Líneas de Acción:</b>	17.1 Expedir constancias de radicación, pobreza, identidad, ingresos económicos, dependencia económica, minoría de edad, concubinato y de origen de las personas que se encuentran radicando en los Estados Unidos de América. 1.72 Expedir y dar trámite a la precartilla del servicio militar nacional (SMN) a todos los jóvenes en edad de prestar su servicio militar, anticipos y remisos. 17.3 Vigilar que se respete el Marco Normativo del H. Ayuntamiento Municipal y los realizados con otros niveles de Gobierno, Organismos y Organizaciones Civiles.
--------------------	-------------------------------------	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Participación de la ciudadanía en el diseño de políticas públicas, y existe cohesión y bienestar en la sociedad con eficiencia en el municipio.	Porcentaje de participación de la ciudadanía	no. De porcentaje de participación programadas/ no. De porcentaje de participación realizadas *100 (NPPP/NPPR*100)	Oficios de solicitud	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Srta. General
Propósito	Atención oportuna y respuestas positivas a la sociedad y una muy buena coordinación con las áreas del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de atención	no. De porcentaje de atención programadas/ no. De porcentaje de atención realizadas * 100 (NPAP/NPAR*100)	Evidencia Fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Srta. General
Componente 1	Existe una buena atención en la recepción de documentos, con respuestas inmediata a los ciudadanos.	Porcentaje de atención	No. De porcentaje de atención programadas/No de atenciones realizadas (NPAP/NPAR*100)	Oficios de solicitud	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Srta. General

Componente 2	Integración y seguimiento del comité de planeación y validación del H. Ayuntamiento	Porcentaje de seguimiento	No. De porcentaje de seguimiento programados/No. de porcentaje de seguimiento realizados*100 (NPSP/NPSR*100)	Evidencia Fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Sria. General
Componente 3	Adecuadas condiciones para cumplir con el resguardo o integración de archivos físicos y digitalizados generados por las diferentes áreas del H. Ayuntamiento Municipal.	Porcentaje de Resguardo	Porcentaje de Resguardo= (No. Archivos Físicos Resguardados / No. Total de Archivos Físico) * 100. PAR=(AFR/TAF)*100	Acuses de archivos entregados, Informes, Evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Sria. General
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Por peticiones de la ciudadanía expedir constancias de radicación, identidad, ingresos económicos, dependencia económica, minoría de edad, concubinato, y de origen de las personas que radican fuera del Municipio de Eduardo Neri, Gro. Así como los trámites de las precartillas de los jóvenes en su obligación de cumplir el servicio militar.	Porcentaje de peticiones	No. De porcentaje de peticiones programadas/No. de porcentaje de peticiones realizadas*100 (NPPP/NPPR*100)	Oficios de solicitud	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Sria. General
Actividad 2.1	Reuniones con distintas áreas que integran el comité de planeación y validación del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de reuniones	No. De porcentaje de reuniones programadas/No. de porcentaje de reuniones realizadas*100 (NPRP/NPRR*100)	Lista de asistencia y bitácora fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Sria. General
Actividad 2.2	Reuniones periódicas con las áreas de Planeación, Evaluación, Contraloría y Transparencia del ayuntamiento para implementar registros de recepción de documentación del personal interno y externo para llevar una adecuada atención a sus peticiones.	Reuniones de Coordinación (porcentaje)	Porcentaje de Reuniones de Coordinación = (No. Personas Participantes/No. de Personas Convocadas)*100	Registro de asistencia y bitácora fotográfica.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Sria. General
Actividad 3.1	Elaboración del Informe trimestral 2025, con los archivos existentes.	Porcentaje de Informes	Porcentaje de Informes = (No. Áreas con Informes Entregados / No. Total de Áreas) * 100. PI=(AIE/TA)*100	Acuses de archivos entregados, Informes y Evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Sria. General
Actividad 3.2	Planeación para el Resguardo documentos al Área de Archivo Municipal.	Porcentaje de Archivos Registrados	Porcentaje de Archivos Registrados= (No. Archivos Físicos Registrados / No. Total de Archivos Recibidos) * 100. PAR=(AFR/TAF)*100	Bitácora de actividades, Informes, Evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Sria. General

Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Titular de la Comisión Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.F. Alfonso González Vázquez.  
 ASISTENTE TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
 2024-2027

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Tesorera Municipal.  
 Profa. Gabriela Elvira Deloya.  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 2024-2027

Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Titular de Órgano de Control Interno.  
 C.F. Edgar Tapia Prudente.  
 SINDICATURA  
 2024-2027

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Presidente Municipal.  
 Sr. Salinas Bravo  
 PRESIDENCIA  
 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Síndico Procurador.  
 Sr. José Luis Rendón Castañón



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Orden y control de la gestión y rendición de cuentas			Unidad Responsable:	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño	Programa:	Evaluación del Desempeño	Subprograma:	Orden y control de la gestión pública y rendición de cuentas
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno			Subfunción:	1.3.4 Función Pública		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Dimensión Administrativa	Objetivo:	Fortalecer la gestión para resultados a través de herramientas y acciones que optimicen la toma de decisiones para una distribución efectiva y eficaz en la asignación de los recursos,		Estrategia:	Lograr en tiempo y forma la elaboración de los informes trimestrales y cuenta pública. Fortalecer el sistema de control del desempeño atendiendo los principios y metodologías.		Líneas de Acción:	Evaluación de informes trimestrales, semestrales y anuales en relación a la información recabada y proporcionada por cada unidad administrativa de acuerdo a los avances de sus actividades programadas. Capacitación en relación al programa de evaluación de desempeño.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Participación de las áreas administrativas en la elaboración de actividades tanto como de planeación y evaluación del desempeño.	Porcentaje de participación.	No. De unidades administrativas programadas/No. De unidades administrativas que cumplieron*100{(NUAP/NUA QC*100)}	Listas de asistencia y bitácora fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
Propósito	Cumplimiento en la Integración de Evaluaciones Trimestrales de Desempeño de las Diferentes Areas Administrativas del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de integración.	No. De unidades administrativas programadas/No. De unidades administrativas que cumplieron*100{(NUAP/NUA QC*100)}	Bitácora fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
Componente 1	Existen condiciones de comunicación, laborales y administrativas para cumplir con lo programado con las diferentes áreas administrativas.	Porcentaje de inclusión	No. De unidades administrativas programadas/No. De unidades administrativas que cumplieron*100{(NUAP/NUA QC*100)}	Plan operativo anual y bitácora fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño

Componente 2	Existe un buen desempeño laboral en relación a las actividades y trabajos encomendados por los jefes inmediatos.	Porcentaje de desempeño.	No. de unidades administrativas con buen desempeño/No. De unidades administrativas con mal desempeño*100 (NUABD/NUACMD*100)	Listas de asistencia y bitácora fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Monitoreo y seguimiento porcentual del avance de actividades programadas en el ejercicio 2022, por cada unidad administrativa.	Porcentaje de monitoreo	No. De unidades administrativas programadas/No. De unidades administrativas monitoreadas*100 (NUAP/NUAM*100)	Bitácora fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
Actividad 1.2	Evaluación y solicitud de informes trimestrales, en relación a la Información recabada y proporcionada por cada unidad administrativa de acuerdo a los avances de sus actividades programadas del ejercicio 2022.	Porcentaje de participación	No. De unidades administrativas programadas para su evaluación/No. Unidades administrativas evaluadas*100 (NUAPE/NUAE*100)	Plan operativo anual y bitácora fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
Actividad 1.3	Capacitación en relación al programa anual de evaluación del desempeño.	Porcentaje de capacitaciones.	No. De unidades programadas para capacitación/No. De unidades administrativas capacitadas*100 (NUPC/NUAC*100)	Listas de asistencia, bitácora fotográfica plan operativo anual	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
Actividad 2.1	Solicitud de Informe anual de programación, avances, evidencias y resultados de actividades programadas por cada unidad administrativa.	Porcentaje de cumplimiento.	No. De unidades administrativas programadas para entrega de informes/No. De unidades administrativas que cumplieron con sus informes*100 (NUAPEI/NUACI*100)	Bitácora fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 Alfonso González Vázquez  
 ASB  
 DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
 2024 - 2027

Revisó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Tesorera Municipal  
 M.E.B. Gabriela Romal Dajoya.  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 2024 - 2027

Aprobó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Organismo de Control Interno.  
 Edgardo Tapia Prudente.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 2024 - 2027

Vs. Bo.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Síndico Procurador.  
 José Luis Rendón Castañón  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 SINDICATURA  
 2024 - 2027

Autorizó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.  
 MURICI Sara Salinas Bravo  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 PRESIDENCIA  
 2024 - 2027



FIN	La mejora en la eficiencia administrativa, junto con la optimización de los recursos y la reducción de la carga de trabajo en la Unidad de Transparencia, permite una agilización en la atención de solicitudes de información, lo que a su vez contribuye a la disminución de fraudes y delitos relacionados con el uso indebido de datos personales, fortaleciendo la protección ante ataques cibernéticos y reduciendo los riesgos de delitos. Estas acciones no solo incrementan la confianza ciudadana y su participación en asuntos públicos, sino que también disminuyen la percepción de opacidad gubernamental, garantizando una implementación efectiva de mecanismos para prevenir el uso indebido de la información pública y logrando una mayor satisfacción social con un menor número de quejas.	Nivel de satisfacción ciudadana con el acceso a la información pública.	'Nivel de satisfacción ciudadana con el acceso a la información pública. = Solicitudes atendidas satisfactoriamente / Total de solicitudes recibidas) * 100	Resultados en la Verificación de Transparencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Propósito	Mejorar el acceso eficiente y transparente a la información pública; y la protección de datos personales en el ayuntamiento.	Índice de cumplimiento de normativas de transparencia	Porcentaje de Índice de cumplimiento de normativas de transparencia = (Obligaciones de transparencia cumplidas / Total de obligaciones) * 100	Informes de cumplimiento Anual	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Componente 1	Fortalecimiento Institucional	Índice de implementación de mejoras en los procesos de transparencia	Porcentaje de Índice de implementación de mejoras en los procesos de transparencia = (Mejoras implementadas / Mejoras programadas) * 100	Informes de avances, reglamentos actualizados, registros de capacitación.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Componente 2	Prevención Tecnológica	Índice de medidas Tecnológicas	Porcentaje de Índice de medidas Tecnológicas = (Medidas Tecnológicas Implementadas/Medidas Tecnológicas Programadas) *100	Informes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Componente 3	Promoción de la Participación Ciudadana	Porcentaje de participación ciudadana en solicitudes de información	Porcentaje de participación ciudadana en solicitudes de información = (Solicitudes atendidas / Solicitudes totales) * 100  PPCSU/SA/STI*100	Registros de solicitudes atendidas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Realizar reforma a los Reglamentos de la Unidad de Transparencia	Porcentaje de Reforma de Reglamentos de la Unidad de Transparencia	Porcentaje de Reforma de Reglamentos de la Unidad de Transparencia = (Reformas realizadas/Reformas Programadas)*100  RL = (RLR/RLP)*100	Reglamentos de la Unidad de Transparencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Actividad 1.2	Capacitación al Personal en materia de Transparencia	Porcentaje Capacitación al Personal en materia de Transparencia	Porcentaje Capacitación al Personal en materia de Transparencia = (Capacitaciones Realizadas/Capacitaciones Programadas)*100  $C = (CR/CP)*100$	Informes de capacitación	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 1.3	Capacitación al Personal en materia de Protección de Datos Personales	Porcentaje Capacitación al Personal en materia de Transparencia	Porcentaje Capacitación al Personal en materia de Transparencias = (Capacitaciones de Protección de Datos Personales Realizadas/Capacitaciones de Protección de Datos Personales Programadas)*100  $CPDP = (CPDPR/CPDPP)*100$	Informes de capacitación	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 1.4	Informe Anual de Solicitudes de Información	Porcentaje de Informe Anual de Solicitudes de Información	Porcentaje de Informe Anual de Solicitudes de Información = (Informe Realizados/Informe Programados)*100  $IAS = (IR/IP)*100$	Informe Anual de Solicitudes de Información	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 2.1	Medios de Difusión para Medidas en Protección de Datos Personales	Porcentaje de Medios de Difusión para Medidas en Protección de Datos Personales	Medios de Difusión = (Medios de Difusión Realizados/Medios de Difusión Programados)*100	Informe de Medidas Implementadas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 2.2	Campañas sobre protección de datos	Porcentaje de Campañas sobre protección de datos	Campañas sobre Protección de Datos Personales = (Campañas Realizadas/Campañas Programadas)*100	Informe de Campañas de difusión implementadas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 3.1	Atención a solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales recibidas	Porcentaje Atención a solicitudes recibidas	Solicitudes de Información = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100  $SI = (SA/SP)*100$	Solicitudes de Información	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 3.2	Revisar las solicitudes y turnarlas a las áreas competentes para dar respuesta a las peticiones.	Porcentaje de solicitudes canalizadas	Solicitudes de Información = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100  $SI = (SA/SP)*100$	Solicitudes de Información	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 3.3	Dar un seguimiento constante a la respuesta que proporcione el área administrativa en función a los tiempos establecidos.	Porcentaje de seguimiento respuesta en los tiempos establecidos.	Solicitudes de Información = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100  $SI = (SA/SP)*100$	Oficios de Solicitudes de Información	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Actividad 3.4	Dar respuesta a la solicitud de la ciudadanía por los medios solicitados a través del "Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI)".	Porcentaje de respuesta a la solicitud ciudadanas	Solicitudes de Información = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100  SI = (SA/SP)*100	Expediente de Solicitudes de Información	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 4.3	Revisar las solicitudes y turnarlas a las áreas competentes para dar respuesta a las peticiones.	Porcentaje Revisar las solicitudes y turnarlas a las áreas competentes para dar respuesta a las peticiones.	Solicitudes de Información = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100  SI = (SA/SP)*100	Solicitudes de Información	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 4.4	Dar un seguimiento constante a la respuesta que proporcione el área administrativa en función a los tiempos establecidos.	Porcentaje Dar un seguimiento constante a la respuesta que proporcione el área administrativa en función a los tiempos establecidos.	Solicitudes de Información = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100  SI = (SA/SP)*100	Solicitudes de Información	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 4.5	Dar respuesta a la solicitud de la ciudadanía por los medios solicitados a través del "Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI)".	Porcentaje Dar respuesta a la solicitud de la ciudadanía por los medios solicitados a través del "Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI)".	Solicitudes de Información = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100  SI = (SA/SP)*100	Solicitudes de Información	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

  
Elaboró:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
CONSTANCIA DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.  
EDUARDO NERI, GRO.  
C.P. Alfonso González Vázquez.  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 2027**

  
Revisó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
Tesorería Municipal.  
M.E.B. Gabriel Bernat Deloya.  
EDUARDO NERI, GRO.  
**TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027**

  
Aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
Título de Órgano de Control Interno.  
C.P. Edgar Tapia Prudente.  
EDUARDO NERI, GRO.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 2027**

  
Vo. Bo.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
Sindicatura.  
C. P. José Luis Rendón Castañón.  
EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

  
Autorizó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
Presidencia Municipal.  
C.P. San Salinas Bravo.  
EDUARDO NERI, GRO.  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	<b>Unidad Responsable:</b>	<b>ORGANO DE CONTROL INTERNO.</b>	<b>Programa:</b>	29. Ética para el Buen Gobierno	<b>Subprograma:</b>	Función pública y buen gobierno
---------------------------------	---	----------------------------	-----------------------------------	------------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	2.7 Otros Asuntos Sociales	<b>Subfunción:</b>	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
-------------------	-------------	-----------------	----------------------------	--------------------	------------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	Eje IV Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para Avanzar	<b>Objetivo:</b>	Garantizar la legalidad, eficiencia, transparencia y correcta utilización de los recursos públicos mediante mecanismos de control y auditoría para la detección y prevención de actos de corrupción o mala gestión administrativa	<b>Estrategia:</b>	Garantizar la transversalización de acciones que promueven una colación efectiva y una coordinación sólida entre las dependencias federales y estatales, consolidando un gobierno honesto y al servicio de la gente	<b>Líneas de Acción:</b>	29.1 Implementar controles internos en los procesos administrativos, garantizando la efectividad en la gestión. 29.2 Crear canales de denuncias seguras y accesibles para que la ciudadanía y empleados reporten posibles irregularidades o conductas inadecuadas. 29.3 Capacitar sobre principios de control interno, la ética pública y la lucha contra la corrupción. 29.4 Colaborar con otras dependencias públicas para fortalecer las acciones de control y auditoría. 29.5 Evaluar de forma periódica los procedimientos internos de la administración pública, para detectar posibles fallos o debilidades, mejorando la eficiencia operativa. 29.6 Fomentar la responsabilidad y rendición de cuentas en los servidores públicos, con políticas de transparencia y seguimiento a las decisiones gubernamentales.
--------------------	--	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**


**AVANCE**


Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	Disminución de los riesgos Administrativos y la posibilidad de no observaciones y/o sanciones por las diferentes instancias revisoras.	Porcentaje de cumplimiento en la normatividad y reglamentos	no de porcentaje de cumplimiento de normatividad programadas/ no de porcentaje de cumplimiento de normatividad realizadas*100 (NPCNP/NPCNR*100)	Oficios de solicitud	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Propósito	Eficiente atención a la ciudadanía con transparencia en apego a los marcos legales, con respuestas concretas y eficientes ante la sociedad.	Porcentaje de atención con transparencia	no. De porcentaje de atención con transparencia programadas/ no. De porcentaje de atención con transparencia realizadas * 100 (NPAT/NPAR*100)	Oficios de solicitud	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.


Componente 1	Aplicación de programas de capacitación y actualización en Normatividades y procesos Administrativos en apego a las leyes vigentes.	Porcentaje de capacitación.	No. De porcentaje de capacitación programadas/No de capacitación realizadas (NPC/NCR*100)	Lista de asistencia y bitácora fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Componente 2	Cumplimiento de las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos de la Administración Municipal de Eduardo Neri	Porcentaje de cumplimiento de declaraciones	No. De porcentaje de cumplimiento programados/No de porcentaje de cumplimiento realizados*100 (NPAP/NPAR*100)	Oficios de solicitud	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Reuniones constantes con las diferentes áreas de planeación, evaluación al desempeño, transparencia y cuenta pública, para contribuir en los procesos administrativo y normativos con el objeto de prevenir errores durante los procesos contables.	Porcentaje de reuniones	No. De porcentaje de reuniones programadas/No de porcentaje de reuniones realizadas*100 (NRP/NRR*100)	oficios de solicitud.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Actividad 1.2	Actualizar normas, lineamientos específicos y manuales que dentro del ámbito de su competencia, integren disposiciones y criterios que impulsen la simplificación administrativa	Porcentaje de actualización de Normas Lineamientos etc.	No. De porcentaje de actualización programados/No de porcentaje de actualización realizadas*100 (NPAP/NPAR*100)	Publicación en gaceta oficial y transparencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Actividad 1.3	Organizar y coordinar el sistema de control interno y la evaluación de la gestión gubernamental; inspeccionar el ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos, así como concertar con las secretarías, direcciones y áreas del ayuntamiento y validar los indicadores para la evaluación de la gestión gubernamental, en los términos de las disposiciones aplicables	Porcentaje de coordinación	No. De porcentaje de coordinación programadas/No de porcentaje realizadas*100 (NPCP/NPCR*100)	Oficios de solicitud	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Actividad 2.1	Capacitación para la formulación de la declaración patrimonial dirigida a todos los empleados del h. ayuntamiento municipal.	Porcentaje de capacitaciones	No. De porcentaje de capacitaciones programadas/No de porcentaje de capacitaciones realizadas*100 (NPCP/NPCR*100)	Lista de asistencia y bitácora fotográfica	Trimestral		MARZO	ENE-MAR	25%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.

Elaboró:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Insistencia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso González Vázquez.  
**INSISTENCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024-2027**

Revisó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Tesorería Municipal.  
 M.E.B. Gabriela Bertha Deloya.  
 E. EDUARDO NERI, GRO.  
**TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027**

Aprobó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Jefe de Oficina de Control Interno  
 M.E.B. Edgar Tapia Prudente.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027**

Vo. Bc.  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Síndico Procurador.  
 C.P. José Luis Rendón Castañón  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidenta Municipal.  
 C.P. Sara Salinas Bravo  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL: 2024 - 2027  
**Todos Seguimos Transformando**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Servicios de protección, custodia, vigilancia y seguridad de personas bienes e instalaciones	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	<b>Programa:</b>	10. Seguridad Integral	<b>Subprograma :</b>	Prevencion del delito con perspectiva nacional
---------------------------------	--	----------------------------	---	------------------	------------------------	----------------------	--

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	<b>Subfunción:</b>	1.7.1 Policía
-------------------	-------------	-----------------	---	--------------------	---------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	DIMENSION SEGURA ( PROTECCION Y SEGURIDAD CIUDADANA )	<b>Objetivo:</b>	Planear, organizar, coordinar y evaluar las estrategias de seguridad para garantizar el orden y la paz social en el municipio de eduardo neri, promoviendo la participación social en acciones que refuersen la prevención del delito y fomenten la cultura vial.	<b>Estrategia:</b>	Reforzar las plataformas y aplicaciones informativas aplicando acciones en materia de seguridad publica	<b>Líneas de Acción:</b>	10.1 Realizar patrullajes y operativos para la prevención del delito en todo el municipio de eduardo neri.
--------------------	---	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	--

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	Seguridad para el eficiente Desarrollo Social para las y los Jóvenes de Eduardo Neri.	Porcentaje de servicios.	No. de objetivos / no. de metas cumplidas x 100 (NO/NMC*100).	Bitacora fotografica y listas de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Propósito	SEGURIDAD PUBLICA, DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE EDUARDO NERI.	Porcentaje de servicios.	No. de objetivos / no. de metas cumplidas x 100 (NO/NMC*100).	Bitácora fotográfica y reportes de servicios.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Componente 1	Satisfacer las necesidades sociales fundamentales y básicas de los jóvenes y adultos del Municipio	Porcentaje capacitaciones.	No. de objetivos / no. de metas cumplidas x 100 (NO/NMC*100).	Bitacora fotografica y listas de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Componente 2	Talleres y cursos para jóvenes de nivel medio superior la prevención social del delito.	Porcentaje de recorridos.	NO. RECORRIDO. recorridos programados / no. recorridos ejecutados x 100 (NRP/NRE*100).	Bitácora fotográfica y tarjetas informativas..	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Capacitación y certificación permanente del personal operativo.	Porcentaje cursos y capacitaciones.	No. de objetivos / no. de metas cumplidas x 100 (NO/NMC*100).	Bitacora fotografica y listas de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Actividad 1.2	Incrementar la plantilla laboral operativa de la Dirección de Seguridad Pública.	Porcentaje de patrullajes.	No. recorridos programados / no. recorridos ejecutados x 100 (NRP/NRE*100).	Bitacora fotografica y listas de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 1.3	Dotar de quipamiento y armamento para las labores de seguridad y servicios para la sociedad.	Porcentaje de objetivos.	No. recorridos programados / no. recorridos ejecutados x 100 (NRP/NRE*100).	Bitácora fotográfica y tarjetas informativas..	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 1.4	Estrategias y acciones de seguridad en coordinación con los tres niveles de gobierno para mejorar los resultados en Eduardo Neri.	Porcentaje de recorridos.	No. recorridos programados / no. recorridos ejecutados x 100 (NRP/NRE*100).	Bitácora fotográfica y tarjetas informativas..	Trimestral	1	MARZO	ENE-MARZO	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Elaboró:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Jefe de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
**INSTANCI TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 2027**

Revisó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Tesorera Municipal.  
**M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.**  
**TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027**

Aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Jefe del Órgano de Control Interno.  
**ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024 2027**

V. Bo.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Síndico Procurador.  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidenta Municipal.  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Vivienda y Servicios a la Comunidad	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.	<b>Programa:</b>	Obras Incluyentes	<b>Subprograma:</b>	Infraestructura Social para el Desarrollo
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	--	------------------	-------------------	---------------------	---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	8. Otros Servicios Generales	<b>Subfunción:</b>	5. Otros
-------------------	-------------	-----------------	------------------------------	--------------------	----------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	III. Dimensión Territorial	<b>Objetivo:</b>	Construir una economía Incluyente con equidad, innovación y sustentabilidad fortaleciendo el desarrollo urbano del Municipio bajo una integración campo-ciudad promoviendo la conservación, restauración y mejoramiento de las condiciones de nuestro medio ambiente con una planeación adecuada fomentada en la normatividad.	<b>Estrategia:</b>	1. Generar condiciones para detonar el desarrollo economico en el Municipio. 2. Impulsar las vocaciones productivas del Municipio, facilitando sinergias entre los sectores social-privado-público-privado-academico. 3. Promover acciones productivas impulsando. 4. Planear las obras sustentables en beneficio de toda la ciudadanía. 5. Impulsar una Imagen urbana sustentable.	<b>Líneas de Acción:</b>	12.1 Infraestructura de agua potable y campañas de concientización sobre el cuidado del agua. 12.2 Infraestructura de electrificación. 12.3 Infraestructura urbana: Mejoramiento de los espacios públicos. 12.4 Infraestructura urbana : equipamiento y gestión de recursos. 12.5 Campaña de Imagen urbana.
--------------------	----------------------------	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						Trimestral	Al Periodo			
FIN	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE REZAGO DE DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN EL MUNICIPIO DE EDUARDO NERI, MEDIANTE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES DIRECTAS O COMPLEMENTARIAS PARA CUBRIR LA DEMANDA EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA	INDICADOR DE REZAGO SOCIAL (PORCENTAJE)	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

Propósito	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE POBLACIÓN CON DERECHAHABIENCIA A SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO, ENERGÍA ELÉCTRICA, SECTOR EDUCATIVO, SECTOR SALUD, VIVIENDA Y URBANIZACIÓN AL PIE DE VIVIENDA	INDICADOR DE REZAGO SOCIAL (PORCENTAJE)	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PE=(NAR/NAP) *100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 1	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA VIVIENDA EN MATERIA DE AGUA POTABLE	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE AGUA ENTUBADA DE LA RED PÚBLICA	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 2	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA VIVIENDA EN MATERIA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN CON DRENAJE Y ALCANTARILLADO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

Componente 3	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA VIVIENDA EN MATERIA DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA	COLONIAS QUE NO DISPONEN RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)  COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 4	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN EL SECTOR EDUCATIVO	POBLACIÓN SIN DERECHO HABIENTE A SERVICIOS DEL SECTOR EDUCATIVO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 5	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA DE SALUD.	POBLACIÓN SIN DERECHO HABIENTE A SERVICIOS DE SALUD	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

Componente 6	APOYO A VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES CONSIDERANDO EL CENSO REALIZADO EN CAMPO Y ANALIZADOS LOS CASOS DE INTERVENCIÓN	VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES EN CONDICIONES DE RIESGO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO  COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA (CONAVI)  SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 7	APOYO A LA INFRAESTRUCTURA DE URBANIZACIÓN EN GENERAL	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA DE URBANIZACIÓN	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	1.1.1.- REHABILITACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE NUEVOS Y EXISTENTES POZOS PROFUNDOS. 1.1.2.- REHABILITACIÓN DE LOS SISTEMAS DE REBOMBEO EN TANQUES DE ALMACENAMIENTO PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE. 1.1.3.- REHABILITACIÓN DE LAS SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO EN TODAS LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE. 1.1.4.- REHABILITACIÓN DE LA RED EXISTENTE DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE AGUA ENTUBADA DE LA RED PÚBLICA	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)  COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)  COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE GUERRERO (CAPASEG)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

Actividad 1.2	<p>1.2.1.- CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS LÍNEAS DE CONDUCCIÓN PARA INTERCONECTAR LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO CON LOS TANQUES REGULADORES Y REBOMBEO PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN ATENCIÓN A LAS ZONAS DE REZAGO.</p> <p>1.2.2.- EQUIPAR LOS NUEVOS POZOS PROFUNDOS.</p> <p>1.2.3.- CONSTRUCCIÓN DE NUEVA RED ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS POZOS PROFUNDOS.</p>	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE AGUA ENTUBADA DE LA RED PÚBLICA	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 2.1	<p>2.1.1.- REHABILITACIÓN DE LA RED EXISTENTE DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES</p> <p>2.1.2. DESAZOLVE DE LAS DE LA RED EXISTENTE DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES</p>	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN CON DRENAJE Y ALCANTARILLADO	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 2.2	<p>2.2.1.- REALIZAR PROYECTOS QUE ATIENDAN PRINCIPALMENTE LA PROBLEMÁTICA EN MATERIA REZAGO DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO</p> <p>2.2.2.- CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE NUEVAS LÍNEAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO EN COLONIAS NUEVAS EN LA CABECERA Y EN LAS COMUNIDADES.</p>	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN CON DRENAJE Y ALCANTARILLADO	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p> <p>COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)</p> <p>COMISIÓN DE AGUA POTABLE.</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

Actividad 3.1	<p>2.2.1.- REALIZAR PROYECTOS QUE ATIENDAN PRINCIPALMENTE LA PROBLEMÁTICA DE REZAGO EN MATERIA DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA</p> <p>2.2.2.- CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE NUEVAS LÍNEAS DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN COLONIAS NUEVAS DE LA CABECERA Y EN LAS COMUNIDADES.</p>	POBLACIÓN SIN DERECHOHABIENTA A SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 4.1	<p>4.1.1.- REHABILITAR LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN EL SECTOR EDUCATIVO EXISTENTE PARA PROLONGAR SU VIDA ÚTIL.</p> <p>4.2.1.- CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN EL SECTOR EDUCATIVO QUE SE CONSIDERE NUEVA PARA LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS</p>	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CON DETERIORO ESTADO FÍSICO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p> <p>INSTITUTO GUERRERENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA (IGIFE)</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 5.1	<p>5.1.1.- REHABILITAR LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA DEL SECTOR SALUD EXISTENTE PARA PROLONGAR SU VIDA ÚTIL.</p> <p>4.2.1.- LA APERTURA DE NUEVAS UNIDADES MÉDICAS CON COBERTURA MUNICIPAL.</p>	POBLACIÓN SIN DERECHOHABIENTA A SERVICIOS DE SALUD	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

