



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024**



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Actividades derivadas del trabajo legislativo			Unidad Responsable:	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.	Programa :	16. Desarrollo para el Campo.	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.1 Legislación			Subfunción:	1.1.1 Legislación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	EJE III. DIMENSIÓN TERRITORIAL Fortalecimiento Urbano y Económico	Objetivo:	Apoyar a los productores del Municipio con asesorías, capacitaciones, semillas mejoradas y agroquímicos a bajo costo, para la producción de los granos básicos en beneficio de la economía de sus familias.	Estrategia:	1.- Vincular unidades económicas para el fortalecimiento del desarrollo económico y productivo del Municipio. 2.- Incrementar la producción agropecuaria mediante esquemas sustentables con innovación del medio rural.			Líneas de Acción:	16.1 Dotación de semillas mejoradas a productores. 16.2 Programa de agroquímicos a bajo costo.	
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable
										X
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Semestral	Al Período			
FIN	Aprobar el presupuesto de egresos y ley de ingresos, para erradicar el hambre, la pobreza, el desempleo juvenil y la migración forzada en la población en general del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.
Propósito	Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento y proponer Resoluciones aprobadas y apoyo por las autoridades en el desarrollo, para una mejor y eficiente inversión en la agricultura en mayor escala para el desarrollo rural inclusivo, del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.
Componente 1	Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a cargo para Mejor acceso e Igualdad de recursos productivos como la tierra, el agua, el crédito y la energía, con servicios básicos de calidad, para el desarrollo de los agricultores.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.
Componente 2	Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento para una mejor Producción y apoyo de los tres niveles de gobierno.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.

Actividad 1.2	Apoyar y definir tiempos para la gestión estratégica.	Porcentaje de metas ejecutados en el plan municipal de desarrollo	No. De programas programados en el plan estatal/No. De programas realizados en el plan estatal*100 (NPPPE/NPRPE*100)	bitacora fotografica y lista de asistencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Presidencia
Actividad 1.3	Buen fortalecimiento de las areas municipales	Porcentaje de metas	No. De solicitudes programadas/No. De solicitudes realizadas*100 (NSP/NSR*100)	bitacora fotografica y lista de asistencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Presidencia
Actividad 2.1	cumplimiento de las metas y objetivos establecidos dentro del plan municipal.	Porcentaje de metas	No. De recursos humanos programados/ No. De recursos humanos realizados*100 (NRHP/NRHR*100)	bitacora fotografica y lista de asistencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Presidencia



 Aprobó:

 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.

 M. A. Amador Gómez Vázquez.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

 2021 - 2024



 Aprobó:

 Titular de Órgano de Control Interno.

 M. A. Candido Basilio Sales.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.

ORGANO DE CONTROL INTERNO

 2021-2024



 Vo. Bo.

 Síndico Procurador.

 C. P. José Luis Rendón Castañón

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO

SINDICATURA

 2021 2024



 Autorizo:

 Presidencia Municipal

 Q. P. Sara Salinas Bravo

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO

PRESIDENCIA

 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Actividades derivadas del trabajo legislativo				Unidad Responsable:	REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y DEPORTES.	Programa:	Programa 4. Promoción de la Educación y Programa 12. Obras Incluyentes	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.1 Legislación			Subfunción:	1.1.1 Legislación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	1. Dimension Social . Desarrollo Integral e Incluyente. 3. Dimension Territorial. Fortalecimiento Urbano y Económico	Objetivo:	Coordinar con las diferentes áreas y jefaturas, acciones para incorporar las diferentes actividades, culturales, deportivas, recreativas, educativas, rescatando valores en la sociedad. Ejecutar y verificar las obras públicas propuestas para que sean construidas con calidad y beneficien a un número significativo de habitantes del municipio de Eduardo Neri.	Estrategia:	Gestionar infraestructura educativa, equipamiento para la rehabilitación y construcción de espacios educativos. Planear las obras sustentables en beneficio de toda la ciudadanía. • Planear las obras sustentables en beneficio de toda la ciudadanía. • Impulsar una imagen urbana sustentable			Líneas de Acción:	4.1 Semana Cívico-Cultural y Deportiva por el natalicio de Eduardo Neri. 4.2 Interculturalidad y competencia deportiva entre los Municipios de la región Centro. 12.4 Infraestructura Urbana: Equipamiento y gestión de recursos. 12.5 Campaña de Imagen Urbana.		
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Acceptable	
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Prevencion de infecciones respiratorias, enfermedades cardíacas, accidentes cerebrovasculares y cáncer de pulmón en los centros de salud adecuado de los habitantes del Municipio de Eduardo Neri, mediante Aprobacion de presupuesto de egresos y ley de ingresos,	Porcentaje de resoluciones de aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.	
Propósito	Garantizar un Desarrollo urbano, sostenible e inclusivo, para prevenir el deterioro ambiental para no comprometer el hogar de las futuras generaciones en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.	
Componente 1	Eficiente apoyo de igualdad en las diferentes colonias del municipio.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.	
Componente 2	Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento y proponer Rehabilitación energética y de accesibilidad y creación de espacios verdes.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.	
INDICADORES DE GESTIÓN											

Actividad 1.1	Control adecuado y mejor planificado para el suministro de agua.s. para dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones programadas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Actividad 1.2	Generar confianza entre los sectores público y privado, Invertir en transporte público masivo, así como enfocarse en la accesibilidad.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones =(No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Actividad 1.3	Buen manejo de apoyos destinados a espacios recreativos y deportivos.	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Actividad 2.1	Ejercer las facultades de deliberación y decisión, Previsión adecuada y equipamientos de espacios verdes y naturales, en sus localidades y Municipio y de los asuntos que le competen al Ayuntamiento.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.



Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
MUNICIPIO DE EDUARDO NERI, GRO.
C. B. Antonio González Vázquez

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2021 - 2024



Aprobó.

Titular de Órgano de Control Interno.
M.A. Candido Basilio Sales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2021-2024



Vo. Bo.

Síndico Procurador.
C. P. José Luis Rendón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2021 2024



Autorizó:

Presidenta Municipal.
C.B.P. Sara Salinas Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		20. Orden y Control de la Gestión Pública y Rendición de Cuentas			Unidad Responsable:	PRESIDENCIA	Programa:	E Prestación de Servicios Públicos	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la estrategia para la integridad de la gestión pública.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno			Subfunción:	1.3.1 Presidencia/Gubernatura		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	I. Dimensión Social	Objetivo:	Contribuir al bienestar social incluyendo la participación ciudadana en los programas de desarrollo integral, en materia de desarrollo humano, salud, inclusión social y mejora en las oportunidades de empleo para la ciudadanía.		Estrategia:	Disminuir las carencias sociales mejorando significativamente las condiciones de vida en el Municipio.		Líneas de Acción:	2.1 Entrega de despensas a personas mas necesitadas 2.2 Entrega de herramientas de trabajo a productores de escasos recursos.		
								Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable
1											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período		
						Semestral	Al Período				
FIN	Control de los recursos financieros en las Areas de la Administracion Municipa	Porcentaje de Cumplimiento en trámites y plan municipal de desarrollo	No. De objetivos programados/No. De objetivos realizados*100 (NOP/NOR*100)	bitacora fotografica y lista de asistencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Presidencia	
Propósito	Implementacion de Políticas Publicas y acciones de las instancias Federales y Estatales para el mejor desarrollo y funciones del H. Ayuntamiento Municipal de Eduardo Neri.	Porcentaje de cumplimiento en atencion y tramites y plan municipal de desarrollo	No. De acuerdos programados/No. De acuerdos realizados*100 (NAP/NAR*100)	Reportes, Informes, Oficios	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Presidencia	
Componente 1	Buena integracion de los recursos necesarios para el fortalecimiento dentro del Municipio	Porcentaje de metas en el programa municipal de desarrollo	No. De metas y lineas de accion programadas/No. De metas y lineas de accion realizadas*100 (NMLAP/NMLAR*100)	bitacora fotografica y lista de asistencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Presidencia	
Componente 2	Mayor comunicacion entre los equipos de trabajo	Reuniones de Direccion (porcentaje)	No. De capacitaciones programadas al personal/No. De capacitaciones realizadas al personal*100 (NCPP/NCRP*100)	bitacora fotografica y lista de asistencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Presidencia	
INDICADORES DE GESTIÓN											
Actividad 1.1	Mayor asesoria por parte de las instancias Federales y Estatales	Porcentaje y avance de programa municipal de desarrollo	No. De peticiones solicitadas/No. De peticiones atendidas*100 (NPS/NPA*100)	bitacora fotografica y lista de asistencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Presidencia	

INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, mejor acceso e igualdad por parte de las autoridades a todos los agricultores del municipio.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.
Actividad 1.2	Convocatoria a sesiones de cabildo, para evitar y brindar talleres sobre la Explotación agrícola en áreas rurales.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programados) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.
Actividad 1.3	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, comocapacitacion en proyectos productivos a los agricultores.	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.
Actividad 2.1	Solicitar los informes necesarios para el buen desarrollo de sus funciones en losSuficientes Insumos agrícolas a los comerciantes campesinos del municipio.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO
 DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO
 SINDICATURA
 2021 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO
 PRESIDENCIA
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



FORMATO: ED-1

INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Actividades derivadas del trabajo legislativo			Unidad Responsable:	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.	Programa:	Programa 4. Promoción de la Educación.	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la Integridad a gestión pública	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.1 Legislación			Subfunción:	1.1.1 Legislación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	1. Dimensión Social Desarrollo Integral e Incluyente	Objetivo:	Coordinar con las diferentes áreas y jefaturas, acciones para incorporar las diferentes actividades, culturales, deportivas, recreativas, educativas, rescatando valores en la sociedad.		Estrategia:	4.- Brindar apoyos socioeducativos a la población estudiantil del Municipio. 5.- Gestionar Infraestructura educativa, equipamiento para la rehabilitación y construcción de espacios educativos.		Líneas de Acción:	4.1 Semana Cívico-Cultural y Deportiva por el natalicio de Eduardo Neri. 4.2 Interculturalidad y competencia deportiva entre los Municipios de la región Centro.		
								Semaforización	Crítico	Con riesgo	Aceptable
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Aprobación de presupuesto de egresos y ley de Ingresos, en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.	
Propósito	Ejercer la debida Inspección y vigilancia, en los ramos educativos que otorgue estabilidad al sistema y a la normatividad, en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.	
Componente 1	Formar parte de las comisiones, convicción, estima y autoestima de aprendizaje de interés en los sistemas educativos.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.	
Componente 2	Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento, con motivación y dedicacion para transmitir un buen proceso de aprendizaje.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.	
INDICADORES DE GESTIÓN											
Actividad 1.1	Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomende el Ayuntamiento, así como dar aceptación por parte de la sociedad a los grupos vulnerables .	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.	

Actividad 1.2	Renovar la docencia para brindar mejor apoyo a padres y alumnos y exigencia permanente Acceso a la Educación gratuita y de garantía y atender las necesidades básicas educativas..	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programados) * 100 PA= (NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Actividad 1.3	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales e incluir compromiso y preparación del personal capacitado para temas de inclusión social.continua..	Porcentaje de resoluciones para su aprobación.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Actividad 2.1	Ejercer las facultades de deliberación y decisión, mayor motivación y alta capacidad escolar, así como diseñar una logística educativa y gestionar apoyo económico y educativo para las escuelas comunitarias Ayuntamiento.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.



Elaboró:

Director de la instancia Técnica de Evaluación de Desempeño
A. Alonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2021 - 2024



Aprobó:

Titular de Órgano de Control Interno.
M.A. Candido Basilio Sales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE EDUARDO NERI, GRO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2021-2024



Vo. Bo.

Síndico Procurador.
M.P. José Luis Rondón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO
SINDICATURA
2021 2024



Autorizó:

Presidenta Municipal
G.E.P. Sara Salinas Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO
PRESIDENCIA
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI 2021 - 2024



INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Actividades derivadas del trabajo legislativo			Unidad Responsable:	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.	Programa:	Programa 2. Bienestar en Eduardo Neri	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.1 Legislación		Subfunción:	1.1.1 Legislación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	EJE : Transversal B igualdad de genero e inclusion social	Objetivo:	Aumentar el bienestar social de la ciudadanía, fortaleciendo el tejido social mediante una estrategia Integral de desarrollo humano y social promoviendo mejores condiciones de convivencia comunitaria a través de la cultura, el deporte, la educación y la salud, a través de programas con sentido integral e Incluyente.	Estrategia:	Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio. Apoyar al migrante con opciones de autoempleo		Líneas de Acción:	2.1 Entrega de despensas a personas más necesitadas 2.2 Entrega de herramientas de trabajo a productores de escasos recursos.		
							Semaforización	Crítico	Con riesgo	Aceptable X
RESULTADOS										
INDICADORES ESTRATÉGICOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Aprobación de presupuesto de egresos y ley de ingresos y asesoramiento para mayor crecimiento económico, bajas tasas de desempleo, con un índice de migración bajo.	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Propósito	Asistir con puntualidad a sesiones de cabildo Eficientes y mayor índice de participación social, humano, protección social y mejores condiciones de empleo teniendo una tasa muy baja de migración en el Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Componente 1	Ejercer la debida inspección, vigilancia, e Intervención a cargo para brindar confianza de todas y todos los ciudadanos empleos con mejor calidad tanto para hombres como para las mujeres.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Componente 2	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, en atención a la ciudadanía en general para una mayor confianza y respeto a las garantías individuales y mejores empleos en el municipio para no salir de el.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Resoluciones aprobadas y publicadas para mejores condiciones de Ingresos economicos en los hogares.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.

Actividad 1.2	Convocatorias a sesiones de cabildo como Participacion social y brindar talleres de asesoramiento para que puedan contar con estudios basicos para trabaja	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones =(No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programados) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Actividad 1.3	Ejercer las facultades de deliberación y decisión de los asuntos que le competen al Ayuntamiento de mayor Interes de participación ciudadana, y puedan tener experiencia laboral en el cambio de trabajo.	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones =(No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA=(NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Actividad 2.1	Formar parte de las comisiones, para las que fueron designados por el Ayuntamiento, como curso de participación política, elemento esencial de los sistemas democráticos y tener mas estudios que integran en la inserción laboral de los inmigrantes	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones =(No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA=(NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
C.P. Alfonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2021 - 2024



Aprobó:

Titular de Organo de Control Interno.
H. A. @andino Basillo Sales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2021-2024



Vo. Bo.

Sindico Procurador.
C.P. José Luis Rendón Castañón

H AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO
SINDICATURA
2021 2024



Autorizó:

Presidenta Municipal.
C.P. Sara Salinas Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO
PRESIDENCIA
2021 - 2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI**
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FOLIO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Actividades derivadas del trabajo legislativo			Unidad Responsable:	REGIDURIA DE DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	Programa:	Programa 2. Bienestar en Eduardo Neri	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a la gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.1 Legislación			Subfunción:	1.1.1 Legislación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	1. Dimension Social, Desarrollo Integral Incluyente.	Objetivo:	Contribuir al bienestar social incluyendo la participación ciudadana en los programas de desarrollo integral, en materia de desarrollo humano, salud, inclusión social y mejora en las oportunidades de empleo para la ciudadanía.	Estrategia:	1. Disminuir las carencias sociales mejorando significativamente las condiciones de vida en el Municipio. 5. Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio, 6. Consolidar un esquema de vinculación social con atención prioritaria.		Líneas de Acción:	Entrega de despensas a personas más necesitadas. Subsidios en material educativo.		
							Semaforización	Crítico	Con riesgo	Acceptable
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias y retomar temas de mejor ambiente de paz, armonía, respeto, dignidad, tolerancia, libertad e igualdad, alimentación, vivienda y atención médica adecuadas Garantizar la protección de los derechos humanos de los niños y adolescentes del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de niñas niños y adolescentes
Propósito	Aplicación y resoluciones en la normatividad, Solidaridad y igualdad sin discriminación, con acceso a la Eduación y Justicia a los Derechos Humanos de la niñez, en el Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de niñas niños y adolescentes
Componente 1	Participación de Secciones de cabildo, Garantizar los derechos humanos de los niños y adolescentes del Municipio creando actividades recreativas y culturales.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de niñas niños y adolescentes
Componente 2	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, centros de ayuda a los niños y adolescentes en situación de calle.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de niñas niños y adolescentes
INDICADORES DE GESTIÓN										

Actividad 1.1	Formar parte de las comisiones, con ayuda psicológica a familias, y talleres de ayuda para integración familiar.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones Progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de niñas niños y adolescentes
Actividad 1.2	Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento, ayudando con motivación psicológica e inclusión social para que los niños asistan a la escuela	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas) * 100 PA= (NAR/NAP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de niñas niños y adolescentes
Actividad 1.3	Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a cargo y brindar talleres de autoayuda, para mejorar las conductas de los estudiantes.	Porcentaje de resoluciones para su aprobación.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de niñas niños y adolescentes
Actividad 2.1	Aprobación de presupuesto de egresos y ley de ingresos y reglamentos del municipio de Eduardo Neri, e Implementar Talleres para capacitar y educar de mejor manera el interés de los niños y adolescentes.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Regiduria de niñas niños y adolescentes



 Efectuó:
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 M.P. Alfonso González Vázquez.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024



 Aprobó:
 Titular del Organismo de Control Interno.
 M.A. Camilo Basilio Sales.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2021-2024



 Vo. Bc.
 Síndico Procurador.
 M. A. Luis Rendón Castañón
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2021 2024



 Autorizó:
 Presidenta Municipal.
 M.P. Sara Salinas Bravo
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 2021 - 2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI**
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Actividades derivadas del trabajo legislativo			Unidad Responsable:	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.	Programa:	5. Salud para Todos.	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.1 Legislación		Subfunción:	1.1.1 Legislación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	1. Dimension Social Desarrollo integral e incluyente	Objetivo:	Gestionar las condiciones para focalizar, incorporar y atender con calidad el sistema de salud, con la finalidad de reducir los padecimientos actuales y futuros del municipio de Eduardo Neri.	Estrategia:	3.- Impulsar programas para el fomento de los jóvenes a la vida en comunidad incluyéndolos al sector productivo y social. 8.- Crear iniciativas para mejorar las condiciones de salud de la sociedad del Municipio en materia de prevención, deporte y salubridad con atención prioritaria.		Líneas de Acción:	5.1 Evaluación y mejoramiento del servicio de salud. 5.2 Diagnóstico de Salud Municipal 5.3 Servicio de primeros auxilios.		
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Acceptable
										X
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Aprobación de presupuesto de egresos y ley de ingresos, Brindar talleres de salud sobre la afectación del circuito de recompensa del cerebro neurotransmisor y dopamina y trastornos del sueño en los jóvenes de Eduardo Neri.	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Propósito	Asistir con puntualidad a sesiones de cabildo y presentar Programas de apoyo de salud clínica en jóvenes, para evitar, la drogadicción, infecciones, los accidentes y las violencias, en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Componente 1	Ejercer la debida inspección y vigilancia y Gestionar apoyos económicos de los tres niveles de gobierno y la secretaria de salud, con terapias emocionales y cognitivas.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Componente 2	Proponer y llevar a cabo acciones adecuadas para gestionar con las instituciones educativas talleres de autoestima, concientización y riesgos de drogas.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Resoluciones aprobadas y publicadas para Trabajar en conjunto con las Dependencias de Salud del Municipio con campañas de prevención antidrogas.	Porcentaje de resoluciones aprobadas e implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.

Actividad 1.2	Convocatorias a sesiones de cabildo como Participación social y confianza a la información, transparencia y rendición de cuentas y Asesoramiento de salud mental para evitar caer en alguna droga y evitar la curiosidad.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = { No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas } * 100 PA= (NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Actividad 1.3	Formar parte de las comisiones y solicitar apoyo presupuestal para campañas de ambiente de armonía, familiar y escolar, para conocer las actividades que realizan y fomentar actividades de relevancia.	Porcentaje de resoluciones para su aprobación.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Actividad 2.1	Mayor gestión con las instituciones de salud, formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, y promover Talleres a padres de familia sobre atención oportuna a adolescentes.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
C. F. Antonio, González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

2021 - 2024



Aprobó:

Titular de Organismo de Control Interno.
C. A. Candida Basillo Sales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2021 - 2024



Vo. Bo.

Síndico Procurador.
C. P. José Luis Rendon Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA

2021 - 2024



Autorizó:

Presidente Municipal.
C. B. Sara Salinas Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA

2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI

2021 - 2024

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.



CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA													
Programa Presupuestario:		Actividades derivadas del trabajo legislativo				Unidad Responsable:	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.	Programa:	13. Acciones Verdes y 14. Estabilidad y Crecimiento Económico	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL													
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.1 Legislación			Subfunción:	1.1.1 Legislación				
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO													
Eje Rector:	JE III DIMENSIÓN TERRITORIAL . Fortalecimiento Urbano y Económico		Objetivo:	Construir una economía incluyente con equidad, innovación y sustentabilidad fortaleciendo el desarrollo urbano del municipio bajo una integración campo-ciudad, promoviendo la conservación, restauración y mejoramiento de las condiciones de nuestro medio ambiente con una planeación adecuada fomentada en la normatividad.		Estrategia:	1.- Generar condiciones para detonar el desarrollo económico en el Municipio. 3.- Promover acciones productivas impulsando nuevas fuentes de empleo dentro del Municipio, mediante talleres, conferencias y capacitaciones. 4.- Incrementar la producción agropecuaria mediante esquemas sustentables con innovación del medio rural. 9.-Diseñar instrumentos de protección y restablecimiento del medio ambiente 10.- Realizar una gestión ambiental mediante servicios públicos de calidad.			Líneas de Acción:	1.- Generar condiciones para detonar el desarrollo económico en el Municipio. 3.- Promover acciones productivas impulsando nuevas fuentes de empleo dentro del Municipio, mediante talleres, conferencias y capacitaciones. 4.- Incrementar la producción agropecuaria mediante esquemas sustentables con innovación del medio rural. 9.-Diseñar instrumentos de protección y restablecimiento del medio ambiente 10.- Realizar una gestión ambiental mediante servicios públicos de calidad.		
										Semaforización	Crítico	Con riesgo	Aceptable
										X			
RESULTADOS													
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE				Responsable del Registro del Avance		
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período				
						Semestral	Al Período						
FIN	Aprobacion de presupuesto de egresos y ley de ingresos, Estrategia Preservar los ecosistemas y los paisajes en su estado natural, evitando la contaminación de ecosistemas libres de contaminación y mejor cambio climático en el municipio	Porcentaje de resoluciones de aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP={NPT/NPP} * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.			
Propósito	. Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento proponer eficiencia en la importancia del buen manejo de los recursos,y bajar los índices de contaminación ambiental por los residuos sólidos en el Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.			
Component 1	Ejercer la debida Inspección y vigilancia, en los ramos a cargo Mantener un manejo forestal uniforme sin agotar los recursos y reutilización y reciclaje de residuos sólidos, así como minimizar la generación de residuos peligrosos	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.			