Actividad 6.1	6.1.1.- REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES PARA LAS FAMILIAS DE BAJOS INGRESOS	VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES EN CONDICIONES DE RIESGO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO  COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA (CONAVI)  SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)	Semestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 7.1	7.1.1.- CONSTRUCCION DE OBRAS DE CAMINOS, BRECHAS Y CARRETERAS.	PORCENTAJE DE VIAS DE COMUNICACIÓN A LAS COMUNIDADES	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)  TRANSITO MUNICIPAL	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 7.2	7.2.1.- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN DE CALLES EN LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES, PARA MEJOR LAS CONDICIONES DE SUS VÍAS PUBLICAS VEHICULARES Y PEATONALES	PLAN DE DESARROLLO URBANO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)  TRANSITO MUNICIPAL	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 7.3	7.3.1.- REHABILITACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DE TODO EL MUNICIPIO	CENSO DE ALUMBRADO PUBLICO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	SECRETARIA DEL BIENESTAR  COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

Elaboró:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Jefe de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 E. P. Ríos González Vázquez.  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

Aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidente Municipal.  
 M.E. B. Torres Deloya.  
**GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027**

Aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de Organismo de Control Interno.  
 P. Edgar Tapia Prude.  
**ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

Vo. Bo.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Síndico Procurador.  
 R. José Luis Rendón Castañón.  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidente Municipal.  
 E. H. Jalil Salinas Bravo.  
**PRESIDENTE MUNICIPAL 2024 - 2027**



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
**Todos Seguimos Transformando**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Asuntos Financieros y Hacendarios	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	<b>Programa:</b>	Programa 13.- Gestión Integral de Servicios Públicos	<b>Subprograma:</b>	Gestión Pública y Rendición de Cuentas
---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	--	------------------	--	---------------------	--

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.8 Otros Servicios Generales	<b>Subfunción:</b>	18.5 Otros
-------------------	-------------	-----------------	-------------------------------	--------------------	------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	Eje II: Desarrollo competitivo y sostenible para el progreso	<b>Objetivo:</b>	Garantizar la prestación de los Servicios públicos de forma eficiente, segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios.	<b>Estrategia:</b>	Vincular mecanismos de colaboración interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del Municipio, garantizando la protección y sostenibilidad del medio ambiente.	<b>Líneas de Acción:</b>	13.50 Trabajar en coordinación con otras unidades administrativas para la gestión, mantenimiento y rehabilitación de los espacios públicos.
--------------------	--	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Lograr una satisfacción de la ciudadanía de Eduardo Neri respecto a los servicios públicos ofrecidos por el Municipio	Calidad de los Servicios Públicos	no de personas con satisfacción sobre servicios públicos/numero de personas encuestadas*100	Evidencia fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Propósito	Tener eficiencia en la atención a los Servicios Públicos prestados a la Ciudadanía en el Municipio de Eduardo Neri	Implementar cursos para el personal de todas las Dirección de Servicios públicos que sean dirigidos hacia el trato de los ciudadanos	no de cursos realizados/no de cursos programados*100	Evidencia fotográfica y cursos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Componente 1	Los trabajos se realizan con seguridad	Implementar cursos de identificación de riesgos y prevención de accidentes	no de cursos de identificación realizados/no de cursos identificación programados*100	Evidencia fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Componente 2	Control en las actividades programadas para mejorar los Servicios Públicos	Implementar planes de trabajo	No. De actividades programadas / No de actividades realizadas * 100	Planes de trabajo	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS

INDICADORES DE GESTIÓN

Actividad 1.1	Capacitaciones a los choferes de las Camionetas recolectoras de basura	Porcentaje de gestión de herramienta	(no. De herramienta gestionada / no. De herramienta programada*100) PGH NHG/NHP*100	Evidencia fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Actividad 1.2	Capacitaciones a los choferes de las Camionetas recolectoras de basura	Implementar capacitaciones para mejorar el trato con los Ciudadanos del Municipio	no de cursos de identificación realizados/no de cursos identificación programados*100	Cursos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Actividad 2.1	Supervisión en las Direcciones Correspondientes a Servicios Públicos	Realizar las acciones técnicas y administrativas correspondientes	(No. De acciones técnicas / No. De acciones administrativas *100 )	Evidencia fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Actividad 2.2	Capacitar personal para brindar un mejor servicio al Municipio	Implementar capacitaciones para mejorar el trato con los Ciudadanos del Municipio	no de cursos de identificación realizados/no de cursos identificación programados*100	Cursos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Actividad 3.1	Gestionar materiales para realizar sus actividades cotidianas	Porcentaje de gestión de materiales	(No.de materiales/ No. De material programado*100) PGH * 100	Evidencia fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Titular de la Jefatura Técnica de Evaluación del Desempeño  
 M.E.B. Alfonso Bonilla Vázquez  
 ASPECTO TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 Tesorero Municipal  
 M.E.B. Gabriel Bonal Deloya  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Organismo de Control Interno  
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 SINDICATURA  
 2024 - 2027

Vc. Bc.  
 Síndico Procurador.  
 P. José Luis Redón Castañón

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Presidencia Municipal  
 P. Sara Salinas Bravo  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024 - 2027



**EDUARDO NERI**  
COMUNIDAD MUNICIPAL 2004 - 2027  
Todos Seguimos Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Prospera Programa de Inclusion Social			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL.	Programa:	Programa 1. Creciendo Contigo: Bienestar para Todos	Subprograma:	Apoyo al ingreso, a la salud y a la educación de las familias en pobreza
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	2. Desarrollo Social		Función:	2.7 Otros Asuntos Sociales				Subfunción:	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Eje 1: Inclusión y Humanidad que Transforman: "Unidos para Avanzar"	Objetivo:	Contribuir a que la ciudadanía de Eduardo Neri en situación de rezago social o marginación, acceda a los beneficios de los programas sociales, con el fin de mejorar su calidad de vida, mediante la atención prioritaria a los grupos vulnerables, de manera inclusiva para fortalecer las condiciones que permita alcanzar un desarrollo humano integral.		Estrategia:	Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio.		Líneas de Acción:	1.1 Difundir los programas sociales vigentes del Gobierno Federal y Estatal para asegurar que tengan acceso los grupos vulnerables y contribuyan a la reducción de las carencias que generan desigualdad. 1.3 Implementar apoyos dirigidos a los grupos vulnerables para disminuir la desigualdad social asegurando que todas las Comunidades del Municipio tengan acceso directo a estos beneficios. 1.4 Coordinar de manera institucional la gestión y apoyo para la inscripción de la ciudadanía en los programas sociales brindando información clara y oportuna estableciendo una comunicación efectiva para facilitar su acceso. 1.5 Implementar un padrón de beneficiarios del Municipio para optimizar recursos y atender de manera oportuna información de los diversos programas sociales. 1.6 Optimizar la entrega oportuna de los apoyos de los Programas Municipales favoreciendo el bienestar social de la ciudadanía en general. 1.7 Realizar convenios de colaboración institucional con la Federación y organizaciones civiles para generar 91 oportunidades sociales y económicas en beneficio de la ciudadanía. 1.11 Ampliar las oportunidades de acceso a programas y apoyos sociales, que permitan promover el autoempleo o emprendimiento. 1.13 Canalizar las sugerencias y quejas en atención a microtas a las instancias	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE			
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período			

FIN	Igualdad económica y social entre la población de Eduardo Neri	Índice de la población en situación de pobreza	Índice de Personas en Situación de Pobreza = No. De Personas en Situación de Pobreza / No. Total de la Población del Municipio * 100. PPSP=(NPSP/TPM)*100	Informes y Reportes y Evidencias Fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GNERAL DE DESARROLLO SOCIAL.
Propósito	cobertura suficiente de los programas sociales en comunidades en situación de vulnerabilidad en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de cobertura de los programas sociales	Porcentaje de cobertura de los programas sociales=No. De Personas beneficiadas con algún programa social/ No. Total de la población del municipio*100. PCPS=(PBPS/TPM)*100	Padrón de Beneficiarios	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GNERAL DE DESARROLLO SOCIAL.
Componente 1	Migración segura para los pobladores de nuestro municipio	Índice de la población migrante	Índice de la población migrante = No. De pasaportes y visas tramitados / No. Total de solicitudes * 100. PPSP=(NPV/TPM)*100	Padrón de Beneficiarios, evidencia fotográfica.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GNERAL DE DESARROLLO SOCIAL.
Componente 2	Difusión clara y precisa acerca de los programas sociales en comunidad e ingreso a los mismos	Porcentaje de Difusión con respecto a los programas en el municipio	Porcentaje de Difusión = No. De Personas que Cuentan con Algún Programa / No. Total de la Población del Municipio * 100. PD=(NPP/PTM)*100	Reportes, Informes, Evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GNERAL DE DESARROLLO SOCIAL.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Disposición de los servidores públicos para el trámite de visas y pasaportes	Incremento en la gestión para trámite de pasaporte	Porcentaje de Población Atendida = (No. De Solicitudes Atendidas / No. Total de Solicitudes Recibidas) * 100. PPA=(NSA/NTSR)*100	Reporte y evidencia fotográfica.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GNERAL DE DESARROLLO SOCIAL.
Actividad 2.1	Mayor ingreso del adulto mayor en el municipio a la pensión para el bienestar	Índice de ingreso a la pensión del adulto mayor.	Índice de Registros = (No. De Personas con pensión / No. De Total de Adultos Mayores) * 100. PR=(NPTI/NTSM)*100	Padrón de Beneficiarios	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GNERAL DE DESARROLLO SOCIAL.

Actividad 2.2	Aumento de las gestiones para el arreglo de diferentes documentos para las personas que requieran entrar a los programas sociales	Porcentaje de gestiones realizadas	Porcentaje de gestiones realizadas=(No. Documentos corregidos/No. De solicitudes recibidas)*100 PGR=(NDC/NSR)*100	Evidencia fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GNERAL DE DESARROLLO SOCIAL.
Actividad 3.1	Productos para el hogar como estufas, calentadores, tinacos, licuadoras, etc. subsidiados en colaboración con la congregación mariana trinitaria.	Porcentaje de pedidos realizados	Porcentaje de pedidos realizados= (No. De Solicitudes Atendidas / No. Total de Solicitudes Recibidas) * 100. PPA=(NSA/NTSR)*100	Reportes, Informes, Evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GNERAL DE DESARROLLO SOCIAL.
Actividad 3.2	Productos de primera necesidad para el hogar como tinacos, laminas y Juegos de baño a precios accesibles para la población de Eduardo Neri.	Índice de personas beneficiadas con el programa	Índice de Población Atendida = (No. De Solicitudes Atendidas / No. Total de Solicitudes Recibidas) * 100. PPA=(NSA/NTSR)*100	Reportes y Evidencia documental y fotográfica.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GNERAL DE DESARROLLO SOCIAL.

Elaboró:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRC.**  
 Inscrita en la Dirección Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alberto González Vázquez.  
**DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2024 - 2027

Revisó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRC.**  
 Secretario Municipal.  
 M.E. By Gabriel Bernal Deloya.  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
 2024 - 2027

Aprobó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRC.**  
 Titular de Órgano de Control Interno.  
 Edgar Tapia Prudente.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2024 - 2027

Vo. Bo.  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRC.**  
 Síndico Procurador.  
 José Luis Rendón Castañón.  
**SINDICATURA**  
 2024 - 2027

Autorizó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRC.**  
 Presidente Municipal.  
 O.B.P. Saúl Salinas Bravo.  
**PRESIDENCIA**  
 2024 - 2027



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
<b>Programa Presupuestario:</b>		Educación Inicial y Básica			<b>Unidad Responsable:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.</b>	<b>Programa:</b>	2. Educación, Talento y Cultura: Raíces que nos Unen	<b>Subprograma:</b>	Complemento a los Servicios Educativos	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo Social		<b>Función:</b>	2.5 Educación			<b>Subfunción:</b>	2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades inherentes.			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
<b>Eje Rector:</b>	EJE I. Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar	<b>Objetivo:</b>	Promover el desarrollo integral e inclusivo de la sociedad mediante la educación y la cultura, fortaleciendo la infraestructura educativa, impulsando programas culturales y artísticos, para preservar el patrimonio cultural del Municipio con la participación activa de la niñez y juventud.	<b>Estrategia:</b>	Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integración de la niñez, jóvenes, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio			<b>Líneas de Acción:</b>	2.1. gestionar recursos económicos para mejorar la infraestructura de las instituciones educativas en colaboración con el gobierno federal y estatal 2.4 recuperar y promover las actividades culturales y artísticas en el municipio 2.5. impulsar la difusión y preservación del patrimonio cultural del municipio, promoviendo danzas originarias, grupos musicales y otras actividades artísticas 2.7 promover los valores cívicos a través de ceremonias, desfiles y conmemoraciones oficiales 2.8 impulsar actividades culturales mediante convenios de colaboración con otros municipios, instituciones públicas y privadas 2.9 promover reuniones entre los jóvenes y sectores empresariales para lograr el apoyo a las actividades deportivas, culturales y artísticas. 2.17 impulsar el desarrollo Integral desde la primera infancia, niñez, juventud y personas con discapacidad, dando atención prioritaria 2.18 capacitar, sensibilizar y profesionalizar en perspectiva educativa, cultural y recreativa en perspectiva de la primera infancia, niñez y juventud para el desarrollo de actividades recreativas. 2.19 promover la recuperación y rehabilitación de espacios públicos para la reconstrucción del tejido social		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión- Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		

FIN	Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad, y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos	Porcentaje de la población provenientes de grupos vulnerables	Porcentaje de la población provenientes de grupos vulnerables = (no. De población que esta en grupos vulnerables/ número total de la población) * 100. PPPGP = (NPGP/ NTP) *100	Datos tomados de censos y encuestas de INEGI	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.
Propósito	Reducir la de deserción escolar, promover oportunidades de aprendizajes culturales, Inklusivos y equitativos en la población de Eduardo Neri	Porcentaje de alumnos que abandonaron sus estudios	Porcentaje de alumnos que abandonaron sus estudios = (no de alumnos que abandonaron / no. De alumnos inscritos) *100 PAAE= (NAA/NAI) * 100	Encuestas, reuniones con directores que proporcionen registros	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.
Componente 1	Promover la igualdad de oportunidades educativas y el acceso de recursos para todos los alumnos en la comunidad.	Porcentaje para medir aumentar de la calidad educativa	Entrevistas a la población en general, preguntar que se puede mejorar	Entrevistas a la población en general, preguntar que se puede mejorar	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.
Componente 2	Promover actividades, eventos, Cultura Cívica, artística y Cultural en el municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de estudiante que participan en actividades extracurriculares inclusivas	Porcentaje de estudiantes participantes = (No. De estudiantes que participan / numero total de estudiantes) *100 PEP = (NEP /NTE) *100	Informes de procesos, programas inclusivos e innovadores	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Llevar acabo actividades de integración de alumnos con las bibliotecas para generar hábito en la lectura	Porcentajes de actividades que se llevan acabo mensualmente	Porcentaje de actividades realizadas mensualmente = (No. No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas) * 100 PARM = (NAR / NAP) * 100	Actividades de lectura que se realizan, redes sociales, foros de lectura, clubes de lectura	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.
Actividad 1.2	Implementar clases de regularización y activación física a alumnos que lo requieran	Porcentaje de clases de regularización	Porcentaje de clases de regularización = (No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas) * 100 PARM = (NAR / NAP) * 100	Clases de regularización, evidencias fotográficas, programas de participación educativa	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.
Actividad 1.3	Implementación de actividades culturales recreativos para mantener a ocupados a los alumnos para que no caigan en adiciones	Porcentaje de actividades culturales	Porcentaje de actividades culturales = (No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas) * 100 PAC = (NAR / NAP) * 100	Implementar talleres, clubes, proyectar en redes sociales nuestra cultura	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.
Actividad 1.4	Organizar visitar a los planteles educativos con pláticas pasadas en las necesidades que se requieran	Porcentaje de visitas al mes	Porcentaje de visitas programadas = (No. visitas realizadas / No. De visitas programadas) * 100 PVP = (NVR / NVP) * 100	Visitas, entrevistas, sondeos, reuniones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.

Actividad 1.5	Gestionar el programa de lentes "ver bien para aprender mejor" en las comunidades de Eduardo Neri	Porcentaje de alumnos beneficiados	porcentaje de alumnos beneficiados = (número total de alumnos matriculados / No. cobertura al programa) * 100 PAB = (NAM/NCP) * 100	Visitas, entrevistas, sondeos, reuniones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.
Actividad 2.1	Se realizan ceremonias de fechas conmemorativas	Ceremonias conmemorativas	(Ceremonias conmemorativas realizadas / ceremonias conmemorativas programadas * 100) CC=CCR/CCP*100	Ceremonias	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.
Actividad 2.2	Se realizan Homenajes a la Bandera de manera mensuales	Realización de Homenajes a la Bandera mensualmente	(Homenajes a la Bandera Realizados/ Numero de personas que participan * 100) HBR=NPP	Homenajes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.
Actividad 2.3	Se realizan concursos de escoltas o eventos cívicos enfocados a despertar el Interés patriótico	Ejecución de Concursos o eventos cívicos	(Ejecución de Eventos y Concursos Cívicos/ numero de docentes y estudiantes que intervienen * 100) EECC=NDEI	Concursos y Eventos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.
Actividad 2.4	Se realizan desfiles cívicos conmemorativos	Desarrollo de Desfiles Cívicos Conmemorativos	(Desarrollo de Desfiles Cívicos Conmemorativos/ Población Estudiantil, Docentes y Ciudadanía * 100) DDCC=PEDC	Desfiles	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.
Actividad 2.5	Se realizan representaciones de bandas sinfónicas	Presentación de Bandas Sinfónicas	(Presentación de Bandas Sinfónicas/ Publico en General * 100) PBS=PG/	Presentaciones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.
Actividad 2.6	Existen intercambios culturales	Intercambios Culturales	(Intercambios Culturales con Municipios/ Población de los municipios * 100) ICM=PDM	Intercambios	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA.

Elaboró:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño  
 C.P. Alfonso González Vázquez  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 2027**

Aprobó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Tesorera Municipal.  
 M.E.B. Gabriela Bertha Deloya.  
**TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027**

Aprobó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidente del Organismo de Control Interno  
 C.P. María Tápia Prudente.  
**ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024 2027**

Vo. Bo.  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Síndico Procurador.  
 C.P. José Luis Rendón Castañón  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidente Municipal.  
 C.P. Salvador Salinas Bravo  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
<b>Programa Presupuestario:</b>		Fortalecimiento a la atención médica			<b>Unidad Responsable:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD.</b>	<b>Programa:</b>	Programa 3 Salud y bienestar en movimiento	<b>Subprograma :</b>	Fortalecimiento a la atención médica	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo Social		<b>Función:</b>	2.3 Salud			<b>Subfunción:</b>	2.3.1 Prestación de servicios de salud a la comunidad.			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
<b>Eje Rector:</b>	Eje estratégico: Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para avanzar.	<b>Objetivo:</b>	Promover acciones de atención primaria en salud para prevenir, preservar, recuperar y mejorar la calidad de vida de la población mediante servicios médicos y prevención integral	<b>Estrategia:</b>	Eje estratégico: Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para avanzar.		<b>Líneas de Acción:</b>	3.1 Fomentar una cultura preventiva de atención temprana en materia de salud integral. 3.2. Promover una vida sana con hábitos saludables para evitar enfermedades. 3.3 Crear campañas permanentes de la promoción de salud incluyendo cursos, talleres y pláticas para la prevención de enfermedades. 3.6 Ampliar la cobertura del servicio integral de salud en las Comunidades mas alejadas. 3.8 Generar un programa de capacitación al persona de salud, para mejorar el desempeño en temas de integridad y atención. 3.11 Asegurar el acceso efectivo, universal y gratuita a los servicios básicos de salud y de asistencia social con un tarto digno y de calidad. 3.12 Elaborar un plan de mejora continua que fortalezca el sistema de salud básico del Municipal.			
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Control en el índice de morbilidad y mortalidad en la población vulnerable de Eduardo Neri	Porcentaje de enfermedades detectadas y atendidas medicamente	Porcentaje de enfermedades detectadas y atendidas medicamente =(Procedimientos médicos preventivos/ pacientes atendidos)* 100 PEDYAM= (PMP/ PA)*100	Control de hojas diarias de procedimientos, talleres de prevención de la salud.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD .	

Propósito	Eficiencia en la cobertura de los servicios básicos de Salud en el Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de cobertura de salud a la población del municipio y difusión de información médica eficiente de alto impacto.	Porcentaje de Cobertura de Salud a la Población del Municipio y difusión de Información Médica eficiente de alto Impacto = (no. De consultas medicas realizadas/ no. de consultas medicas rgramadas) * 100. PCSPMDIMEI=(NPT/NPP) * 100	Atención medica a la población, anuncios publicitarios en redes sociales.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD .
Componente 1	se realiza la promoción y prevención de la salud	Porcentaje de promoción y prevención de la salud en el Municipio.	Porcentaje de promoción y prevención de la salud en el Municipio. = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PPPSM=(NPT/NPP) * 100	Evidencias de eventos realizados a favor y prevención de riesgos contra la salud.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD .
Componente 2	Adecuada planeación (políticas de salud publicas)	Porcentaje de planeación en políticas de Salud Publica.	Porcentaje de planeación en políticas de Salud Publica = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PCTTBD=(NPT/NPP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD .
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Incremento de pláticas para atención al paciente	Porcentaje de pláticas para atención al paciente.	Porcentaje en la población para el cuidado y conservación de la fauna en el Municipio. = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PPCCFM=(NPT/NPP) * 100	Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION GENERAL DE SALUD
Actividad 1.2	colaboración por parte de la población en el cuidado y conservación de la fauna	Porcentaje en la población para el cuidado y conservación de la fauna en el Municipio.	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 104	Porcentaje en la población para el cuidado y conservación de la fauna en el Municipio. = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PPCCFM=(NPT/NPP) * 100	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION GENERAL DE SALUD
Actividad 1.3	Elaboración continua de actos públicos de difusión temáticos a días conmemorativos sobre eventos de la salud citadas en el calendario.	Eventos programados y realizados en conmemoración de temas relacionados con la salud.	Eventos Programados y Realizados en Conmemoración de Temas Relacionados con la Salud=(Cantidad de Días Conmemorativos/Eventos Realizados)*100, EPYRCTRS=(CDC/ER)*100	Publicación en redes sociales, fotografías y flyers.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION GENERAL DE SALUD

Actividad 2.1	seguimiento adecuado con el procedimiento de atención a las enfermedades	Porcentaje de procedimiento de atención a las enfermedades	Porcentaje de procedimiento de atención a las enfermedades = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PPPAE=(NPT/NPP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION GENERAL DE SALUD
Actividad 2.2	Mejoramiento en los servicios básicos en la salud	Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado.	Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado.-No. de Personas con Buena Percepción de Calidad de Salud / No. de personas encuestadas*100	Encuestas, registros médicos y resultados diagnósticos.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION GENERAL DE SALUD

Elaboró:

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Municipal de la Instancia Técnica  
 CON de Evaluación del Desempeño.  
 EDUARDO NERI, GRO.  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 2027**

Revisó:

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Tesorería Municipal.  
 M.E.B. Gabriela Barrial Deloya.  
**TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027**

Aprobó:

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Titular de Órgano de Control Interno  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 2027**

Vo. Bp.

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Síndico Procurador.  
 José Luis Rendón Castañón  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Presidenta Municipal.  
 E. Sara Salinas Bravo  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguros  
Transformando

**DIRECCIÓN DE  
PLANIZACIÓN PARA  
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Programas de desarrollo comunitario	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.	<b>Programa:</b>	6. Red de Bienestar y Equidad Social, 8. Protegiendo lo mas valioso, 9 Renovacion y Esperanza: Nuevas oportunidades para todos y 10 Movilidad y Rehabilitacion para todos.	<b>Subprograma:</b>	Asistencia social y comunitaria
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------	--	---------------------	---------------------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	Desarrollo Social	<b>Función:</b>	2.6 Protección Social	<b>Subfunción:</b>	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
-------------------	-------------------	-----------------	-----------------------	--------------------	--------------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	EJE 1. Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar	<b>Objetivo:</b>	Contribuir en la seguridad alimentaria mejorando la nutrición de los grupos vulnerables, garantizando de manera integral el desarrollo social de la niñez, juventud, adultos mayores y personas con discapacidad fomentando acciones de bienes y desarrollo.	<b>Estrategia:</b>	Articular políticas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distrintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio.	<b>Líneas de Acción:</b>	6.1. Fomentar talleres, conferencias, cursos en pro de los grupos vulnerables del Municipio, para mejorar sus habilidades y aptitudes. 6.2. Coordinar con la Secretaría de Salud del Estado de Guerrero, el fomento y participación de actividades sociales en beneficio de los grupos vulnerables. 6.3. Promover el desarrollo social e integral para la integración de las familias en materia social, cultural, deportiva, artística y laboral. 6.5. Apoyar a mujeres embarazadas y mujeres en periodo de lactancia con niños de 6 a 12 meses y de 12 a 24 meses, con el Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días. 6.6. Brindar atención alimentaria a personas con discapacidad y adultos mayores, con el Programa Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios. 6.8. Fomentar una cultura participativa y proximidad social entre niños con discapacidad, mediante el programa Soldado Honorario, promoviendo valores civiles, éticos y patrióticos. 6.9. Gestionar cobertores a familias en condiciones de vulnerabilidad, a través del Programa Estatal "Cobijando Guerrero". 6.10. Solicitar y otorgar apoyo a personas afectadas por fenómenos naturales, a través del Programa Emergente de Atención a Desastres. 6.11. Brindar u coordinar servicios de asistencia social de manera eficiente, con atención prioritaria a las familias del Municipio. 6.12. Atender las necesidades de las familias en situación de vulnerabilidad. 6.13. Gestionar apoyos de ataúdes y servicios funerarios a personas de escasos recursos económicos. 6.14. Implementar Jornadas integrales que fomente el desarrollo social y cercanía con la sociedad. 6.15. Incorporar a la niñez,
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

**AVANCE**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	

FIN	Atención a grupos vulnerables y personas con un alto grado de marginación y pobreza en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de atención	Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*100	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Propósito	Brindar atención suficiente a las personas marginadas y a los grupos vulnerables con residencia en el Municipio de Eduardo Neri, Guerrero.	Eficiencia de atención (porcentaje)	Eficiencia de Atención = No. De Población Atendida / No. Total Objetivo de Población * 100. EA=(NPA/POT)*100	Notas informativas, Reportes y Evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Componente 1	Mejores políticas que permitan atender satisfactoriamente las principales necesidades de los grupos vulnerables y de los ciudadanos con un alto grado de marginación en el municipio de Eduardo Neri.	Políticas Públicas (porcentaje)	Porcentaje de Políticas Públicas = No. De Políticas Públicas Desarrolladas / No. De Políticas Públicas Programadas * 100. PPPU=(NPD/NPP)*100	Informes, Publicaciones y Evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Componente 2	Incrementar la atención en el sector salud a los ciudadanos con un alto grado de marginación, de vulnerabilidad y de salud mental.	Porcentaje de Atención	Porcentaje de Atención = No. De Población Atendida / No. Total Objetivo de la Población por Atender * 100	Solicitudes, Informes y Evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Fomentar la cultura cívica, tradiciones y convivencia participativa en los distintos sectores de la sociedad, que abonen a la convivencia y a la salud mental ciudadana.	Eventos de Socialización (porcentaje)	Eventos de Socialización = No. De Pláticas Realizadas / No. De Pláticas Programadas * 100. ES=(NPR/NPP)*100	Listas de asistencia, Informes y Evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.2	Eficiente Integración de los padrones de beneficiarios en los distintos programas de apoyos implementados por los tres niveles de gobierno.	Porcentaje de beneficiarios.	Porcentaje de beneficiarios=No. De Beneficiarios/No. De Solicitantes * 100. PB=(NB/NS)*100	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.3	Desempeño administrativo Eficiente de los servidores públicos municipales en la atención a los grupos vulnerables y marginados del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de atención	Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*105	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.4	Brindar el servicio de alimentación gratuito a gestores comunitarios que visiten las instalaciones del H. Ayuntamiento Municipal de Eduardo Neri.	Porcentaje de Platillos	Porcentaje de Platillos = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PP=(SA/SR)*105	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.5	Apoyar a familias que se encuentran en un alto grado de marginación y en vulnerabilidad con la donación de un ataúd, en caso de algún deceso familiar.	Porcentaje de ataúdes	Porcentaje de Ataúdes = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*105	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 2.1	Impartir consultas psicológicas y de salud mental a los grupos vulnerables y marginados en el Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de Pláticas	Porcentaje de Pláticas = No. De Pláticas Realizadas / No. De Pláticas Programadas * 100. PPL=(PLR/PLP)*100	Lista de asistencia, Informes y Evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.

Actividad 2.2	Organizar brigadas médico asistenciales, que apoyen a los ciudadanos radicados en las localidades perteneciente al municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de Brigadas	Porcentaje de Brigadas = No. De Brigadas Realizadas / No. De Brigadas Programadas * 100. PB=(NBR/NBP)*100	Infomes, Reportes, Evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 2.3	Apoyar con donacion de aparatos funcionales a personas que padezcan de alguna discapacidad física o mental.	Porcentaje de solicitudes.	Porcentaje de Solicitudes= No. De Solicitudes/No. De Solicitudes Atendidas * 100. PS=(NS/NSA)*100	Registro de Solicitantes y Atenciones Otorgadas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.


 Elaboró:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 M. T. de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C. P. Alfonso González Vázquez.  
 INSTANCIA TECNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 2027


 Aprobó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 M. T. de la Tesorería Municipal.  
 M. E. D. Gabriela Bernal Deloya.  
 TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027


 Aprobó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 M. T. de Organos de Control Interno.  
 M. E. D. Edgar Tapia Prudente.  
 ORGANOS DE CONTROL INTERNO 2024 2027


 Vo. Bo.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 SINDICATURA 2024 - 2027  
 Síndico Procurador.  
 C. P. José Luis Rendón Castañón


 Autorizó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 PRESIDENCIA 2024 - 2027  
 Presidenta Municipal.  
 M. E. D. Lore Salinas Bravo



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
<b>Programa Presupuestario:</b>		Servicios de protección, custodia, vigilancia y seguridad de personas bienales e instalaciones			<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.	<b>Programa:</b>	16. Seguridad y Progreso Integral	<b>Subprograma:</b>	Prevención del delito con perspectiva nacional
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno		<b>Función:</b>	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR			<b>Subfunción:</b>	1.7.1 Policía		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
<b>Eje Rector:</b>	Eje III Seguridad y justicia "El compromiso para un mejor futuro"	<b>Objetivo:</b>	Coordinar estrategias en procesos integrales de seguridad pública para prevenir el delito cumpliendo con la normatividad local y el respaldo jurídico además de la colaboración comunitaria logrando un impacto positivo en el bienestar y la tranquilidad de la sociedad.	<b>Estrategia:</b>	Implementar un sistema integral de coordinación y gestión administrativa promoviendo el respeto a la Ley, la resolución de conflictos, para fortalecer la participación comunitaria.	<b>Líneas de Acción:</b>	16.8 Defender los intereses del Municipio ante procesos judiciales o administrativos en tribunales como juicios de amparo, demandas o controversias con terceros. 16.10 Promover la solución de conflictos entre ciudadanos o entre el Municipio, a través de mecanismos alternativos de resolución como la conciliación o la mediación. 16.12 Recoger inquietudes de las Comunidades para presentarlas y canalizarlas a las áreas correspondientes, para dar seguimiento y asegurar que se resuelvan favorablemente. 16.13 Atender a los Comisarios y Delegados ante las necesidades específicas, relacionadas con servicios públicos, gestionando soluciones o mejoras. 16.15 Promover la participación en asambleas o consultas populares, asegurando que las decisiones sean democráticamente acordes a las necesidades y opiniones de las Comunidades. 16.16 Organizar actividades de prevención del delito, promover el trabajo en conjunto con las áreas de la Dirección General de Seguridad Pública, contribuyendo a mantener el orden social en las Comunidades y Delegaciones. 16.17 Coordinar acciones en materia de seguridad pública integral, desde la prevención del delito y orden público ante emergencias. 16.18 Desarrollar estrategias Integrales y de acciones orientadas sobre la prevención social concientizando a la ciudadanía. 16.19 Garantizar que la sociedad pueda convivir de manera pacífica y respetuosa, manteniendo el orden en espacios públicos. 16.20 Capacitar a los elementos operativos de la Dirección General de Seguridad Pública y sus departamentos respectivos, para el desempeño de sus funciones.			
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período		Avance % al período
						Trimestral	Al Período			
FIN	La ciudadanía del municipio de Eduardo Neri tiene un bienestar social	Porcentaje de ciudadanía con bienestar social	PCBS = (N° de ciudadanos con bienestar social / Total de ciudadanos) * 100	Encuestas de calidad de vida, registros municipales	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Propósito	Consolidar una buena percepción de seguridad en la población del municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de percepción de seguridad	PPS = (N° de personas con percepción positiva de seguridad / Total de encuestados) * 100	Encuestas de percepción ciudadana, reportes de incidencia delictiva	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Componente	Aplicación de medidas integrales para la protección ciudadana.	Índice de aplicación de medidas de protección	IAMP = (N° de medidas de protección implementadas / Total de medidas planificadas) * 100	Informes de implementación, reportes de seguridad pública	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Componente	Implementación de estrategias para la prevención y el control del riesgo.	Índice de implementación de estrategias	IIE = (N° de estrategias implementadas / Total de estrategias planificadas) * 100	Informes de seguridad pública, registros de operativos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Brindar seguridad y vigilancia a todas las escuelas, jardines de niños y universidad.	Cobertura de vigilancia escolar	CVE = (N° de escuelas vigiladas / Total de escuelas) * 100	Reportes de rondines policiales, registros de seguridad escolar	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 1.2	Realizar vigilancia y resguardo de instalaciones gubernamentales	Cobertura de vigilancia en instalaciones	CVI = (N° de instalaciones gubernamentales vigiladas / Total de instalaciones gubernamentales) * 100	Bitácoras de vigilancia, reportes de seguridad municipal	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 1.3	Brindar acompañamiento a los jueces de paz a las diferentes comunidades para la entrega de citatorios	Acompañamiento en entrega de citatorios	AEC = (N° de citatorios entregados con acompañamiento / Total de citatorios emitidos) * 100	Reportes judiciales, bitácoras de seguridad	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 2.1	Puesta en marcha de operativos de seguridad para el uso del casco para motociclistas	Operativos de seguridad para cascos	OSC = (N° de operativos realizados / N° de operativos programados) * 100	Reportes de tránsito, estadísticas de accidentes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 2.2	Aplicación de operativos en giros rojos y giros negros para prevención del delito	Operativos en giros rojos y negros	OGRN = (N° de operativos en giros rojos y negros / Total de operativos planificados) * 100	Informes de operativos, reportes de seguridad	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 2.3	Implementación de operativos de prevención del delito en las comunidades y localidades del municipio	Operativos de prevención comunitaria	OPC = (N° de operativos de prevención realizados / Total de operativos planificados) * 100	Registros de operativos, estadísticas de reducción delictiva	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Elaboró:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Unidad de la Inspección Técnica  
 Evaluación del Desempeño.  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024-2027**

Revisó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Tesorería Municipal  
**M.E.B. Gabriela Bernal**  
**TESORERÍA MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027**

Aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Titular de Órgano de Control Interno.  
**MUNICIPA Edgar Tapla Prudente.**  
**ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027**

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Síndico Procurador.  
**CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. 2024 - 2027**  
**SINDICATURA**

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Vo. Bo. **Presidente Municipal.**  
**2024 - 2027**  
**PRESIDENTE**



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2004 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN PARA  
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Servicios de protección y vigilancia	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL	<b>Programa:</b>	Cultura vial: Seguridad en movimiento.	<b>Subprograma:</b>	Prevención del delito con perspectiva nacional
---------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------------------	------------------	--	---------------------	--

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad	<b>Subfunción:</b>	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y de Seguridad
-------------------	-------------	-----------------	---	--------------------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	Seguridad y Justicia "El compromiso para un futuro mejor".	<b>Objetivo:</b>	Garantizar la seguridad vial en el Municipio creando un entorno seguro y ordenado para los transeúntes promoviendo una circulación eficiente reduciendo los riesgos de accidentes.	<b>Estrategia:</b>	Promover una cultura sobre las normas viales mejorando la seguridad de los peatones como de los vehículos implementando acciones que garanticen el orden en las vialidades.	<b>Líneas de Acción:</b>	18.4 Realizar operativos de vigilancia vial, en las calles o puntos estratégicos sobre el uso correcto del casco, el alcoholímetro y contar con su documentación en regla evitando faltas administrativas. 18.5 Regular y supervisar los espacios de rampas o zonas exclusivas para discapacitados, en áreas de carga o descarga, evitando la obstrucción para el peatón o los vehículos. 18.8 Desarrollar campañas de educación vial a la población en general, sensibilizando sobre la importancia de la seguridad, el respeto por los señalamientos y el uso adecuado del casco y el cinturón de seguridad.
--------------------	--	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	--

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Ciudadanos responsables que aceptan vivir en una sociedad con Estado de Derecho.	porcentaje de ciudadanos con Estado de derecho.	Porcentaje ciudadanos con Estado de derecho=(No. de ciudadanos responsables/Ciudadanos programados)*100 PCED=CR/CP}	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Propósito	Ciudadanos responsables que aceptan vivir en una sociedad con Estado de Derecho.	Porcentaje de ciudadanos que respetan las normas de tránsito.	Porcentaje de ciudadanos=(No. de ciudadanos respetuosos/No. de ciudadanos programados)*100 PC=(CR/CP)*100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.

Componente 1	Sensibilización, educación y formación en materia de movilidad y seguridad vial.	Porcentaje de formación en materia de movilidad y seguridad vial.	Porcentaje de formación=(No. platicas realizadas / No. platicas programadas)*100 Pp=(NPR/NPP)*100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Componente 2	Seguridad vial en la movilidad de las personas.	Porcentaje de seguridad vial.	Porcentaje de seguridad vial=(No. de patrullajes realizados / No. de patrullaje programados)*100 PP=(PR/PP)*100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Componente 3	Infraestructura vial segura, para la movilidad de las personas.	Porcentaje de Señalamientos de Tránsito.	Porcentaje de Señalamientos de Tránsito = (No. De Señales Colocadas / No. De Señales Programadas) * 100 PST = (NSC/NSP) * 100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Platicas de prevención y educación vial.	Porcentaje de platicas.	Porcentaje de platicas=(No. platicas realizadas / No. platicas programadas)*100 Pp=(NPR/NPP)*100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Actividad 1.2	Jornadas de sensibilización y mediación de factores de riesgo en materia de seguridad vial.	Porcentaje de jornadas de sensibilización.	Porcentaje de jornadas=(No. de Jornadas realizadas/No. de jornadas programadas)*100 PJ=JR/JP*100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Actividad 1.3	Reducción de infracciones cometidas y cumplimiento de las sanciones respectivas.	Porcentaje reductivo de infracciones.	Porcentaje reductivo=(No. de infracciones realizadas/No. de infracciones programadas)*100 PR=(IR/IP)*100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Actividad 2.1	Patrullaje de seguridad en concentraciones masivas (zonas escolares, accidentes viales, cortejos fúnebres, recorridos religiosos y cívicos) "Seguridad en movimiento".	Porcentaje patrullajes de seguridad vial.	Porcentaje de patrullajes = (No. De patrullajes Realizados / No. De patrullaje Programados) * 100 PO= (NOR/NOP) * 100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.

Actividad 2.2	Operativo de control de alcoholimetría y reducción de velocidad "Conduce sin Alcohol".	Porcentaje de puntos de control de alcoholimetría.	Porcentaje puntos de control=(No. de puntos de control realizados/No. de puntos de control programados)*100 PPC=(NPCR/NPCP)*100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Actividad 2.3	Operativo de verificación permanente del usos del casco y documentación en regla "Póntelo".	Porcentaje de operativos de seguridad.	Porcentaje filtros=(No. de operativos realizados/No. de operativos programados)*100 PF=(OR/OP)*100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Actividad 3.1	Recorridos de verificación en zonas exclusivas para peatones, discapacitados y conductores.	Porcentaje Recorridos de verificación.	Porcentaje de Recorridos = (No. De Recorridos Realizados / No. De Recorridos Programados) * 100 Pr= (NRR/NRP) * 100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Actividad 3.2	Operativo de liberación de las vías publicas "Sin obstáculos transitamos mejor".	Porcentaje de Operativo "Sin obstáculos transitamos mejor"	Porcentaje operativos=(No. de operativos realizados/No. de operativos programados)*100 POE=(OR/OP)*100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.
Actividad 3.3	Colocación de señales verticales y horizontales (pinta de aceras, pinta de pasos peatonales, pinta de paradas, colocación de boyas metálicas y espejos convexos).	Porcentaje de Pintas y colocación de dispositivos	Porcentaje de Pintas y colocación de dispositivos = (No. De Pintas Realizadas / No. De Pintas Programadas) * 100 PPPPZPZ= (NPR/NPP) * 100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE POLICIA VIAL.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. Jefe de la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño. P. Alondra González Vázquez. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. M.E.B. Gabriela Borral Deloya. TESORERA MUNICIPAL 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027. Titular de Organismo de Control Interno G.R. Edgar Tapia Prudente.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2024 - 2027. Vo. Bo. Síndico Procurador. José Luis Rendón Castañón

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2024 - 2027. Autorizo. Presidente Municipal. C.E.P. Sus Salinas Bravo



**EDUARDO NERÍ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Prestación de servicios públicos	<b>Unidad Responsable:</b>	<b>DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.</b>	<b>Programa:</b>	16. Seguridad y Progreso Integral	<b>Subprograma:</b>	Negocio en orden
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------------------	---------------------	------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.8 Otros Servicios Generales	<b>Subfunción:</b>	1.8.5 Otros
-------------------	-------------	-----------------	-------------------------------	--------------------	-------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	EJE III Seguridad y Justicia: El Compromiso para un Futuro Mejor	<b>Objetivo:</b>	coordinar estrategias en procesos integrales de seguridad pública para prevenir el delito cumpliendo con la normatividad local y el respaldo jurídico además de la colaboración comunitaria logrando un impacto positivo en el bienestar y la tranquilidad de la sociedad.	<b>Estrategia:</b>	Fomentar una coordinación con los tres órdenes de gobierno para la construcción de la paz, mediante acciones eficaces de protección y prevención para la disuasión y seguimiento al delito, genera do espacios seguros a la vanguardia de la ciudadanía.	<b>Líneas de Acción:</b>	16.1 Supervisar que los negocios locales respeten las disposiciones legales y reglamentos vigentes. 16.2 Realizar inspecciones en negocios, que cumplan con las normas: horarios, licencias y otras disposiciones relacionadas con el funcionamiento de negocios. 16.3 Atender denuncias sobre actividades ilegales o irregulares: contaminación auditiva, comercio informal entre otras, para resolver de acuerdo a la norma. 16.4 Aplicar multas, sanciones administrativas o clausuras temporales a los negocios que incumplan con los reglamentos. 16.5 Regular la ocupación de espacios públicos por parte del comercio ambulante, publicidad o la obstrucción de la vía pública
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	recabar toda la información necesaria para actualizar el padrón de contribuyentes con respecto a los negocios con venta de bebidas embriagantes.	Cumplimiento en la Actualización del Padrón de Contribuyentes	Cumplimiento en la Actualización del Padrón de Contribuyentes= (No. Contribuyentes que Cumplieron en su Actualización /No. Total de Contribuyentes en el Padrón) * 100	Visitas, Notificación, Padrón de Contribuyentes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Propósito	lograr un incremento de cobra por concepto de pago de licencias de funcionamiento comercial	licencias de funcionamiento	no de licencias expedidas/no de licencias programadas * 100	Evidencia fotográfica.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Componente 1	realizar el pago de refrendo y de licencias iniciales de funcionamiento .	Padrón de contribuyentes.	Padrón de contribuyentes= (No. Contribuyentes Registrados/ No. Contribuyentes objetivo ) * 100 PC = (NCR/CO) * 100	Licencias de funcionamiento y evidencia fotográfica.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.

Componente 2	realizar entrega de notificaciones a los diferentes negocios para ponerse al corriente en el pago de sus licencias de funcionamiento.	entrega de notificaciones.	entrega de notificaciones = (No. De notificaciones entregadas / No. Eventos normativos * 100 SE = (NEC/NEN) * 100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	realizar operativos sorpresa en los establecimientos comerciales y evitar la entrada de menores de edad	Visitas de Inspeccion.	Visitas de inspeccion = (No. De visitas realizadas / No. De visitas programadas) * 100 VI = (NVR/NVP) * 100	Bitácora fotográfica, Tarjetas Informativas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 1.2	realizar operativos sorpresa en los establecimientos comerciales y evitar la entrada de menores de edad	Visitas de Inspección	supervision= ( No. de supervisiones/ No. de establecimientos comerciales) * 100 EN= ( NNE/NEC) *100	Bitacora fotografica y relacion de notificaciones entregadas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 1.3	Realizar visitas de inspecciones a los establecimientos comerciales y de servicios.	Visitas de inspeccion.	Expedición de licencias = (No. De licencias expedidas /No. De licencias programadas * 100 PL=(NLE/NLP) * 100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 2.1	Otorgamiento de permisos, para realización de eventos y espectáculos.	Otorgamiento de permisos.	Otorgamiento de permisos = (No. Permisos otorgados / No. Permisos Programados) * 100 OP= (NPO/NPP) * 100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 2.2	otorgamiento y cobro de espacios destinados a los locales provisionales para la colocacion de comerciantes dentro de la feria de la candelaria	otorgamiento y cobro de espacios	distribucion y cobro de espacios = (No. De espacios cobrados/ No. espacios Programados) * 100 OP= (NEC/NEP) * 100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 2.3	cobro a las usuarias de los lavaderos municipales	cobro usuarias de lavaderos	cobro usuarios lavaderos = (No. De usuarios/ No. De usuarios Programados) * 100 OP= (Nu/NuP) * 10	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.

Elaboró:

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Instituto Técnico de Evaluación del Desempeño.  
 EDUARDO NERI, GRO.  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

Revisó:

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027**

Aprobó:

  
 Titular del Organó de Control Interno.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

Co. Bo.

  
 Síndico Procurador.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:

  
 Presidenta Municipal.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Suoverisar los sectores educativos, protección y seguridad ciudadana.	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.	<b>Programa:</b>	19. Red de Prevención y Protección Comunitaria	<b>Subprograma:</b>	Protección para todos
---------------------------------	---	----------------------------	--------------------------------	------------------	--	---------------------	-----------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Goblemo	<b>Función:</b>	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad	<b>Subfunción:</b>	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y de Seguridad
-------------------	------------	-----------------	---	--------------------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	EJE III Seguridad y Justicia: El Compromiso para un Futuro Mejor	<b>Objetivo:</b>	Dar pronta atención ante situaciones de emergencias ya sean naturales o causadas por el hombre, protegiendo la vida, la integridad física y los bienes de la ciudadanía.	<b>Estrategia:</b>	Fomentar una coordinación con los tres órdenes de Gobierno para la construcción de la paz, mediante acciones eficaces de protección y prevención para la disuasión y seguimiento al delito, generando espacios seguros a la vanguardia de la ciudadanía.	<b>Líneas de Acción:</b>	19.1 Establecer medidas preventivas para reducir la vulnerabilidad frente a desastres naturales. 19.2 Mejorar los sistemas de alerta temprana y la promoción de prácticas seguras. 19.3 Implementar campañas de sensibilización y educación, considerando la prevención de riesgos, medidas de seguridad ante posibles desastres y primeros auxilios. 19.4 Fomentar la participación ciudadana en la prevención y mitigación de riesgos, con la participación activa en simulacros, programas de formación en primeros auxilios y otras habilidades de emergencia. 19.5 Elaborar planes locales para la atención de emergencia, incluyendo procedimiento de evacuación, distribución de recursos y coordinación de refugios temporales. 19.6 Capacitar al equipo de respuesta de protección civil, voluntarios o personal de emergencias, asegurando que están preparados ante un desastre natural. 19.7 Organizar ejercicios de evacuación en instituciones educativas, plazas o espacios públicos, para mejorar la coordinación y efectividad en situaciones reales. 19.8 Realizar evaluación completa de los daños causados por algún desastre natural, identificando las necesidades inmediatas y a largo plazo. 19.9 Supervisar y dar seguimiento al proceso de recuperación o rehabilitación en las áreas afectadas por desastres naturales.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

**AVANCE**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Periodo			
						FIN	Disminución de Pérdida de Vidas Humanas y Materiales			

Propósito	Capacidad Eficaz de Respuesta ante el Aumento de Riesgos para la Población de Eduardo Neri por Fenómenos Naturales o Antrópicos.	Tasa de Incidencia de Reportes por Afectaciones de Fenómenos Naturales y Antrópicos.	Tasa de Incidencia de Reportes por Afectaciones de Fenómenos Naturales y Antrópicos = (No. de Reportes de Emergencia Atendidos / No. De Reportes de Emergencia Recibidos) * 100 TIRAFNA = (NREA/NRER) * 100	Reporte de novedades diarias y Tarjetas Informativas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Componente 1	Eficiente atención a las emergencias que se presenten.	Índice de Cumplimiento de Emergencias Atendidas	Índice de Cumplimiento de Emergencias Atendidas = (No. de Reportes de Emergencia Atendidos / No. De Reportes de Emergencia Recibidos) * 100 ICEA = (NREA/NRER) * 100	Reporte de novedades diarias y Tarjetas Informativas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Componente 2	Pronta respuesta a requerimientos necesarios para la operación.	Índice de Autorizaciones a Requerimientos de Protección Civil	Índice de Autorizaciones a Requerimientos de Protección Civil = (No. De Autorizaciones a Requerimientos / No. De Oficios de Requerimientos Expedidos) * 100 IARPC = (NAR/NORE) * 100	Acuses de Oficios de Solicitudes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Capacitar tanto al personal como a la población en general en tema de conformación de brigadas de conato de incendios, primeros auxilios, simulacros en caso de sismos, etc.	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas.	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas = (No. de Capacitaciones Realizadas / No. de Capacitaciones Programadas) * 100	Listas de asistencia, Tarjetas informativas y Certificados de participación.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 1.2	Conformar una brigada para atención de emergencias provocadas por incendios.	Tasa de Eficiencia de la Brigada de Incendios	Tasa de Eficiencia de la Brigada de Incendios = (No. de Conatos de Incendios Satisfactorios / No. de Reportes para Conatos de Incendios Recibidos) * 100 TEBI= (NCIS/NRCIR) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 1.3	Atender los traslados pre hospitalarios, gestionando el buen mantenimiento de las unidades y material necesario.	Porcentaje de Traslados Pre hospitalarios Realizados	Porcentaje de Traslados Pre hospitalarios Realizados = (No. de Reportes de Traslados Pre hospitalarios / No. de Reportes de Atención Recibidos) * 100 PTPR = (NRTP/NRAR) * 100	Reporte de novedades diarias, Tarjetas informativas y Reportes fotográficos.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
Actividad 2.1	Gestión de solicitudes a las autoridades correspondientes para la atención a los requerimientos necesarios para la operación de Protección Civil.	Índice de Oficios de Requerimientos Expedidos	Índice de Oficios de Requerimientos Expedidos = (No. De Solicitudes Realizadas / No. De Problemas o Faltantes Identificadas) * 100 IORE=(NSR/NPFI) * 100	Reporte Fotográfico y Acuses de Oficios de Solicitudes	Trimestral		MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C. P. Alfonso González Vázquez.  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 M.E.B. Gabriela Bermal Deloya.  
**TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Organismo de Control Interno.  
 C. P. Edgar Tapia Prudente.  
**ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Síndico Procurador.  
 C. P. José Luis Ramón Castañón.  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidente Municipal.  
 C. P. Sara Salinas Bravo.  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Vigiar asuntos administrativos y jurídicos	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.	<b>Programa:</b>	17.- Viviendo con seguridad, Viviendo Mejor.	<b>Subprograma:</b>	Apoyo jurídico
---------------------------------	--	----------------------------	---------------------------------	------------------	--	---------------------	----------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	<b>Subfunción:</b>	1.3.5 Asuntos Jurídicos
-------------------	-------------	-----------------	---	--------------------	-------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	Seguridad y Justicia: El Compromiso para un Futuro Mejor.	<b>Objetivo:</b>	Fomentar la paz y la seguridad en el Municipio mediante la profesionalización del personal operativo para prevenir el delito y responder de manera efectiva ante emergencias naturales.	<b>Estrategia:</b>	Fomentar una coordinación con los tres órdenes de Gobierno para la construcción de la paz, mediante acciones eficaces de protección y prevención para la disuasión y seguimiento al delito, generando espacios seguros a la vanguardia de la ciudadanía.	<b>Líneas de Acción:</b>	17.5 Reforzar la coordinación con los órdenes de Gobierno para la promoción de acciones en materia de prevención social. 17.6 Fortalecer la infraestructura tecnológica y de comunicación, orientada en la prevención y el combate al delito. 17.7 Promover esquemas de atención policial con perspectiva de género. 17.8 Coordinar con otros cuerpos de seguridad Federal o Estatal, ante emergencias atendiendo situaciones de riesgo de violencia como accidentes o delitos. 17.9 Implementar campañas y programas para atender la prevención del delito en instituciones educativas. 17.10 Fomentar la cultura de la legalidad, con la promoción de los derechos humanos en los diversos programas preventivos.
--------------------	---	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo Dimensión Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Trimestral	Al Período			
FIN	Realizar en la Dirección Jurídica un adecuado seguimiento legal en los Procesos Jurídicos.	porcentaje del adecuado seguimiento legal	No. De seguimientos legales programados/numero de seguimientos legales realizados*100 (NSLP/NSLR*100)	bitácora de seguimientos, registro de promociones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Propósito	Lograr eficiencia en los juicios laborales, asesoría jurídica y la aplicabilidad apegada a la legalidad.	porcentaje de eficiencia en juicios laborales	No. De eficiencia en juicios programados/No de eficiencia en juicios realizados*100 (NEJP/NEJR*100)	registro de juicios laborales	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Componente 1	Se tiene conocimiento del marco jurídico y los reglamentos de las direcciones municipales	porcentaje de conocimiento jurídico y reglamentos	No. De personas con conocimiento jurídico programados/ no de personas con conocimiento jurídico realizados*100 (NPJP/NPJR*100)	encuesta	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.

Componente 2	Buena percepción de las funciones que realiza el área jurídica	porcentaje de funciones jurídicas realizadas	No. De funciones jurídicas programados/No de funciones jurídicas realizados*100 (NFJP/NFJR*100)	Funciones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Componente 3	Se realiza una asesoría y apoyo jurídico a las diversas áreas que conforman el h. ayuntamiento	porcentaje de apoyo jurídicos a las áreas	No. De apoyos jurídicos programados/No de apoyos jurídicos realizados*100 (NUP/NUR*100)	asesoría jurídica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Brindar una buena orientación en el tema jurídico a los directores del h. ayuntamiento	porcentaje de orientación jurídica a los directores	No. De orientación jurídica directores programados/No de orientación jurídica realizados*100 (NOJP/NOJR*100)	orientación jurídica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Actividad 1.2	Lograr una adecuada formación y actualización jurídica continua	porcentaje de actualización jurídica	No. De actualizaciones jurídicas programados/No de actualizaciones jurídicas realizados*100 (NAJP/NAJR*100)	medios de verificación	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Actividad 2.1	Asegurar el seguimiento legal en tiempo y forma de los juicios laborales, administrativos y amparos.	porcentaje de juicios laborales y administrativos	No. De juicios laborales y administrativos programados/No de juicios laborales y administrativos realizados*100 (NJLP/NJLR*100)	archivos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Actividad 2.2	Realizar contestaciones de informes en tiempo y forma ante los órganos jurisdiccionales y judiciales	porcentaje de informes jurisdiccionales y judiciales	No. De informes jurisdiccionales programados/No de informes jurisdiccionales realizados*100 (NIJP/NIJR*100)	informes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Actividad 3.1	Brindar apoyo en la revisión y técnico jurídico sobre convenios que celebra el H. Ayuntamiento	porcentaje revisión de convenios	No. De revisión de convenios programados/No de revisión de convenios realizados*100 (NRCJP/NRCR*100)	apoyo técnico jurídico	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.

Elaboró:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**2024 - 2027**

Revisó:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**M.E.B. Gabriela Bermejo**  
**2024 - 2027**

Aprobó:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**2024 - 2027**

Vo. Bo.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**SINDICATURA**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**2024 - 2027**

Autorizó:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**CONSTITUCIONALENTA MUNICIPAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**PRESIDENCIA**  
**2024 - 2027**





**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
**Todos Seguimos Transformando**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
<b>Programa Presupuestario:</b>		Planear organizar, coordinar y evaluar para fomentar la cultura.			<b>Unidad Responsable:</b>	<b>DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.</b>	<b>Programa:</b>	Programa 20. Alianza ciudadana por la prevención	<b>Subprograma</b>	Seguridad integral	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
<b>Finalidad:</b>	2.- Desarrollo Social		<b>Función:</b>	2.7. Otros Asuntos Sociales			<b>Subfunción</b>	2.7. Otros Asuntos Sociales			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
<b>Eje Rector:</b>	EJE III. Seguridad y Justicia "el compromiso para un futuro mejor"	<b>Objetivo:</b>	Fomentar la integración y participación de la sociedad en general en la construcción de una cultura de paz mediante mecanismos de prevención del delito	<b>Estrategia:</b>	Fomentar una coordinación con los tres órdenes de Gobierno para la construcción de la paz, mediante acciones eficaces de protección y prevención para la disuasión y seguimiento al delito, generando espacios seguros a la vanguardia de la ciudadanía.			<b>Líneas de Acción:</b>	20.1 Realizar programas de educación y sensibilización para prevenir conductas delictivas. 20.2 Fomentar la coordinación con las áreas de seguridad, educación, protección civil, tránsito y bienestar social, creando estrategias conjuntas de prevención del delito. 20.3 Organizar campañas de sensibilización para prevenir conductas delictivas incentivando a la ciudadanía a participar en actividades como Comités de seguridad. 20.4 Implementar programas de rehabilitación y reinserción social a fin de reducir la reincidencia delictiva. 20.5 Realizar pláticas sobre los riesgos de la delincuencia y las acciones que pueden tomar para reducirlas. 20.6 Fomentar la resolución pacífica de conflictos y la convivencia social, a través de actividades culturales, deportivas o de mediación. 20.7 Coordinar acciones preventivas frente a situaciones de emergencia, con las demás unidades administrativas. 20.8 Formar promotores o agentes de paz activa en las Colonias, Barrios o Comunidades. 20.9 Fomentar en la sociedad la realización de actividades culturales, recreativas, deportivas y de convivencia social en los espacios públicos. 20.10 Fortalecer la transversalidad institucional como política integral para la cultura de paz con el fin de disminuir las brechas del delito.		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Colaboración de la Población para la Construcción de un Ambiente de Paz y Seguridad	Porcentaje de Población Concientizada	Porcentaje de Población Concientizada= (Número de personas concientizadas / Total de población objetivo) * 100 PPC=NPC/TPO*100	Listas de asistencia, encuestas de percepción, reportes de actividades	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.	