Componente 2	Dictaminar e Informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento, Recursos económicos suficientes para el mejoramiento de la calidad ambiental por producción de residuos	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales Mejorar áreas verdes y reutilización de los residuos de la basura para una mejor condición de la tierra.	Porcentaje de acciones Implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Programadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Actividad 1.2	Convocatoria a sesiones de cabildo y Poner en marcha un grupo de tradición de la población en general.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Actividad 1.3	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, Reciclar e intentar minimizar el impacto del cambio climático y gestionar los recursos naturales del territorio.	Porcentaje de resoluciones para su aprobación.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Actividad 2.1	Solicitar los informes necesarios para el buen desarrollo de sus funciones Siguiendo prácticas correctas y garantizar nuestro bienestar ecológico y a la preservación del ambiente y sus recursos.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.



Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 H. C. Mónica Guzmán Vázquez.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de Órgano de Control Interno.
 M. A. Candido Basilio Sales.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 2021-2024



Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
 Síndico Procurador.
 C. P. José Luis Rendón Castañón
SINDICATURA
 2021 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
 Presidente Municipal.
 B.F. Sara Salinas Bravo
PRESIDENCIA
 2021 2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024**



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

CÓDIGO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Actividades derivadas del trabajo legislativo			Unidad Responsable:	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.	Programa:	Programa 2. Bienestar en Eduardo Neri, Programa 6. Somos Diversos	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.1 Legislación			Subfunción:	1.1.1 Legislación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	1. Dimensión Social Desarrollo Integral e Incluyente	Objetivo:	Contribuir al bienestar social incluyendo la participación ciudadana en los programas de desarrollo integral, en materia de desarrollo humano, salud, inclusión social y mejora en las oportunidades de empleo para la ciudadanía.	Estrategia:	1. Disminuir las carencias sociales mejorando significativamente las condiciones de vida en Municipio. 5. Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio, 6. Consolidar un esquema de vinculación social con atención prioritaria.			Líneas de Acción:	Entrega de despensas a personas más necesitadas. Subsidios en material educativo.	
							Semforización	Crítico	Con riesgo	Aceptable
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Semestral	Al Período			
FIN	Aprobar el presupuesto de egresos y ley de Ingresos, mejor aprovechamiento en las leyes que incluyen la identidad cultural y respeto hacia la persuación de usos y costumbres.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Propósito	Resoluciones aprobadas y apoyo por las autoridades en el desarrollo y Rescate de la Cultura y Tradiciones por parte las autoridades en el desarrollo del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Componente 1	Formar parte de las comisiones, para las que fueren designados por el Ayuntamiento, máximo conocimiento del patrimonio cultural, (hermandad intercultural guerrerense).	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Componente 2	Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento y Mejor comportamiento y apoyo del gobierno municipal en las fiestas patronales.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
INDICADORES DE GESTIÓN										

Actividad 1.1	eficiente evolucion y cambios positivos en las relaciones con la sociedad y asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento y practica correcta de usos y costumbres por parte de la sociedad	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones programadas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Actividad 1.2	Ejercer las facultades de deliberación y decisión de los asuntos que le competen al Ayuntamiento y mejores cambios positivos en las creencias.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programados) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Actividad 1.3	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales y eficiente autonomía, apoyo y tolerancia a la cultura social, con nuevas generaciones rescatando la cultura antigua de nuestro municipio	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Actividad 2.1	Solicitar los informes necesarios para el buen desarrollo de sus funciones y suficiente conocimiento religioso, mejor desarrollo cultural sigulendo nuestros usos y costrumbres.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2021 - 2024



Aprobó:

Titular de Órgano de Control Interno.
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL:
INTERNO
2021-2024



Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2021 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



MATO: ED-1

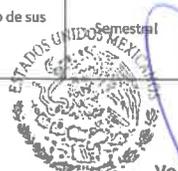
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Solucionar y promover las controversias en materia penal, federa mediante la aplicación de mecanismos alternativos.			Unidad Responsable:	SINDICATURA.	Programa:	8.- Apoyo Jurídico.	Subprograma:	Aplicar un modelo administrativo, control y seguimiento gubernamental, enfocado a resultados.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.7 Asuntos de orden publico y de seguridad 1.8 Otros servicios generales			Subfunción:	1.71 Policia 1.8.6 Otros		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	II.-DIMENSION SEGURA.-PROTECCION Y SEGURIDAD CIUDADANA	Objetivo:	Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar los problemas de acuerdo a la Ley previniendo nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía.	Estrategia:	Consolidar las bases para el diseño, ejecución y evaluación de las acciones en materia de prevención social.			Líneas de Acción	10.1 Realizar patrullajes y operativos para la prevención del delito en todo el Municipio de Eduardo Neri. 10.3 Reuniones interinstitucionales con directores de seguridad de otros municipios, donde se generen estrategias en materia de seguridad y prevención.	
							Semaforización	Crítico	Con riesgo	Acceptable
										X
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Muy buena representación del H. ayuntamiento en los procesos jurídicos, de acuerdo a la ley, y excelente prevención en los nuevos conflictos que involucran a funcionarios y a la ciudadanía.	Porcentaje de representación	No. De procesos jurídicos programados/No. De procesos jurídicos realizados+100	Concentrado de audiencias	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Sindicatura
Propósito	Eficiencia en la atención para solucionar demandas ciudadanas y laborales del Gobierno Municipal.	Porcentaje de eficiencia	No. De demandas laborales en proceso/No. De demandas laborales resueltas*100	Informes entregados	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Sindicatura
Componente 1	Atención y organización en la recepción de las demandas y representaciones jurídicas de la ciudadanía.	Porcentaje de atención y organización	No. De demandas recepcionadas/No. De demandas resueltas*100	Concentrado de audiencias	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Sindicatura
Componente 2	Existe coordinación de sindicatura con las áreas administrativas de H. ayuntamiento	Porcentaje de coordinación y seguimiento	No. De demandas recepcionadas/No. De demandas resueltas*100	Verificando las actividades programadas en el Plan de Desarrollo Municipal	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Sindicatura
INDICADORES DE GESTION:										

Actividad 1.1	Existe una buena coordinación y seguimiento a las demandas.	Porcentaje de coordinación y seguimiento	No. De demandas recepcionadas/No. De demandas resueltas*100	Por medio de actas administrativas y de acuerdos.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Sindicatura
Actividad 1.2	Se cumple con las metas, objetivos y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de cumplimiento de metas	No. de metas, objetivos y líneas de acción programadas/No. De metas, objetivos y líneas de acción realizados*100	verificando las actividades programadas en el plan de desarrollo municipal	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Sindicatura
Actividad 1.3	Se cuenta con recursos humanos, recursos económicos y mobiliario y equipo.	Porcentaje de recursos	No. De solicitudes programadas/No. De solicitudes realizadas*100	verificando el presupuesto asignado	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Sindicatura
Actividad 2.1	Existe capacitación permanente al personal, de las diferente areas..	Porcentaje de capacitación	No. De personal programado para capacitación/No. De personal capacitado*100	A travez del desarrollo de sus actividades	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Sindicatura


 Autorizó:
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 M.U.P. Alfonso González Vázquez.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024


 Aprobó:
 Titular de Órgano de Control Interno.
 M.M. Gerardo Basilio Sales.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 2021-2024


 Vo. Bo.
 Síndico Procurador
 C. P. José Luis Rendón Castañón
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2021 - 2024


 Autorizó:
 Presidente Municipal.
 G.P. Sara Salinas Bravo
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno			Unidad Responsable:	ORGANO DE CONTROL INTERNO.	Programa:	Programa 17. Gobierno Eficiente y Normativo.	Subprograma:	Función pública y buen gobierno
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	2.7 Otros Asuntos Sociales			Subfunción:	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	ESTRATEGIA TRANSVERSAL.- (DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA Y CIUDADANA).	Objetivo:	Atender a la ciudadanía con transparencia dentro del marco legal, con el uso de las nuevas tecnologías, dando respuestas concretas y eficientes en beneficio de la sociedad.	Estrategia:	1.-Fomentar un gobierno eficaz, honesto y transparente 2.- Impulsar la gobernabilidad contribuyendo a una relación cordial y constructiva con la sociedad. 3.-Inspeccionar y vigilar el cumplimiento de la normatividad. 4.-actualizar, elaborar y operar eficientemente normas y reglamentos. 5.-verificar que las acciones desarrolladas por el gobierno municipal se ejecuten conforme a las normas y criterios en materia de control y evaluación.			LÍNEAS DE ACCIÓN	17.3Vigilar que se respete el marco normativo del H. Ayuntamiento Municipal y los acuerdos realizados con otros niveles de gobierno, organismos y organizaciones civiles.	
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Semestral	Al Período			
FIN	Disminución de los riesgos Administrativos y la posibilidad de no observaciones y/o sanciones por las diferentes Instancias revisoras.	Porcentaje de cumplimiento en la normatividad y regamentos.	No. De metas y objetivos programados/No de metas y objetivos realizados*100 (NMOP/NMOR*100)	oficios de solicitud.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Propósito	Eficiente atención a la ciudadanía con transparencia en apego a los marcos legales, con respuestas concretas y eficientes ante la sociedad.	Porcentaje de atención con transparencia.	No. De metas y objetivos programados/No de metas y objetivos realizados*100 (NMOP/NMOR*100)	oficios de solicitud.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Componente 1	Aplicación de programas de capacitación y actualización en Normatividades y procesos administrativos en apego a las leyes vigentes.	Porcentaje de capacitación.	No. De capacitaciones propuestas/No. De capacitaciones realizadas*100 (NCP/NCR*100)	Lista de asistencia y bitacora fotografica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Componente 2	Apego al marco normativo del H. Ayuntamiento Municipal, y coordinación con otros niveles de gobierno.	Porcentaje de coordinación.	No. De metas y objetivos programados/No de metas y objetivos realizados*100 (NMOP/NMOR*100)	oficios de solicitud.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
INDICADORES DE GESTIÓN										

Actividad 1.1	Seguimiento a las actas y acuerdos emitidas en sesiones de cabildo.	Porcentaje de cesiones de cabildo.	No. De metas y objetivos programados/No de metas y objetivos realizados*100 (NMOP/NMOR*100)	oficios de solicitud.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Actividad 1.2	Recursos humanos capacitado y equipo de oficina actualizado.	Porcentaje de capacitación.	No. De capacitaciones propuestas/No. De capacitaciones realizadas*100 (NCP/NCR*100)	Lista de asistencia y bitacora fotografica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Actividad 1.3	Existe coordinación en el manejo de información para su analisis y diagnostico.	Porcentaje de coordinación de información.	No. De metas y objetivos programados/No de metas y objetivos realizados*100 (NMOP/NMOR*100)	oficios de solicitud.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Actividad 2.1	Aplicación de las disposiciones normativas por las areas del ayuntamiento Municipal.	Porcentaje de talleres en las areas.	No. De metas y objetivos programados/No de metas y objetivos realizados*100 (NMOP/NMOR*100)	oficios de solicitud.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.



Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2021 - 2024



Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO
SINDICATURA
 2021 - 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO
PRESIDENCIA
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



FORMATO: ED-1

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Conducción de la Política Interior			Unidad Responsable:	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.	Programa:	17.- Gobierno Eficiente y Normativo.	Subprograma:	Prestación de Servicios Públicos
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.1 Legislación			Subfunción:	1.1.1 Legislación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Estrategia Transversal.- Dimensión Administrativa y Ciudadana	Objetivo:	Consolidar una Administración Municipal caracterizada por su eficiencia, honestidad y transparencia colaborando con la ciudadanía por el bien común cumpliendo con las atribuciones, brindando una atención de calidad y solución a los problemas con respeto y garantía de los derechos humanos de la población	Estrategia:	Fomentar un Gobierno eficaz, honesto y transparente, impulsar la gobernabilidad contribuyendo a una relación cordial y constructiva con la sociedad, consolidar una Administración Municipal transparente y simplificada en los trámites,	Líneas de Acción:	Expedir constancias de radicación, pobreza, identidad. Ingresos económicos, dependencia económica, minoría de edad, concubinato y de origen de las personas que se encuentran radicando en Estados Unidos de América; Expedir y dar trámite a la precartilla de servicio militar nacional (SMN) a todos los jóvenes en edad de prestar su servicio militar, anticipados y remisos.			
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable
										X
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Participación de la ciudadanía en el diseño de políticas públicas, y existe cohesión y bienestar en la sociedad con eficiencia en el municipio.	Porcentaje de Trámites	No. Políticas públicas programadas para un mejor nivel de vida/no. De políticas públicas elaboradas *100	Registro de demandas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.
Propósito	ATENCIÓN OPORTUNA Y RESPUESTAS POSITIVAS A LA SOCIEDAD Y UNA MUY BUENA COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO.	Porcentaje de coordinación	No. De solicitudes programadas/No. De solicitudes realizadas+100	Lista de asistencia, convocatorias y bitácora fotográfica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.
Componente 1	Existe una buena atención en la recepción de documentos, con respuestas inmediatas a los ciudadanos.	Porcentaje de calidad y atención.	No. De solicitudes programadas/No. De solicitudes realizadas+100	Lista de asistencia, convocatorias y bitácora fotográfica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.
Componente 2	Suficiente presupuesto, para dar atención y soluciones positivas a los problemas.	Porcentaje de presupuesto.	No. De solicitudes programadas/No. De solicitudes realizadas+103	Registro de demandas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Políticas públicas, para el desarrollo humano y apoyo hacia las localidades del Municipio.	Porcentaje de calidad y apoyo.	No. De solicitudes programadas/No. De solicitudes realizadas+101	Registro de asistencia y bitácora fotográfica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.

Actividad 1.2	Gobierno eficiente, en la toma de decisiones con las diferentes areas de la administración.	Porcentaje de apoyo e información.	No. De solicitudes programadas/No. De solicitudes realizadas+102	Registro de demandas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.
Actividad 1.3	Existe una buena planeación para la organización en reuniones con directivos para analizar y atender los requerimientos de la ciudadanía.	Porcentaje de organización.	No. De solicitudes programadas/No. De solicitudes realizadas+104	Lista de asistencia, convocatorias y bitacora fotografica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.
Actividad 2.1	Existen canales adecuados para programar reuniones con el cabildo del gobierno Municipal.	Porcentaje de calidad y apoyo.	No. De solicitudes programadas/No. De solicitudes realizadas+104	Lista de asistencia, convocatorias y bitacora fotografica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA
INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO
2021 - 2024



Aprobó.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL
INTERNO
2021-2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2021 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI

2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Administración de los Recursos y Valores Federales				Unidad Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	Programa:	Programa 20. Finanzas Eficaces.	Subprograma:	Funciones de tesorería eficientes y Transparentes.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno 2. Desarrollo Social 3. Desarrollo			Función:	1.8 Otros Servicios Generales			Subfunción:	1.8.5 Otros		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	ESTRATEGIA TRANSVERSAL. Dimensión Administrativa y Ciudadana.	Objetivo:	Planear de manera responsable la presupuestación, recaudación y administración de los recursos públicos del Municipio de Eduardo Neri.	Estrategia:	1.- Consolidar una Administración Municipal transparente y simplificada en los trámites. 2.- Transparentar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad. 3.- Mejorar estrategias de recaudación de ingresos. 4.- Lograr en tiempo y forma la elaboración de los Informes trimestrales y cuenta pública.			Líneas de Acción:	20.1 Impulsar un incremento en la recaudación de impuestos incentivando el pago del mismo. 20.2 Planeación responsable del gasto. 20.3 Transparencia en el ingreso y gasto de la Administración Pública Municipal, así como en las adquisiciones.		
							Semaforización	Crítico	Con riesgo	Aceptable	
							X				
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Atender con Eficiencia y Eficacia las Necesidades, Administrando con Transparencia los Recursos Públicos del Municipio de Eduardo Neri. Óptimo manejo de los sistemas de presupuesto, egresos, Ingresos y contabilidad.	Avance programático (porcentaje)	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	
Propósito	Eficiente planeación financiera para mejorar el presupuesto y gestión adecuada de los activos en el Municipio de Eduardo Neri y la Modernización y Simplificación de la Información financiera, presupuestal y contable.	Efectiva planeación para la ejecución y desarrollo con éxito de la Administración Municipal de Eduardo Neri.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PE=NAR/NAP *100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	
Componente 1	Mantener información actualizada para mejorar los objetivos reales y Gestionar los recursos que están disponibles en el H. Ayuntamiento Municipal en cuanto a la recaudación de Ingresos propios.	Adecuadas condiciones de información recibida por parte de las áreas administrativas.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	
Componente 2	Plataforma actualizada para una acertada decisión. Dar seguimiento en la elaboración e implementación del capital de los cheques o transferencias de pago a los diferentes proveedores de las áreas.	Aumento en el índice de unidades informativas formales.	Porcentaje de Áreas = No. De Áreas con Documentación Integrada / No. Total de Áreas * 100. PA= NADI / NTA * 100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	
INDICADORES DE GESTIÓN											

Actividad 1.1	Adecuada administracion dentro del municipio.	Capacitación y asesoría en la elaboración y seguimiento mensual y anual de los Programas Operativos Anuales de las distintas Áreas Municipales.	Porcentaje de Capacitación = (No. De Áreas Capacitadas / No. Total de Áreas) * 100 PC= (NAC/NTA) * 100	Listas de asistencia, Plan de Formación, Evidencias fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Actividad 1.2	Suficiente informacion en la centralizacion de datos.	Elaboración del Programa Operativo Anual del Municipio.	Porcentaje de POA = (No. De POA Elaboradas / No. Total de POA Programados) * 100 PPOA=(NPOAE/NTPOAP) * 100	Expedientes.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Actividad 1.3	Eficiencia en el desembolso del presupuesto.	Asesoría en el establecimiento de objetivos, metas, líneas de acción e indicadores de las diversas Áreas Municipales.	Porcentaje de Asesorías = (No. De Áreas que Recibieron Acompañamiento / No. Total de Áreas) * 100 PA= (NARA/NTA) * 100	Lista de Asistencia, Notas Informativas y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Actividad 2.1	Certeza en el manejo del activos.	Revisión y Seguimiento del Presupuesto Basado en Resultados de las diversas Áreas Municipales.	Porcentaje de Pbr = (No. De Pbr Elaborados / No. Total de Pbr Programados) * 100 PPOA=(NPBRE/NTpBRP) * 100	Expedientes.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
MUNICIPIO RÍO DE LOS RÍOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2021 - 2024



Aprobó:

Presidente del Organismo de Control Interno.
M.A. Cándido Basilio Sales.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTR. INTERNO
2021-2024



Vo. Bo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2021 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Asuntos Financieros y Hacendarios			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	Programa:	21.- Administración del Recurso Humano	Subprograma:	Innovación Digital y Administración Eficiente	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.8 Otros Servicios Generales			Subfunción:	1.8.5 Otros		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	ESTRATEGIA TRANSVERSAL "DIMENSION ADMINISTRACION Y CUIDADANA"	Objetivo:	Ofrecer un servicio de administracion con calidad a traves del personal directivo, administrativo y operativo: fortaleciendo el clima laboral en la Administracion Municipal, creando un sentido de pertenencia que comprenda actividades en conjunto con otras areas desarrollando mejor cada actividad	Estrategia:	Establecer un sistema Integral, moderno y transparente que permita mejorar la admnistración pública municipal acorde a las condiciones actuales del municipio y a los cambios nacionales e Internacionales.			Líneas de Acción:	Implementar el Sistema Integral de Información Administrativa y Financiera Municipal para mejorar los diferentes procesos de gestión y administración.		
							Semaforización	Crítico	Con riesgo	Aceptable	
										X	
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE				Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Estimular a los trabajadores monetariamente para mejorar las normativas, compromiso y apoyo a la administración Municipal y la ciudadanía.	Incentivos quincenales y aumentos	Porcentaje de aumentos y compensacion =(Reuniones y trabajos con el Personal Realizadas/Reuniones de Capacitacion Programadas) *100. PC=(RPR/RCP)*100	Listas de asistencia	Semestrasl	1	Junio	Ene-Junio	50%	Direccion de Recursos Humanos	
Propósito	Mayor compromiso para alcanzar los objetivos laborales de los trabajadores en cada una de sus areas y comisiones desempeñadas despues de una buena capacitacion	Porcentaje de compromiso en los trabajadores	Porcentaje de Reuniones =(Actividades de Reuniones Realizadas/Actividades de Reuniones Programadas)*100. PR=(ARR/ARP)*100	Ficha tecnica y listas de asistencia	Semestrasl	1	Junio	Ene-Junio	50%	Direccion de Recursos Humanos	
Componente 1	Cada trabajador conoce sus funciones y obligaciones laborales para mejorar su desempeño,	No. De Capacitaciones de Informacion y capacitacion	Porcentaje de Capacitación= (Cursos Realizados/Cursos Programados)*100. PCA=(CUR/CUP)*100	Plan de formacion, capacitador y Listas de asistencia	Semestrasl	1	Junio	Ene-Junio	50%	Direccion de Recursos Humanos	
Componente 2	Capacitar, y mejorar el conocimiento, comunicación y disposición de las areas y personal implicadas en una actividad.	Porcentaje de personal seleccionado en atencion a la ciudadanía.	Porcentaje de Actividades de Seleccionn=(Incorporacion de Personal/Total de Personas Incorporadass)*100. PAS=(IP/TP)*100	Lista de asistencia, curriculum de cada trabajador y Nomina	Semestrasl	1	Junio	Ene-Junio	50%	Direccion de Recursos Humanos	
INDICADORES DE GESTIÓN											

Actividad 1.1	Cumplir en su totalidad con las tareas o indicaciones de cada trabajador al ser comisionado, permite un cumplimiento y eficiente participacion en las actividades	Numero de Capacitaciones por area.	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas=(No. De Capacitaciones Realizadas/No. De Capacitaciones programadas)*100. PCR={NCR/NCp}*100	Plan de formacion, capacitador y Listas de asistencia	Semestrasl	1	Junio	Ene-Junio	50%	Direccion de Recursos Humanos
Actividad 1.2	Eficaz atencion y excelente trato a la ciudadania y colaboracion en las diferentes actividades que generen atencion ciudadana.	Numero de contrataciones	Porcentaje de Reuniones=(No. De Reuniones Programadas/No. De Reuniones Elaboradas)*100. PR=(NRP/NRE)*100	Plan de incorporacion y perfiles del trabajador	Semestrasl	1	Junio	Ene-Junio	50%	Direccion de Recursos Humanos
Actividad 1.3	Comisionar para tener mejor disposicion de los trabajadores para atender indicaciones cuando se comisionan a otra areas.	No. De Reuniones con los Directivos o Jefes inmediatos	Porcentaje de Reuniones=(Reuniones Realizadas/Reuniones Programadas)*100. PR=(RR/RP)*100	Plan Municipal y listas de asistencia	Semestrasl	1	Junio	Ene-Junio	50%	Direccion de Recursos Humanos
Actividad 2.1	obtener mejor participacion en conjunto para las actividades realizadas por el Ayuntamiento.	Numero de procesos de Selección de personal.	Porcentaje de Actividades de Seleccionn=(Incorporacion de Personal/Total de Personas Incorporadass)*100. PAS=(IP/TPI)*100	Lista de asistencia, curriculum de cada trabajador y Nomina	Semestrasl	1	Junio	Ene-Junio	50%	Direccion de Recursos Humanos



Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 C. P. Antonio González Vázquez.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Titular de Organismo de Control Interno.
 M. R. Candido Basilio Sales.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2021-2024



Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Síndico Procurador
 José Luis Roldón Castañón
SINDICATURA
 2021 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Presidente Municipal
 Q.B.P. Sara Salinas Bravo
PRESIDENCIA
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Administración de los recursos y valores federales				Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.	Programa:	Programa 20. Finanzas Eficaces	Subprograma:	Funciones eficientes y transparentes
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios			Subfunción:	1.5.1 Asuntos Financieros		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	Eje Transversal : Dimensión Administrativa y Ciudadana	Objetivo:	Consolidar una Administración Municipal caracterizada por su eficiencia, honestidad y transparencia colaborando con la ciudadanía por el bien común cumpliendo con las atribuciones, brindando una atención de calidad y solución a los problemas con respeto y garantía de los derechos humanos de la población.	Estrategia:	1.-Consolidar una Administración Municipal transparente y simplificada en los trámites. 2.- Transparentar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad. 3.- Lograr en tiempo y forma la elaboración de los informes trimestrales y cuenta pública.			Líneas de Acción:	20.2 Planeación responsable del gasto. 20.3 Transparencia en el Ingreso y gasto de la Administración Pública Municipal, así como en las adquisiciones.		
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable	
										X	
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período		
						Semestral	Al Período				
FIN	Contribuir a la integración de la cuenta pública a través de la aplicación de la normatividad establecida por el CONAC.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de Armonización contable y rendición de cuentas.	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.	
Propósito	Información oportuna a la ciudadanía interesada en conocer como se administran los recursos públicos.	Porcentaje de reportes de situación financiera publicados.	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.	
Componente 2	Actualización de portal de transparencia para rendir cuentas al público	Porcentaje de información registrada.	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.	
Componente 2	Actualización de portal de transparencia para rendir cuentas al público	Porcentaje de información registrada.	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.	
INDICADORES DE GESTIÓN											

Actividad 1.1	Recepción Mensual de la Información financiera, presupuestal y contable.	Porcentaje de informes entregados.	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.
Actividad 1.2	Integración Mensual de la información financiera, presupuestal y contable.	Porcentaje de avance	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.
Actividad 1.3	Registro Mensual de la información contable y presupuestal.	Porcentaje de Información registrada.	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.
Actividad 2.1	Apoyo de recursos económicos para contratación de personal.	Porcentaje de Integración del personal	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.