Propósito	Lograr Mayor atención en la Salud Emocional y en Adicciones para Disminuir el Índice de Violencia y Deserción Escolar Mediante Temáticas Afines para la Prevención del Delito en el Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de Ciudadanía Atendida	Porcentaje de Ciudadanía Atendida=(Número de ciudadanos atendidos / Total de población programados por atender) * 100 PCA=NCA/TPPA*100	Registros de atención, reportes de asistencia, expedientes clínicos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Componente 1	Fortalecer la Sana Convivencia tanto en el Núcleo familiar como el Escolar	Porcentaje de Familias Participantes	Porcentaje de Familias Participantes = (Número de familias participantes / Total de familias objetivo) * 100 PPF=NFP/TFO*100	Registros de participación, encuestas de satisfacción, evidencias fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Componente 2	Lograr una coordinación eficaz con los tres niveles de gobierno para obtener un resultado positivo en la población	Porcentaje de coordinación	Porcentaje de coordinación=(Número de acciones coordinadas / Total de acciones programadas) * 100 PC=(NAC/TAP)*100	Minutos de reuniones, convenios interinstitucionales, reportes de gestión	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Instalación de Módulos Informativos sobre Temáticas de Prevención de Delitos y Adicciones	Porcentaje de Ciudadanos Atendidos	Porcentaje de Ciudadanos Atendidos = (Número de ciudadanos atendidos / Total de ciudadanos objetivo) * 100 PCA=NCA/TCA*100	Reportes de atención, registros de asistencia, material distribuido	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 1.2	Proximidad Social y Atención Prioritaria a la Comunidad Estudiantil	Porcentaje de Población e Instituciones Atendidas	Porcentaje de Población e Instituciones Atendidas = (Número de personas e Instituciones atendidas / Total de población e Instituciones objetivo) * 100 PPIA=NPIA/TPIA*100	Listas de asistencia, reportes de intervención, acuerdos firmados con instituciones	Mensual	12	ENERO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 1.3	Impartición de Talleres, Conferencias y Capacitaciones Referente a Temáticas para Prevenir la Delincuencia y la Adicción	Porcentaje de Talleres, Conferencias y Capacitaciones Realizadas	Porcentaje de Talleres, Conferencias y Capacitaciones Realizadas = (Número de talleres, conferencias y capacitaciones realizadas / Total de actividades programadas) * 100 PTCCR=NTCC/TAP*100	Registros de eventos, listas de asistencia, material didáctico utilizado	Mensual	12	ENERO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 2.1	Ferias Institucionales de seguridad Pública y Actividades Recreativas para la Construcción de la Paz	Porcentaje de Material Didáctico Distribuido	Porcentaje de Material Didáctico Distribuido=(Número de materiales didácticos distribuidos / Total de materiales programados) * 100 PMDD=(DMDD/TMP)*100	Reportes de distribución, registros de eventos, evidencia fotográfica	Anual	1	ENERO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 2.2	Atención Psicológica y Canalización con Redes de apoyo	Porcentaje de Personas Atendidas y Canalizadas	Porcentaje de Población Atendida y Canalizada=(Número de personas atendidas y canalizadas / Total de personas que solicitaron atención) * 100 PPAC=NPAC/TPSA*100	Expedientes clínicos, registros de atención, reportes de canalización	Anual	1	ENERO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Elaboró:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 M.E.B. Alonso González Vázquez  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024-2027**

Aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 M.E.B. Gabriela Rodríguez  
**MUNICIPAL 2024-2027**

Aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de Organon de Control Interno.  
**ORGANON DE CONTROL INTERNO 2024-2027**

Vo.Bo.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 P. José Luis Rendón Castañeda  
**SINDICATURA 2024-2027**

Autorizó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidente Municipal  
 P. R. Pava Salinas Bravo  
**PRESIDENCIA 2024-2027**



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
**Todos Seguimos Transformando**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Prestación de servicios públicos	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.	<b>Programa:</b>	Programa 21. Movilidad Eficiente: Conexión para Todos	<b>Subprograma :</b>	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	-------------------------	------------------	---	----------------------	-----------------------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo Social.	<b>Función:</b>	2.4 Recreación , cultura y otras manifestaciones sociales.	<b>Subfunción:</b>	2.4.1 Deporte y Recreación
-------------------	-----------------------	-----------------	--	--------------------	----------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	Eje III. Seguridad y Justicia: El Compromiso Para un mejor Futuro.	<b>Objetivo:</b>	Garantizar la fluidez del tráfico, la seguridad vial, la sostenibilidad regulando acciones de movilidad en el transporte del Municipio promoviendo un entorno más ordenado y eficiente.	<b>Estrategia:</b>	Fomentar una coordinación con los tres órdenes de Gobierno para la construcción de la paz, mediante acciones eficaces de protección y prevención para la disuasión y seguimiento al delito, generando espacios seguros a la vanguardia de la ciudadanía.	<b>Líneas de Acción:</b>	21.1 Elaborar planes de movilidad urbana, integrando los diferentes modos de transporte público, privado o no motorizado, fomentando la eficiencia del sistema. 21.2 Optimizar rutas, frecuencias, horarios y accesibilidad mediante el desarrollo de planes de trabajo en el transporte público. 21.3 Establecer normas y regulaciones de tráfico: límites de velocidad, señales de tránsito, restricciones vehiculares, garantizando la seguridad vial y la fluidez del tráfico en coordinación con el área de Tránsito Municipal. 21.4 Realizar campañas de sensibilización sobre el respeto a las normas de tráfico, el uso del cinturón de seguridad, el respeto a las señales y el uso del casco o el cinturón de seguridad. 21.5 Implementar medidas de prevención para la protección de los peatones como la creación o rehabilitación de los cruces peatonales o señales específicas para la seguridad de las personas que caminan. 21.6 Planificar y mejorar la Infraestructura vial asegurando que el sistema de transporte sea eficiente y seguro. 21.7 Garantizar la correcta asignación de carriles, espacios de estacionamiento, paradas de transporte público con el fin de evitar la
--------------------	--	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	Garantizar un sistema de movilidad eficiente, seguro y sustentable en el municipio de Eduardo Neri, mejorando la infraestructura vial, regulando el transporte y promoviendo la educación vial en la ciudadanía.	Movilidad urbana mejorada	Movilidad urbana mejorada= (No. De Avance del Proyecto de Movilidad Urbana Mejorada/Proyecto de Movilidad Urbana)*100 MUM=(NAPMUM/PMU)*100	Mantenimiento	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.

Propósito	Optimizar la movilidad urbana mediante la rehabilitación de la Infraestructura, la regulación del transporte público y privado.	Infraestructura vial optimizada	Infraestructura vial optimizada=(No. de Calles con Mejoramiento Vial/No. Total de Calles en la Cabecera Municipal)*100 IVO=(NCMV/NTCCM)*100	Reportes de mantenimiento y señalización	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.
Componente 1	Mejora de la infraestructura vial y señalización.	Vialidades rehabilitadas	Vialidades Rehabilitadas=(No. De Calles con Buena Infraestructura/No. De Calles en Mal Estado) *100 VR=(NCB/NCME)*100	Calles con buena señalización	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.
Componente 2	Concientización vial a la ciudadanía.	Disminución de accidentes viales	Disminución de Accidentes Viales= (No. De Ciudadanos que Usan Responsablemente el Transporte Particular/No. Total de Ciudadanos que Utilizan Transporte Particular)*100 DAV=(NCURTP/NTCUTP)*100	Registro de accidentes viales al año.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.
Componente 3	Vinculación con los transportistas municipales	Motivación al Transportista	Motivación al Transportista=(No. De Transportistas Públicos de la Cabecera Municipal/No. De Transportistas Certificados)*100 MT=(NTPCM/NTC)*100	informes mensuales y bitácoras fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Instalación de señalización vial adecuada.	Instalación de señalización vial adecuada	Instalación de Señalización Vial Adecuada= (No. De Señalizaciones Colocadas/No. De Señalizaciones en la Cabecera Municipal)*100 ISVA=(NSC/NSCM)*100	Reportes de instalación de señalización y supervisión municipal	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.
Actividad 1.2	Regulación y supervisión del transporte público y privado.	Supervisión del transporte	Supervisión del Transporte=(No. De Operativos Realizados/No. Total de Transporte en la Cabecera Municipal)*100 ST=(NOR/NTTCM)*100	Reportes de operativos y estadísticas de cumplimiento	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.
Actividad 1.3	Asignación de espacios de estacionamiento para transporte ligero.	Regulación del tránsito vehicular	Regulación del Tránsito Vehicular= (No. De Espacios Libres/No. Total de Vehículos Ligeros en la Cabecera Municipal)*100 RTV=(NEL/NTVLCM)*100	Espacios disponibles para estacionamiento	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.
Actividad 2.1	Impartir pláticas sobre educación vial a padres y alumnos, en escuelas de los 3 niveles educativos.	Índice de cumplimiento de pláticas de educación vial	Índice de Cumplimiento de Pláticas de Educación Vial=(No. De Pláticas de Educación Vial Realizadas/No. De Pláticas de Educación Vial Programadas)*100 ICPEV=(NPEVR/NPEVP)*100	Fotografías y video	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.

Actividad 3.1	Convivencia por el día del transportista	Celebración en el Día del Transportista	Celebración en el Día del Transportista=(No. Total de Transportistas de la Cabecera Municipal/No. De Transportistas Asistentes)*100 DT=(NTTCM/NTA)*100	Evento	Trimestral	2	ABRIL	ENE-MAR	125%	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.
---------------	--	---	---	--------	------------	---	-------	---------	------	-------------------------

Elaboró:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**  
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C. R. Aurora González Vázquez.

Revisó:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027**  
 Tesorera Municipal.  
 M.E.B. Gabriela Barza Deloya.

Aprobó:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**  
 Titular de Organó de Control Inter  
 C. P. Edgar Tapia Prudente.

Vo. Bo.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA 2024 - 2027**  
 Síndico Procurador.  
 C. P. José Luis Rendón Castañón

Autorizó:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**  
 Presidenta Municipal.  
 R.B.P. Sara Salinas Bravo



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Asuntos Financieros y Hacendarios	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	<b>Programa:</b>	21.- Administración del Recurso Humano	<b>Subprograma:</b>	Innovación Digital y Administración Eficiente
---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------------------	------------------	--	---------------------	---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.8 Otros Servicios Generales	<b>Subfunción:</b>	1.8.5 Otros
-------------------	-------------	-----------------	-------------------------------	--------------------	-------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	ESTRATEGIA TRANSVERSAL "DIMENSION ADMINISTRACION Y CIUDADANA"	<b>Objetivo:</b>	Ofrecer un servicio de administración con calidad a través del personal directivo, administrativo y operativo: fortaleciendo el clima laboral en la Administración Municipal, creando un sentido de pertenencia que comprenda actividades en conjunto con otras áreas desarrollando mejor cada actividad	<b>Estrategia:</b>	Establecer un sistema integral, moderno y transparente que permita mejorar la administración pública municipal acorde a las condiciones actuales del municipio y a los cambios nacionales e internacionales.	<b>Líneas de Acción:</b>	Implementar el Sistema Integral de información Administrativa y Financiera Municipal para mejorar los diferentes procesos de gestión y administración.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Trimestral	Al Período			
FIN	Estimular a los trabajadores monetariamente para mejorar las normativas, compromiso y apoyo a la administración Municipal y la ciudadanía.	Incentivos quincenales y aumentos	Porcentaje de aumentos y compensación = (Reuniones y trabajos con el Personal Realizadas/Reuniones de Capacitación Programadas) * 100. PC = (RPR/RCP) * 100	Listas de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Recursos Humanos
Propósito	Mayor compromiso para alcanzar los objetivos laborales de los trabajadores en cada una de sus áreas y comisiones desempeñadas después de una buena capacitación	Porcentaje de compromiso en los trabajadores	Porcentaje de Reuniones = (Actividades de Reuniones Realizadas/Actividades de Reuniones Programadas) * 100. PR = (ARR/ARP) * 100	Ficha técnica y listas de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Recursos Humanos
Componente 1	Cada trabajador conoce sus funciones y obligaciones laborales para mejorar su desempeño,	No. De Capacitaciones de información y capacitación	Porcentaje de Capacitación = (Cursos Realizados/Cursos Programados) * 100. PCA = (CUR/CUP) * 100	Plan de formación, capacitador y Listas de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Recursos Humanos

Componente 2	Capacitar, y mejorar el conocimiento, comunicación y disposición de las áreas y personal implicadas en una actividad.	Porcentaje de personal seleccionado en atención a la ciudadanía.	Porcentaje de Actividades de Selección=(Incorporación de Personal/Total de Personas Incorporadas)*100. PAS=(IP/TP)*100	Lista de asistencia, curriculum de cada trabajador y Nomina	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Recursos Humanos
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Cumplir en su totalidad con las tareas o indicaciones de cada trabajador al ser comisionado, permite un cumplimiento y eficiente participación en las actividades	Numero de Capacitaciones por area.	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas=(No. De Capacitaciones Realizadas/No. De Capacitaciones programadas)*100. PCR=(NCR/NCp)*100	Plan de formación, capacitador y Listas de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Recursos Humanos
Actividad 1.2	Eficaz atención y excelente trato a la ciudadanía y colaboración en las diferentes actividades que generen atención ciudadana.	Numero de contrataciones	Porcentaje de Reuniones=(No. De Reuniones Programadas/No. De Reuniones Elaboradas)*100. PR=(NRP/NRE)*100	Plan de incorporación y perfiles del trabajador	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Recursos Humanos
Actividad 1.3	Comisionar para tener mejor disposición de los trabajadores para atender indicaciones cuando se comisionan a otra áreas.	No. De Reuniones con los Directivos o Jefes inmediatos	Porcentaje de Reuniones=(Reuniones Realizadas/Reuniones Programadas)*100. PR=(RR/RP)*100	Plan Municipal y listas de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Recursos Humanos
Actividad 2.1	obtener mejor participación en conjunto para las actividades realizadas por el Ayuntamiento.	Numero de procesos de Selección de personal.	Porcentaje de Actividades de Selección=(Incorporación de Personal/Total de Personas Incorporadas)*100. PAS=(IP/TP)*100	Lista de asistencia, curriculum de cada trabajador y Nomina	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Recursos Humanos

Elaboró:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 C.P. Alfonso González Vázquez.  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2024 - 2027

Aprobó:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 M.E.B. Gabriela De la Cruz Deloya.  
**TREASURERÍA MUNICIPAL**  
 2024 - 2027

Aprobó:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
 2024 - 2027

Aprobó:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**SINDICATURA**  
 2024 - 2027

Ver. Bo.

**Síndico Procurador.**  
 C. P. José Luis Rendón Castañón

Autorizó:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**PRESIDENCIA**  
 2024 - 2027



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
**Todos Seguimos Transformando**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
<b>Programa Presupuestario:</b>		Administración de los recursos y valores federales			<b>Unidad Responsable:</b>	<b>DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.</b>	<b>Programa:</b>	Programa 20. Finanzas Eficaces	<b>Subprograma:</b>	Funciones eficientes y transparentes
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno			<b>Función:</b>	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarlos			<b>Subfunción:</b>	1.5.1 Asuntos Financieros	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
<b>Eje Rector:</b>	Eje Transversal : Dimensión Administrativa y Ciudadana	<b>Objetivo:</b>	Consolidar una Administración Municipal caracterizada por su eficiencia, honestidad y transparencia colaborando con la ciudadanía por el bien común cumpliendo con las atribuciones, brindando una atención de calidad y solución a los problemas con respeto y garantía de los derechos humanos de la población.		<b>Estrategia:</b>	1.-Consolidar una Administración Municipal transparente y simplificada en los trámites. 2.- Transparentar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad. 3.- Lograr en tiempo y forma la elaboración de los informes trimestrales y cuenta pública.		<b>Líneas de Acción:</b>	20.2 Planeación responsable del gasto. 20.3 Transparencia en el ingreso y gasto de la Administración Pública Municipal, así como en las adquisiciones.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE			Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Trimestral	Al Período			
FIN	Contribuir a la integración de la cuenta pública a través de la aplicación de la normatividad establecida por el CONAC.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de Armonización contable y rendición de cuentas.	Porcentaje de integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.
Propósito	Información oportuna a la ciudadanía interesada en conocer como se administran los recursos públicos.	Porcentaje de reportes de situación financiera publicados.	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.





**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
**Todos Seguros  
Transformando**

**DIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN PARA  
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Administración de los recursos y valores federales	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	<b>Programa:</b>	Programa 20. Finanzas Eficaces	<b>Subprograma :</b>	Funciones eficientes y transparentes
---------------------------------	--	----------------------------	----------------------------	------------------	--------------------------------	----------------------	--------------------------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios	<b>Subfunción:</b>	1.5.2 Asuntos Hacendarios
-------------------	-------------	-----------------	---------------------------------------	--------------------	---------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	ESTRATEGIA TRANSVERSAL. Dimensión Administrativa y Ciudadana.	<b>Objetivo:</b>	Consolidar una Administración Municipal caracterizada por su eficiencia, honestidad y transparencia colaborando con la ciudadanía por el bien común cumpliendo con las atribuciones, brindando una atención de calidad y solución a los problemas con respeto y garantía de los derechos humanos de la población.	<b>Estrategia:</b>	1.- Consolidar una Administración Municipal transparente y simplificada en los trámites. 2.- Transparentar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad. 3.- Mejorar estrategias de recaudación de Ingresos. 4.- Lograr en tiempo y forma la elaboración de los informes trimestrales y cuenta pública.	<b>Líneas de Acción:</b>	20.1 Impulsar un incremento en la recaudación de impuestos incentivando el pago del mismo. 20.2 Planeación responsable del gasto. 20.3 Transparencia en el ingreso y gasto de la Administración Pública Municipal, así como en las adquisiciones.
--------------------	---	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Trimestral	Al Período			
FIN	Cumplimiento en tiempo y forma la presentación de información contable	Porcentaje de integración	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Contabilidad
Propósito	Proceso eficiente para administrar la contabilidad	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de Cumplimiento=(Leyes utilizadas/Leyes Requeridas)*100. PC=LU/LR*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Contabilidad
Componente 1	Organización en la integración y control de la información financiera.	Porcentaje de informes	Porcentaje de Informes=(No. De Informes Entregado/No. de Informes Solicitados)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Contabilidad

Componente 2	Dispersión de la nómina quincenal a cada uno de los trabajadores del H. Ayuntamiento.	Reglamento Interno (porcentaje)	Porcentaje de Reglamentos = (No.de Reglamentos Autorizados/Número de Áreas funcionales) *100. PR=(NRA/NAF)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Contabilidad
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Integración y captura de la información financiera, presupuestal y contable.	Porcentaje de Integración	Porcentaje de Recepción = (Información Entregada/Información Solicitada)*100. PR=(IE/IS)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Contabilidad
Actividad 1.2	Emitir los estados financieros mensualmente, para ver la situación que guarda el municipio.	Estados Financieros Integrados	Porcentaje de Expedientes Integrados = (Información Entregada/Información Solicitada)*100. PE=(IE/IS)*100.	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Contabilidad
Actividad 1.3	Cumplimiento de las funciones y objetivos de las diferentes áreas.	Reglamento interno (porcentaje)	Porcentaje de Reglamentos = (No.de Reglamentos Autorizados/Número de Áreas funcionales) *100. PR=(NRA/NAF)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Contabilidad
Actividad 2.1	Elaboración de las declaraciones mensuales para el pago de Impuestos Federales y Estatales.	Porcentaje de eventos	Porcentaje de eventos=(Eventos realizados/Eventos Programados)*100. PE=(ER/EP)*100	Reportes y notas informativas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de Contabilidad

Elaboró:

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Autor de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
**C.P. Alfonso González Yáñez**  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

Revisó:

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Tesorero Municipal.  
**M.E.B. Gabriela Bertha Deloya**  
**TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027**

Aprobó:

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de Órgano de Control Interno.  
**C.P. Edgar Tapia Prudente**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

Vo. Bo.

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Síndico Procurador.  
**C. P. José Luis Rendón Castañón**  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidenta Municipal.  
**C.P. Sara Palinas Blanco**  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
**Todos Seguímos Transformando**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	prestación de servicios públicos	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE CATRASTO.	<b>Programa:</b>	Programa 20. Finanzas Eficaces	<b>Subprograma:</b>	Finanzas eficaces
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	------------------------	------------------	--------------------------------	---------------------	-------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo social	<b>Función:</b>	2.7 Otros asuntos sociales	<b>Subfunción:</b>	2.7.1 Otros asuntos sociales
-------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	------------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	Estrategia transversal "Dimensión Administrativa Alianza Institucional y Ciudadana"	<b>Objetivo:</b>	Planear de manera responsable la presupuestación, recaudación, y administración de los recursos públicos del municipio de Eduardo Neri.	<b>Estrategia:</b>	Consolidar una Administración Municipal transparente y simplificada en los trámites. Transparentar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad.	<b>Líneas de Acción:</b>	20.1 Impulsar un incremento en la recaudación de impuestos Incentivando el pago del mismo. 20.3 Transparencia en el ingreso y gasto de la Administración Pública Municipal, así como en las adquisiciones
--------------------	---	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizada al período	Avance % al período	
FIN	Contribuir a tener una Hacienda Pública Municipal Fortalecida	Porcentaje del cumplimiento de la actualización de catastro e instrumentos de recaudación	Actualización de Instrumentos Recaudados=(Porcentaje Recaudacion/Porcentaje no Recaudacion ) * 100 AIR=(PR/PNR)*100	Registro de Catastro Urbano. Acta de revisión y actualización los instrumentos de recaudación	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Propósito	El municipio de Eduardo Neri tiene una eficiente recaudación de impuestos sobre la propiedad inmobiliaria	Tasa en la recaudación de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria	Porcentaje en Cobros =( No. De cuentas Registradas / No. De no Registradas) * 100 C={NCT/NNR}*100	Informe mensual de pagos de propietarios inmobiliarios que recibieron una carta invitación, generado y ubicado en la Dirección Catastro Municipal.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Componente 1	Cartera vencida recuperada.	Porcentaje de contribuyentes que forman parte de la recuperación de cartera vencida	Porcentaje de Rezagos =( No. De contribuyentes con adeudo/ No. De contribuyentes al corriente con el Pago) 100 PR={NCA/NCP}*100	Informe mensual de pagos de propietarios inmobiliarios que recibieron una carta invitación, generado y ubicado en la Dirección Catastro Municipal.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.

Componente 2	Cobro de impuestos sobre propiedad inmobiliaria supervisados	Porcentaje de supervisiones realizadas verificando el adecuado cobro de impuesto sobre propiedad inmobiliaria	Porcentaje en Cobros $= \frac{\text{No. De cuentas Registradas}}{\text{No. De no Registradas}} * 100$ $C = \frac{\text{NCT}}{\text{NNR}} * 100$	Informe mensual de actividades e Ingresos, generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Realizar campañas de descuento	Porcentaje de avance en la implementación de estrategias recaudatorias	Porcentaje de Convenios $= \frac{\text{No. Proyectos no programados}}{\text{No. De Proyectos Programados}} * 100$ $PC = \frac{\text{NPT}}{\text{NPP}} * 100$	Informe mensual de cartas invitación entregadas, generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Actividad 1.2	Implementar estrategias recaudatorias	Porcentaje de avance en la implementación de estrategias recaudatorias	Porcentaje de Estrategias Recaudadas $= \frac{\text{No. Estrategiad no Recaudadas}}{\text{No. Estrategiad no Recaudadas}} * 100$ $PBD = \frac{\text{NER}}{\text{ENR}} * 100$	Informe mensual de cartas invitación entregadas, generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	Anual	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Actividad 1.3	Modernizar el Sistema Catastra	Porcentaje de actualización del Sistema Catastral	Porcentaje Vinculacion Informacion $= \frac{\text{No. Informacion de otras areas}}{\text{No. Informacion por parte de Catastro}} * 100$ $PVI = \frac{\text{NIA}}{\text{NPC}} * 100$	Tarjeta Informativa de avance de Actualización de Sistemas de Catastral, generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Actividad 2.1	Integrar expedientes catastrales	Porcentaje de actualización de Información catastral archivada en expedientes	Porcentaje de Evaluacion $= \frac{\text{No. Resultados Archivados}}{\text{No. De Total del Padron}} * 100$ $PEV = \frac{\text{NRA}}{\text{NTP}} * 100$	Informe mensual de actividades, generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.

Elaboró:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 C.P. Antonio González Vázquez  
 ASISTENCIA TÉCNICA  
 DE EVALUACIÓN  
 DEL DESEMPEÑO  
 2024 - 2027

Revisó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Tesorera Municipal.  
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 2024 - 2027

Aprobó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Titular de Órgano de Control Interno.  
 P. Edgar Tapia Prudente.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2024 - 2027

Vo. Bo.  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 SÍNDICO PROCURADOR.  
 José Luis Rendón Castañón  
**SINDICATURA**  
 2024 - 2027

Autorizó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Presidente Municipal.  
 C.P. Saúl Salinas Bravo  
**PRESIDENCIA**  
 2024 - 2027



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Asuntos Financieros Hacendarios	<b>Unidad Responsable:</b>	<b>DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.</b>	<b>Programa:</b>	22. Patrimonio Social	<b>Subprograma:</b>	Gestión Pública y Rendición de Cuentas
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--	------------------	-----------------------	---------------------	--

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.3 Coordinación de la política de gobierno	<b>Subfunción:</b>	1.3.3 Preservación y cuidado del Patrimonio Público
-------------------	-------------	-----------------	---	--------------------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	ESTRATEGIA TRANSVERSAL. DIMENSION ADMINISTRATIVA Y CIUDADANA	<b>Objetivo:</b>	Proporcionar a las distintas áreas del H. Ayuntamiento el equipo y mobiliario para lograr la funcionalidad en su conjunto.	<b>Estrategia:</b>	Fomentar un Gobierno eficaz, honesto y transparente.	<b>Líneas de Acción:</b>	22.1 Depuración del mobiliario y equipo de oficina. 2.2 Actualización del inventario de bienes materiales del H. Ayuntamiento mediante supervisiones periódicas a las distintas áreas. 22.3 Realizar acciones de mantenimiento preventivo dentro del parque vehicular del Municipio.
--------------------	--	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

**RESULTADOS**


**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Tener el control debido de inventarios y resguardos de cada bien mueble para no andar buscando en que áreas se encuentran dichos muebles así como tener el control de todo lo que necesita en refacciones el parque vehicular para llevar una bitacora de mantenimiento vehicular	Control total de inventarios y resguardos	NO. TOTAL DE INVENTARIOS/ NO TOTAL DE RESGAURDOS X100	Se verifican muebles que se entregan	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.
Propósito	Eficiente administración y coordinación con áreas de las que depende la Dirección de Control Patrimonial	Eficiente coordinación	NO. TOTAL DE AREAS / NO TOTAL DE AREAS COORDINADAS X 100	Que se adminitren correctamente los bienes patrimoniales	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.
Componente 1	Llevar el control debido de los bienes muebles e inmuebles	bienes patrimoniales debidamente inventariados	NO TOTAL DE BIENES MUEBLES /NO DE BIENES VERIFICADOS X 100	Tener el control total de los bienes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.
Componente 2	Eficiente coordinación para la reparación del parque vehicular	Coordinación en la reparación del parque vehicular	NO. TOTAL DE VEHICULOS / NO TOTAL DE VEHICULOS REPRADOS X 100	Ser eficientes para la reparación del parque vehicular	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.

INDICADORES DE GESTIÓN

Actividad 1.1	entrega de muebles a las diferentes áreas en buena coordinación con la Dirección de Control Patrimonial	Asignación de bienes muebles	NO. TOTAL DE BIENES ADQUIRIDOS / NO TOTAL DE MUEBLES ENTREGADOS A LAS AREAS X 100	Nuestra dirección sea encargada de la entrega de bienes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.
Actividad 1.2	entrega a tiempo de facturas de muebles entregados para hacer los resguardos debidos a las áreas entregadas	facturas cotejadas con los bienes muebles	NO TOTAL DE BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS / NO TOTAL DE FACTURAS RECIBIDAS X 100	Cuando se entegue un bien mueble sea ya cotejado con las facturas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.
Actividad 1.3	Buena coordinación para la entrega de los bienes muebles	Que se coordinen las áreas para la entrega de los bienes	NO TOTAL DE AREAS / NO TOTAL DE AREAS COORDINADAS X 100	Que nos coordinemos con las áreas para entrega de cada bien mueble	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.
Actividad 2.1	parque vehicular en optimas condiciones para su uso debido	servicios al parque vehicular	NO. TOTAL DE VEHICULOS 7 NO TOTAL DE SERVICIOS REALIZADOS X 100	Que se verifique el optimo uso del parque vehicular	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.

  
 Elaboró:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 M. E. B. Gabriela Bernat Deloya.  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

  
 Revisó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 M. E. B. Gabriela Bernat Deloya.  
**TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027**

  
 aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 M. E. B. Gabriela Bernat Deloya.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

  
 Va. Bo.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

  
 Autorizó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Asuntos Financieros y Hacendarios			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.	Programa:	23. Logística interna		Subprograma:	Gestión Pública y Rendición de Cuentas
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.8 Otros Servicios Generales			Subfunción:	18.5 Otros			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	Estrategia transversal dimensión administrativa y ciudadana.	Objetivo:	Apoyar y coordinarse en todo momento con las diferentes áreas que requieran de algún servicio o evento.		Estrategia:	Inspeccionar y vigilar el cumplimiento de la normatividad. Transparentar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad.		Líneas de Acción:	23.1. Dotación de insumos de papelería y equipo de oficina a las diferentes áreas de la Administración. 23.2. Apoyo en los diferentes eventos cívicos y culturales, con el equipamiento de mobiliario. 23.3. Apoyo con los templates en los eventos a realizarse por las diferentes fechas, cívico, culturales y de alta relevancia.		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Eficiente logística de eventos en el municipio cumpliendo con el equipo, material e insumos de manera oportuna.	Porcentaje de Eventos	Porcentaje de eventos = (No. De Eventos Atendidos / No. De Eventos Programados) * 100. PE=(NEA/NEP)*100	Oficios, bitácoras fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.	
Propósito	Suficiente mobiliario, equipo e insumos para abastecer a todas las áreas administrativas el H. Ayuntamiento Municipal de Eduardo Neri.	Porcentaje de Mobiliario	Porcentaje de Mobiliario = (No. De Mobiliario en Óptimas Condiciones / No. Total de Mobiliario) * 100. PM=(NMOC/NTM)*100	Oficios y bitácoras fotografías	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.	
Componente 1	Eficiencia en el desarrollo de actividades de logística.	Porcentaje de Atención	Porcentaje de Atención = (No. De Áreas Atendidas / No. Total de Áreas) * 100. PA=(NAA/NTA)*100	Oficios, bitácoras fotografías y supervisión del persona de Impleza.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.	
Componente 2	Equipo de transporte adecuado para la movilidad del equipo, mobiliario o herramientas.	Porcentaje de Movilidad	Porcentaje de Movilidad = (No. De vehículos utilizados / No. Vehículos solicitados) * 100. PM=(NVU/NVS)*100	Oficios y bitácoras fotografías	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.	

INDICADORES DE GESTIÓN

Actividad 1.1	Dotación de insumos de papelería y equipo de oficina a las diferentes áreas de la Administración.	Porcentaje de Entrega	Porcentaje de Entrega =(No. De Áreas con Insumos Entregados / No. Total de Áreas ) * 100. PE=(NAIE/NTA)*100	Oficios y bitácoras fotografías	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Actividad 1.2	Apoyo en los diferentes eventos cívicos y culturales, con el equipamiento de mobiliario.	Porcentaje de Instalación	Porcentaje de Instalación = (No. De Eventos Solventados / No. Total de Eventos Programados) * 100 .PINS=(NES/NEP)*100	Informes pormenorizado de la diversas actividades cubiertas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Actividad 1.3	Abastecer de material de limpieza, agua de garrafón, para el buen funcionamiento de la Administración en general .	Porcentaje de Abasto	Porcentaje de Abasto = (No. De Materiales Distribuidos / No. Total de Materiales Requeridos) * 100. PAB=(NMD/NMR)*100	Oficios, bitácoras, fotografías y supervisión personal.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Actividad 1	entrega oportuna del mobiliario y herramientas al lugar que se solicita.	Porcentaje de Revisiones	Porcentaje de Revisiones=(No. De Revisiones Realizadas / No. Revisiones Programadas) * 100. PRE=(NRR/NRP)*100	Supervisión personal y bitácoras fotografías.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Actividad 2	entrega oportuna del mobiliario y herramientas al lugar que se solicita.	porcentaje de atención	Porcentaje de Revisiones=(No. De Revisiones Realizadas / No. Revisiones Programadas) * 100. PRE=(NRR/NRP)*100	Supervisión personal y bitácoras fotografías.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. **Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño** 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL TEBORERA MUNICIPAL. M.E. BERNAL DELOYA, G.R.C. **TESORERIA MUNICIPAL** 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO. **ORGANO DE CONTROL INTERNO** 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO. **SINDICATURA** 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO. **PRESIDENCIA** 2024 - 2027



## INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTIÓN 2025

## CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

<b>Programa Presupuestario:</b>	Vivienda y Servicios a la Comunidad	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	<b>Programa:</b>	Obras Incluyentes	<b>Subprograma:</b>	Infraestructura Social para el Desarrollo
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	------------------	-------------------	---------------------	---

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	8. Otros Servicios Generales	<b>Subfunción:</b>	5. Otros
-------------------	-------------	-----------------	------------------------------	--------------------	----------

## PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

<b>Eje Rector:</b>	III. Dimensión Territorial	<b>Objetivo:</b>	Construir una economía Incluyente con equidad, innovación y sustentabilidad fortaleciendo el desarrollo urbano del Municipio bajo una integración campo-ciudad promoviendo la conservación, restauración y mejoramiento de las condiciones de nuestro medio ambiente con una planeación adecuada fomentada en la normatividad.	<b>Estrategia:</b>	1. Generar condiciones para detonar el desarrollo economico en el Municipio. 2. Impulsar las vocaciones productivas del Municipio, facilitando sinergias entre los sectores social-privado-público-privado-academico. 3. Promover acciones productivas impulsando. 4. Planear las obras sustentables en beneficio de toda la ciudadanía. 5. Impulsar una imagen urbana sustentable.	<b>Líneas de Acción:</b>	12.1 Infraestructura de agua potable y campañas de concientización sobre el cuidado del agua. 12.2 Infraestructura de electrificación. 12.3 Infraestructura urbana: Mejoramiento de los espacios públicos. 12.4 Infraestructura urbana : equipamiento y gestión de recursos. 12.5 Campaña de Imagen urbana.
--------------------	----------------------------	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	---

## RESULTADOS

## INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE REZAGO DE DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN EL MUNICIPIO DE EDUARDO NERI, MEDIANTE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES DIRECTAS O COMPLEMENTARIAS PARA CUBRIR LA DEMANDA EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA	INDICADOR DE REZAGO SOCIAL (PORCENTAJE)	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Propósito	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE POBLACIÓN CON DERECHAHABIENCIA A SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO, ENERGÍA ELÉCTRICA, SECTOR EDUCATIVO, SECTOR SALUD, VIVIENDA Y URBANIZACIÓN AL PIE DE VIVIENDA	INDICADOR DE REZAGO SOCIAL (PORCENTAJE)	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PE=NAR/NAP *100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Componente 1	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA VIVIENDA EN MATERIA DE AGUA POTABLE	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE AGUA ENTUBADA DE LA RED PÚBLICA	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Componente 2	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA VIVIENDA EN MATERIA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN CON DRENAJE Y ALCANTARILLADO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Componente 3	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA VIVIENDA EN MATERIA DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA	COLONIAS QUE NO DISPONEN RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)  COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Componente 4	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LA INFRAESTRUCTURA BASICA EN EL SECTOR EDUCATIVO	POBLACIÓN SIN DERECHOHABIENCIA A SERVICIOS DEL SECTOR EDUCATIVO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Componente 5	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LA INFRAESTRUCTURA BASICA DE SALUD.	POBLACIÓN SIN DERECHOHABIENCIA A SERVICIOS DE SALUD	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Componente 6	APOYO A VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES CONSIDERANDO EL CENSO REALIZADO EN CAMPO Y ANALIZADOS LOS CASOS DE INTERVENCIÓN	VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES EN CONDICIONES DE RIESGO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO  COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA (CONAVI)  SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Componente 7	APOYO A LA INFRAESTRUCTURA DE URBANIZACIÓN EN GENERAL	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA DE URBANIZACIÓN	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	1.1.1.- REHABILITACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE NUEVOS Y EXISTENTES POZOS PROFUNDOS. 1.1.2.- REHABILITACIÓN DE LOS SISTEMAS DE REBOMBEO EN TANQUES DE ALMACENAMIENTO PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE. 1.1.3.- REHABILITACIÓN DE LAS SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO EN TODAS LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE. 1.1.4.- REHABILITACIÓN DE LA RED EXISTENTE DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE AGUA ENTUBADA DE LA RED PÚBLICA	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)  COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)  COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE GUERRERO (CAPASEG)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Actividad 1.2	<p>1.2.1.- CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS LÍNEAS DE CONDUCCIÓN PARA INTERCONECTAR LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO CON LOS TANQUES REGULADORES Y REBOMBEO PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN ATENCIÓN A LAS ZONAS DE REZAGO.</p> <p>1.2.2.- EQUIPAR LOS NUEVOS POZOS PROFUNDOS.</p> <p>1.2.3.- CONSTRUCCIÓN DE NUEVA RED ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS POZOS PROFUNDOS.</p>	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE AGUA ENTUBADA DE LA RED PÚBLICA	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Actividad 2.1	<p>2.1.1.- REHABILITACIÓN DE LA RED EXISTENTE DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES</p> <p>2.1.2. DESAZOLVE DE LAS DE LA RED EXISTENTE DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES</p>	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN CON DRENAJE Y ALCANTARILLADO	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Actividad 2.2	<p>2.2.1.- REALIZAR PROYECTOS QUE ATIENDAN PRINCIPALMENTE LA PROBLEMÁTICA EN MATERIA REZAGO DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO</p> <p>2.2.2.- CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE NUEVAS LÍNEAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO EN COLONIAS NUEVAS EN LA CABECERA Y EN LAS COMUNIDADES.</p>	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN CON DRENAJE Y ALCANTARILLADO	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p> <p>COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)</p> <p>COMISIÓN DE AGUA POTABLE</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Actividad 3.1	<p>2.2.1.- REALIZAR PROYECTOS QUE ATIENDAN PRINCIPALMENTE LA PROBLEMÁTICA DE REZAGO EN MATERIA DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA</p> <p>2.2.2.- CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE NUEVAS LÍNEAS DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN COLONIAS NUEVAS DE LA CABECERA Y EN LAS COMUNIDADES.</p>	POBLACIÓN SIN DERECHOHABIENTA A SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP={NPT/NPP} * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Actividad 4.1	<p>4.1.1.- REHABILITAR LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN EL SECTOR EDUCATIVO EXISTENTE PARA PROLONGAR SU VIDA UTIL.</p> <p>4.2.1.- CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN EL SECTOR EDUCATIVO QUE SE CONSIDERE NUEVA PARA LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS</p>	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CON DETERIORO ESTADO FÍSICO	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP={NPT/NPP} * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p> <p>INSTITUTO GUERRERENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA (IGIFE)</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Actividad 5.1	<p>5.1.1.- REHABILITAR LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA DEL SECTOR SALUD EXISTENTE PARA PROLONGAR SU VIDA UTIL.</p> <p>4.2.1.- LA APERTURA DE NUEVAS UNIDADES MÉDICAS CON COBERTURA MUNICIPAL.</p>	POBLACIÓN SIN DERECHOHABIENTA A SERVICIOS DE SALUD	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP={NPT/NPP} * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Actividad 6.1	6.1.1.- REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES PARA LAS FAMILIAS DE BAJOS INGRESOS	VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES EN CONDICIONES DE RIESGO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO  COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA (CONAVI)  SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)	Semestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Actividad 7.1	7.1.1.- CONSTRUCCION DE OBRAS DE CAMINOS, BRECHAS Y CARRETERAS.	PORCENTAJE DE VIAS DE COMUNICACIÓN A LAS COMUNIDADES	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)  TRANSITO MUNICIPAL	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	OBRAS
Actividad 7.2	7.2.1.- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN DE CALLES EN LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES, PARA MEJOR LAS CONDICIONES DE SUS VÍAS PUBLICAS VEHICULARES Y PEATONALES	PLAN DE DESARROLLO URBANO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)  TRANSITO MUNICIPAL	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Actividad 7.3	7.3.1.- REHABILITACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DE TODO EL MUNICIPIO	CENSO DE ALUMBRADO PÚBLICO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	SECRETARIA DEL BIENESTAR  COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. Autorizó:  
 Presidente Municipal, C.B.P. Saúl Salinas Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. Autorizó:  
 Presidente Municipal, C.B.P. Saúl Salinas Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. Aprobó:  
 Síndico Procurador, José Luis Roldán Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. Aprobó:  
 Síndico Procurador, José Luis Roldán Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. Autorizó:  
 Presidente Municipal, C.B.P. Saúl Salinas Bravo

PRESIDENCIA  
 2024 - 2027



**INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION 2025**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Vivienda y Servicios a la Comunidad	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO	<b>Programa:</b>	Obras Incluyentes	<b>Subprograma:</b>	Infraestructura Social para el Desarrollo
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------------	------------------	-------------------	---------------------	---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	8. Otros Servicios Generales	<b>Subfunción:</b>	5. Otros
-------------------	-------------	-----------------	------------------------------	--------------------	----------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	III. Dimensión Territorial	<b>Objetivo:</b>	Construir una economía incluyente con equidad, innovación y sustentabilidad fortaleciendo el desarrollo urbano del Municipio bajo una Integración campo-ciudad promoviendo la conservación, restauración y mejoramiento de las condiciones de nuestro medio ambiente con una planeación adecuada fomentada en la normatividad.	<b>Estrategia:</b>	1. Generar condiciones para detonar el desarrollo económico en el Municipio. 2. Impulsar las vocaciones productivas del Municipio, facilitando sinergias entre los sectores social-privado-público-privado-académico. 3. Promover acciones productivas impulsando. 4. Planear las obras sustentables en beneficio de toda la ciudadanía. 5. Impulsar una imagen urbana sustentable.	<b>Líneas de Acción:</b>	12.1 Infraestructura de agua potable y campañas de concientización sobre el cuidado del agua. 12.2 Infraestructura de electrificación. 12.3 Infraestructura urbana: Mejoramiento de los espacios públicos. 12.4 Infraestructura urbana : equipamiento y gestión de recursos. 12.5 Campaña de Imagen urbana.
--------------------	----------------------------	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						Trimestral	Al Periodo			
FIN	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE REZAGO DE DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN EL MUNICIPIO DE EDUARDO NERI, MEDIANTE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES DIRECTAS O COMPLEMENTARIAS PARA CUBRIR LA DEMANDA EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA	INDICADOR DE REZAGO SOCIAL (PORCENTAJE)	$\text{Porcentaje de Avance Programático} = \left( \frac{\text{No. De proyectos Terminados}}{\text{No. De Proyectos Programados}} \right) * 100$ $\text{PAP} = (\text{NPT/NPP}) * 100$	SECRETARÍA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Propósito	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE POBLACIÓN CON DERECHO HABIENTA A SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO, ENERGÍA ELÉCTRICA, SECTOR EDUCATIVO, SECTOR SALUD, VIVIENDA Y URBANIZACIÓN AL PIE DE VIVIENDA	INDICADOR DE REZAGO SOCIAL (PORCENTAJE)	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 - PE=NAR/NAP *100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Componente 1	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA VIVIENDA EN MATERIA DE AGUA POTABLE	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE AGUA ENTUBADA DE LA RED PÚBLICA	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Componente 2	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA VIVIENDA EN MATERIA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN CON DRENAJE Y ALCANTARILLADO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Componente 3	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA VIVIENDA EN MATERIA DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA	COLONIAS QUE NO DISPONEN RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)  COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Componente 4	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LA INFRAESTRUCTURA BASICA EN EL SECTOR EDUCATIVO	POBLACIÓN SIN DERECHOHABIENCIA A SERVICIOS DEL SECTOR EDUCATIVO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Componente 5	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LA INFRAESTRUCTURA BASICA DE SALUD.	POBLACIÓN SIN DERECHOHABIENCIA A SERVICIOS DE SALUD	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Componente 6	APOYO A VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES CONSIDERANDO EL CENSO REALIZADO EN CAMPO Y ANALIZADOS LOS CASOS DE INTERVENCIÓN	VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES EN CONDICIONES DE RIESGO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO  COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA (CONAVI)  SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Componente 7	APOYO A LA INFRAESTRUCTURA DE URBANIZACIÓN EN GENERAL	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA DE URBANIZACIÓN	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	1.1.1.- REHABILITACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE NUEVOS Y EXISTENTES POZOS PROFUNDOS. 1.1.2.- REHABILITACIÓN DE LOS SISTEMAS DE REBOMBEO EN TANQUES DE ALMACENAMIENTO PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE. 1.1.3.- REHABILITACIÓN DE LAS SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO EN TODAS LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE. 1.1.4.- REHABILITACIÓN DE LA RED EXISTENTE DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE AGUA ENTUBADA DE LA RED PÚBLICA	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)  COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)  COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE GUERRERO (CAPASEG)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Actividad 1.2	<p>1.2.1.- CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS LÍNEAS DE CONDUCCIÓN PARA INTERCONECTAR LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO CON LOS TANQUES REGULADORES Y REBOMBOS PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN ATENCIÓN A LAS ZONAS DE REZAGO.</p> <p>1.2.2.- EQUIPAR LOS NUEVOS POZOS PROFUNDOS.</p> <p>1.2.3.- CONSTRUCCIÓN DE NUEVA RED ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS POZOS PROFUNDOS.</p>	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE AGUA ENTUBADA DE LA RED PÚBLICA	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Actividad 2.1	<p>2.1.1.- REHABILITACIÓN DE LA RED EXISTENTE DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES</p> <p>2.1.2. DESAZOLVE DE LAS DE LA RED EXISTENTE DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES</p>	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN CON DRENAJE Y ALCANTARILLADO	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Actividad 2.2	<p>2.2.1.- REALIZAR PROYECTOS QUE ATIENDAN PRINCIPALMENTE LA PROBLEMÁTICA EN MATERIA REZAGO DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO</p> <p>2.2.2.- CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE NUEVAS LÍNEAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO EN COLONIAS NUEVAS EN LA CABECERA Y EN LAS COMUNIDADES.</p>	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN CON DRENAJE Y ALCANTARILLADO	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p> <p>COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)</p> <p>COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANITARIOS</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Actividad 3.1	<p>2.2.1.- REALIZAR PROYECTOS QUE ATIENDAN PRINCIPALMENTE LA PROBLEMÁTICA DE REZAGO EN MATERIA DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA</p> <p>2.2.2.- CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE NUEVAS LÍNEAS DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN COLONIAS NUEVAS DE LA CABECERA Y EN LAS COMUNIDADES.</p>	POBLACIÓN SIN DERECHOHABIENCIA A SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.  PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Actividad 4.1	<p>4.1.1.- REHABILITAR LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN EL SECTOR EDUCATIVO EXISTENTE PARA PROLONGAR SU VIDA UTIL.</p> <p>4.2.1.- CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN EL SECTOR EDUCATIVO QUE SE CONSIDERE NUEVA PARA LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS</p>	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CON DETERIORO ESTADO FÍSICO	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.  PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p> <p>INSTITUTO GUERRERENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA (IGIFE)</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Actividad 5.1	<p>5.1.1.- REHABILITAR LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA DEL SECTOR SALUD EXISTENTE PARA PROLONGAR SU VIDA UTIL.</p> <p>4.2.1.- LA APERTURA DE NUEVAS UNIDADES MÉDICAS CON COBERTURA MUNICIPAL.</p>	POBLACIÓN SIN DERECHOHABIENCIA A SERVICIOS DE SALUD	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.  PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Actividad 6.1	6.1.1.- REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES PARA LAS FAMILIAS DE BAJOS INGRESOS	VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES EN CONDICIONES DE RIESGO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO  COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA (CONAVI)  SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)	Semestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Actividad 7.1	7.1.1.- CONSTRUCCION DE OBRAS DE CAMINOS, BRECHAS Y CARRETERAS.	PORCENTAJE DE VIAS DE COMUNICACIÓN A LAS COMUNIDADES	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)  TRANSITO MUNICIPAL	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Actividad 7.2	7.2.1.- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN DE CALLES EN LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES, PARA MEJOR LAS CONDICIONES DE SUS VÍAS PÚBLICAS VEHICULARES Y PEATONALES	PLAN DE DESARROLLO URBANO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)  TRANSITO MUNICIPAL	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Actividad 7.3	7.3.1.- REHABILITACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DE TODO EL MUNICIPIO	CENSO DE ALUMBRADO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	SECRETARIA DEL BIENESTAR  COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Elaboró:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 M. E. B. Gabriel González Vázquez.  
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024-2027

Aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 M. E. B. Gabriela Bertha Deloya.  
 TESORERÍA MUNICIPAL 2024-2027

Aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 M. E. B. Edgar Tapia Prudente.  
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024-2027

Aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 M. E. B. P. José Luis Rendón Castañón.  
 SINDICATURA 2024-2027

Vi. Bo.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 M. E. B. P. José Luis Rendón Castañón.  
 SINDICATURA 2024-2027

Autorizó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 M. E. B. P. Saúl Salinas Bravo.  
 PRESIDENCIA 2024-2027



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Obras incluyentes	<b>Unidad Responsable:</b>	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.	<b>Programa:</b>	12. Obras Incluyentes	<b>Subprograma:</b>	Manejo eficiente y sustentable del agua y prevención de inundaciones
---------------------------------	-------------------	----------------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------------	---------------------	--

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo Social	<b>Función:</b>	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	<b>Subfunción:</b>	2.2.3. Abastecimiento de Agua
-------------------	----------------------	-----------------	---	--------------------	-------------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	EJE III DIMENSION TERRITORIAL. Fortalecimiento Urbano y Económico.	<b>Objetivo:</b>	Ejecutar y verificar las obras publicas propuestas para que sean construidas con calidad y beneficien a un numero significativo de habitantes del municipio de Eduardo Neri	<b>Estrategia:</b>	planear obras sustentables en beneficios de agua potable a toda la ciudadanía.2.- Realizar una gestion ambiental mediante servicios publicos de calidad	<b>Líneas de Acción:</b>	12.1 Infraestructura de Agua Potable y Campañas de concientización sobre el cuidado del Agua.
--------------------	--	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Competente abastecimiento de Agua Potable y de particularidad para la población de Eduardo Neri	Competente suministro de agua potable	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	osbservaciones de campo y estadísticas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
Propósito	Progresar en el abastecimiento de Agua Potable a la población en general	Un alto nivel de calidad de agua potable	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	osbservaciones de campo y estadísticas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
Componente 1	Conservacion y cuidado a los tanques de almacenamiento para una excelente calidad del Agua Potable	Mantener en excelentes condiciones los tanques de almacenamiento para una mas alta calidad de agua potable	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	control interno de la obra terminada	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
Componente 2	Funcional Interes en las fugas de Agua para regenerar el rendimiento en la población	Prevenir la filtracion del agua de los coductos	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	control interno de la obra terminada	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.

INDICADORES DE GESTIÓN

Actividad 1.1	Adecuada restauracion en los conductos de la red de Agua Potable	superior flujo de agua potable	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	osbervaciones de campo y estadísticas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
Actividad 1.2	Disposicion y ordenacion con el equipo de trabajadores para una excelente distribucion de Agua Potable en la poblacion	Vital liquido para la poblacion en general	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	control interno de la obra termionada	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
Actividad 1.3	Instalacion de valvulas en los distintos sectores que lo demanden para un servicio de calidad	Inspeccion del esencial liquido	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	control de vitacora y la operacion del POA	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
Actividad 2.1	Una buena ejecucion de obra en la red de conductos de Agua Potable	Aproximar la red de conductos para satisfacer a la poblacion	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	osbervaciones de campo y estadísticas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.

  
 Autorizo:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027  
 M. E. González Vázquez

  
 Aprobó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 M. E. B. Gómez Bernal Deloya  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027

  
 Aprobó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027  
 Titular de Organó de Control Interno. Edgar Tapia Prudente

  
 Vo. Bo.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 SINDICATURA 2024 - 2027  
 Síndico Procurador. P. José Luis Rendón Castañón

  
 Autorizo:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 PRESIDENCIA 2024 - 2027  
 Sara Salinas Bravo



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Prestación de servicios públicos	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	<b>Programa:</b>	Gestionar la prestación de los servicios públicos de forma eficiente, segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante acceso universal y equitativo de los servicios.	<b>Subprograma:</b>	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	--------------------------------	------------------	--	---------------------	-----------------------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo Social.	<b>Función:</b>	2.4 Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales.	<b>Subfunción:</b>	2.4.1 Deporte y Recreación
-------------------	-----------------------	-----------------	---	--------------------	----------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	EJE II : Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso	<b>Objetivo:</b>	Gestionar la prestación de los servicios públicos de forma eficiente, segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante acceso universal y equitativo de los servicios.	<b>Estrategia:</b>	Vincular mecanismos de colaboración Interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del Municipio, garantizando la protección de sostenibilidad del medio ambiente.	<b>Líneas de Acción:</b>	13.8 Implementar programas de instalación de alumbrado público en el Municipio. 13.9 Instalar sistemas de iluminación decorativa en espacios o eventos de interés cultural, como plazas, calles y áreas recreativas 13.10 Dar mantenimiento preventivo a las luminarias 13.11 Atender de manera efectiva las fallas del funcionamiento de las luminarias. 13.12 Reemplazar las luminarias obsoletas o dañadas en espacios deportivos, parques y avenidas 13.13 Implementar tecnología eficiente en los sistemas de alumbrado público, aumentando la durabilidad de las luminarias y reducir el consumo de electricidad. 13.14 Garantizar que el sistema de alumbrado público contribuya a la seguridad de las áreas urbanas o espacios deportivos, disminuyendo el riesgo de robos u otros delitos 13.15 Ampliar en sistema de alumbrado público mediante proyectos de nuevas Colonias, Barrios y Comunidades.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Mejora de la calidad de vida de los ciudadanos mediante la creación de espacios públicos seguros y bien iluminados.	Espacios públicos iluminados	Espacios públicos iluminados= Espacios Iluminados / Espacios programados * 100	Reportes municipales, inspecciones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.
Propósito	Mejora del alumbrado público para aumentar la seguridad y reducir los actos delictivos en el municipio.	Lámparas instaladas	Lámparas instaladas= Lámparas instaladas / Lámparas programadas * 100	Registros de instalación	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.

Componente 1	Planificación adecuada en la instalación del alumbrado para optimizar la seguridad y funcionalidad.	Proyectos ejecutados	Lámparas instaladas= Proyectos ejecutados / Proyectos planificados * 100	Informes de planificación	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.
Componente 2	Fomentar la participación ciudadana en la gestión de los espacios públicos.	Participación ciudadana	Participación ciudadana= Número de ciudadanos participantes / Número esperado * 100	Actas de reuniones, encuestas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.
Componente 3	Optimización del desempeño de actividades en edificios e instalaciones de espacios comunes.	Actividades optimizadas	Actividades optimizadas= Actividades optimizadas / Actividades programadas * 100	Informes de desempeño	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Dar Mantenimiento y reparación regular de las luminarias públicas para garantizar la seguridad y eficiencia.	Luminarias mantenidas	Luminarias mantenidas= Luminarias mantenidas / Luminarias programadas * 100	Reportes de mantenimiento	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.
Actividad 1.2	Coordinarse con CFE para la ampliación de cobertura del servicio de Alumbrado Publico	Convenios realizados	Convenios realizados= Convenios realizados / Convenios proyectados * 100	Acuerdos con CFE	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.
Actividad 2.1	Dar mantenimiento preventivo y correcto de las Instalaciones eléctricas ubicadas en parques, Jardines y panteones Municipales	Instalaciones mantenidas	Instalaciones mantenidas= Instalaciones mantenidas / Instalaciones programadas * 100	Reportes técnicos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.
Actividad 2.2	Dar mantenimiento preventivo y correcto de las Instalaciones eléctricas ubicadas en parques, Jardines y panteones Municipales	Eventos iluminados	Eventos iluminados= Eventos con iluminación / Eventos programados * 100	Informes de eventos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.
Actividad 3.1	Mejorar de las condiciones de las Instalaciones eléctricas en edificios e instalaciones públicas pertenecientes al H. Ayuntamiento de Eduardo Neri	Instalaciones mejoradas	Instalaciones mejoradas= Instalaciones mejoradas / Instalaciones programadas * 100	Auditorías eléctricas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.

Elaboró:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 ASISTENTE TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024-2027  
 C.P. Alfonso González Vázquez.

Revisó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 TESORERÍA MUNICIPAL 2024-2027  
 M.E.B. Gabriela Román Deloya.

Aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024-2027  
 Edgar Tapia Prudente.

Vp. Bo.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 SINDICATURA 2024-2027  
 José Luis Ramón Castañón.

Autorizó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 PRESIDENCIA 2024-2027  
 María Salinas Bravo.



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguirnos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Prestación de servicios públicos	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE LIMPIA.	<b>Programa:</b>	Programa 13 gestión integral de servicios públicos	<b>Subprograma :</b>	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	----------------------	------------------	--	----------------------	-----------------------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo Social.	<b>Función:</b>	2.4 Recreación , cultura y otras manifestaciones sociales.	<b>Subfunción:</b>	2.4.1 Deporte y Recreación
-------------------	-----------------------	-----------------	--	--------------------	----------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	Dimensión Territorial	<b>Objetivo:</b>	Gestionar la prestación de los servicios públicos de forma eficiente, segura y sustentable promoviendo el bienestar calidad de vida mediante acceso universal y equitativo de los servicios.	<b>Estrategia:</b>	Fortalecer la eficiencia operativa y administrativa de los servicios públicos mediante planes preventivos o correctivos garantizando el acceso, a la cobertura y la capacidad de forma equitativa	<b>Líneas de Acción:</b>	13.1 planificar las rutas de recolección de residuos sólidos ,optimizando las frecuentes y ampliando la cobertura .13.2 coordinar los servicios de recolección de residuos sólidos, de forma continua ,puntual y con los recursos necesarios:personal operativo ,vehículos y equipo 13.3 garantizar que los residuos sean destinados hasta su disposición final en el relleno sanitario ,cumpliendo con la normatividad ambiental 13.4 coordinar la limpieza de las calles ,plazas, parques y espacios públicos manteniendo un retorno limpio y ordenado13.5promover campañas de sensibilización para fomentar la reducción reutilización y reciclaje de residuos sólidos 13.6 fomentar la separación de residuos sólidos en el hogar y lugares públicos ,para una mejor distribución de los contenedores de basura 13.7 realizar inspecciones periódicas en las zonas de recolección de basura ,para verificar los espacios públicos
--------------------	-----------------------	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	---

**RESULTADOS**


**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	se tiene bienestar social y salud moderada en la población de Eduardo Neri	porcentaje de bienestar social y salud	Fórmula	reporte de salud	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.
Propósito	disminución de contaminación de suelos por residuos sólidos urbanos en el Municipio de Eduardo Neri	porcentaje de mortalidad infantil por baja contaminación de suelo	no.De mortalidad infantil por baja contaminación de suelo /no.de mortalidad	reporte de salud	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.


Componente 1	disminución de enfermedades infecciosas y respiratorias	porcentaje de disminución de enfermedades	(no. De enfermedades disminuidas/no. De ciudadanos*100)	reportes de salud	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.
Componente 2	educación ambiental por parte de los ciudadanos para el destino final de los residuos urbanos	porcentaje de calles sucias por parte de los ciudadanos	no.de calles sucias por parte de los ciudadanos /no. Números de calles sucias *100	evidencias fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.
Componente 3	personal capacitado para la separación, recolección y transporte de residuos solidos	porcentaje de recolección de residuos solidos	no.de recolección de residuos solidos /no. De recolección	evidencia fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	realizar limpieza de tiraderos de basura clandestinos	porcentaje de limpieza de tiraderos clandestinos	no. Limpieza de tiraderos clandestinos/no. De limpieza de tiraderos programados*100	evidencia fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.
Actividad 1.2	implementar campañas de descacharrización	porcentaje de campañas de descacharrización	no. De campañas de descacharrización de residuos solidos /no. De campañas programados *100	evidencias fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.
Actividad 2.1	personal suficiente para realizar limpieza de las calles	porcentaje de limpieza en el relleno sanitario	no.de limpieza en el relleno /no.de limpieza *100	evidencias fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.
Actividad 2.2	Limpieza de las principales calles municipales	porcentaje de limpieza de calles principales	no.de limpieza de calles /no.de calles limpias *100	evidencias fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.
Actividad 3	correcta separación de residuos solidos	porcentaje de separación de residuos	no.de separación de residuos/no.de separación	evidencia fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE LIMPIA.

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso González Vázquez  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Tesorería Municipal  
 M.E.B. Gabriela Bernál Deloya  
**TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 M. Titular del Órgano de Control Interno  
 M.C.P. Edgar Tapia Prudente  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 SINDICATURA  
 2024 - 2027

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Síndico Procurador.  
 José Luis Rendón Castañón  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Presidencia Municipal.  
 O.B.P. Sara Salinas Bravo  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**EDUARDO NERÍ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
**Todos Seguimos Transformando**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
<b>Programa Presupuestario:</b>		Prestación de servicios públicos			<b>Unidad Responsable:</b>	<b>DIRECCIÓN DE MERCADO.</b>	<b>Programa:</b>	13. Gestion integral de servicios publicos	<b>Subprograma :</b>	Prestación de Servicios Públicos.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo Social.		<b>Función:</b>	2.4 Recreación , cultura y otras manifestaciones sociales.			<b>Subfunción:</b>	2.4.1 Deporte y Recreación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
<b>Eje Rector:</b>	Eje II desarrollo competitivo y sostenible para el progreso	<b>Objetivo:</b>	Gestionar la prestación de los servicios publicos de forma eficiente, segura y sustentable promoviendo el binestary calidad de vida mediante acceso universal y equitativo de los servicios.		<b>Estrategia:</b>	Vincular mecanismos de colaboracion interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion de sostenibilidad del medio ambiente.		<b>Líneas de Acción:</b>	13.28 garantizar que el mercado se mantenga limpio y en optimas condiciones, para una distribucion y acceso adecuado. 13.32 supervisar el cumplimiento de las normas sanitarias e higienicas en el mercado, para evitar focos de contaminacion	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión- Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Mayor productividad laboral aumentando el consumo local y fomemento al empleo	aumento en la economia local	'aumento en la economia local= (nivel de empleo / poblacion activa) * 100	Registro de empleo y productividad	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MERCADO.
Propósito	Ofrecer productos de calidad a la poblacion en general	productos de calidad	productos de calidad= (productos con certificación / total de productos) * 100	Auditorías de calidad y encuestas de satisfacción	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MERCADO.
Componente 1	Lineamiento correcto en los pasillos y accesos de las distintas areas que pertenecen al Mercado Municipal	lineamiento de locales	lineamiento de locales = (locales alineados / total de locales) * 100	Informes de operativos de ordenamiento	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MERCADO.