 Elaboró:

 Dirección de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.

 M.C.P. Alfonso González Vázquez.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.

DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

 2021 - 2024



 Aprobó:

 Titular del Órgano de Control Interno.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

 2021-2024



 Bo.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.

SINDICATURA

 2021 2024



 Autorizó:

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.

PRESIDENCIA

 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI

2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:	Administración de los recursos y valores federales				Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	Programa:	Programa 20. Finanzas Eficaces	Subprograma:	Funciones eficientes y transparentes
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios			Subfunción:	1.5.2 Asuntos Hacendarios	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	ESTRATEGIA TRANSVERSAL. Dimensión Administrativa y Ciudadana.	Objetivo:	Consolidar una Administración Municipal caracterizada por su eficiencia, honestidad y transparencia colaborando con la ciudadanía por el bien común cumpliendo con las atribuciones, brindando una atención de calidad y solución a los problemas con respeto y garantía de los derechos humanos de la población.		Estrategia:	1.- Consolidar una Administración Municipal transparente y simplificada en los trámites. 2.- Transparentar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad. 3.- Mejorar estrategias de recaudación de Ingresos. 4.- Lograr en tiempo y forma la elaboración de los informes trimestrales y cuenta pública.		Líneas de Acción:	20.1 Impulsar un incremento en la recaudación de Impuestos incentivando el pago del mismo. 20.2 Planeación responsable del gasto. 20.3 Transparencia en el ingreso y gasto de la Administración Pública Municipal, así como en las adquisiciones.	
			Semaforización	Crítico		Con riesgo	Aceptable X			
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período		Avance % al período
FIN	Cumplimiento en tiempo y forma la presentación de información contable	Porcentaje de integración	Porcentaje de Integración=(Documentos entregados/documentos requeridos)*100. PINT=(DOCE/DOCR)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Contabilidad
Propósito	Proceso eficiente para administrar la contabilidad	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de Cumplimiento=(Leyes utilizadas/Leyes Requeridas)*100. PC=LU/LR*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Contabilidad
Componente 1	Organización en la Integración y control de la información financiera.	Porcentaje de informes	Porcentaje de Informes=(No. De Informes Entregado/No. de Informes Solicitados)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Contabilidad
Componente 2	Dispersión de la nomina quincenal a cada uno de los trabajadores del H. Ayuntamiento.	Reglamento Interno (porcentaje)	Porcentaje de Reglamentos = (No.de Reglamentos Autorizados/Número de Áreas funcionales) *100. PR=(NRA/NAF)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Contabilidad
INDICADORES DE GESTIÓN										

Actividad 1.1	Integración y captura de la información financiera, presupuestal y contable.	Porcentaje de Integración	Porcentaje de Recepción = (Información Entregada/Información Solicitada)*100. PR=(IE/IS)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Contabilidad
Actividad 1.2	Emttr los estados financieros mensualmente, para ver la situación que guarda el municipio.	Estados Financieros Integrados	Porcentaje de Expedientes Integrados = (Información Entregada/Información Solicitada)*100. PEI=(IE/IS)*100.	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Contabilidad
Actividad 1.3	Cumplimiento de las funciones y objetivos de las diferentes áreas.	Reglamento Interno (porcentaje)	Porcentaje de Reglamentos = (No.de Reglamentos Autorizados/Número de Áreas funcionales) *100. PR=(NRA/NAF)*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Contabilidad
Actividad 2.1	Elaboración de las declaraciones mensuales para el pago de Impuestos Federales y Estatales.	Porcentaje de eventos	Porcentaje de eventos=(Eventos realizados/Eventos Programados)*100. PE=(ER/EP)*100	Reportes y notas informativas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Contabilidad

Elaboró:



Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 CP. Antonio González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024

Aprobó:



Titular de Órgano de Control Interno.
 M.A. Cándido Basillo Sales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 2021-2024

Vo. Bo.



Sindico Procurador.
 José Luis Rendón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2021 - 2024

Autorizó:



Presidenta Municipal.
 A.P. Sara Salinas Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE CATRASTO.	Programa:	Programa 20. Finanzas Eficaces	Subprograma:	Finanzas eficaces	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	2. Desarrollo social			Función:	2.7 Otros asuntos sociales			Subfunción:	2.7.1 Otros asuntos sociales		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	Estrategia transversal "Dimensión Administrativa Alianza Institucional y Ciudadana"	Objetivo:	Planear de manera responsable la presupuestación, recaudación, y administración de los recursos públicos del municipio de Eduardo Neri.	Estrategia:	Consolidar una Administración Municipal transparente y simplificada en los trámites. Transparentar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad.			Líneas de Acción:	20.1 Impulsar un incremento en la recaudación de impuestos incentivando el pago del mismo. 20.3 Transparencia en el ingreso y gasto de la Administración Pública Municipal, así como en las adquisiciones		
								Semaforización	Critico	Con riesgo	Acceptable
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Contribuir a tener una Hacienda Pública Municipal Fortalecida	Porcentaje del cumplimiento de la actualización de catastro e instrumentos de recaudación	Actualización de Instrumentos Recaudados=(Porcentaje Recaudación/Porcentaje no Recaudación) * 100 AIR={PR/PNR}*100	Registro de Catastro Urbano. Acta de revisión y actualización los instrumentos de recaudación	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.	
Propósito	El municipio de Eduardo Neri tiene una eficiente recaudación de impuestos sobre la propiedad inmobiliaria	Tasa en la recaudación de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria	Porcentaje en Cobros =(No. De cuentas Registradas / No. De no Registradas) * 100 C=(NCT/NNR)*100	Informe mensual de pagos de propietarios inmobiliarios que recibieron una carta invitación, generado y ubicado en la Dirección Catastro Municipal.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.	
Componente 1	Cartera vencida recuperada.	Porcentaje de contribuyentes que forman parte de la recuperación de cartera vencida	Porcentaje de Rezagos =(No. De contribuyentes con adeudo/ No. De contribuyentes al corriente con el Pago) 100 PR=(NCA/NCP)*100	Informe mensual de pagos de propietarios inmobiliarios que recibieron una carta invitación, generado y ubicado en la Dirección Catastro Municipal.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.	
Componente 2	Cobro de impuestos sobre propiedad inmobiliaria supervisados	Porcentaje de supervisiones realizadas verificando el adecuado cobro de impuesto sobre propiedad inmobiliaria	Porcentaje en Cobros =(No. De cuentas Registradas / No. De no Registradas) * 100 C=(NCT/NNR)*100	Informe mensual de actividades e ingresos, generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.	
INDICADORES DE GESTIÓN											

Actividad 1.1	Realizar campañas de descuento	Porcentaje de avance en la implementación de estrategias recaudatorias	Porcentaje de Convenios =(No. Proyectos no programados / No. De Proyectos Programados) * 100 PC=(NPT/NPP)*100	Informe mensual de cartas invitación entregadas, generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Actividad 1.2	Implementar estrategias recaudatorias	Porcentaje de avance en la implementación de estrategias recaudatorias	Porcentaje de Estrategias Recaudadas =(No. Estrategiad Recaudadas/ No. Estrategiad no Recaudadas) * 100 PBD=(NER/ENR)*100	Informe mensual de cartas invitación entregadas, generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Actividad 1.3	Modernizar el Sistema Catastra	Porcentaje de actualización del Sistema Catastral	Porcentaje Vinculacion Informacion =(No. Informacion de otras areas / No. Informacion por parte de Catastro) * 100 PVI=(NIA/NPC)*100	Tarjeta Informativa de avance de Actualización de Sistemas de Catastral, generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Actividad 2.1	Integrar expedientes catastrales	Porcentaje de actualización de Información catastral archivada en expedientes	Porcentaje de Evaluación =(No. Resultados Archivados / No. De Total del Padrón) * 100 PEV=(NRA/NTP)* 100	Informe mensual de actividades, generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.

Elaboró:

 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
 C.P. Alfonso González Vázquez.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024

Aprobó:

 Titular de Órgano de Control Interno.
 M.A. Canido Basilio Sales.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 2021-2024

Vo. Bo.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2021 - 2024

Autorizó:

 Presidente Municipal.
 C.P. San Salinas Bravo
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Asuntos Financieros Hacendarios			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.	Programa:	22. Patrimonio Social	Subprograma:	Gestión Pública y Rendición de Cuentas	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.3 Coordinación de la política de gobierno			Subfunción:	1.3.3 Preservación y cuidado del Patrimonio Público		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	ESTRATEGIA TRANSVERSAL. DIMENSION ADMINISTRATIVA Y CIUDADANA	Objetivo:	Proporcionar a las distintas áreas del H. Ayuntamiento el equipo y mobiliario para lograr la funcionalidad en su conjunto.	Estrategia:	Fomentar un Gobierno eficaz, honesto y transparente.			Líneas de Acción:	22.1, 22.2, 22.3		
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable	
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Tener el control debido de inventarios y resguardos de cada bien mueble para no andar buscando en que áreas se encuentran dichos muebles así como tener el control de todo lo que necesita en refacciones el parque vehicular para llevar una bitacora de mantenimiento vehicular	Control total de inventarios y	NO. TOTAL DE INVENTARIOS/ NO TOTAL DE RESGAURDOS X100	Se verifican muebles que se entregan	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.	
Propósito	Eficiente administración y coordinación con áreas de las que depende la Dirección de Control Patrimonial	Eficiente coordinación	NO. TOTAL DE AREAS / NO TOTAL DE AREAS COORDINADAS X 100	Que se adminitren correctamente los bienes patrimoniales	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.	
Componente 1	Llevar el control debido de los bienes muebles e Inmuebles	bienes patrimoniales debidamente inventariados	NO TOTAL DE BIENES MUEBLES /NO DE BIENES VERIFICADOS X 100	Tener el control total de los bienes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.	
Componente 2	Eficiente coordinación para la reparación del parque vehicular	Coordinación en la reparación del parque vehicular	NO. TOTAL DE VEHICULOS / NO TOTAL DE VEHICULOS REPRADOS X 100	Ser eficientes para la reparación del parque vehicular	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.	
INDICADORES DE GESTIÓN											
Actividad 1.1	entrega de muebles a las diferentes áreas en buena coordinación con la Dirección de Control Patrimonial	Asignación de bienes muebles	NO. TOTAL DE BIENES ADQUIRIDOS / NO TOTAL DE MUEBLES ENTREGADOS A LAS AREAS X 100	Nuestra dirección sea encargada de la entrega de bienes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.	

Actividad 1.2	entrega a tiempo de facturas de muebles entregados para hacer los resguardos debidos a las areas entregadas	facturas cotejadas con los bienes muebles	NO TOTAL DE BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS / NO TOTAL DE FACTURAS RECIBIDAS X 100	Quando se entegue un bien mueble sea ya cotejado con las facturas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.
Actividad 1.3	Buena coordinacion para la entrega de los bienes muebles	Que se coordinen las areas para la entrega de los bienes	NO TOTAL DE AREAS / NO TOTAL DE AREAS COORDINADAS X 100	Que nos coordinemos con las areas para entrega de cada bien mueble	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.
Actividad 2.1	parque vehicular en optimas condiciones para su uso debido	servicios al parque vehicular	NO. TOTAL DE VEHICULOS 7 NO TOTAL DE SERVICIOS REALIZADOS X 100	Que se verifique el optimo uso del parque vehicular	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.

Elaboró:



Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
C. P. Alfonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2021-2024

Aprobó.



Titular de Órgano de Control Interno.
C. M. Candido Basillo Sales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
2021-2024

Vo. Bo.



Sindico Procurador.
C. P. José Luis Rendón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2021 2024

Autorizó:



Presidenta Municipal.
C. P. Sara Salinas Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Vivienda y Servicios a la Comunidad			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.		Programa:	Obras Incluyentes	Subprograma:	Infraestructura Social para el Desarrollo
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	8. Otros Servicios Generales				Subfunción:	5. Otros		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	Eje: III DIMENSIÓN TERRITORIAL Fortalecimiento Urbano y Económico	Objetivo:	Construir una economía incluyente con equidad, innovación y sustentabilidad fortaleciendo el desarrollo urbano del Municipio bajo una integración campo-ciudad, promoviendo la conservación, restauración y mejoramiento de las condiciones de nuestro medio ambiente con una planeación adecuada fomentada en la normatividad.	Estrategia:	1.-Generar condiciones para detonar el desarrollo económico en el municipio. 2.- Impulsar las vocaciones productivas del Municipio, facilitando sinergias entre los sectores social-privado-público-académico. 3.- Promover acciones productivas impulsando 4.- Planear las obras sustentables en beneficio de toda la ciudadanía. 5.- Impulsar una imagen urbana sustentable.			Líneas de Acción:	12.1 Infraestructura de Agua Potable y Campañas de concientización sobre el cuidado del Agua. 12.2 Infraestructura de Electrificación. 12.3 Infraestructura Urbana: Mejoramiento de los espacios públicos. 12.4 Infraestructura Urbana: Equipamiento y gestión de recursos. 12.5 Campaña de Imagen Urbana.s		
								Semaforización	Critico	Con riesgo	Acceptable
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Mayor productividad en terminos de costos, tiempo, seguridad, reputación y mayor satisfacción para obtener nuevos proyectos a futuro.	Indicador de rezago social (porcentaje)	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Plan municipal de desarrollo, plan estatal y plataforma de transparencia, PbR, poas. Secretaria del bienestar instituto nacional de estadística, geografía e informática (Inegi) consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval)	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.	
Propósito	Tener una Buena Ejecucion de los proyectos y mayores calculos estructurales acordes a las condiciones que se establecen en el Plan Municipal de Desarrollo de Eduardo Neri.	Indicador de rezago social (porcentaje)	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PE=NAR/NAP *100	Plan municipal de desarrollo, plan estatal y plataforma de transparencia, pbr, poas. Secretaria del bienestar instituto nacional de estadística, geografía e informática (Inegi) consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval)	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.	

Componente 1	Apoyo directo a la población que no cuenta con acceso a los servicios básicos para la vivienda en materia de agua potable	Viviendas que no disponen de agua entubada de la red pública	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Plan municipal de desarrollo, plan estatal y plataforma de transparencia, pbr, poas. Secretaría del bienestar Instituto nacional de estadística, geografía e informática (inegi) consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval)	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 2	Apoyo directo a la población que no cuenta con acceso a los servicios básicos para la vivienda en materia de alcantarillado	Viviendas que no disponen con drenaje y alcantarillado	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Plan municipal de desarrollo, plan estatal y plataforma de transparencia, pbr, poas. Secretaría del bienestar Instituto nacional de estadística, geografía e informática (inegi) consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval)	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 3	Apoyo directo a la población que no cuenta con acceso a los servicios básicos para la vivienda en materia de red de energía eléctrica	Colonias que no disponen red de energía eléctrica	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Plan municipal de desarrollo, plan estatal y plataforma de transparencia, pbr, poas. Secretaría del bienestar Instituto nacional de estadística, geografía e informática (inegi) consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval)	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 4	Apoyo a la infraestructura de urbanización en general	Porcentaje de infraestructura de urbanización	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Plan municipal de desarrollo, plan estatal y plataforma de transparencia, pbr, poas. Secretaría del bienestar secretaría de comunicaciones y transportes (sct)	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

INDICADORES DE GESTIÓN

Actividad 1.1	<p>1.1.1.- Rehabilitación del equipamiento de nuevos y existentes pozos profundos.</p> <p>1.1.2.- Rehabilitación de los sistemas de rebombeo en tanques de almacenamiento para el abastecimiento de agua potable.</p> <p>1.1.3.- Rehabilitación de las subestaciones eléctricas de los sistemas de bombeo en todas las fuentes de abastecimiento de agua potable.</p> <p>1.1.4.- Rehabilitación de la red existente de agua potable de la cabecera y las comunidades.</p>	Viviendas que no disponen de agua entubada de la red pública	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>Plan municipal de desarrollo, plan estatal y plataforma de transparencia, pbr, poas.</p> <p>Secretaria del bienestar</p> <p>instituto nacional de estadística, geografía e informática (inegi)</p> <p>consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval)</p>	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 1.2	<p>1.2.1.- Construcción de nuevas líneas de conducción para interconectar las fuentes de abastecimiento con los tanques reguladores y rebombeos para el suministro de agua potable en atención a las zonas de rezago.</p> <p>1.2.2.- Equipar los nuevos pozos profundos.</p> <p>1.2.3.- Construcción de nueva red eléctrica para el funcionamiento de los pozos profundos.</p>	Viviendas que no disponen de agua entubada de la red pública	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>Plan municipal de desarrollo, plan estatal y plataforma de transparencia, pbr, poas.</p> <p>Secretaria del bienestar</p> <p>instituto nacional de estadística, geografía e informática (inegi)</p> <p>consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval)</p>	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 2.1	<p>2.1.1.- Rehabilitación de la red existente de alcantarillado de la cabecera y las comunidades</p> <p>2.1.2. Desazolve de las de la red existente de alcantarillado de la cabecera y las comunidades</p>	Viviendas que no disponen con drenaje y alcantarillado	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>Plan municipal de desarrollo, plan estatal y plataforma de transparencia, pbr, poas.</p> <p>Secretaria del bienestar</p> <p>instituto nacional de estadística, geografía e informática (inegi)</p> <p>consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval)</p>	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

Actividad 2.2	<p>2.2.1.- Realizar proyectos que atiendan principalmente la problemática en materia rezago de drenaje y alcantarillado</p> <p>2.2.2.- Construcción y ampliación de nuevas líneas de drenaje y alcantarillado en colonias nuevas en la cabecera y en las comunidades.</p>	Viviendas que no disponen con drenaje y alcantarillado	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>Plan municipal de desarrollo, plan estatal y plataforma de transparencia, pbr, poas.</p> <p>Secretaría del bienestar</p> <p>Instituto nacional de estadística, geografía e informática (Inegi)</p> <p>consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval)</p> <p>comisión nacional del agua (conagua)</p> <p>comisión de agua potable, alcantarillado y saneamiento del estado de guerrero (capaseg)</p>	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 3.1	<p>2.2.1.- Realizar proyectos que atiendan principalmente la problemática de rezago en materia de red de energía eléctrica</p> <p>2.2.2.- Construcción y ampliación de nuevas líneas de red de energía eléctrica en colonias nuevas de la cabecera y en las comunidades.</p>	Población sin derechohabencia a servicios de energía eléctrica	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>Plan municipal de desarrollo, plan estatal y plataforma de transparencia, pbr, poas.</p> <p>Secretaría del bienestar</p> <p>Instituto nacional de estadística, geografía e informática (Inegi)</p> <p>consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval)</p>	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 4.1	<p>4.1.1.- Construcción de obras de caminos, brechas y carreteras.</p> <p>4.1.2.- Construcción de pavimentación de calles en la cabecera y las comunidades, para mejorar las condiciones de sus vías públicas vehiculares y peatonales</p>	Porcentaje de vías de comunicación a las comunidades	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>Plan municipal de desarrollo, plan estatal y plataforma de transparencia, pbr, poas.</p> <p>Secretaría del bienestar</p> <p>secretaría de comunicaciones y transportes (sct)</p>	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.


 Autorizó:
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 D.P. Arnaldo González Vázquez.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024


 Aprobó:
 Titular de Órgano de Control Interno.
 M.A. Canullo Basilio Sales.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2021-2024


 Autorizó, Bo.:
 Síndico Procurador.
 D.P. Luis Rendón Castañón
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2021 2024


 Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Protección Ambiental			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.	Programa:	Acciones verdes	Subprograma:	Municipio Limpio y Sustentable	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	2. Desarrollo Social			Función:	2.1 Protección Ambiental			Subfunción:	2.2.1 Urbanización		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	3.Dimensión territorial, Fortalecimiento Urbano y Económico.	Objetivo:	Buscar el desarrollo sustentable de nuestro Municipio e impulsar estrategias que favorezcan el desarrollo sustentable de la flora y la fauna, tomando en cuenta la participación y estrategias de los ciudadanos, además de prevenir la contaminación del medio ambiente	Estrategia:	Diseñar instrumentos de protección y restablecimiento del medio ambiente, realizar una gestión ambiental mediante servicios públicos de calidad.			Líneas de Acción:	13.1 evaluación de los recursos maderable y no maderables del municipio, 13.2 Instalar y promover programas dirigidos a la evaluación y restauración de los recursos naturales afectados, 13.3 fortalecer la participación ciudadana mediante actividades de reforestación y brigadas de voluntarios, 13.4 castración de perros y gatos.		
								Semaforización	Critico	Con riesgo	Acceptable
											X
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo		
						Semestral	Al Período				
FIN	Mitigar en el calentamiento global y cambio climático	Porcentaje de equilibrio ecológico	Número de eventos = No de eventos programados / No. De eventos realizados * 100 NE=NEP/NER*100	Documentación	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.	
Propósito	COMBATIR LA DESTRUCCION DE ECOSISTEMAS Y EL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO	Porcentaje de eventos	Número de eventos = Número de eventos programados / Número de eventos realizados +100 NE=NEP/NER*100	Evidencia Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.	
Componente 1	Evaluación de los recursos naturales en el municipio	Porcentaje de evaluaciones	Número de evaluacion = Número de evaluacion programados / Número de evaluaciones realizados +100 NE=NEP/NER*100	Evidencia Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.	
Componente 2	Aplicación de leyes, reglamentos y normativas	Porcentaje de eventos	Número de eventos = Número de eventos programadas / Número de eventos realizadas +100 NE=NEP/NER*100	Documentacion	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.	
INDICADORES DE GESTIÓN											
Actividad 1.1	Programa de concientización sobre el manejo responsable, aprovechamiento y correcto procesamiento de los residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de campañas	Número de campañas = Número de campañas programadas / Número de campañas realizadas +100 NC=NCP/NCR*100	difucion electronico en redes sociales	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.	