Componente 2	Previo mantenimiento correctivo en las instalaciones del Mercado Municipal	Buena imagen de las instalaciones	Buena imagen de las instalaciones = (instalaciones en buen estado / total de instalaciones) * 100	Informes técnicos de mantenimiento	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MERCADO.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Actualizar el Reglamento Interno del Mercado Municipal	reglamento interno	reglamento interno = (reglamento actualizado / reglamento requerido) * 100	Publicación oficial del reglamento actualizado	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MERCADO.
Actividad 1.2	Limpieza general y fumigación en las instalaciones del Mercado Municipal	areas limpias	areas limpias = (áreas limpias / áreas totales) * 100	Inspecciones sanitarias y reportes de limpieza	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MERCADO.
Actividad 1.3	información y concientización respecto a la higiene ofreciendo productos de calidad	Campaña de Higiene y salud	Campaña de Higiene y salud = (población capacitada / población total) * 100	Registros de asistencia a capacitaciones y materiales de difusión	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MERCADO.
Actividad 2.1	Brindar atención inmediata a las necesidades que se presenten en las instalaciones del Mercado Municipal	verificación de las instalaciones	verificación de las instalaciones = (solicitudes atendidas / solicitudes recibidas) * 100	Reportes de atención y seguimiento de incidencias	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE MERCADO.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. **Revisó:** **INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**  
 C.P. Alfonso Cortés Vázquez

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. **Revisó:** **TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027**  
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. **Aprobó:** **ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**  
 M. Tania Tapia Prudente

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. **Ve/Bo:** **SINDICATURA 2024 - 2027**  
 José Luis Rondon Castañón

**Autorizó:** **Presidencia Municipal Q.B.P. Sara Salinas Bravo**



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE PANTEONES.	Programa:	13. Gestión Integral de Servicios Públicos	Subprograma :	Prestación de Servicios Públicos.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	2. Desarrollo Social.		Función:	2.4 Recreación , cultura y otras manifestaciones sociales.			Subfunción:	2.4.1 Deporte y Recreación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	EJE II Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso	Objetivo:	Garantizar la prestación de los servicios públicos de forma eficiente, segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios.	Estrategia:	Vincular mecanismo de colaboración interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del Municipio, garantizando la protección y sostenibilidad del medio ambiente.			Líneas de Acción:	<p>13.33 Mantener un registro actualizado en el panteón, para la administración de los lotes y tumbas, asignando espacios acordes a los reglamentos establecidos.</p> <p>13.34 Gestionar los permisos necesarios para realizar Inhumaciones, exhumaciones o cualquier otra actividad relacionada con los panteones.</p> <p>13.35 Realizar el mantenimiento físico y estructural a las instalaciones del panteón.</p> <p>13.36 Asegurar que las áreas del panteón estén limpias y ordenadas, brindando un servicio de calidad a la población.</p> <p>13.37 Mantener las áreas limpias del panteón para promover actividades festivas, como: Día de muertos, Día de las madres, Día del padre, entre otros.</p> <p>13.38 Implementar medidas de control y prevención de plagas, que afecten la higiene e imagen del panteón.</p>		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Seleccionar y preparar a los jóvenes para su participación en el deporte como actividad alternativa preventiva	Programa de actividad de recreación y resultados deportivos	Porcentaje de la reactivación física=(No. de deportistas activos /No. total de deportistas nuevos )*100 PRF=(NDA/NTDN)*100	Por los medios correspondientes (volantes, perifoneo y páginas oficiales de internet)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.	
Propósito	Mejora la convivencia familiar y ayuda a la activación física y mental.	Activación física para mejorar la salud	Porcentaje de activación física =(No. de personas participante / No. Total de personas a activar planeadas)*100 PAF=(NPP/NTPAP)*100	Control de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.	

Componente 1	Tener el equipamiento adecuado para el personal.	Porcentaje de personal equipado	(No. De personal equipado/Total de personal*100) PPE=NPE/TP*100	Entrega de material	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
Componente 2	Contar con el uso adecuado de las instalaciones	Porcentaje del buen uso.	(No. De personas con aceptación al buen uso/ No. De personas encuestadas*100) PBU=NPABU/NPE*100	Encuestas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
Componente 3	Conseguir la aceptación de la ciudadanía a las inhumaciones en el panteón nuevo	porcentaje de aceptación de la ciudadanía.	no. De personas con aceptación del panteón nuevo / no de personas encuestadas*100	Encuestas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Realizar jornadas de vigilancias en las instalaciones de los panteones.	Jornadas realizadas	(No. De jornadas realizadas/Total de jornadas programadas*100)	Reporte de jornadas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
Actividad 1.2	Contar con el recurso humano suficiente en la dirección.	Personal contratado.	(No. De Personal contratado/No. Total de solicitudes recibidas*100) PPC=NPC/NTSR*100	Contratos realizados	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
Actividad 2.1	Lograr que la ciudadanía tenga conciencia y valores sobre las instalaciones.	Porcentaje de campañas realizadas	{No. De campañas realizadas/No. Total de campañas programadas*100} PCR=NCR/NTCP*100	Campañas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
Actividad 3.1	Promover el uso de lotes en el panteón nuevo	porcentaje de uso del panteón nuevo	(No. De lotes utilizados / No. Total de Lotes existentes*100) PUPN= NLU / NTL*100	Registro de inhumaciones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
Actividad 3.2	Remodelación de panteones de la cabecera municipal	porcentaje de avances de remodelación	no de avance de remodelación / no de avance programado * 100	reporte de obra	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.
Actividad 3.3	Embellecimiento del panteón municipal para las festividades de día de muertos	porcentaje de actividades realizadas	No. De actividades realizadas/No. Total de actividades programadas*100 PAR=NAR/NTAP*100	Reporte de actividades	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PANTEONES.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Director del Instituto Municipal de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Antonio González Vázquez.  
**INSTITUTO MUNICIPAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2024 - 2027

Revisó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**M.E.B. Gabriela Romo Delgado**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 2024 - 2027

Aprobó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2024 - 2027

Co. Bó.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**SINDICATURA**  
 2024 - 2027

Autorizó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**PRESIDENCIA**  
 2024 - 2027



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
<b>Programa Presupuestario:</b>		Prestación de servicios públicos			<b>Unidad Responsable:</b>	<b>DIRECCIÓN DE RASTRO</b>	<b>Programa:</b>	Programa 13: Gestión Integral de Servicios Públicos	<b>Subprograma :</b>	Prestación de Servicios Públicos.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo Social.		<b>Función:</b>	2.4 Recreación , cultura y otras manifestaciones sociales.			<b>Subfunción:</b>	2.4.1 Deporte y Recreación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
<b>Eje Rector:</b>	EJE II : Desarrollo Competitivo y Sostenible para el Progreso		<b>Objetivo:</b>	Garantizar la prestación de los servicios públicos de forma eficiente, segura y sustentable promoviendo el bienestar calidad de vida mediante acceso universal y equitativo de los servicios.			<b>Estrategia:</b>	Vincular mecanismos de colaboración Interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocacion productiva del Municipio, garantizando la proteccion de sostenibilidad del medio ambiente.		<b>Líneas de Acción:</b>	13.39 Coordinar el funcionamiento diario del rastro, incluyendo la programación de los sacrificios de animales y la asignación de turnos 13.40 Gestionar permisos y licencias necesarios para la correcta operatividad del rastro 13.41 Asegurar que se cumpla con las normativas sanitarios del rastro, relacionadas con la inocuidad de los alimentos y el sacrificio de los animales. 13.42 Mnatener el rastro limpio y desinfectado para evitar focos de contaminación 13.43 Realizar inspecciones regulares de la carne, para verificar la calidad y asegurarse de que cumpla con los estándares sanitarios.
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo		
						Trimestral	Al Período				
FIN	Fortalecimiento del control sanitario para asegurar el cumplimiento de normativas y evitar sanciones para las autoridades municipales encargadas del rastro.	Cumplimiento de normativas sanitarias	Cumplimiento de normativas sanitaria=(Número de normativas cumplidas / Total de normativas) * 100 CNS=NNC/TN*100	Reportes de cumplimiento	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE RASTRO	
Propósito	Mejorar las condiciones sanitarias en el Rastro Municipal.	Índice de condiciones sanitarias mejoradas	Índice de condiciones sanitarias mejoradas=(Número de mejoras implementadas / Total de mejoras necesarias) * 100 ICSM=NMI/TMN*100	Inspecciones sanitarias	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE RASTRO	
Componente 1	Capacitar y formar adecuadamente el personal para el sacrificio y verificación de animales.	Personal capacitado	Personal capacitado=(Número de personas capacitadas / Total de personal) * 100 PC=NPC/TP*100	Listas de asistencia y certificaciones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE RASTRO	

Componente 2	Mejorar la infraestructura para el sacrificio de animales	Infraestructura mejorada	Infraestructura mejorada=(Número de mejoras realizadas / Total de mejoras planificadas) * 100 IM=NMR/TM*100	Reportes de infraestructura	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE RASTRO
Componente 3	Garantizar la verificación veterinaria adecuada de todos los animales antes de su ingreso.	Animales verificados	Animales verificados=(Número de animales verificados / Total de animales ingresados) * 100 AV=NAV/TAI*100	Registros de verificación veterinaria	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE RASTRO
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Capacitar al personal ante COPRISEG	Personal capacitado ante COPRISEG	Personal capacitado ante COPRISEG=(Número de personas capacitadas / Total de personal) * 100 PCAC=NPC/TP*100	Certificaciones de COPRISEG	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE RASTRO
Actividad 2.1	Adquisición de equipo para mejorar las actividades del rastro municipal	Equipamiento adquirido	Equipamiento adquirido=(Número de equipos adquiridos / Total de equipos requeridos) * 100 EA=NEA/TER*100	Facturas y registros de compra	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE RASTRO
Actividad 3.1	Verificar los animales que entran al rastro con un control adecuado.	Control de animales ingresados	Control de animales ingresados=(Número de animales con control adecuado / Total de animales ingresados) * 100 CAI=NACA/TAI*100	Reportes de control de ingreso	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE RASTRO

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Instituto Municipal Técnico de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso González Vázquez.  
**INSTITUTO MUNICIPAL TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2024 - 2027

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Tesorera Municipal.  
 EDUARDO NERI, GRO.  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 2024 - 2027

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Organismo de Control Interno.  
 C.P. Edgar Tapia Prudente.  
**ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
 2024 - 2027

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Sindicato Procurador.  
 C.P. José Luis Rendón Castañón.  
**SINDICATURA**  
 2024 - 2027

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Presidente Municipal.  
 C.P. Sara Salinas Bravo.  
**PRESIDENCIA**  
 2024 - 2027



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
<b>Programa Presupuestario:</b>		Prestación de servicios públicos			<b>Unidad Responsable:</b>	<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	<b>Programa:</b>	13: Gestión Integral de servicios públicos.	<b>Subprograma :</b>	Prestación de Servicios Públicos.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo Social.		<b>Función:</b>	2.4 Recreación , cultura y otras manifestaciones sociales.			<b>Subfunción:</b>	2.4.1 Deporte y Recreación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
<b>Eje Rector:</b>	III. Dimensión territorial (fortalecimiento urbano).	<b>Objetivo:</b>	Garantizar la prestación de los servicios públicos de toma eficiente, segura y sustentable promoviendo el bienestar y calidad de vida mediante el acceso universal y equitativo de los servicios.		<b>Estrategia:</b>	Vincular mecanismos de colaboración interinstitucional para el desarrollo de infraestructura que impulsen la vocación productiva del municipio garantizando la protección y sostenibilidad del medio ambiente.		<b>Líneas de Acción:</b>	13.44 Supervisar que los espacios públicos urbanos como calles, avenidas, plazas, parques y jardines se encuentren en óptimas condiciones., 13.45 Asegurar el buen estado de las infraestructuras de los espacios verdes: limpieza, poda, de arboles, riego, deshierbe y mantenimiento general.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
Trimestral	Al Período									
FIN	Los visitantes tienen un concepto de una ciudadanía y autoridades municipales de Eduardo Neri con cultura ambiental.	Percepción ciudadana de cultura ambiental	No. De personas con cultura ambiental/no de personas encuestadas*100	Encuestas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES
Propósito	Existe conciencia ambiental en la población del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de personas con cultura ambiental	No. De personas con cultura ambiental positiva/no de personas encuestadas*100	Encuestas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES
Componente 1	Mejorar las zonas arboladas y áreas verdes limpias.	Porcentaje de zonas arboladas mejoradas.	(No. De zonas arboladas mejoradas / No. De zonas arboladas programadas * 100) PZAM=(ZAM/ZAP)*100	Evidencia fotográfica, informe de actividades.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES

Componente 2	Mantener las calles con aceras despejadas y arboles que luzcan con un optimo desarrollo.	Porcentaje de aceras que fueron despejadas y arboles que lucen con optimo desarrollo.	(No de aceras que fueron despejadas / No de aceras que fueron programadas) * 100 PDAD=(NAD/NAP)*100	Evidencia fotografica, informe de actividades.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES
Componente 3	Mantener las áreas libres de heces fecales.	Porcentaje de áreas libres de heces fecales.	(No de áreas libres de heces fecales / No de áreas que fueron programadas) * 100 PALHF=(NALHF/NALHFP)*100	Evidencia fotografica, informe de actividades.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Realizar campañas de cultura ambiental en la población.	Campañas de cultura ambiental	no de campañas de cultura ambiental realizadas / no de campañas de cultura ambiental programadas*100	Evidencia fotografica, informe de actividades.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES
Actividad 2.1	Regular los predios de la zona urbana, para que estén limpios, sin maleza y con arboles en buen estado.	Porcentaje de dueños de predios que fueron invitados a regular sus espacios, manteniéndolos limpios.	(No de dueños que fueron invitado a regular sus espacios/No de dueños que fueron programados)*100 PNDPFIRE(NDPFIRE/NDPFI REP)*100	Evidencia fotografica, informe de actividades.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES
Actividad 3.1	Verificar que la fauna domestica es llevada por sus dueños y si defecan, sus heces son levantadas.	Porcentaje de fauna domestica que es paseada por sus dueños y sus heces fecales son levantadas.	(No de dueños que levantan las heces fecales/No de dueños programados)*100 PDLHF=(NDLHF/NDP)*100	Evidencia fotografica, informe de actividades.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES

Elaboró:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Director de la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño.  
**INTEC**  
 DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
 2024 - 2027

Revisó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Tesorera Municipal.  
**M.E.B. Gabriela Parra Deloya.**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
 2024 - 2027

Aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de Organo de Control Interno.  
**CONO P. Edgar Tapia Prudente.**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2024 - 2027

Vo. Bo.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Síndico Procurador.  
**EDUARDO NERI, GRO. Rendón Castañón**  
**SINDICATURA**  
 2024 - 2027

Autorizó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidente Municipal.  
**O.B.P. Sara Salinas Bravo**  
**PRESIDENCIA**  
 2024 - 2027



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.	Programa:	Programa 1. Creciendo Contigo: Bienestar para Todos	Subprograma :	Prestación de Servicios Públicos.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	2. Desarrollo Social.		Función:	2.4 Recreación , cultura y otras manifestaciones sociales.			Subfunción:	2.4.1 Deporte y Recreación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Eje: I Inclusión y Humanidad que Transforman: "Unidos para Avanzar"		Objetivo:	Contribuir a que la ciudadanía de Eduardo Neri en situación de rezago social o marginación, acceda a los beneficios de los programas sociales, con el fin de mejorar su calidad de vida, mediante la atención prioritaria a los grupos vulnerables, de manera inclusiva para fortalecer las condiciones que permita alcanzar un desarrollo humano integral.		Estrategia:	Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos, adultos mayores, y discapacitados promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar del municipio.		Líneas de Acción:	1.1 Difundir los programas sociales vigentes del Gobierno Federal y Estatal para asegurar que tengan acceso los grupos vulnerables y contribuyan a la reducción de las carencias que generan desigualdad. 1.2 Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía mediante Programas Municipales como el de la "Canasta Básica" garantizando que las personas accedan a una alimentación nutricional que satisfaga sus requerimientos, en apoyo a su economía. 1.3 Implementar apoyos dirigidos a los grupos vulnerables para disminuir la desigualdad social asegurando que todas las Comunidades del Municipio tengan acceso directo a estos beneficios. 1.4 Coordinar de manera Institucional la gestión y apoyo para la inscripción de la ciudadanía en los programas sociales brindando información clara y oportuna estableciendo una comunicación efectiva para facilitar su acceso.
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE			
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período			
FIN	Apoyar en la igualdad en programas enfocados en los hogares de más bajos ingresos del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de Personas en Situación de Pobreza	Porcentaje de Personas en Situación de Pobreza = No. De Personas en Situación de Pobreza / No. Total de la Población del Municipio * 100.	Informes y Reportes y Evidencias Fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
Propósito	Correcta aplicación de rendición de cuentas y efectividad en el municipio de Eduardo Neri Gro.	Porcentaje de Población Atendida	Porcentaje de Carencias Sociales = (No. de Personas con Carencias Sociales / No. Total de la Población del Municipio) * 100	Informe Estadística, CONEVAL.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.

Componente 1	Suficiente Dispersión programática .	Porcentaje de ingreso a los programas sociales	Porcentaje de inscripción en programas sociales = (No. de Nuevos Beneficiarios / No. Total de la Población del Municipio) * 100	Informe Estadística, CONEVAL.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
Componente 2	Eficiente Focalización de programas sociales.	Porcentaje de beneficiarios correctamente focalizados	Porcentaje de beneficiarios correctamente focalizados= (No. de beneficiarios identificados en situación vulnerable / No. Total de solicitantes) * 100	Base de datos de beneficiarios, encuestas socioeconómicas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Apoyar y promover productos de la canasta básica a bajo costo.	Número de productos distribuidos	Número de productos distribuidos= (No. de productos distribuidos / No. Total de familias beneficiadas)*100	Reportes de distribución y listas de beneficiarios	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
Actividad 1.2	Apoyo en ventas de tinacos a precio de proveedor como apoyo a la economía familiar.	Número de tinacos vendidos	Número de tinacos vendidos= (No. de tinacos vendidos / No. Total de familias solicitantes)*100	Facturas de compra, listas de beneficiarios y reportes de ventas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
Actividad 1.3	Gestión de aperturas de tiendas de canasta básica a bajo costo.	Número de tiendas abiertas	Número de tiendas abiertas= (No. de tiendas abiertas / No. Total de colonias beneficiadas)*100	Actas de apertura y reportes de funcionamiento	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
Actividad 2.1	Gestión en coordinación con tesorería para incrementar los productos y herramientas a bajo costo "Juntos Transformando tu economía" en el municipio de Eduardo Neri.	Número de productos y herramientas gestionadas	Número de productos y herramientas gestionadas= (No. de productos y herramientas obtenidos / No. Total de solicitudes recibidas)*100	Documentación de gestiones y acuerdos con proveedores	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
Actividad 2.2	Elaboración de bitácora de los diferentes programas, para nuevos ingresos de las becas Rita Cetina y beca Benito Juárez, programa Jóvenes Construyendo el Futuro, pensión de adulto mayor y pensión de discapacidad. Para un mejor control y búsqueda.	Porcentaje de registros actualizados	Porcentaje de registros actualizados= (No. de registros actualizados / No. Total de beneficiarios Inscritos) * 100	Bitácoras de registros, bases de datos de programas sociales	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Elaboró:  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 Titular: M. Teresa Técnica de Evaluación del Desempeño  
 C.P. Alfonso González Vázquez.  
**2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Autorizó:  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 Titular: M. E. Gabriela Bernal Deloya.  
**2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Autorizó:  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 Titular: C.P. Edgar Tapia Prudente.  
**2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Autorizó:  
**SINDICATURA**  
 Titular: G. R. José Ulia Rendón Castañón  
**2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Autorizó:  
**PRESIDENCIA**  
 Titular: M. Sara Salinas Bravo  
**2024 - 2027**



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	Programa:	2. Educación, Talento y Cultura: Raíces que nos unen	Subprograma:	Prestación de Servicios Públicos.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	2. Desarrollo Social.		Función:	2.4 Recreación , cultura y otras manifestaciones sociales.			Subfunción:	2.4.1 Deporte y Recreación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	EJE I :Dimensión social desarrollo integral e incluyente.	Objetivo:	Promover el desarrollo Integral e Inklusivo de la sociedad mediante la educación y la cultura, fortaleciendo la infraestructura educativa, impulsando programas culturales y artísticos, para preservar el patrimonio cultural del Municipio con la participación de la niñez y juventud	Estrategia:	Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio.			Líneas de Acción:	2.1. Continuar e implementar la cobertura del Programa "Caminando por la Educación" beneficiando a los estudiantes del Municipio. 2.2. Gestionar recursos económicos para mejorar la infraestructura de las instituciones educativas en colaboración con el Gobierno Federal y Estatal. 2.3. Reforzar el programa de becas de excelencia y el premio al Merito Estudiantil, tanto en la Cabecera como en Comunidades.		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE		Realizado al período	Avance % al período	Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada					
						Trimestral	Trimestral				
FIN	Lograr bajo índice de deserción escolar en los habitantes del municipio de Eduardo Neri	Programa de actividad de recreacion y resultados deportivos	Porcentaje de la reactivación física=(No. de deportistas activos /No. total de deportistas nuevos )*100 PRF=(NDA/NTDN)*100	Por los medios correspondientes (volantes, perifoneo y páginas oficiales de internet)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	
Propósito	Existe una baja tasa de falta de docentes en el Municipio de Eduardo Neri	Activacion fisica para mejorar la salud	Porcentaje de activación física =(No. de personas participante / No. Total de personas a activar planeadas)*100 PAF=(NPP/NTPAP)*100	Control de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	
Componente 1	Lograr una educación de calidad	Espacios de calidad para la realización de actividades deportivas	Porcentaje de infraestructura deportivas idonea y rehabilitadas=(No. de espacios deportivos funcionales /No. Total de ciudadanos satisfechos en los espacios deportivos)*100 PIDIR=(NEDF/NTCSED)*100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	

Componente 2	Se realizan de programas de apoyo social para la educación	Ejecución de proyectos que beneficien a los deportistas en la realización de sus actividades.	Porcentaje de gestión deportiva para la realización y competiciones deportivas =(No. de eventos deportivos a realizar/No. de total de eventos deportivos planeados)*100 PGDRCP=(NEDR/NTEDP)*100	Informes mensuales y bitácoras fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Regular la educación ni las zonas aledañas de la cabecera municipal	el porcentaje de cursos de regularización	porcentaje de cursos de regularización = (No. De cursos de regularización realizados/ No. De cursos de regularización programados*100) PCR=NCRA/NCRP*100	lista de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
Actividad 1.2	Apoyo a instituciones con personal docente y administrativo en el municipio	El porcentaje de escuelas beneficiadas en el municipio	porcentaje de escuela beneficiadas =( escuelas beneficiadas/68 personal prestando servicios *100)PDEB=EB/pps*100	Listas de cotejo	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
Actividad 2.1	Realizar programa "Caminando por la educación 2025"	100% de escuelas beneficiadas en nivel inicial y básico	porcentaje de zapato entregado= numero de zapato solicitado / numero de zapato entregado*100 PZE=NZS/NZE*100	zapato entregado	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
Actividad 2.2	Programa Merito Académico 2025	mejores promedios de excelencia en el municipio	porcentaje de alumnos con promedio de excelencia= numero de alumnos de promedio de excelencia /numero de apoyo solicitado *100 PAPE=NAPE/NPPS*100	Laptops entregadas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

Elaboró:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 C. P. Alfonso Cortés Vázquez.  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

Revisó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Tesorera Municipal  
 M.E.B. Gabriela Bermejo.  
**TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027**

Aprobó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Titular del Organó de Control Interno  
 Edgardo Tapia Prudente.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

Vo. Bo.  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Síndico Procurador  
 CONSTITUCIONAL Luis Redón Castañón  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Presidente Municipal  
 Q.B.P. Sara Salinas Bravo




INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ	Programa:	2. Educación, talento, y Cultura: Raíces que nos unen	Subprograma :	Prestación de Servicios Públicos.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	2. Desarrollo Social.		Función:	2.4 Recreación , cultura y otras manifestaciones sociales.			Subfunción:	2.4.1 Deporte y Recreación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	EJE I Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar	Objetivo:	Promover el desarrollo integral e inclusivo de la sociedad mediante la educación, impulsando programas culturales y artísticos, para preservar el patrimonio cultural del municipio con la participación activa de la niñez y juventud.	Estrategia:	articular políticas publicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e Integral de la niñez, jóvenes, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del municipio.		Líneas de Acción:	<p>2.1. gestionar recursos económicos para mejorar la infraestructura de las instituciones educativas en colaboración con el gobierno federal y estatal</p> <p>2.4 recuperar y promover las actividades culturales y artísticas en el municipio</p> <p>2.5. impulsar la difusión y rescacación del patrimonio cultural del municipio, promoviendo danzas originarias, grupos musicales y otras actividades artísticas</p> <p>2.7 promover los valores cívicos a través de ceremonias, desfiles y conmemoraciones oficiales</p> <p>2.8 Impulsar actividades culturales mediante convenios de colaboración con otros municipios, instituciones publicas y privadas</p> <p>2.9 promover reuniones entre los jóvenes y sectores empresariales para lograr el apoyo a las actividades deportivas, culturales y artísticas.</p> <p>2.17 impulsar el desarrollo integral desde la primera infancia, niñez, Juventus y personas con discapacidad, ando atención prioritaria</p> <p>2.18 capacitar, sensibilizar y profeonalizar en perspectiva educativa, cultural y recreativa en perspectiva de la primera Infancia, niñez y juventud para el desarrollo de actividades recreativas.</p> <p>2.19 promover la recuperación y rehabilitación de espacios públicos para la reconstrucción del ejido social</p>			
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión- Frecuencia	Realizado al período		Avance % al período			
						Trimestral	Al Período				

FIN	Jóvenes con mayores oportunidades de desarrollo	índice de acceso a oportunidades de desarrollo juvenil	INDICE DE ACCESO A OPORTUNIDADES DE DESARROLLO JUVENIL = (No. De jóvenes con empleo formal / No. Total de jóvenes en el municipio) * 100 IA DDJ=(NJE/NTJM)*100	índice de acceso a oportunidades de desarrollo juvenil	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.
Propósito	Continuidad de los estudios entre las y los jóvenes de Eduardo Neri	porcentaje de continuidades de estudios	PORCENTAJE DE CONTINUIDAD DE ESTUDIOS = (No. De jóvenes que continúan sus estudios / No. Total de jóvenes inscritos en estudios superiores)*100 PCE= (NICE(NTJES)*100	matricula de jóvenes inscritos, registros de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.
Componente 1	Disminución de los niveles de embarazo adolescente	Espacios de calidad para la realización de actividades deportivas	Porcentaje de infraestructura deportivas idonea y rehabilitadas=(No. de espacios deportivos funcionales /No. Total de ciudadanos satisfechos en los espacios deportivos)*100 PIDIR=(NEDF/NTCSED)*100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.
Componente 2	Lograr el aumento de jóvenes con un empleo formal	índice de jóvenes con empleo formal	INDICE DE JOVENES CON EMPLEO FORMAL= (No. De jóvenes en empleos formales / No. Total de jóvenes con empleos informales)*100 UEF=(NJE/NUEI)*100	porcentaje de empleos formales	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.
Componente 3	Existe una disminución en los problemas de la salud mental	porcentaje de jóvenes con problemas de la salud mental	PORCENTAJE DE JOVENES CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL= (No. De jóvenes con problemas de salud mental / No. De jóvenes en el municipio)*100 PJPSM=(NUPSM/NUMED)*100	lista de asistencia fotografías y videos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Impartir pláticas sobre educación sexual integral, en escuelas de nivel medio superior	índice de cumplimiento de pláticas de educación sexual	INDICE DE CUMPLIMIENTO DE PLATICAS DE EDUCACION SEXUAL= (No. De pláticas de educación sexual realizadas / No. De pláticas de educación sexual programadas)*100 ICPÉS=(NPESR/NPESP)*100	listas de asistencias, fotografías y videos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.
Actividad 2.1	Realizar casos y talleres de capacitación para el emprendimiento, mejorando el autoempleo	porcentaje de talleres recreativos realizados	PORCENTAJE DE TALLERES RECREATIVOS REALIZADOS= (No. De talleres recreativos realizados / No. De talleres recreativos programados)*100 PTRR=(NTRR/NTRP)*100	registros de inscripción, listas de asistencia, fotografías y video. Certificado de participación	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.

Actividad 3.1	Realizar conferencias y orientación psicológicas	porcentaje de conferencias psicológicas realizadas	PORCENTAJE DE CONFERENCIAS PSICOLÓGICAS = (No. De conferencias realizadas / No. De conferencias programadas)*100 PCP= (NCPR/NCPP)*100	lista de asistencia fotografías y videos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.
Actividad 3.2	Se realizan actividades deportivas y recreativas	porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REALIZADAS= (No. De jóvenes del municipio / No. De jóvenes que participan en actividades deportivas y recreativas)*100 PADR=(N/ME/N/PADR)*100	lista de asistencia fotografías y videos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y LA NIÑEZ.

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 Titular de la Unidad Técnica de Evaluación y Desempeño.  
 C.P. Alfonso Portales Vázquez.  
**DE EVALUACIÓN Y DEL DESEMPEÑO**  
 2024 - 2027

  
 Revisó  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Tesorera Municipal  
 M.E.B. Gabriela Bernal Delgado  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 2024 - 2027

  
 Aprobó  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Titular de Órgano de Control Interno  
 EDUARDO NERI, GRO.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2024 - 2027

  
 Vo. Bo.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRO. Síndico Procurador.  
 C. P. José Luis Rendon Castañón  
**SINDICATURA**  
 2024 - 2027

  
 Autorizó  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 2024 - 2027



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
**Todos Seguiremos Transformando**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Prestación de servicios públicos	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA	<b>Programa:</b>	Programa 4. Promoción de la Educación.	<b>Subprograma :</b>	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------------	------------------	--	----------------------	-----------------------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo Social.	<b>Función:</b>	2.5. Educación	<b>Subfunción:</b>	2.5.6. Otros Servicios Educativos y Actividades inherentes
-------------------	-----------------------	-----------------	----------------	--------------------	--

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	I. DIMENSION SOCIAL. Desarrollo Integral e Incluyente	<b>Objetivo:</b>	Coordinar con las diferentes áreas y jefaturas, acciones para incorporar las diferentes actividades, culturales, deportivas, recreativas, rescatando valores en la sociedad	<b>Estrategia:</b>	1.- Generar acciones de recuperación social a través de la creación, mejoramiento y rescate de una convivencia social, siendo un elemento articulador de los componentes culturales, deportivos y artísticos. 2.- Gestionar infraestructura educativa, equipamiento para la rehabilitación y construcción de espacios educativos.	<b>Líneas de Acción:</b>	4.1. concurso de embajadora de la cultura en la feria de la candelaria entre diferentes barrios en honor al señor de las misericordias 4.2 Semana Cultural y deportiva por el natalicio del Lic. Eduardo Neri Reynoso. 4.3. Interculturalidad y competencia deportiva entre los municipios de la región centro.
--------------------	---	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	---

**RESULTADOS**


**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Trimestral	Al Período			
FIN	rescatar y promover la identidad cultural	Porcentaje de eventos culturales realizados respecto a los planificados	(Eventos realizados / Eventos planificados) * 100	Informes de actividades, registros fotográficos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Propósito	RESCATE DE LOS VALORES CULTURALES, TRADICIONES Y COSTUMBRES DEL MUNICIPIO DE EDUARDO NERI	Porcentaje de actividades de rescate cultural implementadas	{Actividades realizadas / Actividades planificadas} * 100	Informes de gestión, encuestas de percepción ciudadana	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Componente 1	IMPULSAR EL TALENTO LOCAL, DANZAS TRADICIONALES Y AUTOCTONAS	Porcentaje de presentaciones artísticas efectuadas	{Presentaciones realizadas / Presentaciones planificadas} * 100	Registros de eventos, videos, testimonios	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA

INDICADORES DE GESTIÓN

Actividad 1.1	Creacion de los domingos culturales	Porcentaje de domingos culturales realizados	(Domingos culturales realizados / Domingos culturales planificados) * 100	Registros fotográficos, reportes de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Actividad 1.2	Fortalecimiento del ballet folklorico "Yohualli Tapayatzin" infantil y juvenil	Porcentaje de sesiones de ensayo efectuadas	(Sesiones realizadas / Sesiones planificadas) * 100	Listas de asistencia, videos de ensayos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Actividad 1.3	se implemento el taller de musica tradicional de sones de tarima de txxta	Porcentaje de clases impartidas	(Clases impartidas / Clases planificadas) * 100	Listas de asistencia, evidencias en video	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA
Actividad 1.4	creacion del proyecto "CULTUREANDO POR TU COLONIA" danda de los diablos y danza de los tlacololeros	Porcentaje de colonias intervenidas con actividades culturales	(Colonias intervenidas / Colonias planificadas) * 100	Registros de actividades, testimonios de participantes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA

Elaboró:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRD.  
 Presidente de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso S. Morales Vázquez.  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

Revisó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Gabriela Bernal Deloya.  
**TESURERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027**

Aprobó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRD.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

Vs. Bo.  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRD.  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRD.  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando


**DIRECCIÓN DE  
PLANIFICACIÓN PARA  
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
<b>Programa Presupuestario:</b>		E Prestación de Servicios Públicos.			<b>Unidad Responsable:</b>	<b>DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO</b>	<b>Programa:</b>	Programa 5. salud para todos.	<b>Subprograma :</b>	Prestación de Servicios Públicos.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo Social.			<b>Función:</b>	2.3. Salud.			<b>Subfunción:</b>	2.3.1. Prestación de servicios de salud a la comunidad.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
<b>Eje Rector:</b>	EJE: 1 Dimensión social desarrollo integral e incluyente.	<b>Objetivo:</b>	Gestionar las condiciones para focalizar, incorporar y atender con calidad el sistema de salud, con la finalidad de reducir los padecimientos actuales y futuros del municipio de Eduardo Neri.	<b>Estrategia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear iniciativas para mejorar las condiciones de salud de la sociedad del municipio en materia de prevención, deporte y salubridad con atención prioritaria.</li> <li>• Fomentar un sistema de atención y promoción a la inclusión de los grupos vulnerables mediante la participación activa de todos los sectores sociales.</li> </ul>			<b>Líneas de Acción:</b>	5.1 Evaluación y mejoramiento del servicio de salud. 5.2 Diagnóstico de salud municipal 5.3 Servicio de primeros auxilios.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Cubrir la necesidades basicas de atencion de primer contacto en la salud de la poblacion en general.	Brindar atención y tratamiento médico de calidad.	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.
Propósito	Disminuir el índice de desconocimiento sobre enfermedades de atención en el primer nivel de salud, en la población del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de cobertura de salud a la población del municipio y difusión de información médica eficiente.	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 101	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.
Componente 1	Seguimiento en el procedimiento de atención del paciente.	Porcentaje de consultas medico generales brindadas a la población en general.	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 102	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.

Componente 2	Eficiente presupuesto para campañas de información y prevención.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electrónicos..	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP={NPT/NPP} * 106	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Disminución de prevención de enfermedades.	Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnóstico adecuado.	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP={NPT/NPP} * 103	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.
Actividad 1.2	Falta de atención medica de calidad.	Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnóstico adecuado.	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP={NPT/NPP} * 104	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.
Actividad 1.3	Abastamiento de medicamentos.	Porcentaje de programas gubernamentales.	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP={NPT/NPP} * 105	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.
Actividad 2.1	Acceso a dependencias de salud.	Porcentaje de programas gubernamentales acceso a la salud.	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP={NPT/NPP} * 107	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO.

Elaboró:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 C. Alfonso González Vázquez.  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

Revisó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.  
**TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027**

Aprobó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 C.P. Edgar Tapia Prudente.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

Vó. Bo.  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 C. José Luis Rendón Castañón.  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 C. Barr Salinas Bravo.  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Diseño y conducción de la política del gasto público	<b>Unidad Responsable:</b>	<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.</b>	<b>Programa:</b>	25. Planificando para la Transformación.	<b>Subprograma:</b>	Prestación de Servicios Públicos
---------------------------------	--	----------------------------	--	------------------	--	---------------------	----------------------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	<b>Subfunción:</b>	1.3.9 Otros
-------------------	-------------	-----------------	---	--------------------	-------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	Eje IV Innovación y Eficiencia en Movimiento: Transformando para Avanzar.	<b>Objetivo:</b>	Coordinar la planeación estratégica de la administración municipal a fin de asegurar el desarrollo sostenible promoviendo una integración alineando con las necesidades de la sociedad.	<b>Estrategia:</b>	Fomentar una participación activa y transversal con las unidades administrativas mediante metodologías para la programación de sus políticas públicas.	<b>Líneas de Acción:</b>	25.1 Promover la participación ciudadana en los procesos de planeación municipal mediante mesas de trabajo, audiencias, talleres o foros. 25.2 Asegurar que las políticas públicas y planes reflejen las necesidades y prioridades de la ciudadanía. 25.3 Utilizar herramientas tecnológicas para la planeación, seguimiento y desarrollo de proyectos o programas. 25.4 Desarrollar el Plan Municipal de
--------------------	---	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Cumplimiento a Factores Políticos, Tecnológicos, Legales, Medioambientales, Socio-Culturales, Demográficos en la Administración Municipal.	Cumplir en tiempo y forma la normativa de la Ley 994 de Planeación del Estado Libre y Soberano de Guerrero.	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Propósito	Atención a la importancia de planeación estratégica para la ejecución y desarrollo con éxito de la Administración Municipal de Eduardo Neri.	Efectiva planeación para la ejecución y desarrollo con éxito de la Administración Municipal de Eduardo Neri.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PE=NAR/NAP *100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Componente 1	Eficiente planeación ordenada y amplios criterios para establecer prioridades por parte de las áreas administrativas.	Adecuadas condiciones de información recibida por parte de las áreas administrativas.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC=(NDE/NTD) *100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.

Componente 2	Aumento en el índice de unidades informativas formales.	Aumento en el índice de unidades informativas formales.	Porcentaje de Áreas = No. De Áreas con Documentación Integrada / No. Total de Áreas * 100. PA= NADI / NTA * 100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Mayor comunicación para mejorar el desarrollo de resultados y análisis. de las distintas Áreas Municipales.	Capacitación y asesoría en la elaboración y seguimiento mensual y anual de los Programas Operativos Anuales de las distintas Áreas Municipales.	Porcentaje de Capacitación = (No. De Áreas Capacitadas / No. Total de Áreas) * 100 PC= (NAC/NTA) * 100	Listas de asistencia, Plan de Formación, Evidencias fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Actividad 1.2	Elaboración del Programa Operativo Anual del Municipio. Apoyar y definir tiempos para la gestión estratégica.	Elaboración del Programa Operativo Anual del Municipio.	Porcentaje de POA = (No. De POA Elaborados / No. Total de POA Programados) * 100 PPOA=(NPOAE/NTPOAP) * 100	Expedientes.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Actividad 1.3	Asesoría en el establecimiento de objetivos, metas, líneas de acción e indicadores de las diversas Áreas Municipales.	Asesoría en el establecimiento de objetivos, metas, líneas de acción e indicadores de las diversas Áreas Municipales.	Porcentaje de Asesorías = (No. De Áreas que Recibieron Acompañamiento / No. Total de Áreas) * 100 PA= (NARA/NTA) * 100	Lista de Asistencia, Notas Informativas y Evidencias Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Actividad 2.1	Revisión y Seguimiento del Presupuesto Basado en Resultados de las diversas Áreas Municipales.	Revisión y Seguimiento del Presupuesto Basado en Resultados de las diversas Áreas Municipales.	Porcentaje de PbR = (No. De PbR Elaborados / No. Total de PbR Programados) * 100 PPOA=(NPbRE/NTPbRP) * 100	Expedientes.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Actividad 2.2	Elaboración del Tercer Informe de Gobierno	Elaboración del Segundo Informe de Gobierno	Porcentaje de PbR = (No. De PbR Elaborados / No. Total de PbR Programados) * 100 PPOA=(NPbRE/NTPbRP) * 100	Expedientes.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
Actividad 2.3	Modificación del Organigrama municipal	Elaboración del Tercer Informe de Gobierno	Porcentaje de PbR = (No. De PbR Elaborados / No. Total de PbR Programados) * 100 PPOA=(NPbRE/NTPbRP) * 100	Expedientes.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI GONZÁLEZ**  
 Presidente Municipal.  
**INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI GONZÁLEZ**  
 Tesorero Municipal.  
**M.E.B. Gabriela Bernal Deloya**  
**MUNICIPAL 2024 - 2027**

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI GONZÁLEZ**  
 Presidente del Órgano de Control Interno.  
**EDGAR TAPIA PRUDENTE**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI GONZÁLEZ**  
 Síndico Procurador.  
**JOSÉ LUIS RENDÓN CASTAÑO**  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI GONZÁLEZ**  
 Presidente Municipal.  
**EDUARDO NERI GONZÁLEZ**  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**EDUARDO NERÍ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Prestación de servicios públicos	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE DEPORTES.	<b>Programa:</b>	Programa 4. Promoción de la Educación.	<b>Subprograma :</b>	Prestación de Servicios Públicos.
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	------------------------	------------------	--	----------------------	-----------------------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo Social.	<b>Función:</b>	2.4 Recreación , cultura y otras manifestaciones sociales.	<b>Subfunción:</b>	2.4.1 Deporte y Recreación
-------------------	-----------------------	-----------------	--	--------------------	----------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	EJE I :Dimensión social desarrollo integral e incluyente.	<b>Objetivo:</b>	Coordinar con las diferentes áreas y jefaturas, acciones para incorporar las diferentes actividades, culturales, deportivas, recreativas, educativas, rescatando valores en la sociedad.	<b>Estrategia:</b>	Crear iniciativas para mejorar las condiciones de salud de la sociedad del Municipio en materia de prevención, deporte y salubridad con atención prioritaria.	<b>Líneas de Acción:</b>	4.1 Semana Cívico-Cultural y Deportiva por el natalicio de Eduardo Nerí. 4.2 Interculturalidad y competencia deportiva entre los Municipios de la región Centro.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	--

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Seleccionar y preparar a los jóvenes para su participación en el deporte como actividad alternativa preventiva	Programa de actividad de recreación y resultados deportivos	Porcentaje de la reactivación física=(No. de deportistas activos /No. total de deportistas nuevos )*100 PRF=(NDA/NTDN)*100	Por los medios correspondientes (volantes, perifoneo y páginas oficiales de internet)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
Propósito	Mejora la convivencia familiar y ayuda a la activación física y mental.	Activación física para mejorar la salud	Porcentaje de activación física =(No. de personas participante / No. Total de personas a activar planeadas)*100 PAF=(NPP/NTPAP)*100	Control de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
Componente 1	Infraestructura deportiva idónea y rehabilitada .	Espacios de calidad para la realización de actividades deportivas	Porcentaje de infraestructura deportivas idónea y rehabilitadas=(No. de espacios deportivos funcionales /No. Total de ciudadanos satisfechos en los espacios deportivos)*100 PIDR=(NEDF/NTCSED)*100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.

Componente 2	Gestión para la realización de competencias deportivas.	Ejecución de proyectos que beneficien a los deportistas en la realización de sus actividades.	Porcentaje de gestión deportiva para la realización y competiciones deportivas = (No. de eventos deportivos a realizar / No. de total de eventos deportivos planeados) * 100 PGDRCP = (NEDR/NTEDP) * 100	Informes mensuales y bitácoras fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Fomentar la competitividad y el trabajo de los coordinadores municipales.	Poner en práctica sus conocimientos de lo que realiza cada coordinador deportivo.	Porcentaje de competitividad y el trabajo de coordinadores municipales = (No. de actividades programadas a realizar / No. Total de actividades realizadas) * 100 PCTCM = (NAPR/NTAR) * 100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
Actividad 1.2	Garantizar el buen uso y mantenimiento de los espacios deportivos que se encuentran al servicio de la población.	Optimizar los distintos espacios deportivos.	Porcentaje de espacios Públicos deportivos = (No. de Espacios deportivos equipados / No. De ciudadanos que lo utilizan) * 100 PEPD = (NEDE/NCU) * 100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
Actividad 1.3	Contar con las herramientas adecuadas para el buen desempeño deportivo.	Realizar las acciones técnicas y administrativas correspondientes.	Porcentaje de acciones técnicas y administrativas = (No. De herramientas y material de trabajo existentes / No. Total de herramientas adquiridas) * 100 PATA = (NHMTE/NTHA) * 100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
Actividad 2	Capacitación del personal para contribuir a la mejora del rendimiento deportivo.	Incrementar la capacidad y habilidades del personal.	Porcentaje de personal eficiente y responsable = (No. de personal capacitado / No. de total de acciones realizadas) * 100 PPER = (NPC/NTAR) * 100	Control de asistencia y capacitación laboral	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Titular de la Secretaría Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso Benítez Vázquez.  
**INSTITUTO DEL DESEMPEÑO**  
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Titular de la Secretaría Municipal.  
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.  
**MUNICIPAL**  
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Titular de Órgano de Control Interno  
 Edgar Tapia Prudente.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Titular de Órgano de Control Interno  
 José Luis Rendón Castañón  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**SINDICATURA**  
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Titular de Órgano de Control Interno  
 Salinas Bravo  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**PRESIDENCIA**  
 2024 - 2027



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguros  
Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Promoción del Desarrollo, Competitividad e Innovación de los Sectores Industrial, Comercial y de Servicios.	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.	<b>Programa:</b>	Estabilidad y Crecimiento Económico	<b>Subprograma:</b>	Libre Comercio con exterior de Inversión extranjera
---------------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	------------------	-------------------------------------	---------------------	---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	Desarrollo Economico	<b>Función:</b>	Asunto Economico Comerciales y Laborales en General	<b>Subfunción:</b>	Asuntos Económicos Comerciales en General
-------------------	----------------------	-----------------	---	--------------------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	DIMENSIÓN TERRITORIAL Fortalecimiento Urbano y Económico	<b>Objetivo:</b>	Construir una economía incluyente con equidad, innovación y sustentabilidad fortaleciendo el desarrollo urbano del Municipio bajo una integración campocidad, promoviendo la conservación, restauración y mejoramiento de las condiciones de nuestro medio ambiente con una planeación adecuada fomentada en la normatividad.	<b>Estrategia:</b>	1-Promover acciones productivas impulsando nuevas fuentes de empleo dentro del Municipio, mediante talleres, conferencias y capacitaciones. 2-Desarrollar habilidades empresariales para promover la creación de nuevas empresas. 3- Articular redes locales de producción circular promoviendo el consumo local del Municipio	<b>Líneas de Acción:</b>	14.1 3a. Expo – Feria “Cultureando por la Artesanía y la Gastronomía de Eduardo Neri”. 14.2 Apertura de la Ruta del Mezcal (Huiziltepec-Avaxacualco-Tlanipatlá).
--------------------	--	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	--

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Mejor nivel de desarrollo económico social.	Porcentaje de calidad de vida.	No. De habitantes programados /No. De habitantes participantes*100	Informe	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.	
Propósito	Mejora de difusión en redes sociales y en el mercado en general de comerciantes y productores en Eduardo Neri.	Porcentaje de calidad de vida	No. De habitantes programados /No. De habitantes participantes*100	Informe	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.	
Componente 1	Aumentar la oferta de proyectos de capacitación y formación en el municipio.	Porcentaje de capacitación	No. De personal programado/No. De personal asistente*100	Registro de inscripciones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.	

Componente 2	Mejorar la productividad en el comercio local.	Porcentaje de promoción	No. De promociones y apoyos programados/No. De promociones y apoyos realizados*100	Registros de asistencia y Bitácora Fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Mejorar el cumplimiento en la ejecución de los programas de desarrollo.	porcentaje de apoyo	No. De empresas programadas/No. De empresas apoyadas*100	Registro de inscripciones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Actividad 1.2	Mejora de Aislamiento social con los grupos sociales de cada comunidad.	Porcentaje de convenios	No. De convenios programados/No. De convenios realizados Realizadas*100	Registros de asistencia y Bitácora Fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Actividad 1.3	Acompañamiento técnico y asesoramiento a los comerciantes y productores.		No. De talleres Programados/No. Talleres realizados*100	Registro de inscripciones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Actividad 2.1	Respuesta favorable a los programas de capacitación y formación.	Porcentaje de promoción	No. De expoferias programadas/No. de expoferias realizadas*100	Registro de inscripciones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.

Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

C.P. Alfonso González Vázquez

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL TRESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027

M.E.E. Gabriela Romal Deloya

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027

Edgar Tapia Prudente

Vo. Bo.:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SINDICATURA 2024 - 2027

Síndico Procurador. José Luis Rendón Castañón

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PRESIDENCIA 2024 - 2027

Salinas Bravo



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
**Todos Seguros  
Transformando**

**DIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN PARA  
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Promoción del Desarrollo, Competitividad e Innovación de los Sectores Industrial, Comercial y de Servicios.	<b>Unidad Responsable:</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO.</b>	<b>Programa:</b>	Estabilidad y Crecimiento Económico	<b>Subprograma:</b>	Libre Comercio con exterior de inversión extranjera
---------------------------------	---	----------------------------	---	------------------	-------------------------------------	---------------------	---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	Desarrollo Económico	<b>Función:</b>	Asunto Economico Comerciales y Laborales en General	<b>Subfunción:</b>	Asuntos Económicos Comerciales en General
-------------------	----------------------	-----------------	---	--------------------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	<b>DIMENSIÓN TERRITORIAL</b> Fortalecimiento Urbano y Económico	<b>Objetivo:</b>	Construir una economía incluyente con equidad, innovación y sustentabilidad fortaleciendo el desarrollo urbano del Municipio bajo una integración campo-ciudad, promoviendo la conservación, restauración y mejoramiento de las condiciones de nuestro medio ambiente con una planeación adecuada fomentada en la normatividad.	<b>Estrategia:</b>	1-Promover acciones productivas impulsando nuevas fuentes de empleo dentro del Municipio, mediante talleres, conferencias y capacitaciones. 2-Desarrollar habilidades empresariales para promover la creación de nuevas empresas. 3- Articular redes locales de producción circular promoviendo el consumo local del Municipio	<b>Líneas de Acción:</b>	14.1 3a. Expo – Feria “Cultureando por la Artesanía y la Gastronomía de Eduardo Neri”. 14.2 Apertura de la Ruta del Mezcal (Huiziltepec-Axaxacualco-Tlanjapatla).
--------------------	--	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						Trimestral	Al Periodo			
FIN	Mejor nivel de desarrollo económico social.	Porcentaje de calidad de vida.	No. De habitantes programados /No. De habitantes participantes*100	Informe	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO.
Propósito	Mejora de difusión en redes sociales y en el mercado en general de comerciantes y productores en Eduardo Neri.	Porcentaje de calidad de vida	No. De habitantes programados /No. De habitantes participantes*100	Informe	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO.
Componente 1	Aumentar la oferta de proyectos de capacitación y formación en el municipio.	Porcentaje de capacitación	No. De personal programado/No. De personal asistente*100	Registro de inscripciones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO.

Componente 2	Mejorar la productividad en el comercio local .	Porcentaje de promoción	No. De promociones y apoyos programados/No. De promociones y apoyos realizados*100	Registros de asistencia y Bitácora Fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Mejorar el cumplimiento en la ejecución de los programas de desarrollo.	porcentaje de apoyo	No. De empresas programadas/No. De empresas apoyadas*100	Registro de inscripciones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.
Actividad 1.2	Mejora de Aislamiento social con los grupos sociales de cada comunidad.	Porcentaje de convenios	No. De convenios programados/No. De convenios realizados Realizadas*100	Registros de asistencia y Bitácora Fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.
Actividad 1.3	Acompañamiento técnico y asesoramiento a los comerciantes y productores.		No. De talleres Programados/No. Talleres realizados*100	Registro de inscripciones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.
Actividad 2.1	Respuesta favorable a los programas de capacitación y formación.	Porcentaje de promoción	No. De exposferias programadas/No.de exposferias realizadas*100	Registro de inscripciones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURISTICO.



Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. C. P. Alfonso González Vázquez. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027



Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. C. P. M.E.B. Gabriela Bernal Deloya. TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027



Aprobo:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027. Titular del Organismo de Control Interno: C. P. Edgar Tapia Prudente.



Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2024 - 2027. Síndico Procurador: C. P. José Luis Réndon Castañón



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2024 - 2027. C. P. Sara Galinas Bravo



**EDUARDO NERÍ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE  
PLANIFICACIÓN PARA  
EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Prestación de servicios públicos	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	<b>Programa:</b>	1. Sociedad Informada	<b>Subprograma:</b>	Funciones de comunicación eficientes
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	------------------	-----------------------	---------------------	--------------------------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	1.8. Otros Servicios Generales	<b>Subfunción:</b>	1.8.3. Servicios de comunicación y medios
-------------------	-------------	-----------------	--------------------------------	--------------------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	EJE 1: DIMENSIÓN SOCIAL, DESARROLLO INTEGRAL E INCLUYENTE	<b>Objetivo:</b>	Aumentar el bienestar social de la ciudadanía, fortaleciendo el tejido social mediante una estrategia integral de desarrollo humano y social promoviendo mejores condiciones de convivencia comunitaria a través de la cultura, el deporte, la educación y la salud, a través de programas con sentido integral e incluyente.	<b>Estrategia:</b>	Consolidar un esquema de vinculación social con atención prioritaria.	<b>Líneas de Acción:</b>	1.1 utilizar todos los medios electrónicos e impresos posibles para que la sociedad se encuentre informada sobre las obras, acciones y servicios que ofrecen 1.2 mantener actualizado el registro de archivo fotográfico. 1.3. Elaboración y difusión de la gaceta informativa del h. ayuntamiento
--------------------	---	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	--

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

**AVANCE**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Cubrir y difundir con oportunidad, claridad y prontitud las actividades del gobierno municipal a través de los medios de comunicación, para mantener informada a la población sobre las actividades del h. ayuntamiento.	Programas gubernamentales difundidos.	Número de programas gubernamentales difundidos en el período t)- (número de programas gubernamentales difundidos en periodo t-1)	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Propósito	Posicionar una adecuada imagen pública, considerando que es la percepción que se tiene de nuestro gobierno ante la población.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos por Direcciones.	(NUMERO DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS/TOTAL DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS PARA DIFUNDIRSE)*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

Componente 1	Información del quehacer de la administración municipal de manera impresa difundida.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios impresos.	{PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS}*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Componente 2	Comunicación social en los medios de comunicación digitales y electrónicos difundida.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electrónicos.	{PROGRAMA GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS}*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Elaboración de boletines informativos, carteles y volantes.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios impresos.	{PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS}*100	Archivos y reportes de la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Actividad 1.2	Adquisición de software y equipo para diseño audiovisual.	Porcentaje de adquisición de software y equipo para diseño audiovisual efectuada	{PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS}*100	Oficio o solicitud.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Actividad 1.3	Gaceta Informativa del H. Ayuntamiento Municipal 2021 - 2024.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios impresos.	{PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS}*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Actividad 2.1	Registro fotográfico y de vídeo de las sesiones de cabildo, los programas gubernamentales y actividades de las diferentes direcciones de la administración municipal.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electrónicos.	{PROGRAMA GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS}*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

Actividad 2.2	Creación de boletines y videos informativos, para el manejo de medios de comunicación digitales y electronicos.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electronicos.	(PROGRAMA GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS)*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Actividad 2.3	Adquisición de equipos y aparatos audiovisuales.	Porcentaje de adquisición de equipos y aparatos audiovisuales electrónicas.	(PROGRAMA GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS)*100	Oficio o solicitud.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

Elaboró:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

Revisó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Presidente Municipal.  
**M.E. B. Gabriel Berzal Deloya.**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027**

Aprobó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Titular de Órgano de Control Interno.  
**C.P. Edgar Tapia Prudente.**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

Vo. Bo.  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Síndico Procurador.  
**JOSÉ LUIS RENDÓN CASTAÑÓN**  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Presidente Municipal.  
**C.P.R. San Salinas Bravo**  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Protección Ambiental	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.	<b>Programa:</b>	Acciones verdes	<b>Subprograma :</b>	Municipio Limpio y Sustentable
---------------------------------	----------------------	----------------------------	---	------------------	-----------------	----------------------	--------------------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo social	<b>Función:</b>	2.1 Protección Ambiental	<b>Subfunción:</b>	2.2.1 Urbanización
-------------------	----------------------	-----------------	--------------------------	--------------------	--------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	3. Dimensión territorial, Fortalecimiento Urbano y Económico.	<b>Objetivo:</b>	Buscar el desarrollo sustentable de nuestro Municipio e impulsar estrategias que favorezcan el desarrollo sustentable de la flora y la fauna, tomando en cuenta la participación y estrategias de los ciudadanos, además de prevenir la contaminación del medio ambiente.	<b>Estrategia:</b>	Diseñar instrumentos de protección y restablecimiento del medio ambiente, realizar una gestión ambiental mediante servicios públicos de calidad.	<b>Líneas de Acción:</b>	* evaluación de los recursos maderable y no maderables del municipio, *instalar y promover programas dirigidos a la evaluación y restauración de los recursos naturales afectados, * fortalecer la participación ciudadana mediante actividades de reforestación y brigadas de voluntarios, * castración de perros y gatos.
--------------------	---	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	---

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Trimestral	Al Período			
FIN	Mitigar en el calentamiento global y cambio climático	Porcentaje de equilibrio ecológico	Número de eventos = No de eventos programados / No. De eventos realizados * 100 NE=NEP/NER*100	Documentación	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Propósito	COMBATIR LA DESTRUCCION DE ECOSISTEMAS Y EL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO	Porcentaje de eventos	Número de eventos = Número de eventos programados / Número de eventos realizados +100 NE=NEP/NER*100	Evidencia Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Componente 1	Evaluación de los recursos naturales en el municipio	Porcentaje de evaluaciones	Número de evaluación = Número de evaluación programados / Número de evaluaciones realizadas +100 NE=NEP/NER*100	Evidencia Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Componente 2	Aplicación de leyes, reglamentos y normativas	Porcentaje de eventos	Número de eventos = Número de eventos programadas / Número de eventos realizadas +100 NE=NEP/NER*100	Documentación	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.

INDICADORES DE GESTIÓN

Actividad 1.1	Programa de concientización sobre el manejo responsable, aprovechamiento y correcto procesamiento de los residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de campañas	Número de campañas = Número de campañas programadas / Número de campañas realizadas +100 NC=NCP/NCR*100	difucion electronico en redes sociales	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 1.2	Programa de monitoreo de posibles focos de contaminación, talleres mecánicos y de pintura, restaurantes, centros comerciales, centros de reciclaje, entre otros.	Porcentaje de monitores	Número de Monitoreos = Número de monitoreos programados / Número de monitoreos realizados +100 NM=NMP/NMR*100	Evidencia Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 1.3	Programa de concientización para evitar la utilización de plásticos de un solo uso a tiendas de abarrotes y departamentales.	Porcentaje de campañas	Número de campañas = Número de campañas programadas / Número de campañas realizadas +100 NC=NCP/NCR*100	Documentacion	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 1.4	Programa de aplicación de encuesta a la población sobre el servicio publico, buen manejo de residuos solidos y reciclaje.	Porcentaje de encuestas	Número de evaluacion = Número de evaluacion programados / Número de evaluaciones realizados +100 NE=NEP/NER*100	Evidencia Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 1.5	Regulación de registros y expedición de permisos en materia ambiental a negocios, talleres y tiendas departamentales, según su giro	Porcentaje de registros	Número de capacitacion = Número de capacitacion programados / Número de capacitacion realizados +100 NC=NCP/NCR*100	Evidencia Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 1.6	Programa de concientización a la población para evitar la utilización de plásticos de un solo uso.	Porcentaje de capacitacion	Número de capacitacion = Número de capacitacion programados / Número de capacitacion realizados +100 NC=NCP/NCR*100	Evidencia Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 2.1	Programa de aprovechamiento sustentable.	Porcentaje de campañas	Número de campañas = Número de campañas programadas / Número de campañas realizadas +100 NC=NCP/NCR*100	Difucion electronico en redes sociales	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
	Programa de reforestación urbana, de áreas deliradadas, parques y jardines.	Porcentaje de evaluaciones	Número de evaluacion = Número de evaluacion programados / Número de evaluaciones realizados +100 NE=NEP/NER*100	Evidencia Fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.