Actividad 1.2	Programa de monitoreo de posibles focos de contaminación, talleres mecánicos y de pintura, restaurantes, centros comerciales, centros de reciclaje, entre otros.	Porcentaje de monitores	Número de Monitores = Número de monitores programados / Número de monitores realizados +100 NM=NMP/NMR*100	Evidencia Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 1.3	Programa de concientización para evitar la utilización de plásticos de un solo uso a tiendas de abarrotes y departamentales.	Porcentaje de campañas	Número de campañas = Número de campañas programadas / Número de campañas realizadas +100 NC=NCP/NCR*100	Documentacion	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 1.4	Programa de aplicación de encuesta a la población sobre el servicio publico, buen manejo de residuos sólidos y reciclaje.	Porcentaje de encuestas	Número de evaluacion = Número de evaluacion programados / Número de evaluaciones realizados +100 NE=NEP/NER*100	Evidencia Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 1.5	Regulación de registros y expedición de permisos en materia ambiental a negocios, talleres y tiendas departamentales, según su giro	Porcentaje de registros	Número de capacitación = Número de capacitación programados / Número de capacitación realizados +100 NC=NCP/NCR*100	Evidencia Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 1.6	Programa de concientización a la población para evitar la utilización de plásticos de un solo uso.	Porcentaje de capacitacion	Número de capacitacion = Número de capacitacion programados / Número de capacitacion realizados +100 NC=NCP/NCR*100	Evidencia Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 2.1	Programa de aprovechamiento sustentable.	Porcentaje de campañas	Número de campañas = Número de campañas programadas / Número de campañas realizadas +100 NC=NCP/NCR*100	Difucion electronico en redes sociales	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 2.2	Programa de reforestación urbana, de áreas degradadas, parques y jardines.	Porcentaje de evaluaciones	Número de evaluacion = Número de evaluacion programados / Número de evaluaciones realizados +100 NE=NEP/NER*100	Evidencia Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.

Elaboró:



Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
M.B. NICHOLAS Vázquez Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2021 - 2024

Aprobó:



Jefe de Organismo de Control Interno.
M.A. Candido Basilio Sales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2021-2024

Vo. Bo.:



Síndico Procurador.
C. P. José Luis Rendón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2021 2024

Autorizó:



Presidenta Municipal.
D.B. Sara Salinas Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI

2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:	Promoción del Desarrollo, Competitividad e Innovación de los Sectores Industrial, Comercial y de Servicios.				Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.	Programa:	Estabilidad y Crecimiento Económico	Subprograma:	Libre Comercio con exterior de inversión extranjera	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	Desarrollo Economico			Función:	Asunto Economico Comerciales y Laborales en General			Subfunción:	Asuntos Económicas Comerciales en General		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	DIMENSIÓN TERRITORIAL Fortalecimiento Urbano y Económico	Objetivo:	Construir una economía Incluyente con equidad, Innovación y sustentabilidad fortaleciendo el desarrollo urbano del Municipio bajo una integración campo-ciudad, promoviendo la conservación, restauración y mejoramiento de las condiciones de nuestro medio ambiente con una planeación adecuada fomentada en la normatividad.	Estrategia:	1-Promover acciones productivas impulsando nuevas fuentes de empleo dentro del Municipio, mediante talleres, conferencias y capacitaciones. 2-Desarrollar habilidades empresariales para promover la creación de nuevas empresas. 3- Articular redes locales de producción circular promoviendo el consumo local del Municipio			Líneas de Acción:	14.1 3a. Expo – Feria "Cultureando por la Artesanía y la Gastronomía de Eduardo Neri". 14.2 Apertura de la Ruta del Mezcal (Huiztiltepec-Axaxacualco-Tlanipatla).		
							Semaforización	Crítico	Con riesgo	Aceptable	
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período		
						Semestral	Al Período				
FIN	Mejor nivel de desarrollo económico social.	Porcentaje de calidad de vida.	No. De habitantes programados /No. De habitantes participantes*100	Informe	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.	
Propósito	Mejora de difusión en redes sociales y en el mercado en general de comerciantes y productores en Eduardo Neri.	Porcentaje de calidad de vida	No. De habitantes programados /No. De habitantes participantes*100	Informe	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.	
Componente 1	Aumentar la oferta de proyectos de capacitación y formación en el municipio.	Porcentaje de capacitación	No. De personal programado/No. De personal asistente*100	Registro de inscripciones	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.	
Componente 2	Mejorar la productividad en el comercio local .	Porcentaje de promoción	No. De promociones y apoyos programados/No. De promociones y apoyos realizados*100	Registros de asistencia y Bitácora Fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.	
INDICADORES DE GESTIÓN											
Actividad 1.1	Mejorar el cumplimiento en la ejecución de los programas de desarrollo.	porcentaje de apoyo	No. De empresas programadas/No. De empresas apoyadas*100	Registro de inscripciones	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.	

Actividad 1.2	Mejora de Aislamiento social con los grupos sociales de cada comunidad.	Porcentaje de convenios	No. De convenios programadas/No. De convenios realizados Realizadas*100	Registros de asistencia y Bitácora Fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Actividad 1.3	Acompañamiento técnico y asesoramiento a los comerciantes y productores.	Porcentaje de talleres	No. De talleres Programados/No. Talleres realizados*100	Registro de inscripciones	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Actividad 2.1	Respuesta favorable a los programas de capacitación y formación.	Porcentaje de promoción	No. De expoferias programadas/No.de expoferias realizadas*100	Registro de inscripciones	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
MUNICIPIO DE GUZMÁN VÁSQUEZ
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2021 - 2024



Aprobó:

Miembro del Organó de Control Interno.
M.A. Candido Basilio Sales.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
DE EDUARDO NERI, GRO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2021-2024



Bo.

Abogado Procurador.
C. P. José Luis Rendón Castañón
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO
SINDICATURA
2021 2024



Autorizó:

Presidente Municipal.
B.P. Sara Saizgas Bravo
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO
PRESIDENCIA
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Programa de conservación para el desarrollo sustentable			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	Programa:	Programa 15. Eficiencia en los Servicios Públicos	Subprograma:	Conservación y manejo sustentable de los ecosistemas y su biodiversidad	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:		2. Desarrollo Social		Función:	2.2 Vivienda y Servicios de la Comunidad			Subfunción:	2.2.6. Servicios Comunes		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	EJE III Dimensión Territorial (Fortalecimiento Urbano y Económico)	Objetivo:	satisfacer las necesidades de aseo público y recolección de residuos sólidos, alumbrado público, además del mantenimiento de parques y jardines municipales para el mejoramiento de la imagen urbana.	Estrategia:	Realizar una gestión ambiental mediante servicios públicos de calidad para la prevención de diferentes tipos de enfermedades.	Líneas de Acción:		15.1 Campaña de descacharrización de limpia. 15.2 Campaña de concientización sobre la limpieza del panteón.			
						Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Un buen funcionamiento oportuno y con eficiente rendimiento en la prestación de los Servicios Públicos en mejoramientos urbanos de callada	Mejorar el acceso y calidad de los servicios públicos	Porcentaje del buen funcionamiento de la prestación de los Servicios Públicos=(No. De servicios Públicos prestados /NO. total de servicios Públicos brindados)*100 PBFPS=(NSP/NTSP)*100	Oficios y reportes telefonicos	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	
Propósito	Satisfacer las necesidades más requeridas para la prestación de servicios públicos de calidad en aseo público y recolección de residuos sólidos, alumbrado público, además del mantenimiento de panteones, parques y jardines municipales; para el mejoramiento de la imagen urbana.	Dar soluciones positivas a las solicitudes de la ciudadanía.	Porcentaje de Soluciones Positivas Atendidas= (No de Soluciones Recibidas /No. Total, de Soluciones tramitadas) *100 PSPA=(NSR/NTST) *100	Solicitudes y reportes recibidos	Semestral	1	12	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	
Componente 1	implementar un programa bajo mecanismos de operación y de administración en la proyección, inducción y ejecución para la prestación de servicios públicos de calidad con el objeto de encontrar el bien común ante la ciudadanía y el mejoramiento de la imagen urbana.	Realizar las acciones administrativas correspondiente en atención y participación de cada Jefatura	Porcentaje de Actividades que brindan las diferentes Jefaturas=(No.de Actividades Programadas/No. De Actividades concluidas)*100 PABDI={NAP/NAC}*100	Oficios de solicitudes y reporte de queja recibidas.	Semestral	1	12	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	

Componente 2	ejecutar acciones preventivas y de corrección para la prestación de servicios públicos de calidad.	Calidad de los servicios públicos	Porcentaje de Planeamiento estratégico en las Areas=(No. De Tecnicas para el control de planes estrategicos/No. De Activades de planificación en las Jefaturas)*100 PPEA=(NTCPE/NAPJ)*100	Control de asistencia y capacitación laboral	Semestral	1	12	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Llevar la coordinación y control de cada Jefatura de la dirección de servicios públicos en la recepción de sus documentos	Por medio de la entrega de sus Informes de actividades mensuales lo que realizan cada Jefatura	Porcentaje de coordinación y control de cada Jefatura en la recepción de sus documentos=(No. De informes de Actividades realizadas/No. De informe de Actividades finalizadas)*100 PCCIRD=(NIAR/NIAF)*100	Informes mensuales y bitácora fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS.
Actividad 1.2	Uso eficiente de los recursos de la actual administración	buen uso de los recursos economicos como materiales	Porcentaje de uso eficiente de los recursos=(No. De Eficiencia Administrativa/No. De insumos utilizados)*100 PUER=(NEA/NIU)*100	Mejor servicio a la población	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS.
Actividad 1.3	El buen mantenimiento del mobiliario y equipo de las Areas	Realizar las acciones técnicas y administrativas correspondientes.	Porcentaje de Mantenimiento del Mobiliario y Equipo de las Areas=(No. De Mobiliario y Equipo de las Areas existentes/No. De Mobiliario y Equipo Adquirido)*100 PMMEA=(NMEA/NMEA)*100	servicio de mantenimiento adecuado	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS.
Actividad 2.1	Personal operativo con el que se cuenta en las distintas jefaturas	Incrementar la capacidad laboral del personal de cada área	Porcentaje de Personal Operativo por cada Area=(No. De Actividades Programadas en cada Jefatura/No. De personal Capacitado por Area Operativa)*100 PPOCA=(NAPCI/NPCAO)*100	Control de asistencia y capacitación laboral	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
C. P. Alfonso González Vázquez.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2021 - 2024



Aprobó:

Titular de Órgano de Control Interno.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTR. INTERNO
2021-2024



Bo

Sindico Procurador.
C. P. José Luis Rendón Castañón
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2021 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2021 - 2024
Presidenta Municipal
C. P. Sara Salazar Bravo



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024**



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Obras incluyentes			Unidad Responsable:	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.	Programa:	12. Obras incluyentes	Subprograma:	Manejo eficiente y sustentable del agua y prevencion de Inundaciones
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	2. Desarrollo Social			Función:	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad			Subfunción:	2.2.3. Abastecimiento de Agua	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	EJE III DIMENSION TERRITORIAL. Fortalecimiento Urbano y Economico.	Objetivo:	Ejecutar y verificar las obras publicas propuestas para que sean construidas con calidady beneficien a un numero significativo de habitantaes del municipio de Eduardo Neri	Estrategia:	planear obras sustentables en beneficios de agua potable a toda la ciudadanía.2.- Realizar una gestion ambiental mediante servicios publicos de calidad			Líneas de Acción:	12.1 Infraestructura de Agua Potable y Campañas de concientización sobre el cuidado del Agua.	
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable
							ón	X		
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Competente abastecimiento de Agua Potable y de particularidad para la poblacion de Eduardo Neri	Competente suministro de agua potable	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	osbservaciones de campo y estadísticas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
Propósito	Progresar en el abastecimineto de Agua Potable a la poblacion en general	Un alto nivel de calidad de agua potable	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	osbservaciones de campo y estadísticas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
Componente 1	Conservacion y cuidado a los tanques de almacenamiento para una excelente calidad del Agua Potable	Mantener en excelentes condiciones los tanques de almacenamiento para una mas alta calidad de agua potable	Numero de Informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	control interno de la obra termionada	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
Componente 2	Funcional Interes en las fugas de Agua para regenerar el rendimiento en la poblacion	Prevenir la filtracion del agua de los conductos	Numero de Informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	control interno de la obra termionada	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
INDICADORES DE GESTIÓN										

Actividad 1.1	Adecuada restauracion en los conductos de la red de Agua Potable	superior flujo de agua potable	Numero de Informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	osbservaciones de campo y estadísticas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
Actividad 1.2	Disposicion y ordenacion con el equipo de trabajadores para una excelente distribucion de Agua Potable en la poblacion	Vital liquido para la poblacion en general	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	control interno de la obra terminada	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
Actividad 1.3	Instalacion de valvulas en los distintos sectores que lo demandan para un servicio de calidad	Inspeccion del esencial liquido	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	control de vitacora y la operacion del POA	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
Actividad 2.1	Una buena ejecucion de obra en la red de conductos de Agua Potable	Aproximar la red de conductos para satisfacer a la poblacion	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	osbservaciones de campo y estadísticas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.



 Haboró:

 Director de la Instancia Técnica

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

 DE EDUARDO NERI, GRO.

 DIRECCIÓN DE LA

 INSTANCIA TÉCNICA

 DE EVALUACIÓN

 DEL DESEMPEÑO

 2021 - 2024



 Aprobó:

 Titular de Órgano de Control Interno.

 M.A. Cándido Basilio Sales.

 H. AYUNTAMIENTO

 MUNICIPAL

 CONSTITUCIONAL

 DE EDUARDO NERI, GRO.

 ORGANO DE CONTROL

 INTERNO

 2021-2024



 Co. Bo.

 Síndico Procurador.

 G. P. José Luis Rondón Castañón

 H. AYUNTAMIENTO

 MUNICIPAL

 CONSTITUCIONAL

 EDUARDO NERI, GRO

 SINDICATURA

 2021 2024



 Autorizó:

 H. AYUNTAMIENTO

 MUNICIPAL

 CONSTITUCIONAL

 EDUARDO NERI, GRO

 PRESIDENCIA

 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

Figura: ED.1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Asuntos Financieros y Hacendarios			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.	Programa:	23. Logística Interna	Subprograma:	Gestión Pública y Rendición de Cuentas
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.8 Otros Servicios Generales			Subfunción:	18.5 Otros	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Estrategia transversal dimensión administrativa y ciudadana.	Objetivo:	Apoyar y coordinarse en todo momento con las diferentes áreas que requieran de algún servicio o evento.	Estrategia:	Inspeccionar y vigilar el cumplimiento de la normatividad. Transparentar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad.			Líneas de Acción:	23.1, 23.2, 23.3	
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Eficiente logística de eventos en el municipio cumpliendo con el equipo, material e insumos de manera oportuna.	Porcentaje de Eventos	Porcentaje de eventos = (No. De Eventos Atendidos / No. De Eventos Programados) * 100. PE=(NEA/NEP)*100	Oficios, bitácoras fotograficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Propósito	Suficiente mobiliario, equipo e insumos para abastecer a todas las áreas administrativas el H. Ayuntamiento Municipal de Eduardo Neri.	Porcentaje de Mobiliario	Porcentaje de Mobiliario = (No. De Mobiliario en Óptimas Condiciones / No. Total de Mobiliario) * 100. PM=(NMOC/NTM)*100	Oficios y bitácoras fotografias	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Componente 1	Eficiencia en el desarrollo de actividades de logística.	Porcentaje de Atención	Porcentaje de Atención = (No. De Áreas Atendidas / No. Total de Áreas) * 100. PA=(NAA/NTA)*100	Oficios, bitácoras fotografias y supervisión del persona de limpieza.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Componente 2	Equipo de transporte adecuado para la movilidad del equipo, mobiliario o herramientas.	Porcentaje de Movilidad	Porcentaje de Movilidad = (No. De vehiculos utilizados / No. Vehiculos solicitados) * 100. PM=(NVU/NVS)*100	Oficios y bitácoras fotografias	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Dotación de insumos de papelería y equipo de oficina a las diferentes áreas de la Administración.	Porcentaje de Entrega	Porcentaje de Entrega =(No. De Áreas con Insumos Entregados / No. Total de Áreas) * 100. PE=(NAIE/NTA)*100	Oficios y bitácoras fotografias	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

Actividad 1.2	Apoyo en los diferentes eventos cívicos y culturales, con el equipamiento de mobiliario.	Porcentaje de instalación	Porcentaje de Instalación = (No. De Eventos Solventados / No. Total de Eventos Programados) * 100 .PINS=(NES/NEP)*100	Informes pormenorizado de la diversas actividades cubiertas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Actividad 1.3	Abastecer de material de limpieza, agua de garrafón, para el buen funcionamiento de la Administración en general .	Porcentaje de Abasto	Porcentaje de Abasto = (No. De Materiales Distribuidos / No. Total de Materiales Requeridos) * 100. PAB=(NMD/NMR)*100	Oficios, bitácoras, fotografías y supervisión personal.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Actividad 2.1	entrega oportuna del mobiliario y herramientas al lugar que se solicita.	Porcentaje de Revisiones	Porcentaje de Revisiones= (No. De Revisiones Realizadas / No. Revisiones Programadas) * 100. PRE=(NRR/NRP)*100	Supervisión personal y bitácoras fotografías.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Actividad 2.2	entrega oportuna del mobiliario y herramientas al lugar que se solicita.	porcentaje de atención	Porcentaje de Revisiones= (No. De Revisiones Realizadas / No. Revisiones Programadas) * 100. PRE=(NRR/NRP)*100	Supervisión personal y bitácoras fotografías.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.


 Director de la Instancia Técnica
 de Evaluación del Desempeño.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 EDUARDO NERI, GRO.
**DIRECCIÓN DE LA
 INSTANCIA TÉCNICA
 DE EVALUACIÓN
 DEL DESEMPEÑO**
 2021 - 2024


 Aprobó:
 Titular del Organismo de Control Interno.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 EDUARDO NERI, GRO.
**ORGANO DE CONTROL
 INTERNO**
 2021-2024


 Vo. Bo.
 Síndico Procurador.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2021 - 2024


 Autorizó:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Prospera Programa de Inclusion Social				Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.	Programa:	Programa 2. Bienestar en Eduardo Neri	Subprograma:	Apoyo al ingreso, a la salud y a la educación de las familias en pobreza
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	2. Desarrollo Social			Función:	2.7 Otros Asuntos Sociales			Subfunción:	2.7.1 Otros Asuntos Sociales		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	EJE 1: Dimensión Social. Desarrollo Integral e Incluyente	Objetivo:	Contribuir al bienestar social incluyendo la participación ciudadana en los programas de desarrollo integral, en materia de desarrollo humano, salud, inclusión social y mejora en las oportunidades de empleo para la ciudadanía.	Estrategia:	Disminuir las carencias sociales mejorando significativamente las condiciones de vida en el Municipio. • Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio. Fomentar un sistema de atención y promoción a la inclusión de los grupos vulnerables mediante la participación activa de todos los sectores sociales. • Apoyar al migrante con opciones de autoempleo			Líneas de Acción:	2.1 Entrega de despensas a personas más necesitadas. 2.2 Entrega de herramientas de trabajo a productores de escasos recursos. 2.3 Entrega de obras en coordinación con la congregación Mariana Trinitaria. 2.4 Subsidios en material educativo. 2.5 Gestiones ambientales.		
							Semaforización	Crítico	Con riesgo	Aceptable	
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Mejor calidad de vida e inclusión social de la población del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de Personas en Situación de Pobreza	Porcentaje de Personas en Situación de Pobreza = No. De Personas en Situación de Pobreza / No. Total de la Población del Municipio * 100. PPSP=(NPSP/TPM)*100	Informes y Reportes y Evidencias Fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.	
Propósito	Disminución del nivel de pobreza y mayor igualdad social en el municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de Población Atendida	Porcentaje de Población Atendida = (No. De Solicitudes Atendidas / No. Total de Solicitudes Recibidas) * 100. PPA=(NSA/NTSR)*100	Informe Estadística, CONEVAL.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.	
Componente 1	Mayor información acerca de los programas y sus beneficios en la población mas vulnerable de Eduardo Neri	Porcentaje de ingreso a los programas sociales	Porcentaje de Difusión = No. De Personas que Cuentan con Algún Programa / No. Total de la Población del Municipio * 100. PD=(NPP/PTM)*100	Informe Estadística, CONEVAL.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.	

Componente 2	Llevar a las localidades del municipio de Eduardo Neri los programas de Canasta Básica y carne a bajo costo.	Porcentaje de Grupos de Trabajo creados	Porcentaje de grupos de trabajo = No. De grupos de trabajo creados / No. De grupos de trabajo Programados * 100. PT=(NTR/NTP)*100	Listas de asistencia, Plan de Formación, Evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Mayor y mejor ingesta de alimentos saludables en las comunidades, más vulnerables acerca de los programas del gobierno federal, estatal y municipal.	Porcentaje del incremento de información acerca de los programas sociales	Porcentaje de Difusión = No. De Personas que Cuentan con Algún Programa / No. Total de la Población del Municipio * 100. PD=(NPP/PTM)*101	Reportes, Informes, Evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Actividad 1.2	Facil acceso a materiales y artículos para el hogar	Porcentaje de ingreso a los programas sociales de población	Porcentaje de Registros = (No. De Personas con Tarjeta INAPAM / No. De Total de Adultos Mayores) * 100. PR=(NPTI/NTSM)*100	Padrón de Beneficiarios	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Actividad 1.3	Incursión a los programas en atención al bienestar social de los grupos vulnerables.	Porcentaje de ingreso a los programas sociales	Porcentaje de Atención = No. De Personas Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas) * 100. PAT=(NPA=NSR)*100	Informe Estadística, CONEVAL.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Actividad 2.1	Llevar a las localidades del municipio de Eduardo Neri el programa de Canasta Básica. En donde se ofrece: huevo, azúcar, frijol, arroz y aceite a bajo costo.	Porcentaje de Localidades donde se entrega los productos de la canasta basica y carne a bajo costo.	Porcentaje de Carencias sociales, según el CONEVAL.	Reportes y evidencia documental.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Actividad 2.2	Gestión de tinacos, laminas, juegos de baño y animales de cría a bajo costo	Porcentaje de personas beneficiadas con el programa	Porcentaje de Atención = No. De Personas Atendidas / No. De Solicitudes de pedido Recibidas) * 100. PAT=(NPA=NSR)*100	Reportes y Evidencia documental y fotografica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2021 - 2024

Presidente Municipal
C. P. Alfonso González Vázquez

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2021-2024

Titular de Órgano de Control Interno.
C. P. Capriño Basilio Sales.