Elaboró:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de la Oficina Técnica de Evaluación del Desempeño  
**H. B. José Gabriel Vázquez**  
**INSTANCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

Revisó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Tesorero Municipal  
**M.E.B. Gabriel Deloya**  
 2024 - 2027

Titular de Órgano de Control Interno  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

Síndico Procurador.  
**MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidente Municipal  
**Q.B.P. Sara Bellinas Bravo**  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**





**EDUARDO NERÍ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Prestación de servicios públicos	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.	<b>Programa:</b>	3.- comunidades integradas.	<b>Subprograma:</b>	Comunidades Integradas
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	--	------------------	-----------------------------	---------------------	------------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo social	<b>Función:</b>	2.7 Otros Asuntos Sociales	<b>Subfunción:</b>	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
-------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	------------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	1 DIMENSION SOCIAL , DESARROLLO INTEGRAL E INCLUYENTE	<b>Objetivo:</b>	Realizar gestiones para fortalecer, el desarrollo, la inclusión y la cohesión social de las comunidades del Municipio.	<b>Estrategia:</b>	1.- Gestionar infraestructura educativa, equipamiento para la rehabilitación y construcción de espacios educativo. 2.- Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio. 3.- Apoyar al migrante con opciones de autoempleo.	<b>Líneas de Acción:</b>	3.1 Asesoría legal a comisarios y delegados mediante cursos y talleres. 3.2 Seguimiento a las gestiones realizadas por los Comisarios y Delegados mediante reuniones. 3.3 Integración del COPLADMUN.
--------------------	---	------------------	--	--------------------	---	--------------------------	--

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Eficiente atención y comunicación entre las comunidades y sectores de salud del municipio, para acercar jornadas medico asistenciales y mejor atención humana.	Porcentaje de organización	Porcentaje de talleres = no. De talleres realizados / no. De talleres programados *100 NTP/NTR *100	encuesta e informacion	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Propósito	Acceso a los servicios de salud y mayor inclusión en las comunidades del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de atencion	Porcentaje de atencion =n° de atenciones realizadas/n° de atenciones programadas NAR/NAP*100	solicitudes e informes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Componente 1	Brindar una buena comunicación con las diferentes comunidades que integran el Municipio.	Porcentaje de comunicación	Porcentaje de acciones = n° de acciones realizadas/n° de acciones programadas NAR/NAP*100	informes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Componente 2	Gestionar suficientes recursos económicos para acceder a servicios médicos.	Porcentaje de apoyo	Porcentaje de apoyo =n° de apoyos realizados/n° de apoyos programados NAR/NAP*100	lista de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.

**INDICADORES DE GESTIÓN**

Actividad 1.1	Acercar a las comunidades los programas o servicios que ofrece el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de gestion	Porcentaje de gestion = n° de gestiones realizadas/n° de gestiones programadas NGR/NGP*100	padron de beneficiarios	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDIGENAS.
Actividad 1.2	Mayor difusión de los programas y apoyos en los medios oficiales, para evitar la discriminación en zonas vulnerables.	Porcentaje de servicios	Porcentaje de servicios = n° de servicios realizados/n° de servicios programados NSR/NSP*100	padron de beneficiarios	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDIGENAS.
Actividad 1.3	Dotar de los principales servicios públicos a las Comunidades rurales e indigenas	Porcentaje de apoyos	porcentaje de apoyos =n° de apoyos realizados / n° de vapoyos programados NAR/NAP*100	lista de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDIGENAS.
Actividad 2.1	Resultados laborales de calidad para evitar altas tasas de pobreza.	Porcentaje de atencion	Porcentaje de atencion = n° de atencione realizadas/n° de atenciones programadas NAR/NAP*100	solicitudes e informes	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDIGENAS.

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Elaboró:  
 Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño.  
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
 2024 - 2027  
*[Signature]*

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Autorizó:  
 Tesorera Municipal.  
**M.E.B. Gabriela Deloya.**  
**MUNICIPAL**  
 2024 - 2027

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Aprobó:  
 Presidente del Organismo de Control Interno.  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2024 - 2027

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Vo. Bo.  
 Síndico Procurador.  
**José Luis Rendón Castañón**  
**SINDICATURA**  
 2024 - 2027

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
 Autorizó:  
 Presidenta Municipal.  
**D.P. Sara Salinas Bravo**  
**PRESIDENCIA**  
 2024 - 2027



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
**Todos Seguimos Transformando**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

<b>Programa Presupuestario:</b>	Programa de Fomento Ganadero	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.	<b>Programa:</b>	Desarrollo para el campo	<b>Subprograma:</b>	Productores y el empleo rural
---------------------------------	------------------------------	----------------------------	--------------------------------	------------------	--------------------------	---------------------	-------------------------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>Finalidad:</b>	3. Desarrollo Economico	<b>Función:</b>	3.2 Agropecuario, Silvicultura, Pesca y Caza	<b>Subfunción:</b>	3.2.1 Agropecuaria
-------------------	-------------------------	-----------------	--	--------------------	--------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

<b>Eje Rector:</b>	EJE:III.- DIMENSIÓN TERRITORIAL (Fortalecimiento Urbano y Economica)	<b>Objetivo:</b>	Apoyar a los productores del Municipio con asesorías, capacitaciones, semillas mejoradas y agroquímicos a bajo costo, para la producción de los granos básicos en beneficio de la economía de sus familias.	<b>Estrategia:</b>	Fortalecer la innovación de los procesos productivos de la industria manufacturera y las empresas existentes.	<b>Líneas de Acción:</b>	16.1 Dotación de semillas mejoradas a productores. 16.2 programa de agroquímicos a bajo costo.
--------------------	--	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	--

RESULTADOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período		Avance % al período
						Trimestral	Al Período			
FIN	Promover el mejoramiento integral de la calidad de vida de la población y de las actividades económicas del municipio de Eduardo Neri y dar cumplimiento ante la Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades.	Porcentaje de Ingresos económicos	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.
Propósito	Mejor inversión en la agricultura en pequeña escala y el desarrollo rural inclusivo, para una mejor Calidad y rendimiento en la producción de sus cosechas de los campesinos del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de procesos, técnicas y programas.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.
Componente 1	Visión unificada de los programas de Los tres niveles de Gobierno, en el ámbito rural.	Porcentaje de calidad y rendimiento en la producción de Cosechas.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.
Componente 2	Reordenar las acciones de las dependencias gubernamentales que actúan en el medio rural.	Porcentaje de Producción.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.

**INDICADORES DE GESTIÓN**

Actividad 1.1	Interés público del desarrollo rural sustentable que incluye la planeación y organización de la producción agropecuaria y comercialización.	Porcentaje de distribución de fertilizante.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.
Actividad 1.2	Eficiente apoyo a la inclusión social en los insumos de semillas y agroquímicos a bajo costo. Brindar apoyo e información a los sembradores del municipio en coordinación con personal del programa "sembrando vida".	Porcentaje de apoyo e información.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.
Actividad 1.3	Eficiente apoyo a productores del municipio para mejora del rendimiento en sus cosechas y calidad de vida de los productores del municipio.	Porcentaje de agroquímicos y semillas.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.
Actividad 2.1	Implementación de apoyos con proyectos productivos a programas federales.	Porcentaje de prevención de incendios.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Elaboró:  
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C. P. **Gerardo Guzmán Vázquez.**  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Revisó:  
 Tesorera Municipal.  
 M.E.B. **Gabriela Bernal Deloya.**  
**TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Aprobó:  
 Titular de Órgano de Control Interno.  
 C. P. **Edgar Tapia Prudente.**  
**ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Vo. Bo.  
 Síndico Procurador.  
 C. P. **José Luis Rencón Castañón.**  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Autorizó:  
 Presidente Municipal.  
 C. P. **Sara Salinas Bravo.**  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

<b>Programa Presupuestario:</b>	Prestación de Servicios públicos	<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección de la Instancia para la Igualdad entre mujeres y hombres.	<b>Programa:</b>	7.- Gobierno Humano.	<b>Subprograma:</b>	Gobierno Humano
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---	------------------	----------------------	---------------------	-----------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo social	<b>Función:</b>	2.7 Otros Asuntos Sociales	<b>Subfunción:</b>	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
-------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

<b>Eje Rector:</b>	1.- Dimensión social "DESARROLLO INTEGRAL E INCLUYENTE"	<b>Objetivo:</b>	Proporcionar a la población servicios de asistencia social procurando crear mejores condiciones de vida a la población marginada.	<b>Estrategia:</b>	Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio. Fomentar un sistema de atención y promoción a la inclusión de los grupos vulnerables mediante la participación activa de todos los sectores sociales.	<b>Líneas de Acción:</b>	7.1 "Apoyando Tu Economía": Entrega despensas mensual 7.4. Prevención y detección del cáncer de mama y cervicouterino.
--------------------	---	------------------	---	--------------------	---	--------------------------	--

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Trimestral	Al Período			
FIN	Que exista igualdad de oportunidades en educación, sanidad y empleos remunerados de acuerdo a sus capacidades y productividad.	Porcentaje en índices de equidad de género.	No. De índices programados/No. De índices realizados*100 (NIP/NIR*100)	Bitacora Fotográfica i listas de asistencia.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Propósito	Cambio paulatino en los hogares, donde ambos tomen decisiones y tengan las mismas oportunidades y obligaciones en la vida social, económica y laboral.	Porcentaje en políticas públicas.	No. De políticas públicas programadas/No. De políticas públicas realizadas*100 (NPPP/NPPR*100)	Bitacora Fotográfica i listas de asistencia.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Componente 1	Desterrar por completo la violencia entre parejas mediante la igualdad de oportunidades para ambos.	Porcentaje en igualdad y oportunidades.	No. De decretos programados/No. de decretos realizados*100 (NDP/NDR*100)	Bitacora Fotográfica i listas de asistencia.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Componente 2	existen roles de genero en las políticas públicas para el desarrollo de igualdad de genero.	Porcentaje en políticas públicas.	No. De roles de genero programados/No. De roles de genero realizados*100 (NRGP/NRGR*100)	Bitacora Fotográfica i listas de asistencia.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.

**INDICADORES DE GESTIÓN**

Actividad 1.1	Cambio de roles donde existan las mismas obligaciones y oportunidades para ambos	Porcentaje en igualdad y oportunidades.	No. De oportunidades programadas/No. De oportunidades realizadas*100 (NDP/NDR*100)	Bitacora Fotografica i listas de asistencia.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Actividad 1.2	concientización en el hombre sobre las nuevas masculinidades y los roles que debe asumir.	Porcentaje en Indices de equidad de genero.	No. De modelos programados/no. De modelos realizados*100 (NMP/NMR*100)	Bitacora Fotografica i listas de asistencia.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Actividad 1.3	darle un giro real a ls instancias, a fin de inmiscuir tanto a mujeres y hombres, buscando un bien colectivo.	Porcentaje en difucion de derechos.	No. De difuciones en presupuesto programada/No.de difuciones en presupuesto realizados*100 (NDPP/NDPR*100)	Bitacora Fotografica i listas de asistencia.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Actividad 2.1	Las Instancias tomadoras de las decisiones cuentan y aplican con enfoque de igualdad de genero y roles que deben tener ambos.	Porcentaje en igualdad y oportunidades.	No. De desiciones tomadas em igualdad de genero programadas/No. De desiciones tomadas en igualdad de genero realizadas*100 (NDTIGP/NDTIGR*100)	Bitacora Fotografica i listas de asistencia.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.

Elaboró:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación de Desempeño.  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2024 - 2027

Revisó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Tesorera Municipal.  
**M.E.B. Gabriela Beñal Deloya.**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
 2024 - 2027

Aprobó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Titular del Organismo de Control Interno.  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**ORGANISMO DE CONTROL INTERNO**  
 2024 - 2027

Vo. Bo.  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Síndico Procurador.  
**C.P. José Luis Realdón Castañón**  
**SINDICATURA**  
 2024 - 2027

Autorizó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación de Desempeño.  
**SARA SALINAS BRAVO**  
**PRESIDENCIA**  
 2024 - 2027



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguímos  
Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Prestación de servicios públicos	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL.	<b>Programa:</b>	Somos Diversos	<b>Subprograma:</b>	Somos Diversos
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	------------------------------------	------------------	----------------	---------------------	----------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo Social	<b>Función:</b>	2.7 Otros Asuntos Sociales	<b>Subfunción:</b>	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
-------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	------------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	1. Dimensión Social "Desarrollo Integral e Inuyente"	<b>Objetivo:</b>	Implementar estrategias de aceptación con la sociedad y concientizar sobre el valor de las personas independientemente de su género u orientación sexual	<b>Estrategia:</b>	Fomentar un sistema de atención y promoción a la inclusión de los grupos vulnerables mediante la participación activa de todos los sectores sociales	<b>Líneas de Acción:</b>	6.1 Cuadrangular de fútbol rápido con motivo del Día Internacional contra la Homofobia, Bifobia y Transfobia, 6.2 Conmemoración del Día Mundial en Contra del VIH.
--------------------	--	------------------	--	--------------------	--	--------------------------	--

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Disminuir la cantidad de defunciones en el Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de defunciones	Porcentaje de defunciones=No. De personas LGBT/Total de defunciones en el municipio*100 PD=NPLGBT/TDM*100	Bitacora fotografica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Diversidad Sexual
Propósito	Contar con un Refugio Lgbt en el Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de refugios	Porcentaje de refugios=No. De espacios incluyentes/Total de espacios incluyentes*100 PR=NEI/TEI*100	Informe	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Diversidad Sexual
Componente 1	Contar con un Predio por parte de alguna institucion	Porcentaje de predios	Porcentaje de Predios=No. De Espacios Incluyentes/Total de Refugios*100 PP=NEI/TR*100	Informe	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Diversidad Sexual
Componente 2	Mas inclusion a las personas de la poblacion LGBT.	Porcentaje de inclusion	Porcentaje de Inclusion=No. De personas Incluyentes/Total de personas por ser incluyentes*100 PI=NPI/TPi*100	Informe	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Diversidad Sexual

**INDICADORES DE GESTIÓN**

Actividad 1.1	Tener apoyo en la gestion del inmueble.	Porcentaje de gestiones	Porcentaje de Gestiones=No. De refugios/Total de predios obtenidos*100 PG=NR/TPO*100	Bitacora fotografica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 1.2	Interes de actores políticos y sociales en apoyo a las necesidades que susitan la LGBT.	Porcentaje de apoyos a la poblacion LGBT	Porcentaje de Apoyos=No. De Personas LGBT/No. De Apoyos Entregados*100 PA=NPLGBT/NAE*100	Bitacora fotografica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 1.3	Interes por crear espacios incluyentes	Porcentaje de espacios incluyentes	Porcentaje de espacios Incluyentes=No. De personas LGBT/No. De poblacion Incluyente*100 PEI=NPLGBT/NPI*100	Informe	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 2.1	Visibilidad de las personas LGBT en el municipio.	Porcentaje de visibilidad a la poblacion LGBT	Porcentaje de Visibilidad=No. De personas incluyentes/Total de personas por ser Incluyentes*100 PI=NPI/TPI*100	Bitacora fotografica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	Dirección de la Diversidad Sexual

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Elaboró:  
 C.P. Alfonso Rodríguez Vázquez.  
 C.P. Alfonso Rodríguez Vázquez.  
**INSTALACIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**TESORERIA**  
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.  
 2024 - 2027

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 C.P. Edgar Tapia Prudente.  
 2024 - 2027

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**SINDICATURA**  
 P. José Luis Rondón Castañón.  
 2024 - 2027

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**PRESIDENCIA**  
 Q.R.P. Sara Salmas Bravo.  
 2024 - 2027



**EDUARDO NERI**  
Municipio de Eduardo Neri, Estado de Hidalgo - 2007  
Todos Seguirnos Transformando

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO	Programa:	Programa 4. Promoción de la Educación.	Subprograma:	Prestación de Servicios Públicos.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	2. Desarrollo Social.			Función:	2.4 Recreación , cultura y otras manifestaciones sociales.			Subfunción:	2.4.1 Deporte y Recreación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	EJE I :Dimensión social desarrollo integral e incluyente.	Objetivo:	Coordinar con las diferentes áreas y jefaturas, acciones para incorporar las diferentes actividades, culturales, deportivas, recreativas, educativas, rescatando valores en la sociedad.		Estrategia:	Crear iniciativas para mejorar las condiciones de salud de la sociedad del Municipio en materia de prevención, deporte y salubridad con atención prioritaria.		Líneas de Acción:	4.1 Semana Cívico-Cultural y Deportiva por el natalicio de Eduardo Neri. 4.2 Interculturalidad y competencia deportiva entre los Municipios de la región Centro.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo Dimensión Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Seleccionar y preparar a los jóvenes para su participación en el deporte como actividad alternativa preventiva	Programa de actividad de recreación y resultados deportivos	Porcentaje de la reactivación física=(No. de deportistas activos /No. total de deportistas nuevos )*100 PRF=(NDA/NTDN)*100	Por los medios correspondientes (volantes, perfileo y páginas oficiales de Internet)	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
Propósito	Mejora la convivencia familiar y ayuda a la activación física y mental.	Activación física para mejorar la salud	Porcentaje de activación física =(No. de personas participante / No. Total de personas a activar planeadas)*100 PAF=(NPP/NTPAP)*100	Control de asistencia	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
Componente 1	Infraestructura deportiva idónea y rehabilitada .	Espacios de calidad para la realización de actividades deportivas	Porcentaje de infraestructura deportivas idónea y rehabilitadas=(No. de espacios deportivos funcionales /No. Total de ciudadanos satisfechos en los espacios deportivos)*100 PIDIR=(NEDE/NTCED)*100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO

Componente 2	Gestión para la realización de competencias deportivas.	Ejecución de proyectos que beneficien a los deportistas en la realización de sus actividades.	Porcentaje de gestión deportiva para la realización y competencias deportivas = (No. de eventos deportivos a realizar / No. de total de eventos deportivos planeados) * 100 PGDRCP = (NEDR / NTEDP) * 100	Informes mensuales y bitácoras fotográficas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Fomentar la competitividad y el trabajo de los coordinadores municipales.	Poner en práctica sus conocimientos de lo que realiza cada coordinador deportivo.	Porcentaje de competitividad y el trabajo de coordinadores municipales = (No. de actividades programadas a realizar / No. Total de actividades realizadas) * 100 PCTCM = (NAPR / NTAR) * 100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
Actividad 1.2	Garantizar el buen uso y mantenimiento de los espacios deportivos que se encuentran al servicio de la población.	Optimizar los distintos espacios deportivos.	Porcentaje de espacios Públicos deportivos = (No. de Espacios deportivos equipados / No. De ciudadanos que lo utilizan) * 100 PEPD = (NEDE / NCU) * 100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
Actividad 1.3	Contar con las herramientas adecuadas para el buen desempeño deportivo.	Realizar las acciones técnicas y administrativas correspondientes.	Porcentaje de acciones técnicas y administrativas = (No. De herramientas y material de trabajo existentes / No. Total de herramientas adquiridas) * 100 PATA = (NHMTE / NTHA) * 100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO
Actividad 2.1	Capacitación del personal para contribuir a la mejora del rendimiento deportivo.	Incrementar la capacidad y habilidades del personal.	Porcentaje de personal eficiente y responsable = (No. de personal capacitado / No. de total de acciones realizadas) * 100 PPER = (NPC / NTAR) * 100	Control de asistencia y capacitación laboral	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO

Elaboró:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de la instancia técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso González Vázquez  
**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027**

Revisó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Tesorera Municipal.  
 M.E.B. Gabriela Román Peña  
**MUNICIPAL 2024 - 2027**

Aprobó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de Órgano de Control Interno.  
 C.P. Edgar Tapia Prudente  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO 2024 - 2027**

V. Bo.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Síndico Procurador.  
 José Luis Rendon Castañón  
**SINDICATURA 2024 - 2027**

Autorizó:  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidenta Municipal.  
 O.P. Sara Salinas Bravo  
**PRESIDENCIA 2024 - 2027**



EDUARDO NERI  
CORRIENTE MUNICIPAL 2024 - 2027  
Todos Seguimos  
Transformando

DIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN PARA  
EL DESARROLLO MUNICIPAL

INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestario:	Prestación de servicios públicos	Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE OFICIAIA DE REGISTRO CIVIL.	Programa:	Programa 27: Tu identidad, Tu orgullo	Subprograma:	Administración
--------------------------	----------------------------------	---------------------	--	-----------	---------------------------------------	--------------	----------------

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad:	1. Gobierno	Función:	1.8 Otros Servicios Generales	Subfunción:	1.8.1 Servicios registrales, Administrativos y Patrimoniales.
------------	-------------	----------	-------------------------------	-------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Eje Rector:	Estrategia Transversal "Dimensión administrativa y ciudadana"	Objetivo:	Brindar una atención digna y de calidad a la ciudadanía que se acerque a la oficialia del Registro Civil a solicitar los diferentes servicios que este ofrece.	Estrategia:	8.-Actualizar, elaborar y operar eficientemente normas y reglamentos, 10.-Mejorar estrategias de recaudación de ingresos.	Líneas de Acción:	18.1 Promover y coordinar bodas comunitarias gratuitas en beneficio a la economía de los ciudadanos, en especial en zonas vulnerables, 18.2.-Elaboración de registro y expedición de actas de nacimiento, matrimonios, defunciones, divorcios reconocimiento y adopciones. 18.3.-Brindar información a todos los solicitantes que se acerquen a las oficinas de la oficialia.
-------------	---	-----------	--	-------------	---	-------------------	---

RESULTADOS

INDICADORES ESTRATÉGICOS

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período		Avance % al período
						Trimestral	Al Período			
FIN	Realización de Registros en tiempo y forma de los ciudadanos, evitando los registros extemporaneos	Indice de Cumplimiento de Registros Gratuitos	Indice de Cumplimiento de Registros Gratuitos = (No. Registros realizados en la semana / No. De registros solicitados en la semana) x 100	Folios de Registros gratuitos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE OFICIAIA DE REGISTRO CIVIL.
Propósito	Hacer que los procesos de registros en la Oficialia No. 1 se realicen de manera eficaz y eficiente, garantizando su veracidad a los usuarios	Total de Servicios Brindados	Total de Servicios Brindados = Total = (numeros de servicios concluidos / numero de servicios solicitados) x 100	Recibos de pago, lista de registros elaborados, hojas de defuncion entregadas a INEGI y a la Coordinacion Estatal	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE OFICIAIA DE REGISTRO CIVIL.
Componente 1	Ampliacion de la oficinas, contando con una sala de espera, recepcion de documentos y atencion a los registros, lo cual hara que los usuarios tenga una mayor comodidad a la hora de aisitr a la oficialia	Capacidad de ciudadanos atendidos	Capacidad de ciudadanos atendidos = (Numeros de usuarios atendidos / No. De usuarios solicitantes ) x 100	Fotografias	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE OFICIAIA DE REGISTRO CIVIL.
Componente 2	Solicitar una clave mas de (SID) en la coordinacion Estatal para el Personal	Numeros de Claves Obtenidad	No. De claves del SID = ( no. De claves obtenidas/ numero de claves solicitadas) x 100	Servidores del SID	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE OFICIAIA DE REGISTRO CIVIL.

INDICADORES DE GESTIÓN

Actividad 1.1	Avatir el resago registral que existe en nuestro municipio	porcentaje de cumplimiento.	Numero de capacitaciones programadas / Numero de capacitaciones realizadas *100 (NCP/NCR)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.
Actividad 1.2	Realizar jornadas asistenciales mas frecuentes a las comunidades	Porcentaje de difusión y crecimiento.	Numero de encuestas programadas / Numero de encuestas realizadas *100 (NEP/NER)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.
Actividad 1.3	Mejorar la atención a los ciudadanos del municipio de eduardo neri.	Porcentaje de difusión y crecimiento.	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	capacitaciones	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.
Actividad 2.1	Eficientizar en tiempo y forma todos los tramites	porcentaje de cumplimiento.	Numero de proyectos programados / Numero de proyectos realizados *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.

Elaboró:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Titular de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 Alfonso González Vázquez.  
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Tesorera Municipal.  
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.  
 MUNICIPAL 2024 - 2027

Aprobó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Organo de Control Interno  
 2024 - 2027  
 C. P. José Luis Rendón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 SINDICATURA  
 2024 - 2027

Vo. Bo.  
 C. P. José Luis Rendón Castañón

Autorizó:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Presidencia Municipal.  
 O.B.P. Sara Salinas Bravo  
 PRESIDENCIA 2024 - 2027



**EDUARDO NERI**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
**Todos Seguirnos Transformando**

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2025.**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>Programa Presupuestario:</b>	Prestación de servicios públicos	<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD	<b>Programa:</b>	3.- comunidades integradas.	<b>Subprograma:</b>	Comunidades Integradas
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------------------	---------------------	------------------------

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo social	<b>Función:</b>	2.7 Otros Asuntos Sociales	<b>Subfunción:</b>	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
-------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	------------------------------

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>Eje Rector:</b>	Inclusión y Humanidad que Transforman: Unidos para Avanzar	<b>Objetivo:</b>	Mejorar las condiciones de vida de los grupos vulnerables propiciando el respeto por sus derechos, creando condiciones que aseguren un desarrollo integral y una inclusión generando una sinergia de la niñez, adolescentes, adultos mayores y la familia	<b>Estrategia:</b>	Articular políticas públicas que creen un entorno favorable para el desarrollo social e integral de la niñez, jóvenes, adultos mayores y discapacitados, promoviendo una colaboración entre distintos sectores para asegurar el bienestar social del Municipio	<b>Líneas de Acción:</b>	Brindar servicios de asistencia y orientación jurídica o psicológica a las personas adultas mayores en situación de riesgo. 8.9 Fortalecer los mecanismos para el desarrollo de habilidades y conocimientos, en adultos mayores, mediante talleres, cursos o activación física. 8.10 Otorgar servicios médicos, gerontológicos o psicológicos para mantener una mejor calidad de vida de los adultos mayores. 8.11 Realizar brigadas asistenciales en las comunidades, fomentando el desarrollo de actividades recreativas, físicas y atención médica a los adultos mayores o grupo vulnerables.
--------------------	--	------------------	---	--------------------	--	--------------------------	--

**RESULTADOS**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS**

Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Atención oportuna y desarrollo de habilidades en los adultos mayores de las diferentes comunidades.	Porcentaje de Atención	Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. $PA = (SA/SR) * 100$	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD
Propósito	Brindar atención adecuada a los adultos mayores de las diferentes comunidades que integran el club de la tercera edad del Municipio de Eduardo Neri	Eficiencia de Atención (porcentaje)	Eficiencia de Atención = No. De Población Atendida / No. Total atención a la Población * 100. $EA = (NPA/POT) * 100$	Notas informativas, Reportes y Evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD
Componente 1	Eficientes servicios otorgados por el sistema municipal DIF hacia los adultos mayores	Servicios Medicos (porcentaje)	Servicios Medicos = No. De Servicios Medicos Atendidas/ No. De Servicios Medicos Programados * 100. $PSM = (NSMA/NSMP) * 100$	Informes, Publicaciones y Evidencias fotográficas.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD

Componente 2	Incrementar y mejorar el padron de beneficiarios en los distintos apoyos a los diferentes club's	Incremento en el Padron	Incremento en el padron= No. De solicitudes Atencion/ No. Total de atendidas a la poblacion *100. IP=(NIPA/NIPT)*100	Documentacion del solicitante para ingresar al padron, Evidencia fotografica.	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Fortalecer los mecanismos de desarrollo de habilidades y conocimientos en adulto mayor, cursos y activacion física.	Porcentaje de Actividades Recreativas	Porcentaje Actividades Recreativas= No. De Actividades recreativas Desarrolladas / No. De Actividades Recreativas Programadas * 100. PAR=(NARD/NARP)*100	Lista de asistencia, reporte de actividades , fotografia y publicaciones en medios digitales que difunden talleres recreativos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD
Actividad 1.2	Brindar talleres de servicios de asistencia y orientacion juridica o psicologica a las personas adultos mayores en situacion de riesgo	Talleres de Oritación Juridica y Psicologica	Talleres Orientacion Jurdicas y Psicologicas= No. De Talleres Realizadas / No. De Talleres Programadas * 100. TOJP=(NTOJPR/NTOJPP)*100	Lista de asistencia, reporte de actividades , fotografia y publicaciones en medios digitales que difunden talleres recreativos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD
Actividad 1.3	Realizar brigadas asistenciales en las comunidades, fomentando el desarrollo de actividades recreativas, físicas y atencion médicas a los adultos mayores	Brigadas Asistenciales en Comunidades	Brigadas Asistenciales en Comunidades= No. De Brigadas Atendidas/ No. De Brigadas Programadas * 100. BAC=(NBACA/NBACP)*100	Lista de asistencia, reporte de actividades , fotografia y publicaciones en medios digitales que difunden talleres recreativos	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD
Actividad 2.1	Coordinación y capacitación con los diferentes club's de las comunidades	Porcentaje de Capacitaciones en los Club's	Porcentaje de Capacitaciones= No. De solicitudes Atendidas/ No. De Capacitaciones Programadas* 100. PCC=(NPCCA/NPCCP)*100	Lista de asistencia, actividades , evidencia fotografica y notas informativas	Trimestral	1	MARZO	ENE-MAR	25%	DIRECCIÓN DE CLUB DE LA TERCERA EDAD

Elaboró:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de Oficina Técnica de Evaluación de Desempeño.  
 C.P. Alfonso González Vázquez.  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2024 - 2027

Revisó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Tesorera Municipal.  
 M.E.B. Gabriela Bernal Deloya.  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 2024 - 2027

Aprobó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de Organo de Control Interno.  
 C.P. Edgar Tapia Prudente.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2024 - 2027

V. B. O.  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Síndico Procurador.  
 C. P. José Luis Rendón Castañón  
**SINDICATURA**  
 2024 - 2027

Autorizó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidenta Municipal.  
 P. Sara Salinas Bravo  
**PRESIDENCIA**  
 2024 - 2027