Co. Bo.:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2021 - 2024

Síndico Procurador.
C. P. José Luis Rendón Castañón

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2021 - 2024

Autorizó:
Presidente Municipal
C. P. Sara Salinas Bravo



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024**

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.



CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	Programa:	1. Sociedad Informada	Subprograma:	Funciones de comunicación eficientes
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.8. Otros Servicios Generales			Subfunción:	1.8.3. Servicios de comunicación y medios		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	EJE 1: DIMENSIÓN SOCIAL, DESARROLLO INTEGRAL E INCLUYENTE	Objetivo:	Aumentar el bienestar social de la ciudadanía, fortaleciendo el tejido social mediante una estrategia integral de desarrollo humano y social promoviendo mejores condiciones de convivencia comunitaria a través de la cultura, el deporte, la educación y la salud, a través de programas con sentido integral e incluyente.	Estrategia:	Consolidar un esquema de vinculación social con atención prioritaria.		Líneas de Acción:	1.1 utilizar todos los medios electrónicos e impresos posibles para que la sociedad se encuentre informada sobre las obras, acciones y servicios que ofrecen 1.2 mantener actualizado el registro de archivo fotográfico. 1.3. Elaboración y difusión de la gaceta informativa del h. ayuntamiento		
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Semestral				
FIN	Cubrir y difundir con oportunidad, claridad y prontitud las actividades del gobierno municipal a través de los medios de comunicación, para mantener informada a la población sobre las actividades del h. ayuntamiento.	Programas gubernamentales difundidos.	Número de programas gubernamentales difundidos en el periodo t)- (número de programas gubernamentales difundidos en periodo t-1)	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Propósito	Posicionar una adecuada imagen pública, considerando que es la percepción que se tiene de nuestro gobierno ante la población.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos por Direcciones.	{NUMERO DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS/TOTAL DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS PARA DIFUNDIRSE}*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

Componente 1	Información del quehacer de la administración municipal de manera impresa difundida.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios impresos.	(PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS)*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Componente 2	Comunicación social en los medios de comunicación digitales y electrónicos difundida.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electrónicos.	(PROGRAMA GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS)*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Elaboración de boletines informativos, carteles y volantes.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios impresos.	(PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS)*100	Archivos y reportes de la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Actividad 1.2	Adquisición de software y equipo para diseño audiovisual.	Porcentaje de adquisición de software y equipo para diseño audiovisual efectuada	(PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS)*100	Oficio o solicitud.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Actividad 1.3	Gaceta Informativa del H. Ayuntamiento Municipal 2021 - 2024.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios impresos.	(PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS)*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Actividad 2.1	Registro fotográfico y de video de las sesiones de cabildo, los programas gubernamentales y actividades de las diferentes direcciones de la administración municipal.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electrónicos.	(PROGRAMA GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS)*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

Actividad 2.2	Creación de boletines y videos informativos, para el manejo de medios de comunicación digitales y electronicos.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electronicos.	(PROGRAMA GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS)*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Actividad 2.3	Adquisición de equipos y aparatos audiovisuales.	Porcentaje de adquisición de equipos y aparatos audiovisuales efectuada.	(PROGRAMA GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS)*100	Oficio o solicitud.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.


 Autorizó:
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 M.C. Lucero González Vázquez.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024


 Aprobó:
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C. Basilio Sales.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
 2021-2024


 Vo. Bo.
 Síndico Procurador.
 C. Luis Rendón Castañón.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2021 2024


 Autorizó:
 Presidente Municipal.
 C. B. Sara Salinas Bravo.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 2021 - 2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI**
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL	Programa	18. Registro civil eficaz	Subprograma:	Administración	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.8 Otros Servicios Generales			Subfunción:	1.8.1 Servicios registrales, Administrativos y Patrimoniales.		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	Estrategia Transversal "Dimensión administrativa y ciudadana"	Objetivo:	Brindar una atención digna y de calidad a la ciudadanía que se acerque a la oficialia del Registro Civil a solicitar los diferentes servicios que este ofrece.	Estrategia:	8.-Actualizar, elaborar y operar eficientemente normas y reglamentos, 10.-Mejorar estrategias de recaudación de ingresos.			Líneas de Acción:	18.1, 18.2, 18.3		
							Semaforización	Crítico	Con riesgo	Acceptable	
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Asegurar que cada ciudadano tenga un solo registro y una sola curp.	Porcentaje de resultados.	Numero de Informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.	
Propósito	Garantizar la identidad jurídica a los niños para que puedan ingresar al sistema de educación.	Porcentaje de resultados.	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.	
Componente 1	Facilitar ingresos a programas sociales, estatal y federal así como la obtención de sus actas de nacimiento.	Porcentaje de difusión y crecimiento.	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.	
Componente 2	Así como la curp de todos los ciudadanos.	Porcentaje de calidad y crecimiento.	Numero de proyectos programados / Numero de proyectos realizados *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.	
INDICADORES DE GESTIÓN											

Actividad 1.1	Avatar el resago registral que existe en nuestro municipio	porcentaje de cumplimiento.	Numero de capacitaciones programadas / Numero de capacitaciones realizadas *100 (NCP/NCR)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL
Actividad 1.2	Realizar jornadas asistenciales mas frecuentes a las comunidades	Porcentaje de difusión y crecimiento.	Numero de encuestas programadas / Numero de encuestas realizadas *100 (NEP/NER)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL
Actividad 1.3	Mejorar la atención a los ciudadanos del municipio de eduardo neri.	Porcentaje de difusión y crecimiento.	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	capacitaciones	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL
Actividad 2.1	Efectuar en tiempo y forma todos los tramites	porcentaje de cumplimiento.	Numero de proyectos programados / Numero de proyectos realizados *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL



Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCION DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
 M.C.P. Alfonso González Vázquez.
 2021 - 2024



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2021-2024
 M.A. Candiano Basilio Sales.



Vo. Bó.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2021 2024
 M. A. José Luis Rendón Castañón



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 2021 - 2024
 M.C.P. Sara Salinas Bravo



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024**



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.	Programa:	3.- comunidades integradas.	Subprograma:	Comunidades Integradas
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	2. Desarrollo social			Función:	2.7 Otros Asuntos Sociales			Subfunción:	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	1 DIMENSION SOCIAL , DESARROLLO INTEGRAL E INCLUYENTE	Objetivo:	Realizar gestiones para fortalecer, el desarrollo, la inclusión y la cohesión social de las comunidades del Municipio.	Estrategia:	1.- Gestionar infraestructura educativa, equipamiento para la rehabilitación y construcción de espacios educativo. 2.- Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio. 3.- Apoyar al migrante con opciones de autoempleo.			Líneas de Acción:	3.1 Asesoría legal a comisarios y delegados mediante cursos y talleres. 3.2 Seguimiento a las gestiones realizadas por los Comisarios y Delegados mediante reuniones. 3.3 Integración del COPLADMUN.	
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Acceptable
RESULTADOS										
INDICADORES ESTRATÉGICOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Eficiente atención y comunicación entre las comunidades y sectores de salud del municipio, para acercar jornadas médico asistenciales y mejor atención humana.	Porcentaje de organización	Porcentaje de talleres = no. De talleres realizados / no. De talleres programados *100 NTP/NTR *100	encuesta e informacion	Semestral	1	Junio	EneJunio	50%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Propósito	Acceso a los servicios de salud y mayor inclusión en las comunidades del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de atención	Porcentaje de atencio =n* de atenciones realizadas/n* de atenciones programadas NAR/NAP*100	solicitudes e informes	Semestral	1	Junio	EneJunio	50%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Componente 1	Brindar una buena comunicación con las diferentes comunidades que integran el Municipio.	Porcentaje de comunicación	Porcentaje de acciones = n* de acciones realizadas/n* de acciones programadas NAR/NAP*100	informes	Semestral	1	Junio	EneJunio	50%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Componente 2	Gestionar suficientes recursos económicos para acceder a servicios médicos.	Porcentaje de apoyo	Porcentaje de apoyo =n* de apoyos realizados/n* de apoyos programados NAR/NAP*100	lista de asistencia	Semestral	1	Junio	EneJunio	50%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Acercar a las comunidades los programas o servicios que ofrece el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de gestion	Porcentaje de gestion = n* de gestiones realizadas/n* de gestiones programades NGR/NGP*100	padron de beneficiarios	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.

Actividad 1.2	Mayor difusión de los programas y apoyos en los medios oficiales, para evitar la discriminación en zonas vulnerables	Porcentaje de servicios	Porcentaje de servicios = n° de servicios realizados/n° de servicios programados NSR/NSP*100	padron de beneficiarios	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Actividad 1.3	Dotar de los principales servicios públicos a las Comunidades rurales e indígenas	Porcentaje de apoyos	porcentaje de apoyos = n° de apoyos realizados / n° de vapoyos programados NAR/NAP*100	lista de asistencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.
Actividad 2.1	Resultados laborales de calidad para evitar altas tasas de pobreza.	Porcentaje de atencion	Porcentaje de atencion = n° de atencione realizadas/n° de atenciones programadas NAR/NAP*100	solicitudes e informes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDÍGENAS.



H. AYUNTAMIENTO

DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
EDUARDO NERI, GRO.

DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
M.A. Candido Basilio Sales.

ORGANO DE CONTROL INTERNO
2021 - 2024

Aprobó.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
C. P. José Luis Rondón Castañón

SINDICATURA
2021 - 2024

Vo. Bo.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
Q.B.P. Sara Salinas Bravo

PRESIDENCIA
2021 - 2024

Autorizó



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.



CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Programa de Fomento Ganadero			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.	Programa:	Desarrollo para el campo	Subprograma:	Productores y el empleo rural
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	3. Desarrollo Economico		Función:	3.2 Agropecuario, Silvicultura, Pesca y Caza			Subfunción:	3.2.1 Agropecuaria		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	EJE:III.- DIMENSIÓN TERRITORIAL (Fortalecimiento Urbano y Economico)	Objetivo:	Apoyar a los productores del Municipio con asesorías, capacitaciones, semillas mejoradas y agroquímicos a bajo costo, para la producción de los granos básicos en beneficio de la economía de sus familias.	Estrategia:	Fortalecer la innovación de los procesos productivos de la industria manufacturera y las empresas existentes.		Líneas de Acción:	16.1 Dotación de semillas mejoradas a productores. 16.2 programa de agroquímicos a bajo costo.		
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Acceptable
										X
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Semestral	Al Período			
FIN	Promover el mejoramiento integral de la calidad de vida de la población y de las actividades económicas del municipio de Eduardo Neri y dar cumplimiento ante la Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades.	Porcentaje de ingresos económicos	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.
Propósito	Mejor inversión en la agricultura en pequeña escala y el desarrollo rural inclusivo, para una mejor Calidad y rendimiento en la producción de sus cosechas de los campesinos del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de procesos, técnicas y programas.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.
Componente 1	Visión unificada de los programas de Los tres niveles de Gobierno, en el ámbito rural.	Porcentaje de calidad y rendimiento en la producción de Cosechas.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.
Componente 2	Reordenar las acciones de las dependencias gubernamentales que actúan en el medio rural.	Porcentaje de Producción.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.

INDICADORES DE GESTIÓN

Actividad 1.1	Interés público del desarrollo rural sustentable que incluye la planeación y organización de la producción agropecuaria y comercialización.	Porcentaje de distribución de fertilizante.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.
Actividad 1.2	Eficiente apoyo a la inclusión social en los insumos de semillas y agroquímicos a bajo costo. Brindar apoyo e información a los sembradores del municipio en coordinación con personal del programa "sembrando vida".	Porcentaje de apoyo e información.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.
Actividad 1.3	Eficiente apoyo a productores del municipio para mejora del rendimiento en sus cosechas y calidad de vida de los productores del municipio.	Porcentaje de agroquímicos y semillas.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.
Actividad 2.1	Implementación de apoyos con proyectos productivos a programas federales.	Porcentaje de prevención de incendios.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Elaboró:


 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 Sr. Eduardo Neri Vázquez
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Aprobó:


 Titular de Órgano de Control Interno.
 Sr. Candido Basillo Sales.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Co. Bo.


 Síndico Procurador
 Sr. José Luis Rendón Castañón
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Autorizó:


 Presidenta Municipal
 Sr. Sara Cárdenas Bravo
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2021-2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024**



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Educación Inicial y Básica				Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	Programa:	4. Promoción de la Educación	Subprograma:	Complemento a los Servicios Educativos
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	2. Desarrollo Social			Función:	2.5 Educación			Subfunción:	2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades inherentes.		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	I. DIMENSION SOCIAL. Desarrollo Integral e incluyente	Objetivo:	Coordinar con las diferentes áreas y jefaturas, acciones para incorporar las diferentes actividades, culturales, deportivas, recreativas, rescatando valores en la sociedad		Estrategia:	Generar acciones de recuperación social a través de la creación, mejoramiento y rescate de una convivencia social, siendo un elemento articulador de los componentes culturales, deportivos y artísticos. 2.- Gestionar infraestructura educativa, equipamiento para la rehabilitación y construcción de espacios educativos			Líneas de Acción:	4.1. concurso de embajadora de la cultura en la feria de la candelaria entre diferentes barrios en honor al señor de las misericordias 4.2 Semana Cultural y deportiva por el natalicio del Lic. Eduardo Neri Reynoso. 4.3. Interculturalidad y competencia deportiva entre los municipios de la región centro.	
								Semaforización	Crítico	Con riesgo	Aceptable
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período		
						Semestral	Al Período				
FIN	Lograr una educación equitativa e inclusiva del Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de la Población Estudiantil de grupos vulnerables	Porcentaje de Población Estudiantil = No. De Población Estudiantil del Año 2021 / No. De Población Estudiantil del Año 2022 * 100. PPE={ NPE21/NPE22}*100	Publicaciones del INEGI, Informes.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	
Propósito	Mejora en la calidad educativa de la población urbana y rural del municipio.	Porcentaje de Instituciones Trabajando	Porcentaje de Instituciones Trabajando = No. De Instituciones Educativas Trabajando/ No. Total de Instituciones Educativas * 100. PIT=(NIET/NTE)*100	Informe, Reportes, Evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	
Componente 1	Activar actividades recreativas que promuevan la inserción escolar.	Programa de trabajo (porcentaje)	Avance de Programa de Trabajo = No. De Actividades Realizadas / No. De Actividades Programadas * 100. APT=(NAR/NAP)*100	Informe, Reportes, Evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	

Componente 2	Utilizar las plataformas digitales para compartir las campañas educativas, culturales, artísticas y deportivas	Porcentaje de Interacción	Porcentaje de Publicaciones Realizadas = No. Notas Informativas Publicadas / No. De Notas Programadas * 100. PPR=(NIP/NIP)*100	Publicaciones, Reportes e Informes.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Llevar a cabo eventos cívicos, culturales, artísticos y deportivos; con la participación de la población en general.	Porcentaje de Eventos Cívicos, Culturales, artísticos y Deportivos	Porcentaje de Eventos Cívicos, Culturales, Artísticos y Deportivos = No. De Eventos Realizados / No. De Eventos Programados * 100. PECA=(NER/NEP)*100	Publicaciones, Transmisiones en vivo en las Plataformas Digitales e Informe.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
Actividad 1.2	Planificar visitas para fomentar el intercambio cultural en las instituciones educativas; acrecentar el intercambio cultural y artístico con los diferentes municipios de nuestro estado	Porcentaje de Visitas de Intercambio (porcentaje)	Porcentaje de Visitas de Intercambio = No. De Visitas Realizadas / No. De Visitas Programadas * 100. PVI=(NVR/NVP)*100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
Actividad 1.3	Planificar y organizar los cursos de regularización, emprendimiento y de Cultura	Porcentaje de Cursos de Regularización, Emprendimiento y de Cultura	Porcentaje de Cursos de Regularización, Emprendimiento y Cultura = No. De Cursos Realizados / No. Cursos Programados * 100. PCREC (NCR/NCP) * 100	Informe, Reportes, Evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
Actividad 1.4	Organizar la elaboración de periódicos murales para dar a conocer las fechas conmemorativas mensuales	Porcentaje de Elaboración de Periódicos Murales	Porcentaje de Elaboración de Periódicos = No. De Elaboración de Periódicos / No. Total Periódicos Programados * 100. PEP=(PEP/TPP)*100	Informe, Reportes, Evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
Actividad 2.1	Reuniones y gestiones con dependencias gubernamentales estatales y municipales	Porcentaje de Reuniones y Gestiones	Porcentaje de Reuniones y Gestiones = No. De Reuniones y Gestiones Realizadas / No. De Reuniones y Gestiones Programadas * 100. PRG=(NRG/NRG)*100	Informes de las Reuniones y Gestiones Realizadas, evidencias fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.

Elaboró:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024

Aprobó:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2021-2024

Bo.:



Sindico Procurador,
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2021 2024

Autorizó:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI

2021 - 2024

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.



FORMATO: ED 1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Fortalecimiento a la atención médica			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD Y ZONOSIS.	Programa:	Programa 5. salud para todos.	Subprograma:	Fortalecimiento a la atención médica
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	2. Desarrollo Social		Función:	2.3 Salud			Subfunción:	2.3.1 Prestación de servicios de salud a la comunidad.		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	EJE: 1 Dimensión social desarrollo integral e incluyente.	Objetivo:	<p> Gestionar las condiciones para focalizar, incorporar y atender con calidad el sistema de salud, con la finalidad de reducir los padecimientos actuales y futuros del municipio de Eduardo Neri.</p>	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> • Crear iniciativas para mejorar las condiciones de salud de la sociedad del municipio en materia de prevención, deporte y salubridad con atención prioritaria. • Fomentar un sistema de atención y promoción a la inclusión de los grupos vulnerables mediante la participación activa de todos los sectores sociales. 		Líneas de Acción:	5.1 Evaluación y mejoramiento del servicio de salud. 5.2 Diagnóstico de salud municipal 5.3 Servicio de primeros auxilios.		
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Semestral	Al Período			
FIN	Suficientes servicios de Salud.	Brindar atención y tratamiento médico de calidad.	<p>Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD Y ZONOSIS.
Propósito	Disminuir el índice de desconocimiento sobre enfermedades de atención en el primer nivel de salud, en la población del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de cobertura de salud a la población del municipio y difusión de información médica eficiente.	<p>Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 101</p>	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD Y ZONOSIS.
Componente 1	Seguimiento en el procedimiento de atención del paciente.	Porcentaje de consultas medicas generales brindadas a la población en general.	<p>Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 102</p>	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD Y ZONOSIS.

Componente 2	Eficiente presupuesto para campañas de información y prevención.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electrónicos..	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 106	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD Y ZONOSIS.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Disminución de prevención de enfermedades.	Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado.	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 103	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD Y ZONOSIS.
Actividad 1.2	Falta de atención medica de calidad.	Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado.	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 104	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD Y ZONOSIS.
Actividad 1.3	Abastamiento de medicamentos.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios impresos.	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 105	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD Y ZONOSIS.
Actividad 2.1	Acceso a dependencias de salud.	Porcentaje de programas gubernamentales acceso a la salud.	Porcentaje de resoluciones aprobadas = (no. de proyectos terminados/ no. de proyectos programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 107	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD Y ZONOSIS.



Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
 C. P. Felipe González Vázquez
 EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 Titular de Órgano de Control Interno.
 C. P. Candido Basilio Sales.
 EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTR.: INTERNO
 2021-2024



Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 Procurador.
 C. P. José Luis Rendón Castañón
 EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2021 2024



Autoregistró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 Presidente Municipal
 C. P. Sara Salinas Bravo
 EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 2021 - 2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI**
2021 - 2024

INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.



CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Diseño y conducción de la política del gasto público			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.	Programa:	Programa 24. Planeando Juntos	Subprograma:	Prestación de Servicios Públicos
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno			Subfunción:	1.3.9 Otros		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Eje Transversal "Dimensión Administrativa"	Objetivo:	Fomentar y fortalecer los objetivos plasmados a corto y mediano plazo para mejorar en los resultados obtenidos,	Estrategia:	5. Garantizar la acción colaborativa con los tres niveles de Gobierno. 9. Transparentar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad. 11. Lograr en tiempo y forma la elaboración de los informes trimestrales y cuenta pública.			Líneas de Acción:	24.1 Elaboración del Programa Operativo Anual del Municipio. 24.2 Concentración de información de diferentes áreas en cuanto a su calendarización y metas planteadas. 24.2 Actualización del Portal Municipal de Transparencia	
							Semaforización	Crítico	Con riesgo	Aceptable
X										
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión- Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						Semestral	Al Período			
FIN	Cumplimiento a Factores Políticos, Tecnológicos, Legales, Medioambientales, Socio-Culturales, Demográficos en la Administración Municipal.	Cumplir en tiempo y forma la normativa de la Ley 994 de Planeación del Estado Libre y Soberano de Guerrero.	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Planeación
Propósito	Atención a la importancia de planeación estratégica para la ejecución y desarrollo con éxito de la Administración Municipal de Eduardo Neri.	Efectiva planeación para la ejecución y desarrollo con éxito de la Administración Municipal de Eduardo Neri.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PE=NAR/NAP *100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Planeación
Componente 1	Eficiente planeación ordenada y amplios criterios para establecer prioridades por parte de las áreas administrativas.	Adecuadas condiciones de información recibida por parte de las áreas administrativas.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Planeación

Componente 2	Aumento en el índice de unidades informativas formales.	Aumento en el índice de unidades informativas formales.	Porcentaje de Áreas = No. De Áreas con Documentación Integrada / No. Total de Áreas * 100. PA= NADI / NTA * 100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Planeación
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Mayor comunicación para mejorar el desarrollo de resultados y análisis. de las distintas Áreas Municipales.	Capacitación y asesoría en la elaboración y seguimiento mensual y anual de los Programas Operativos Anuales de las distintas Áreas Municipales.	Porcentaje de Capacitación = (No. De Áreas Capacitadas / No. Total de Áreas) * 100 PC= (NAC/NTA) * 100	Listas de asistencia, Plan de Formación, Evidencias fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Planeación
Actividad 1.2	Elaboración del Programa Operativo Anual del Municipio. Apoyar y definir tiempos para la gestión estratégica.	Elaboración del Programa Operativo Anual del Municipio.	Porcentaje de POA = (No. De POA Elaborados / No. Total de POA Programados) * 100 PPOA=(NPOAE/NTPOAP) * 100	Expedientes.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Planeación
Actividad 1.3	Asesoría en el establecimiento de objetivos, metas, líneas de acción e indicadores de las diversas Áreas Municipales.	Asesoría en el establecimiento de objetivos, metas, líneas de acción e indicadores de las diversas Áreas Municipales.	Porcentaje de Asesorías = (No. De Áreas que Recibieron Acompañamiento / No. Total de Áreas) * 100 PA= (NARA/NTA) * 100	Lista de Asistencia, Notas Informativas y Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Planeación
Actividad 2.1	Revisión y Seguimiento del Presupuesto Basado en Resultados de las diversas Áreas Municipales.	Revisión y Seguimiento del Presupuesto Basado en Resultados de las diversas Áreas Municipales.	Porcentaje de PbR = (No. De PbR Elaborados / No. Total de PbR Programados) * 100 PPOA=(NPbRE/NTPbRP) * 100	Expedientes.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Planeación
Actividad 2.2	Elaboración del Tercer Informe de Gobierno	Elaboración del Segundo Informe de Gobierno	Porcentaje de PbR = (No. De PbR Elaborados / No. Total de PbR Programados) * 100 PPOA=(NPbRE/NTPbRP) * 100	Expedientes.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Planeación
Actividad 2.3	Modificación del Organigrama municipal	Modificación del Organigrama municipal	Porcentaje de PbR = (No. De PbR Elaborados / No. Total de PbR Programados) * 100 PPOA=(NPbRE/NTPbRP) * 100	Expedientes.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Planeación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

 Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

 Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

 Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2021 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

 Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
FRESIDENCIA
 2021 - 2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI**
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Orden y control de la gestión y rendición de cuentas			Unidad Responsable:	Dirección de Instancia Técnica de Evaluación de Desempeño	Programa:	Evaluación del Desempeño	Subprograma:	Orden y control de la gestión pública y rendición de cuentas	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno			Subfunción:	1.3.4 Función Pública			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	EJE TRANSVERSAL- DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA- (Alianza Institucional y Ciudadana).	Objetivo:	Fortalecer la gestión para resultados a través de herramientas y acciones que optimicen la toma de decisiones para una distribución efectiva y eficaz en la asignación de los recursos .	Estrategia:	lograr en tiempo y forma la elaboración de los informes trimestrales y cuenta pública. Fortalecer el sistema de control y evaluación del desempeño atendiendo los principios y metodologías.			Líneas de Acción:	25.1 Evaluación de informes trimestrales, semestrales y anuales en relación a la información recabada y proporcionada por cada unidad administrativa de acuerdo a los avances de sus actividades programadas. 25.2 Capacitación en relación al programa de Evaluación del Desempeño		
							Semforización	Critico	Con riesgo	Aceptable	
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Participación de las áreas administrativas en la elaboración de actividades tanto como de planeación y evaluación del desempeño.	Porcentaje de participación.	No. De unidades administrativas programadas/No. De unidades administrativas que cumplieron*100{(NUAP/NUAQ C*100)}	Plan operativo anual y bitácora fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Instancia Técnica de Evaluación de Desempeño	
Propósito	Buen sistema e informes anuales, trimestrales y mensuales, y cumplimiento de las unidades administrativas de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de integración.	No. De unidades administrativas programadas/No. De unidades administrativas que cumplieron*100{(NUAP/NUAQ C*100)}	Bitácora fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Instancia Técnica de Evaluación de Desempeño	
Componente 1	Existen condiciones de comunicación, laborales y administrativas para cumplir con lo programado con las diferentes áreas administrativas.	Porcentaje de participación	Metodo de Calculo	Plan operativo anual y bitácora fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Instancia Técnica de Evaluación de Desempeño	

Componente 2	Existe un buen desempeño laboral en relación a las actividades y trabajos encomendados por los Jefes inmediatos.	Porcentaje de desempeño.	No.de unidades administrativas con buen desempeño/No. De unidades administrativas con mal desempeño*100 (NUABD/NUACMD*100)	Listas de asistencia y bitácora fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Instancia Técnica de Evluacion de Desempeño
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Monitoreo y seguimiento porcentual del avance de actividades programadas en el ejercicio 2022, por cada unidad administrativa.	Porcentaje de monitoreo	No. De unidades administrativas programadas/No. De unidades administrativas monitoreadas*100(NUAP/NUAM*100)	Bitácora fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Instancia Técnica de Evluacion de Desempeño
Actividad 1.2	Evaluación y solicitud de informes trimestrales, en relación a la Información recabada y proporcionada por cada unidad administrativa de acuerdo a los avances de sus actividades programadas del ejercicio 2022.	Porcentaje de solicitudes	No. De unidades administrativas programadas para su evaluación /No. Unidades administrativas evaluadas*100(NUAPE/NUAE*100)	Plan operativo anual y bitácora fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Instancia Técnica de Evluacion de Desempeño
Actividad 1.3	Capacitación en relación al programa anual de evaluación del desempeño.	Porcentaje de capacitaciones.	No. De unidades programadas para capacitación/No. De unidades administrativas capacitadas*100 (NUPC/NUAC*100)	Listas de asistencia, bitácora fotográfica plan operativo anual	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Instancia Técnica de Evluacion de Desempeño
Actividad 2.1	Solicitud de informe anual de programación, avances, evidencias y resultados de actividades programadas por cada unidad administrativa.	Porcentaje de cumplimiento.	No. De unidades administrativas programadas para entrega de informes/No. De unidades administrativas que cumplieron con sus informes*100 (NUAPPE/NUACI*100)	Bitácora fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Instancia Técnica de Evluacion de Desempeño



Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 CONSTE P. Alfonso González Vázquez.
 EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024



Aprobo:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Titular de Órgano de Control Interno.
 MSc. Candido Basilio Sales.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO
ORGANO DE CONTR: INTERNO
 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Síndico Procurador.
 C. P. José Luis Herón Castañón
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO
SINDICATURA
 2021 - 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Presidente Municipal.
 O.B.P. Sara Selinas Bravo
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO
PRESIDENCIA
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI 2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Transparencia y acceso a la Información			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	Programa :	Programa 26. Gobierno Transparente	Subprograma:	Transparencia y acceso a la Información	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.8 Otros Servicios Generales			Subfunción:	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	Eje Transversal: Dimensión administrativa "Alianza institucional y Ciudadana"	Objetivo:	Asegurar, facilitar y fomentar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública municipal, a la ciudadanía, en observancia de la normatividad legal aplicable, contribuyendo al ejercicio de un Gobierno abierto, Incluyente, democrático, de rendición de cuentas y de resultados		Estrategia:	Fomentar un Gobierno eficaz, honesto y transparente. Inspeccionar y vigilar el cumplimiento de la normatividad. Actualizar, elaborar y operar eficientemente normas y reglamentos. • Transparentar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad			Líneas de Acción:	26.1 Actualización de la plataforma digital de información Pública. 26.2 Atención a la Ciudadanía.	
								Semaforización	Crítico	Con riesgo	Aceptable X
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período		
FIN	El gobierno del H. Ayuntamiento de Eduardo Neri busca convertirse en un gobierno abierto con el objetivo de promover y fomentar la transparencia proactiva, impulsando un mayor interés público para alcanzar una mayor participación ciudadana.	Porcentaje de Eventos Realizados	Porcentaje de Eventos Realizados= (Eventos Realizados / Eventos Programados) *100. PER=(ER/EP)*100	Reportes, Informes, Evidencias Fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	
Propósito	Fortalecer el acceso de la Información pública a la ciudadanía del municipio de Eduardo Neri.	Tasa de Crecimiento de Acceso a la información	Tasa de Crecimiento de Acceso a la Información=(Número de Consultas Realizadas/Población Mayor de 18 años)*100. TCAI=(NCR/PM)*100	Interés ciudadano por conocer información pública municipal.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	
Componente 1	Aumento de mecanismos de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados	Porcentaje Aumento de mecanismos de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados	Porcentaje de Funcionarios = (Funcionarios Participantes/Total de Funcionarios)*100. PF=(FP/TF)*100	Mecanismos de Transparencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	
Componente 2	Incremento en los conocimientos en los tratamientos de datos personales.	Porcentaje Incremento en los conocimientos en los tratamientos de datos personales.	Programa de Difusión=(Acciones Realizadas/Acciones Programadas)*100. PD=(AR/AP)*100	Políticas de Agenda Gobierno Abierto	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	
Componente 3	Avance en los mecanismos de protección de datos personales en posesión de particulares	Porcentaje Avance en los mecanismos de protección de datos personales en posesión de particulares	Programas Sociales de Información=(Programas Realizados/Programas Planeados)*100. PSI=(PR/PP)*100	Procesos de Innovación Pública	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	

Componente 4	Capacidad de identificar la oportunidad de vincular los procesos e iniciativas de Innovación pública, con la gestión del gobierno abierto.	Porcentaje Capacidad de identificar la oportunidad de vincular los procesos e iniciativas de Innovación pública, con la gestión del gobierno abierto.	Tasa de Cumplimiento= (Reportes Atendidos/Reportes Totales)*100. TC=(RA/RT)*100	Informe	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Creacion de un reglamento de transparencia y acceso a la información pública en el municipio.	Porcentaje Creacion de un reglamento de transparencia y acceso a la información pública en el municipio.	Reglamento = (Reglamentos implementados/Reglamentos programados)*100 R=(RI*RP)*100	Reglamento	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 1.2	Aumento en los mecanismos electrónico de solicitud de acceso a la información pública.	Porcentaje Aumento en los mecanismos electrónico de solicitud de acceso a la Información pública.	Motores de busqueda = (Motores de Busqueda Implementados/Motores de Busqueda Programados)*100 MB =(MBI/MBP)*100	Informe	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 1.3	Desarrollo de información proactiva sugiere un uso en específico, o es útil para un grupo de personas en particular	Porcentaje Desarrollo de información proactiva sugiere un uso en específico, o es útil para un grupo de personas en particular	Sitio Web de Transparencia Municipal = (Sitio Web de Transparencia Municipal Implementados/Sitio Web de Transparencia Municipal Programado)*100 SWT = (SWTI/SWTP)*100	Portal electrónico municipal de Transparencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 1.4	Mayor cumplimiento de las obligaciones de transparencia, generales y específicas en el municipio.	Porcentaje Mayor cumplimiento de las obligaciones de transparencia, generales y específicas en el municipio.	Obligaciones de Transparencia Generales y Especificos = (Obligaciones de Transparencia Generales y Especificos Implementados/Obligaciones de Transparencia Generales y Especificos Programados)*100 OTGE = (OTGEI/OTGEP)*100	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 2.1	Existencia de un procedimiento de atención o de peticiones ciudadanas que ofrezca comprobante de recibido y tiempo aproximado de respuesta.	Porcentaje Existencia de un procedimiento de atención o de peticiones ciudadanas que ofrezca comprobante de recibido y tiempo aproximado de respuesta.	Estrategias Integral de Gobierno Abierto = (Estrategias Integral de Gobierno Abierto Implementados/Estrategias Integral de Gobierno Abierto Programados)*100 FIGA = (FIGAI/FIGAP)*100	Estrategias de Gobierno Abierto	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 2.2	Creacion de manuales de procedimiento en la proteccion de datos personales.	Porcentaje Creacion de manuales de procedimiento en la proteccion de datos personales.	Estrategia de Comunicación de Gobierno Abierto = (Estrategia de Comunicación de Gobierno Abierto Implementados/Estrategia de Comunicación de Gobierno Abierto Programados)*100 ECGA =	Comunicación del Gobierno Abierto.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Actividad 2.3	Creacion de una estrategia de comunicaci3n para la promoci3n de Transparencia, as3 como sus procesos.	Porcentaje Creacion de una estrategia de comunicaci3n para la promoci3n de Transparencia, as3 como sus procesos.	Capacitaci3n de Gobierno Abierto = (Capacitaci3n de Gobierno Abierto Implementados/Capacitaci3n de Gobierno Abierto Programados) $CGA = (CGAI/CGAP)*100$	Capacitaciones ciudadanas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCI3N DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 3.1	Aumento en las capacitaciones al personal del municipio sobre el proteccion de datos personales	Porcentaje Aumento en las capacitaciones al personal del municipio sobre el proteccion de datos personales	Capacitaciones = (Capacitaciones Implementadas/Capacitaciones Programadas)*100 $C = (CI/CP)*100$	Capacitaciones	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCI3N DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 4.1	Poner a disposici3n de la poblaci3n los informes que generen el H. Ayuntamiento Municipal a trav3s de diferentes medios digitales.	Porcentaje Poner a disposici3n de la poblaci3n los informes que generen el H. Ayuntamiento Municipal a trav3s de diferentes medios digitales.	Informe = (Informe Elaborados/Informaes Programados)*100 $I = (IE*IP)*100$	Informe	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCI3N DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 4.2	Atencion a solicitudes de acceso a la informaci3n y de protecci3n de datos personales recibidas	Porcentaje Atencion a solicitudes de acceso a la informaci3n y de protecci3n de datos personales recibidas	Solicitudes de Informacion = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100 $SI = (SA/SP)*100$	Solicitudes de Informacion	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCI3N DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 4.3	Revisar las solicitudes y turnarlas a las 3reas competentes para dar respuesta a las peticiones.	Porcentaje Revisar las solicitudes y turnarlas a las 3reas competentes para dar respuesta a las peticiones.	Solicitudes de Informacion = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100 $SI = (SA/SP)*100$	Solicitudes de Informacion	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCI3N DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 4.4	Dar un seguimiento constante a la respuesta que proporcione el 3rea administrativa en funci3n a los tiempos establecidos.	Porcentaje Dar un seguimiento constante a la respuesta que proporcione el 3rea administrativa en funci3n a los tiempos establecidos.	Solicitudes de Informacion = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100 $SI = (SA/SP)*100$	Solicitudes de Informacion	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCI3N DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
Actividad 4.5	Dar respuesta a la solicitud de la ciudadan3a por los medios solicitados a trav3s del "Sistema de Solicitudes de Acceso a la Informaci3n (SISAI)".	Porcentaje Dar respuesta a la solicitud de la ciudadan3a por los medios solicitados a trav3s del "Sistema de Solicitudes de Acceso a la Informaci3n (SISAI)".	Solicitudes de Informacion = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes Programadas)*100 $SI = (SA/SP)*100$	Solicitudes de Informacion	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCI3N DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Elabor3:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Director de la Instancia T3cnica de Evaluaci3n del Desempeño.
 M.C.P. Alfonso Gonz3lez V3squez.
 DIRECCI3N DE LA INSTANCIA T3CNICA DE EVALUACI3N DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Aprob3:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Titular de 3rgano de Control Interno.
 M.A.C. C3ndido Basilio Sales.
 ORGANO DE CONTROL INTERNO
 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 S3ndico Procurador.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 C. P. Jos3 Luis Rend3n Casar3n
 SINDICATURA
 2021 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Autoriz3:
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
 Presidenta Municipal.
 G.B.P. S3ra Salinas Bravo
 PRESIDENCIA
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Programas de desarrollo comunitario			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.	Programa:	Programa 2.- Bienestar en Eduardo Neri Programa 7.- Gobierno Humano.	Subprograma:	Asistencia social y comunitaria	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	Desarrollo Social			Función:	2.6 Protección Social			Subfunción:	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	1.- Dimensión Social (Desarrollo Integral e Incluyente)	Objetivo:	Programa 2. Bienestar en Eduardo Neri. Contribuir al bienestar social incluyendo la participación ciudadana en los programas de desarrollo integral, en materia de desarrollo humano, salud, inclusión social y mejora en las oportunidades de empleo para la ciudadanía Programa 7. Gobierno Humano. Proporcionar a la población servicios de asistencia social procurando crear mejores condiciones de vida a la población marginada.	Estrategia:	<ul style="list-style-type: none"> Disminuir las carencias sociales mejorando significativamente las condiciones de vida en el Municipio. Generar acciones de recuperación social a través de la creación, mejoramiento y rescate de una convivencia social, siendo un elemento articulador de los componentes culturales, deportivos y artísticos. Impulsar programas para el fomento de los jóvenes a la vida en comunidad incluyéndolos al sector productivo y social. Brindar apoyos socioeducativos a la población estudiantil del Municipio. Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio. Consolidar un esquema de vinculación social con atención prioritaria. Crear iniciativas para mejorar las condiciones de salud de la sociedad del Municipio en materia de prevención, deporte y salubridad con atención prioritaria. Fomentar un sistema de atención y promoción a la inclusión de los grupos vulnerables mediante la participación activa de todos los sectores sociales. Apoyar al migrante con opciones de autoempleo. 	Líneas de Acción:	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Entrega de despensas a personas más necesitadas. 2.2. Entrega de herramientas de trabajo a productores de escasos recursos. 2.3. Entrega de obras en coordinación con la congregación Marlana Trinitaria. 2.4. Subsidios en material educativo. 2.5. Gestiones ambientales. 7.1. "Apoyando Tu Economía", Entrega despensa mensual. 7.2. "Un Granito de Arena", Entrega mensual de aparatos funcionales. 7.3. Gestion de proyectos productivos. 7.4. Prevencion y detección del cáncer de mama y cervicouterino. 				
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Acceptable	
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión- Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al periodo	Avance % al periodo		
FIN	Atención a grupos vulnerables y personas con un alto grado de marginación y pobreza extrema en el municipio de Eduardo Neri, Guerrero	Porcentaje de atención	Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*100	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.	
Propósito	Brindar atención suficiente a las personas marginadas y a los grupos vulnerables con residencia en el Municipio de Eduardo Neri, Guerrero.	Eficiencia de atención (porcentaje)	Eficiencia de Atención = No. De Población Atendida / No. Total Objetivo de Población * 100. EA={NPA/POT}*100	Notas informativas, Reportes y Evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.	

Componente 1	Implementar políticas públicas que permitan atender satisfactoriamente las principales necesidades de los grupos vulnerables y de los ciudadanos con un alto grado de marginación en el municipio de Eduardo Neri.	Políticas Públicas (porcentaje)	Porcentaje de Políticas Públicas = No. De Políticas Públicas Desarrolladas / No. De Políticas Públicas Programadas * 100. PPP=(NPD/NPP)*100	Informes, Publicaciones y Evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Componente 2	Incrementar la atención en el sector salud a los ciudadanos con un alto grado de marginación, de vulnerabilidad y de salud mental.	Porcentaje de Atención	Porcentaje de Atención = No. De Población Atendida / No. Total Objetivo de la Población por Atender * 100	Solicitudes, Informes y Evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Fomentar la cultura, tradiciones y la convivencia participativa en los distintos sectores de la sociedad que abonen a la convivencia y salud mental ciudadana.	Eventos de Socialización (porcentaje)	Eventos de Socialización = No. De Pláticas Realizadas / No. De Pláticas Programadas * 100. ES=(NPR/NPP)*100	Listas de asistencia, Informes y Evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.2	Impartir pláticas y conferencias para fomentar en las niñas, niños y jóvenes, así como al adulto mayor, personas marginadas y a los grupos vulnerables a integrarse al vínculo familiar y a un grupo social de sana convivencia y de salud mental.	Porcentaje de Conferencias	Porcentaje de Conferencias = No. De Conferencias Realizadas / No. Total de Conferencias Programadas * 100. PC=(NCR/NCP)*100	Informe, Lista de asistencia y Evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.3	Entregar en tiempo y forma los apoyos autorizados y programados por los tres niveles de gobierno.	Porcentaje de Apoyos entregados	Porcentaje de Apoyos entregados = No. De Apoyos Realizados / No. De Apoyos Programados * 100. PAE=(NAR/NAP)*100	Bitácora fotográfica e Informes.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.4	Gestionar y trasladar a personas vulnerables y de escasos recursos a consultas médicas especializadas a hospitales privados y del sector gubernamental.	Porcentaje de Consultas	Porcentaje de Consultas = No. De Consultas Atendidas / No. Objetivo de Consultas Programadas * 100. PC=(NCA/NCP)*100	Expedientes.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.5	Eficientear la integración de los padrones de beneficiarios en los distintos programas de apoyos implementados por los tres niveles de gobierno.	Porcentaje de beneficiarios.	Porcentaje de beneficiarios=No. De Solicitantes/No. De Beneficiarios * 100. PB=(NS/NB)*100	Numero de Solicitudes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.6	Eficientar el desempeño administrativo de los servidores públicos municipales en la atención a los grupos vulnerables y marginados del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de Atención	Porcentaje de Atención=No. de Ciudadanos Solicitantes/No. De Ciudadanos Atendidos * 100. PA=(NCS/NCA)*100	Numero de Ciudadanos Solicitantes de Servicios.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.7	Apoyar a familias que se encuentren en un alto grado de marginación y en vulnerabilidad con la donación de un ataúd, en caso de algún deceso familiar.	Porcentaje de beneficiarios.	Porcentaje de beneficiarios=No. De Solicitantes de Ataúd/No. De Beneficiarios * 100. PB=(NSA/NB)*100	Numero de Solicitudes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.8	Brindar el servicio de alimentación gratuito a gestores visitantes de las comunidades a las instalaciones del H. Ayuntamiento Municipal de Eduardo Neri.	Porcentaje de beneficiarios.	Porcentaje de Visitantes=No. de Ciudadanos Atendidos/No. De Ciudadanos Visitantes * 100. PV=(NCA/NCV)*100	Numero de Ciudadanos Solicitantes de Servicios.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.

Actividad 1.9	Establecer programas asistenciales jurídicos y de apoyo legal para la defensa del menor y de la familia en el Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de beneficiarios.	Porcentaje de Atención=No. de Ciudadanos Atendidos/No. De Ciudadanos Solicitantes * 100. PA=(NCA/NCS)*100	Numero de Ciudadanos Solicitantes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.10	Implementar programas de donación de uniformes, calzado y útiles escolares a estudiantes del nivel básico (preescolar, primaria y secundaria) del municipio de Eduardo Neri. Así como uniformes deportivos.	Porcentaje de beneficiarios.	Porcentaje de beneficiarios=No. De Beneficiarios/No. De Solicitantes * 100. PB=(NB/NS)*100	Numero de Ciudadanos Solicitantes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.11	Implementar programas para las familias que viven en comunidades con alto grado de marginación y vulnerabilidad del municipio de Eduardo Neri, con la donación de tinacos, techos, pisos y muros firmes.	Porcentaje de beneficiarios.	Porcentaje de beneficiarios=No. De Beneficiarios/No. De Solicitante * 100. PB=(NB/NS)*100	Numero de Ciudadanos Solicitantes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.12	Fomentar el comercio local con la gestión o el otorgamiento de proyectos productivos a familiares de escasos recursos económicos que radican en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de beneficiarios.	Porcentaje de beneficiarios=No. De Beneficiarios/No. De Solicitante * 100. PB=(NB/NS)*100	Numero de Ciudadanos Solicitantes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 2.1	Impartir consultas psicológicas y de salud mental a los grupos vulnerables y marginados en el Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de Pláticas	Porcentaje de Pláticas = No. De Pláticas Realizadas / No. De Pláticas Programadas * 100. PPL={PLR/PLP}*100	Lista de asistencia, Informes y Evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 2.2	Organizar brigadas médico asistenciales, que apoyen a los ciudadanos radicados en las localidades perteneciente al municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de Brigadas	Porcentaje de Brigadas = No. De Brigadas Realizadas / No. De Brigadas Programadas * 100. PB=(NBR/NBP)*100	Infomes, Reportes, Evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 2.3	Apoyar con donación de aparatos funcionales a personas que padezcan de alguna discapacidad física o mental.	Porcentaje de solicitudes.	Porcentaje de Solicitudes= No. De Solicitudes/No. De Solicitudes Atendidas * 100. PS=(NS/NSA)*100	Registro de Solicitantes y Atenciones Otorgadas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 2.4	Realizar consultas de rehabilitación física y terapéuticas para mejorar las condiciones de salud de la población municipal	Porcentaje de Rehabilitaciones.	Porcentaje de Rehabilitación= No. De Poblacion Demandante/No. De Poblacion Atendida * 100. PR=(NPD/NPA)*100	Registro de Solicitantes y Rehabilitaciones Realizadas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 2.5	Apoyar a la población más vulnerable y marginada con medicamento del cuadro básico de salud. Y en su caso, el otorgamiento de un apoyo económico.	Porcentaje de Consultas	Porcentaje de Consultas = No. De Consultas Atendidas / No. Objetivo de Consultas Programadas * 100. PC=(NCA/NOCP)*100	Numero de Ciudadanos Solicitantes de Servicios	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.



 Elaboró:

 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.

 C.P. Nicolás Guzmán Vázquez

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

 2021 - 2024



 Aprobó:

 Titular del Órgano de Control Interno.

 C.P. Candido Basilio Sales.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

ORGANO DE CONTR. INTERNO

 2021-2024



 Vo. Bo.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

SINDICATURA

 2021 - 2024



 Autorizó:

 Presidente Municipal.

 C.P. Sara Salinas Bravo

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.

PRESIDENCIA

 2021 - 2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024**



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

Código: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Prestación de Servicios públicos			Unidad Responsable:	Dirección de la Instancia para la Igualdad entre mujeres y hombres.		Programa:	7.- Gobierno Humano.	Subprograma:	Gobierno Humano
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:		2. Desarrollo social			Función:	2.7 Otros Asuntos Sociales			Subfunción:	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	1.- Dimensión social "DESARROLLO INTEGRAL E INCLUYENTE"	Objetivo:	Proporcionar a la población servicios de asistencia social procurando crear mejores condiciones de vida a la población marginada.		Estrategia:	Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio. Fomentar un sistema de atención y promoción a la inclusión de los grupos vulnerables mediante la participación activa de todos los sectores sociales.			Líneas de Acción:	7.1 "Apoyando Tu Economía": Entrega despensas mensual 7.4. Prevención y detección del cáncer de mama y cervicouterino.	
			Semaforización	Critico		Con riesgo	Aceptable				
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Que exista igualdad de oportunidades en educación, sanidad y empleos remunerados de acuerdo a sus capacidades y productividad.	Porcentaje en índices de equidad de genero.	No. De Indices programados/No. De indices realizados*100 (NIP/NIR*100)	Bitacora Fotografica i listas de asistencia.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.	
Propósito	Cambio paulatino en los hogares, donde ambos tomen decisiones y tengan las mismas oprtutunidades y obligaciones en la vida social, economica y laboral.	Porcentaje en politicas públicas.	No. De politicas publicas programadas/No. De politicas publicas realizadas*100 (NPPP/NPPR*100)	Bitacora Fotografica i listas de asistencia.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.	
Componente 1	Desterrar por completo la violencia entre parejas mediante la igualdad de oprtunidades para ambos.	Porcentaje en igualdad y oportunidades.	No. De decretos programados/No.de decretos realizados*100 (NDP/NDR*100)	Bitacora Fotografica i listas de asistencia.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.	
Componente 2	existen roles de genero en las politicas públicas para el desarrollo de igualdad de genero.	Porcentaje en politicas públicas.	No. De roles de genero programados/No. De roles de genero realizados*100 (NRGP/NRGR*100)	Bitacora Fotografica i listas de asistencia.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.	
INDICADORES DE GESTIÓN											

Actividad 1.1	Cambio de roles donde existan las mismas obligaciones y oportunidades para ambos	Porcentaje en igualdad y oportunidades.	No. De oportunidades programadas/No. De oportunidades realizadas*100 (NOP/NOR*100)	Bitacora Fotografica l listas de asistencia.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Actividad 1.2	concentización en el hombre sobre las nuevas masculinidades y los roles que debe asumir.	Porcentaje en índices de equidad de genero.	No. De modelos programados/no. De modelos realizados*100 (NMP/NMR*100)	Bitacora Fotografica l listas de asistencia.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Actividad 1.3	darle un giro real a ls instancias, a fin de inmuscular tanto a mujeres y hombres, buscando un bien colectivo.	Porcentaje en difución de derechos.	No. De difuciones en presupuesto programado/No.de difuciones en presupuesto realizados*100 (NDPP/NDPR*100)	Bitacora Fotografica l listas de asistencia.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.
Actividad 2.1	Las instancias tomadoras de las decisiones cuentan y aplican con enfoque de igualdad de genero y roles que deben tener ambos.	Porcentaje en igualdad y oportunidades.	No. De desiciones tomadas em igualdad de genero programadas/No. De desiciones tomadas en igualdad de genero realizadas*100 (NDTGP/NDTGR*100)	Bitacora Fotografica l listas de asistencia.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Instancia para la igualdad entre mujeres y hombres.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Titular de Órgano de Control Interno.
 M.A. Cándido Basilio Sales.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTR. INTERNO
 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Síndico Procurador
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Presidenta Municipal.
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL.	Programa:	Somos Diversos	Subprograma:	Somos Diversos
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	2. Desarrollo Social			Función:	2.7 Otros Asuntos Sociales			Subfunción:	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	1. Dimensión Social "Desarrollo Integral e Incluyente"	Objetivo:	Implementar estrategias de aceptación con la sociedad y concientizar sobre el valor de las personas independientemente de su género u orientación sexual	Estrategia:	Fomentar un sistema de atención y promoción a la inclusión de los grupos vulnerables mediante la participación activa de todos los sectores sociales			Líneas de Acción:	6.1 Cuadrangular de fútbol rápido con motivo del Día Internacional contra la Homofobia, Bifobia y Transfobia, 6.2 Conmemoración del Día Mundial en Contra del VIH.	
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> ón X </div>										
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Disminuir la cantidad de defunciones en el Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de defunciones	Porcentaje de defunciones=No. De personas LGBT/Total de defunciones en el municipio*100 PD=NPLGBT/TDM*100	Bitacora fotografica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Diversidad Sexual
Propósito	Contar con un Refugio Lgbt en el Municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de refugios	Porcentaje de refugios=No. De espacios Incluyentes/Total de espacios Incluyentes*100 PR=NEI/TEI*100	Informe	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Diversidad Sexual
Componente 1	Contar con un Predio por parte de alguna institucion	Porcentaje de predios	Porcentaje de Predios=No. De Espacios Incluyentes/Total de Refugios*100 PP=NEI/TR*100	Informe	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Diversidad Sexual

Componente 2	Mas inclusion a las personas de la poblacion LGBT.	Porcentaje de inclusion	Porcentaje de Inclusion=No. De personas Incluyentes/Total de personas por ser Incluyentes*100 PI=NPI/TPI*100	Informe	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Diversidad Sexual
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Tener apoyo en la gestion del inmueble.	Porcentaje de gestiones	Porcentaje de Gestiones=No. De refugios/Total de predios obtenidos*100 PG=NR/TPO*100	Bitacora fotografica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 1.2	Interes de actores politicos y sociales en apoyo a las necesidades que susitan la LGBT.	Porcentaje de apoyos a la poblacion LGBT	Porcentaje de Apoyos=No. De Personas LGBT/No. De Apoyos Entregados*100 PA=NPLGBT/NAE*100	Bitacora fotografica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 1.3	Interes por crear espacios incluyentes	Porcentaje de espacios incluyentes	Porcentaje de espacios incluyentes=No. De personas LGBT/No. De poblacion Incluyente*100 PEI=NPLGBT/NPI*100	Informe	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 2.1	Visibilidad de las personas LGBT en el municipio.	Porcentaje de visibilidad a la poblacion LGBT	Porcentaje de Visibilidad=No. De personas incluyentes/Total de personas por ser Incluyentes*100 PI=NPI/TPI*100	Bitacora fotografica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de la Diversidad Sexual



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
 CONSTANZO González Vázquez.
 EDUARDO NERI, GRO
 DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024

Aprobó:

Titular de Órgano de Control Interno.
 M. A. Canido Basilio Sales.



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Síndico Procurador.
 M. C. Luis Rendón Castañón
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO
 SINDICATURA
 2021 - 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 Presidente Municipal
 CARRERA Serrano Bravo
 EDUARDO NERI, GRO
 PRESIDENCIA
 2021 - 2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024**



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:	Servicios de protección, custodia, vigilancia y seguridad de personas blenes e instalaciones				Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.	Programa:	10. Seguridad Integral	Subprograma:	Prevencion del delito con perspectiva nacional
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR			Subfunción:	1.7.1 Policia	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	DIMENSION SEGURA (PROTECCION Y SEGURIDAD CIUDADANA)	Objetivo:	Panear, organizar, coordinar y evaluar las estrategias de seguridad para garantizar el orden y la paz social en el municipio de eduardo neri, promiviendo la participación social en acciones que refueren la prevención del delito y fomenten la cultura vial.	Estrategia:	Reforzar las plataformas y aplicaciones informativas aplicando acciones en materia de seguridad publica			Líneas de Acción:	10.1 Realizar patrullajes y operativos para la prevención del delito en todo el municipio de eduardo neri.	
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable
										X
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Seguridad para el eficiente Desarrollo Social para las y los jóvenes de Eduardo Neri.	Porcentaje de servicios.	No. de objetivos / no. de metas cumplidas x 100 (NO/NMC*100).	Bitacora fotografica y listas de asistencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Propósito	SEGURIDAD PUBLICA, DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE EDUARDO NERI.	Porcentaje de servicios.	No. de objetivos / no. de metas cumplidas x 100 (NO/NMC*100).	Bitácora fotográfica y reportes de servicios.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Componente 1	Satisfacer las necesidades sociales fundamenteales y básicas de los jóvenes y adultos del Municipio	Porcentaje capacitaciones.	No. de objetivos / no. de metas cumplidas x 100 (NO/NMC*100).	Bitacora fotografica y listas de asistencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Componente 2	Talleres y cursos para jóvenes de nivel medio superior la prevención social del delito.	Porcentaje de recorridos.	NO. RECORRIDO. recorridos programados / no. recorridos ejecutados x 100 (NRP/NRE*100).	Bitácora fotográfica y tarjetas informativas..	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
INDICADORES DE GESTIÓN										

Actividad 1.1	Capacitación y certificación permanente del personal operativo.	Porcentaje cursos y capacitaciones.	No. de objetivos / no. de metas cumplidas x 100 (NO/NMC*100).	Bitacora fotografica y listas de asistencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 1.2	Incrementar la plantilla laboral operativa de la Dirección de Seguridad Pública.	Porcentaje de patrullajes.	No. recorridos programados / no. recorridos ejecutados x 100 (NRP/NRE*100).	Bitacora fotografica y listas de asistencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 1.3	Dotar de quipamiento y armamento para las labores de seguridad y servicios para la sociedad.	Porcentaje de objetivos.	No. recorridos programados / no. recorridos ejecutados x 100 (NRP/NRE*100).	Bitácora fotográfica y tarjetas informativas..	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 2.1	Estrategias y acciones de seguridad en coordinacion con los tres niveles de gobierno para mejorar los resultados en Eduardo Neri.	Porcentaje de recorridos.	No. recorridos programados / no. recorridos ejecutados x 100 (NRP/NRE*100).	Bitácora fotográfica y tarjetas informativas..	Semestral	1	Junio	Ene-Julio	50%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Elaboró:



Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
C.P. Alfonso González Vázquez

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2021 - 2024

Aprobó:



Titular del Órgano de Control Interno.
M.A. Camilo Basilio Sales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2021-2024

No. Bo..



Síndico Procurador.
C.P. Luis Rendón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2021 2024

Autorizo:



Presidenta Municipal.
C.P. Sara Salinas Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Servicios de protección y vigilancia				Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE TRANSITO.	Programa:	10. Seguridad Integral.	Subprograma :	Prevencion del delito con perspectiva nacional
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad			Subfunción:	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y de Seguridad		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	II. Dimensión segura (protección y seguridad ciudadana).	Objetivo:	Planear las estrategias de seguridad, para garantizar el orden y la paz en el municipio, promoviendo la participación social en acciones que refuercen la prevención del delito y fomenten la cultura vial.	Estrategia:	Aplicar acciones de seguridad vial, reduciendo accidentes viales.			Líneas de Acción:	10.1 Realizar patrullajes y operativos para la prevención del delito en todo el municipio de Eduardo Neri. 10.3 Reuniones Interinstitucionales con Directores de seguridad de otros Municipios, donde se generen estrategias en materia de seguridad y prevención. 10.4 "Aprendiendo Prevención Coloreando": Crear y distribuir libros con dibujos para colorear sobre acciones para no cometer delitos y accidentes. 10.6 "Jugando y Aprendiendo Educación Vial": Programa permanente, dirigido a niños, niñas y adolescentes, para desarrollar hábitos de conducta vial.		
								Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable
											X
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período		
						Semestral	Al Período				
FIN	Respeto de las normas de tránsito y ordenamiento vial en el municipio de Eduardo Neri, para salvaguardar la integridad física de los peatones, usuarios del servicio público y conductores de vehículos motorizados.	Porcentaje de personas que infringen las normas de tránsito municipal.	Porcentaje de Personas Infractoras = (No. De Infracciones / Total de Poblacion Objetivo) * 100 PI = NI/TPO X 100	Infracciones y/o recibos expedidos.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Tránsito	
Propósito	Población sensibilizada y concientizada, en el respeto de las normas de tránsito, movilidad y seguridad.	Eventos de Difusión (porcentaje).	Eventos de Difusión= (Eventos Realizados/ Eventos Programados) *100 ED=(ER/EP)*100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Tránsito	
Componente 1	Vías de tránsito seguras y exentas de peligro.	Porcentaje de peatones y conductores, exentos de peligros viales.	Porcentaje de peatones y conductores = (No. Peatones y conductores sensibilizados / No. Total de peatones y conductores) * 100 PPC = (NPCS/TPC) * 100	Evidencias Fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Tránsito	

Componente 2	Infraestructura vial accesible, segura y eficiente.	Porcentaje de Señalamientos de Tránsito	Porcentaje de Señalamientos de Tránsito = (No. De Señales Colodadas / No. De Señales Programadas) * 100 PST = (NSC/NSP) * 100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Transito
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Implementar "operativos escobas".	Porcentaje de operativos escobas.	Porcentaje operativos=(No. de operativos realizados/No. de operativos programados)*100 POE=(OR/OP)*100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Transito
Actividad 1.2	Realizar "operativos chatarras".	Porcentaje de operativos chatarras.	Porcentaje operativos=(No. de operativos realizados/No. de operativos programados)*100 POC=(OR/OP)*100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Transito
Actividad 1.3	Efectuar "operativos pontelo".	Porcentaje de filtros de seguridad.	Porcentaje filtros=(No. de operativos realizados/No. de operativos programados)*100 PF=(OR/OP)*100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Transito
Actividad 1.4	Implementar "operativos de alcoholimetría".	Porcentaje de puntos de control de alcoholimetría.	Porcentaje puntos de control=(No. de puntos de control realizados/No. de puntos de control programados)*100 PPC=(NPCR/NPCP)*100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Transito
Actividad 1.5	Hacer "Operativos de seguridad vial".	Porcentaje operativos de seguridad vial	Porcentaje de Operativos = (No. De Operativos Realizados / No. De Operativos Programados) * 100 PO= (NOR/NOP) * 100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Transito
Actividad 1.6	"Campañas de prevención, educación y seguridad vial".	Porcentaje campañas	Porcentaje de campañas=(No.Campañas Realizadas / No. De Campañas Programas)*100 PC=(NCR/NCP)*100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Transito
Actividad 2.1	Realizar colocación de señalamientos, pinta de aceras, pasos peatonales y zonas prohibidas.	Porcentaje de Pinta de Pasos Peatonales y Zonas Prohibidas	Porcentaje de Pintas de Pasos Peatonales y Zonas Prohibidas = (No. De Pintas Realizadas / No. De Pintas Programadas) * 100 PPPPZP= (NPR/NPP) * 100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Transito
Actividad 2.2	Realizar recorridos de verificación a las zonas prohibidas de estacionamiento.	Porcentaje Recorridos de verificación.	Porcentaje de Recorridos = (No. De Recorridos Realizados / No. De Recorridos Programados) * 100 Pr= (NRR/NRP) * 100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	Dirección de Transito



 Firmado:



 Director de la Instancia Técnica

 H. Ayuntamiento Municipal de Desempeño.

 EDUARDO NERI, GRO.

DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

 2021 - 2024



 Firmado:



 Jefe de Organismo de Control Interno.

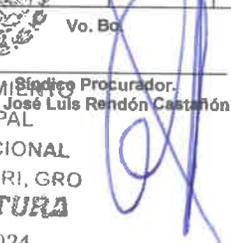
 M.A. Candido Basilio Sales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

 2021-2024



 Firmado:



 Síndico Procurador.

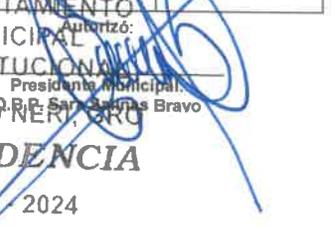
 C. P. José Luis Rendón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO SINDICATURA

 2021 - 2024



 Firmado:



 Presidente Municipal.

 O. R. E. San Juan Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO PRESIDENCIA

 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Planear organizar, coordinar y evaluar para fomentar la cultura.				Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.	Programa:	10. Seguridad Integral.	Subprograma:	Seguridad integral
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	2.- Desarrollo Social			Función:	2.7. Otros Asuntos Sociales			Subfunción:	2.7. Otros Asuntos Sociales		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	II DIMENSION SEGURA " PROTECCION Y SEGURIDAD CUIDADANA"	Objetivo:	Planear, organizar, coordinar y evaluar las estrategias de seguridad para garantizar el orden y la paz social en el municipio de Eduardo Neri, promoviendo la participacion social en acciones que refuercen la prevencion del Delito y fomenten la cultura vial.	Estrategia:	Consolidar las bases del diseño, ejecución y evaluación de las acciones en materia de Prevención Social, fortalecer campañas de sensibilización para identificar situaciones de violencia de genero.			Líneas de Acción:	1.4 "Aprendiendo prevención coloreando", crear y difundir libros y dibujos para colorear sobre acciones para no cometer delitos y accidentes.		
								Semaforización	Critico	Con riesgo	Acceptable
											X
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período		
						Semestral	Al Período				
FIN	Contribución de la ciudadanía a la cultura de paz y la denuncia.	Porcentaje de ciudadanos participantes	platicas impartidas/participantes programados *100	Bitacora fotografica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.	
Propósito	Fomentar a la sociedad temas de prevencion del delito en eduardo neri.	Porcentaje de poblacion atendida	Temas impartidos / Comunidades programadas *100	Bitácora fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.	
Componente 1	Emitir una cultura de la paz.	Porcentaje de programas de prevencion del delito.	temas impartidos / sectores programados *100	Plan Operativo Anual y Bitacora Fotografica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.	
Componente 2	Propagación de informacion actualizada sobre temas de prevencion del delito.	Porcentajes de poblacion concientizada.	poblacion de eduardo neri /poblacion programada *100	listas de asistencia y bitacora fotografica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.	
INDICADORES DE GESTIÓN											

Actividad 1.1	Instalación de módulos itinerantes de información para la prevención de la violencia de género en puntos estratégicos de Eduardo Neri.	Porcentaje de módulos instalados.	módulos instalados/población programada *100	Módulos Instalados, Plan Operativo Anual y bitácora Fotográfica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 1.2	Talleres y conferencias sobre temas sociales que Prevean el Delito.	Porcentaje de talleres y conferencias realizadas.	Talleres y conferencias realizadas/población programada *100	Censo de familias que asisten y bitácora fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 1.3	Cine prevención sobre temas que sensibilicen a la población para prevenir el delito.	Porcentaje de cines realizados.	cines impartidos /población programada *100	listas de asistencia y bitácora fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 2.1	Ferias institucionales de seguridad pública y actividades lúdicas que fomenten la paz.	Porcentaje de material didáctico distribuido a la población de eduardo neri.	población de eduardo neri/población programada *100	Plan Operativo Anual.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.



Elaboró:

Director de la instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024



Aprobó:

Titular del Organismo de Control Interno.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 2021-2024



Vo. Bo.:

Sindico Procurador.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
 2021 2024



Autorizo:

Presidenta Municipal
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
 2021 - 2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024**



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Vigilar asuntos administrativos y Jurídicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.	Programa:	Apoyo Jurídico	Subprograma:	Apoyo Jurídico	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno			Subfunción:	1.3.5 Asuntos Jurídicos		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	II.- Dimensión Segura. (Protección y Seguridad ciudadana)	Objetivo:	Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar los problemas de acuerdo a la Ley, previniendo nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía.		Estrategia:	Implementar directrices y criterios técnicos para la proximidad profesional en atención y coordinación con los elementos operativos de seguridad pública, protección civil y tránsito vial.		Líneas de Acción:	8.1 Curso-Taller de capacitación para Comisarios Municipales y Delegados Municipales, dando a conocer sus funciones y atribuciones como autoridad que son en sus comunidades. 8.2 Vigilar que los asuntos administrativos y jurídicos que competen al H. Ayuntamiento se encuentren apegados a la legalidad. 8.3 Estrategias de mediación a problemas dentro de la Administración Municipal.		
								Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable
											X
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Adecuada formación de los instrumentos jurídicos ante las áreas administrativas del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de integración de instrumentos jurídicos.	No. De Expedientes programados/No. De expedientes realizados *100. (NEP/NER*100)	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Federal del Trabajo, Ley Orgánica Federal y Estatal, Ley 51 Trabajadores del Estado y Municipios.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.	
Propósito	Eficiencia en Asesoría y Apoyo Legal para el Desarrollo de las funciones del área jurídica	Porcentaje de acciones Jurídicas	No. De acciones programadas/Total de acciones realizadas *100. (NAP/TAR*100)	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Federal del Trabajo, Ley Orgánica Federal y Estatal, Ley 51 Trabajadores del Estado y Municipios.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.	
Componente 1	cumplimiento de informes en tiempo y forma de asuntos legales del gobierno municipal.	Porcentaje de informes	No. De informes programados/No. De Informes realizados*100. (NIP/NIR*100)	Informes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.	
Componente 2	Garantía a la protección y seguimiento de asuntos legales del gobierno municipal.	Porcentaje de seguimiento de asuntos legales	No. De asuntos legales programados / No. De asuntos legales resueltos *100. (NALP/NALR*100)	Informes, Oficios.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.	

INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Intervenir en los asuntos en el que el H. Ayuntamiento sea parte, tenga Interes Jurico, o cuando afecte el interes municipal.	Porcentaje de Expedientes Integrados	No. de Expedientes programados / No. De Expedientes realizados*100 (NEP/NER*100)	Archivos	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Actividad 1.2	Formular informes previos y justificados, promociones y recursos que deban interponerse, cuando el H. Ayuntamiento sea señalado como autoridad responsable.	Porcentaje de Informes	No. De informes programados/No. De informes realizados*100. (NIP/NIR*100)	Informes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Actividad 1.3	Vigilar que los asuntos administrativos que competen al H. Ayuntamiento esten apegados a la legalidad.	Porcentaje de asuntos administrativos	No. De asuntos administrativos programados/No. De asuntos administrativos resueltos*100 (NAAP/NAAR*100)	Listas de Asistencia, Plan de Formación, Evidencias fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Actividad 2.1	Buscar capacitación para el personal juridico, por medio de los programas que tiene el gobierno del estado.	Porcentaje de capacitaciones	No. de Personas a capacitar propuestas / No. Total de Personas capacitadas *100 . (NPCP/NPC*100)	Lista de Asistencia, Plan de Formación, Informes.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.
Actividad 2.2	Presentar los informes mensuales de actividades realizadas dentro de la dirección jurídica.	Porcentaje de informes	No. De informes programados/No. De informes realizados*100. (NIP/NIR*100)	Informes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE LA
 INSTANCIA TÉCNICA
 DE EVALUACIÓN
 DEL DESEMPEÑO
 2021 - 2024



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 TITULAR DE ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
 M. R. CANDIDO BASILIO SALES
 ORGANISMO DE CONTROL
 INTERNO
 2021-2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 SINDICO PROCURADOR
 M. R. LUIS RENDÓN CASTELLÓN
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO
 SINDICATURA
 2021 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 PRESIDENTA MUNICIPAL
 C.B.P. SARA SALLINAS BRAVO
 CONSTITUCIONAL
 EDUARDO NERI, GRO
 PRESIDENCIA
 2021 - 2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI**
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Suoversar los sectores educativos, protección y seguridad ciudadana.			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.	Programa:	Programa 9. Protección para Todos	Subprograma:	Protección para todos	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad			Subfunción:	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y de Seguridad		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	II. Dimension segura . Proteccion y seguridad ciudadana.	Objetivo:	Proteger a la población del municipio de Eduardo Neri, su patrimonio y entorno, de las consecuencias de la eventualidad de los desastres, implementando el sistema de protección civil.	Estrategia:	Atender los siniestros naturales que se presenten en el Municipio.			Líneas de Acción:	9.1 Supervisar que todos los sectores educativos cuenten con rutas de evacuación y puntos de reunión bien definidos. 9.2 Realizar campañas de limpieza y saneamiento de barrancas.		
							Semaforización	Crítico	Con riesgo	Acceptable	
										X	
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Prevenir que existan pérdidas humanas, y salvaguardar la integridad física y bienes materiales a toda la población	Porcentaje de disminución	Tasa de mejora al equipamiento=(Requerimiento atendido/Requerimiento solicitado)*100. TME=(RA/RS)*100	Oficios, informes, reportes fotográficos	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.	
Propósito	Disminución de Riesgos para la Población de Eduardo Neri, Ante cualquier siniestro que se presente.	Porcentaje de disminución de Riesgos	Cumplimiento a Programas Preventivos=(Recursos Asignados/Recursos Solicitados)*100. CPP=(RA/RS)*100	Oficios, informes, reportes fotográficos	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.	
Componente 1	Atender a todas las llamadas de emergencias que se presenten, con prontitud	Tasa de Mejora al Equipamiento	Tasa de mejora al equipamiento=(Requerimiento atendido/Requerimiento solicitado)*100. TME=(RA/RS)*100	Oficios, Reportes, Informes, Evidencias Fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.	

Componente 2	Demasiado Personal para la atención de emergencias	suficiente personal para la atención de emergencias	Cumplimiento de autorizaciones de zonas = participaciones realizadas *100 (PR/CA*100	Oficios, informes, reportes fotográficos	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Personal capacitado y apto para la atención de emergencias con profesionalismo	mayor personal capacitado	Llamadas Atendidas= (Eventos Solucionados / Eventos Reportados) *100 LLA=(ES/ER)*100	Oficios, informes, reportes fotográficos	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.
Actividad 1.2	Suficiente Equipamiento para la atención a emergencias	Equipamiento suficiente	Eventos de Participación Social= (Ciudadanos Participantes / Personas Mayores de 18 años) * 100. EPS=(CP/PM)*100	Oficios, informes, reportes fotográficos	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.
Actividad 1.3	Parque vehicular en excelentes condiciones	Vehículos necesarios y en buenas condiciones	Cumplimiento al Programa de Capacitación = (Cursos Realizados/Cursos Programados)*100 CPC=(CR/CP)*100	Oficios, informes, reportes fotográficos	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.
Actividad 2.1	Mucho Interes de las Autoridades hacia la Población	Incremento el Interes	Cumplimiento de Interes de zonas = participaciones de Autoridades *100 (PI/PA*100	Oficios, informes, reportes fotográficos	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Elaboró:
Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.
C.P. Antonio G. Velázquez Vázquez.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Aprobó:
Máximo de Orden de Control Interno.
M.A. Camilo Basilio Sales.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTR. INTERNO
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
O. Bo.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
2021 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Autorizó:
Presidenta Municipal
C.B.P. Sara Salinas Bravo
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.	Programa:	1.1 Negocios en Orden.	Subprograma:	Negocio en orden	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.8 Otros Servicios Generales			Subfunción:	1.8.5 Otros			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	EJE III. Fortalecimiento Urbano y Económico	Objetivo:	Incentivar y mejorar la recaudación de ingresos por parte de los contribuyentes dentro del concepto de refrendo de licencias comerciales, generando condiciones y acuerdos que fomenten la regularización de los mismos.	Estrategia:	1. Generar condiciones para detonar el desarrollo económico en el Municipio. 2. Vincular unidades económicas para el fortalecimiento del desarrollo económico y productivo del Municipio.		Líneas de Acción:	11.1 Realizar visitas de verificación solicitando a los comerciantes que actualicen la vigencia de sus licencias comerciales. 11.2 Elaborar oficios de seguimiento a los contribuyentes para que se regularicen. 11.3 Actualizar el padrón de comerciantes y detectar a aquellos que realizan su pago de manera regular. 11.4 Realizar visitas a bares, cantinas y giros rojos, supervisando la venta de bebidas embriagantes y entrada a mayores de edad.			
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Acceptable	
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Semestral	Al Periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo		
FIN	Que los comercios tramiten o refrenden su licencia de funcionamiento	Buena supervisión de licencias de funcionamiento	N. de visitas de Inspección por establecimiento comerciales/n. de licencias refrendadas * 100 (nviac/nlr*100)	Padrón de licencias	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.	
Propósito	Actualizar el padrón de todos los establecimientos comerciales	control de negocios comerciales	N. de negocios por calles/ n. de licencias refrendadas *100 (nc/nlr *100)	Negocios inspeccionados	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.	
Componente 1	Buena supervisión de las licencias de funcionamiento	Supervisión de licencias	N. de negocios visitados/n. de licencias refrendadas * 100 (ngv/nlr*100)	Por notificación de establecimientos	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.	
Componente 2	Obtener una lista de todos los negocios establecidos	Padrón de notificaciones	N. de notificaciones entregadas/n de negocios establecidos*100 (nne/nne*100)	Notificando todos los negocios	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.	
INDICADORES DE GESTIÓN											
Actividad 1.1	realizar operativos sorpresa en los establecimientos comerciales y evitar la entrada de menores de edad	Visitas de Inspeccion.	Visitas de inspeccion = (No. De visitas realizadas / No. De visitas programadas) * 100 VI = (NVR/NVP) * 100	Bitácora fotográfica, Tarjetas Informativas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.	

Actividad 1.2	Supervisar todos los negocios comerciales	Visitas de Inspección	supervision= (No. de supervisiones/ No. de establecimientos comerciales) * 100 EN= (NNE/NEC) *100	Bitacora fotografica y relacion de notificaciones entregadas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 1.3	Realizar visitas de inspecciones a los establecimientos comerciales y de servicios.	Visitas de Inspeccion.	Expedición de licencias = (No. De licencias expedidas /No. De licencias programadas * 100 PL=(NLE/NLP) * 100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 2.1	Otorgamiento de permisos, para realización de eventos y espectáculos.	Otorgamiento de permisos.	Otorgamiento de permisos = (No. Permisos otorgados / No. Permisos Programados) * 100 OP= (NPO/NPP) * 100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.



 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.

 C. P. ANTONIO GARCÍA VÁSQUEZ.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

 EDUARDO NERI, GRO.

DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

 2021 - 2024



 Aprobó.

 Titular de Organismo de Control Interno.

 C. P. CAROLINO BASILLO SALES.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

 DE EDUARDO NERI, GRO.

ORGANO DE CONTROL INTERNO

 2021-2024



 Vo. Bo.

 Síndico Procurador.

 C. P. JOSÉ LUIS RENDÓN CASTAÑÓN

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

 EDUARDO NERI, GRO.

SINDICATURA

 2021 2024



 Autorizó

 Presidente Municipal.

 C. P. SAN SALINAS BRAVO

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

 EDUARDO NERI, GRO.

PRESIDENCIA

 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: EI

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE DEPORTES.	Programa:	Programa 4. Promoción de la Educación.	Subprograma:	Prestación de Servicios Públicos.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	2. Desarrollo Social.			Función:	2.4 Recreación , cultura y otras manifestaciones sociales.			Subfunción:	2.4.1 Deporte y Recreación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	EJE I :Dimensión social desarrollo integral e incluyente.	Objetivo:	Coordinar con las diferentes áreas y jefaturas, acciones para incorporar las diferentes actividades, culturales, deportivas, recreativas, educativas, rescatando valores en la sociedad.		Estrategia:	Crear iniciativas para mejorar las condiciones de salud de la sociedad del Municipio en materia de prevención, deporte y salubridad con atención prioritaria.		Líneas de Acción:	4.1 Semana Cívico-Cultural y Deportiva por el natalicio de Eduardo Neri. 4.2 Interculturalidad y competencia deportiva entre los Municipios de la región Centro.		
								Semaforización	Critico	Con riesgo	Acceptable
											X
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
						Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Seleccionar y preparar a los jóvenes para su participación en el deporte como actividad alternativa preventiva	Programa de actividad de recreación y resultados deportivos	Porcentaje de la reactivación física=(No. de deportistas activos /No. total de deportistas nuevos)*100 PRF=(NDA/NTDN)*100	Por los medios correspondientes (volantes, perifoneo y páginas oficiales de Internet)	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.	
Propósito	Mejora la convivencia familiar y ayuda a la activación física y mental.	Activación física para mejorar la salud	Porcentaje de activación física =(No. de personas participante / No. Total de personas a activar planeadas)*100 PAF=(NPP/NTPAP)*100	Control de asistencia	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.	
Componente 1	Infraestructura deportiva idónea y rehabilitada .	Espacios de calidad para la realización de actividades deportivas	Porcentaje de infraestructura deportivas idónea y rehabilitadas=(No. de espacios deportivos funcionales /No. Total de ciudadanos satisfechos en los espacios deportivos)*100 PIDIR=(NEDF/NTCED)*100	Informes mensuales y bitácoras fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.	
Componente 2	Gestión para la realización de competencias deportivas.	Ejecución de proyectos que beneficien a los deportistas en la realización de sus actividades.	Porcentaje de gestión deportiva para la realización y competiciones deportivas =(No. de eventos deportivos a realizar/No. de total de eventos deportivos planeados)*100 PGDRCP=(NEDR/NTEDP)*100	Informes mensuales y bitácoras fotográficas	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.	

INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Fomentar la competitividad y el trabajo de los coordinadores municipales.	Poner en práctica sus conocimientos de lo que realiza cada coordinador deportivo.	Porcentaje de competitividad y el trabajo de coordinadores municipales = (No. de actividades programadas a realizar /No. Total de actividades realizadas)*100 PCTCM=(NAPR/NTAR)*100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
Actividad 1.2	Garantizar el buen uso y mantenimiento de los espacios deportivos que se encuentran al servicio de la población.	Optimizar los distintos espacios deportivos.	Porcentaje de espacios Públicos deportivos=(No. de Espacios deportivos equipados /No. De ciudadanos que lo utilizan)*100 PEPD=(NEDE/NCU)*100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
Actividad 1.3	Contar con las herramientas adecuadas para el buen desempeño deportivo.	Realizar las acciones técnicas y administrativas correspondientes.	Porcentaje de acciones técnicas y administrativas=(No. De herramientas y material de trabajo existentes/No. Total de herramientas adquiridas)*100 PATA=(NHHMTE/NTHA)*100	Informes mensuales y bitácoras fotográfica	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.
Actividad 2.1	Capacitación del personal para contribuir a la mejora del rendimiento deportivo.	Incrementar la capacidad y habilidades del personal.	Porcentaje de personal eficiente y responsable=(No. de personal capacitado/No. de total de acciones realizadas)*100 PPER=(NPC/NTAR)*100	Control de asistencia y capacitación laboral	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	DIRECCIÓN DE DEPORTES.



 Firmado:



 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.

 C.P. Antonio González Viquez.

 MUNICIPAL

 CONSTITUCIONAL

 EDUARDO NERI, GRO

DIRECCION DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

 2021 - 2024



 Aprobó:



 Titular de Órgano de Control Interno.

 M.A. Candido Basilio Sales.

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

 CONSTITUCIONAL

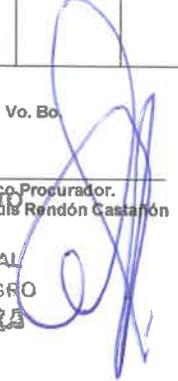
 DE EDUARDO NERI, GRO

ORGANO DE CONTROL INTERNO

 2021-2024



 Vo. Bo.



 Síndico Procurador.

 C.P. José Luis Rendón Castañón

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

 CONSTITUCIONAL

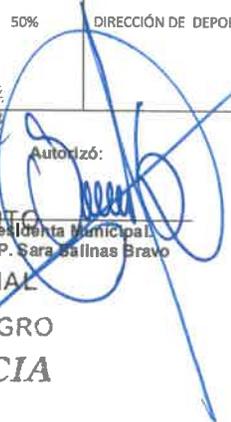
 EDUARDO NERI, GRO

SINDICATURA

 2021 - 2024



 Autorizó:



 Presidenta Municipal.

 B.P. Sara Salinas Bravo

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

 CONSTITUCIONAL

 EDUARDO NERI, GRO

PRESIDENCIA

 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO: ED-1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	JEFATURA DE ALUMBRADO PUBLICO	Programa:	Programa 12. Obras Incluyentes	Subprograma:	Prestación de Servicios Públicos.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	2.Desarrollo Social.			Función:	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad.			Subfunción:	2.2.6 Servicios Comunes.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	EJE III Dimensión Territorial (Fortalecimiento Urbano y Económico)	Objetivo:	Construir una economía Incluyente con equidad, innovación y sustentabilidad fortaleciendo el desarrollo urbano del Municipio bajo una integración campo-ciudad, promoviendo la conservación, restauración y mejoramiento de las condiciones de nuestro medio ambiente con una planeación adecuada fomentada en la normatividad.	Estrategia:	Realizar una gestión ambiental mediante servicios públicos de calidad.	Líneas de Acción:	12.2 Infraestructura de electrificación			
							Semaforización	Critico	Con riesgo	Acceptable
										X
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos al garantizar espacios públicos seguros y bien iluminados.	Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos	Porcentaje de la satisfacción ciudadana con la prestación de los Servicios Públicos=(No. De servicios Públicos prestados /NO. total de servicios Públicos brindados)*100 PBFSP=(NSP/NTSP)*100	Oficios y reportes telefónicos	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE ALUMBRADO PUBLICO
Propósito	Infraestructura de alumbrado público en condiciones óptimas con tecnologías eficientes y sostenibles para una iluminación adecuada, contribuyendo así a la seguridad y bienestar de la población del Municipio de Eduardo Neri.	Infraestructura optima de alumbrado publico	Porcentaje de mecanismos y sistemas para la mejora de los servicios públicos Municipales=(No. De acciones Administrativas correspondientes en atención y participación/No. Total de ciudadanos satisfechos en la calidad de los servicios Públicos)*100 PMSMSP=(NAACAP/NTCS SP)*100	Oficios de solicitudes y reporte de queja recibidas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE ALUMBRADO PUBLICO
Componente 1	Ampliación de la cobertura del servicio de alumbrado público en cabecera municipal y localidades	servicio publico ampliado	Porcentaje de uso cobertura de alumbrado publico en el Mpio=(No. De colonias con cobertura de alumbrado publico/No. De colonias del municipio)*100 PUER=(NEA/NIU)*100	Mejor servicio a la población	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE ALUMBRADO PUBLICO

Componente 2	Correcto desempeño de actividades de edificios e instalaciones en espacios de uso común	Actividades desempeñadas correctamente	Porcentaje de Planeamiento estratégico en las Áreas=(No. De Técnicas para el control de planes estratégicos/No. De Actividades de planificación en las áreas)*100 PPEA=(NTCP/NAP)*100	Lograr la satisfacción de la calidad en el servicio público	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE ALUMBRADO PUBLICO
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Cambio de lámparas dañadas en la cabecera municipal	Lámparas nuevas en la cabecera municipal	Porcentaje de lámparas nuevas en la cabecera municipal=(No. De lámparas existentes en la cabecera municipal /No.lamparas nuevas colocadas en la cabecera municipal)*100	Mejor servicio a la población	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE ALUMBRADO PUBLICO
Actividad 1.2	Cambio de lámparas dañadas en la cabecera municipal	Lámparas nuevas en comunidad	Porcentaje de lámparas nuevas en las comunidades del Mpio=(No. De lámparas existentes en las comunidades del municipio /No.lamparas nuevas colocadas en las colonias del municipio)*100	Mejor servicio a la población	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE ALUMBRADO PUBLICO
Actividad 2.1	Mantenimiento preventivo y correctivo de las Instalaciones eléctricas ubicadas en los edificios donde se encuentran las oficinas del H. Ayuntamiento	Mantenimiento de instalaciones eléctricas en H. Ayuntamiento	Porcentaje de Mantenimiento de instalaciones eléctricas del H. Ayuntamiento=(No. Instalaciones eléctricas de las Áreas existentes/No. De instalaciones eléctricas con mantenimiento)*100	Mejor servicio a la población	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE ALUMBRADO PUBLICO
Actividad 2.2	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas ubicadas en parques, jardines y panteones del municipio.	Mantenimiento de instalaciones eléctricas en áreas publicas del municipio	Porcentaje de Mantenimiento de instalaciones eléctricas de áreas publicas=(No. Instalaciones eléctricas de las Áreas publicas existentes/No. De instalaciones eléctricas de áreas publicas con mantenimiento)*100	Mejor servicio a la población	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE ALUMBRADO PUBLICO



 Elaboró:

 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.

 M.P. Alforda González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRO.

DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

 2021 - 2024



 Aprobó:

 Titular de Órgano de Control Interno.

 M.A. Candido Basilio Sales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRO.

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

 2024



 Vo. Bo.

 Síndico Procurador.

 C. P. José Luis Rondón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRO

SINDICATURA

 2021 2024



 Autorizó:

 Presidenta Municipal.

 M.B.P. Sara Salinas Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EDUARDO NERI, GRO

PRESIDENCIA

 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
EDUARDO NERI
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2024.

FORMATO:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos				Unidad Responsable:	JEFATURA DE LIMPIA	Programa:	15. EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	Subprograma:	Prestación de Servicios Públicos.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	2.Desarrollo Social.			Función:	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad.			Subfunción:	Programa 15. Eficiencia en los Servicios Públicos		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	DIMENSION TERRITORIAL	Objetivo:	SATISFACER LAS NECESIDADES DE ASEO PUBLICO Y RECOLECCION DE RESIDUOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA	Estrategia:	IMPULSAR UNA IMAGEN URBANA SUSTENTABLE			Líneas de Acción:	CAMPAÑA DE DESCACHARRIZACION DE LIMPIA		
								Semaforización	Critico	Con riesgo	Aceptable
											X
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
						Semestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Diminución de la contaminación ambiental contribuyendo un impacto positivo en los ecosistemas del municipio.	Porcentaje de Disminución de Proliferación de Residuos Sólidos	Porcentaje de Proliferación = (No. De Focos Infecciosos Atendidos / No. Total De Focos Infecciosos) * 100 PP = (NFIA/NTFI) * 100	Informe y evidencia fotográfica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE LIMPIA	
Propósito	Eficiente recolección de residuos sólidos en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de Políticas Públicas	Porcentaje de Políticas Públicas = (No. De Políticas Públicas Realizadas / No. Total De Políticas Públicas) * 100 PPP= (NPPR/NTPP) * 100	Notas informativas y fotografías.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE LIMPIA	
Componente 1	Disminución de residuos sólidos en las vías públicas del municipio.	Porcentaje de Disminución de Residuos Sólidos	Porcentaje de Disminución de Residuos Sólidos = (No. De Vías Públicas Principales Limpias / No. Total de Vías Públicas Principales) * 100 PDRS= (NVVPL/NTVPP)*100	Fotografías e informe.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE LIMPIA	
Componente 2	Mejor organización en la planeación de las rutas de recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de Planeación	Porcentaje de Planeación = (No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas) * 100 PP= (NAR/NAP) * 100	Plan de trabajo.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE LIMPIA	

Componente 3	Gestión adecuada en el servicio de recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de Atención	Porcentaje de Planeación = (No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas) * 100 PP= (NAR/NAP) * 100	Informe y evidencia fotográfica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE LIMPIA
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Implementar acciones de limpieza en vías públicas, ríos y barrancas.	Porcentaje de Limpieza	Porcentaje de Limpieza = (No. De Acciones de Limpia General Realizadas / No. De Acciones de Limpia General Programadas) * 100 PL= (NALGR/NALGP) * 100	Informe y evidencia fotográfica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE LIMPIA
Actividad 1.2	Incursionar programas de descacharrización.	Porcentaje de Descacharrización	Porcentaje de Descacharrización= (No. De Rutas Realizadas de Descacharrización / No. De Rutas Programadas de Descacharrización) * 100 PD= (NRRD/NRPD) * 100	Notas Informativas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE LIMPIA
Actividad 2.1	Calendarización de las rutas de recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de Rutas de Recolección	Porcentaje de Rutas = (No. De Rutas de Recolección Realizadas / No. De Rutas de Recolección Programadas) * 100 PR= (NRRR/NRRP) * 100	Calendarización de las rutas.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE LIMPIA
Actividad 2.2	Revisión de las unidades en óptimas condiciones.	Porcentaje de Unidades	Porcentaje de Unidades = (No. De Unidades Habilitadas / No. Total de Unidades) * 100 PU= (NUH/NTU) * 100	Lista de asistencia, informe y evidencia fotográfica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE LIMPIA
Actividad 2.3	Desarrollar programas ambientales enfocados al reciclaje.	Porcentaje de Programas	Porcentaje de Programas = (No. De Programas Realizados de Reciclaje / No. De Programas Programados de Reciclaje) * 100 PP= (NPRR/NPPR) * 100	Bitacora fotográfica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE LIMPIA
Actividad 3.0	Brindar capacitaciones al personal operativo en la recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de Capacitaciones	Porcentaje de Capacitaciones = (No. De Capacitaciones Realizadas / No. De Capacitaciones Programadas) * 100 PC= (NCR/NCP) * 100	Lista de asistencia, informe y evidencia fotográfica.	Semestral	1	Junio	Ene-Junio	50%	JEFATURA DE LIMPIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
C. P. Alonso González Vázquez.
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
C. P. Candido Basilio Sales.
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
SINDICATURA
C. P. José Luis Rendón Castañón
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.
PRESIDENCIA
C. P. Saúl Salinas Bravo
2021 - 2024