



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.


CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		20. Orden y Control de la Gestión Pública y Rendición de Cuentas			Unidad Responsable:	PRESIDENCIA	Programa:	Orden y Control de la gestión pública y rendición de cuentas.	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la estrategia para la integridad de la gestión pública.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno			Subfunción:	1.3.1 Presidencia/Gubematura		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	I. Dimensión Social	Objetivo:	Contribuir al bienestar social incluyendo la participación ciudadana en los programas de desarrollo integral, en materia de desarrollo humano, salud, inclusión social y mejora en las oportunidades de empleo para la ciudadanía.		Estrategia:	Disminuir las carencias sociales mejorando significativamente las condiciones de vida en el Municipio.		Líneas de Acción:	2.1 Entrega de despensas a personas más necesitadas. 2.2 Entrega de herramienta de trabajo a productores de escasos recursos.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						trimestral	Al Período			
FIN	Excelente imagen institucional y cumplimiento de metas y objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de Cumplimiento en trámites y plan municipal de desarrollo	No. De trámites programados/No. De trámites realizados*100 (NTP/NTR*100)	Reportes, Informes, Oficios	Trimestral	4	12	12	100%	Presidencia
Propósito	Eficiente y mejor coordinación con las áreas de Presidencia y las Direcciones del H. Ayuntamiento y Comunidades, para cumplir con el Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de cumplimiento en atención y trámites y plan municipal de desarrollo	No. De acuerdos programados/No. De acuerdos realizados*100 (NAP/NAR*100)	Reportes, Informes, Oficios	Trimestral	4	12	12	100%	Presidencia
Componente	Mayor eficiencia y cumplimiento en las metas de los programas acordados en el Plan Municipal de desarrollo	Porcentaje de metas en el programa municipal de desarrollo	No. De metas programadas/No. de metas realizadas*100 (NAP/NAP*100)	Reportes, Informes, Oficios	Anual	12	12	12	100%	Presidencia
Componente	Mejor atención a los ciudadanos del Municipio de Eduardo Neri	Reuniones de Dirección (porcentaje)	No. De ciudadanos programados/No. De ciudadanos atendidos*100 (NCP/NCA*100)	Reportes, Informes, Oficios	Trimestral	4	12	12	100%	Presidencia


Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.

**INDICADORES DE GESTIÓN**

Actividad	Avance y seguimiento en los ejes del Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje y avance de programa municipal de desarrollo	No. De metas programadas/No. de metas realizadas*100 (NAP/NAP*100)	Reportes, Informes, Oficios	Trimestral	4	12	12	100%	Presidencia
Actividad	Eficiente base de datos de registro de seguimiento de metas del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de metas ejecutadas en el plan municipal de desarrollo	No. De metas programadas/No. de metas realizadas*100 (NAP/NAP*100)	Reportes, Informes, Oficios	Trimestral	4	12	12	100%	Presidencia
Actividad	Personal y mecanismo adecuado para brindar una atención de calidez y calidad.	Porcentaje de metas	No. De ciudadanos programados/No. De ciudadanos atendidos*100 (NCP/NCA*100)	Reportes, Informes, Oficios	Semestral	6	12	12		Presidencia

Elaboró:  
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño  
 C. P. Alfonso González Vázquez  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2021 - 2024**

Revisó:  
 Dirección General de administración y Finanzas.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2021-2024  


Aprobó:  
 Titular del Órgano de Control Interno  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2021 - 2024  


Vb. Bc.  
 Síndico Procurador  
 C. P. José Luis Rendón Castañón  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2021 - 2024**  


Presidencia Municipal.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2021 - 2024  




**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
<b>Programa Presupuestario:</b>		Actividades derivadas del trabajo legislativo			<b>Unidad Responsable:</b>	REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y DEPORTES.	<b>Programa :</b>	Programa 4. Promoción de la Educación y Programa 12. Obras Incluyentes	<b>Subprograma:</b>	Instrumentar y dar seguimiento a la Integridad a gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno			<b>Función:</b>	1.1 Legislación			<b>Subfunción:</b>	1.1.1 Legislación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
<b>Eje Rector:</b>	1. Dimensión Social	<b>Objetivo:</b>	Coordinar con las diferentes areas y jefaturas, acciones para incorporar las diferentes actividades, culturales, deportivas, recreativas, educativas, rescatando valores en la sociedad.	<b>Estrategia:</b>	Gestionar infraestructura educativa, equipamiento para la rehabilitación y construcción de espacios educativos. Planear las obras sustentables en beneficio de toda la ciudadanía. Impulsar una imagen urbana sustentable.			<b>Líneas de Acción:</b>	4.1 Semana Coívico-Cultural y Deportiva por el Natalicio de Eduardo Neri. 4.2 Interculturalidad y competencia deportiva entre los Municipios de la Region Centro. 12.4 Infraestructura Urbana: Equipamiento y gestión de recursos. 12.5 Campaña de Imagen Urbana.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo		Avance % al periodo
						trimestral	Al Periodo			
FIN	Planear y vigilar las actividades deportivas en el Municipio de Eduardo Neri, mediante Aprobacion de presupuesto de egresos y ley de Ingresos,	Porcentaje de resoluciones de aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Propósito	Ejercer facultades de mayor interes en la práctica deportiva, con la debida inspección y vigilancia, en los adolescentes, en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Componente 1	Formar parte de las comisiones y mayor impulso a las actividades e instalaciones deportivas equipadas..	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Componente 2	Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento y proponer contar instructores del deporte, con sensibilidad social y etica profesional.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Semestral	6	12	12	100%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

**INDICADORES DE GESTIÓN**

Actividad 1.1	Compromiso con su comunidad y mejor apoyo economico al deporte, para dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Actividad 1.2	Ejercer la debida inspección y vigilancia, cultura y recreación, para la ciudadanía familiar en el deporte	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones =( No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programados) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Actividad 1.3	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos, en asuntos municipales el buen manejo, de apoyos destinados al deporte.	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.
Actividad 2.1	Ejercer las facultades de deliberación y decisión, conocer los intereses de los jovenes en actividades deportivas y los problemas de su localidad y Municipio de los asuntos que le competen al Ayuntamiento.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	Regiduria de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Deportes.

**Elaboró:**

**Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño**  
C. R. Alfonso González Vázquez.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2021 - 2024**

**Revisó:**

**Director General de administración y Finanzas.**  
C. Gabriela Bernal Deloya.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2021-2024**

**Aprobó:**

**Presidente del Organó de Control Interno**  
M. A. Claudio Basilio Sales.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. ORGANÓ DE CONTROL INTERNO 2021-2024**

**Votó:**

**Sindico Procurador**  
C. R. Rendon Castañón

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2021 - 2024**

**Presidente Municipal**  
C. S. P. Saúl Salinas Bravo

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2021 2024**





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Actividades derivadas del trabajo legislativo			Unidad Responsable:	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.	Programa :	Desarrollo para el campo	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.1 Legislación			Subfunción:	1.1.1 Legislación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Fortalecimiento Urbano y Economico	Objetivo:	Construir una economía incluyente con equidad, innovación y sustentabilidad fortaleciendo el desarrollo urbano del Municipio bajo una integración comunalidad, promoviendo la conservación, restauración y mejoramiento de las condiciones de nuestro medio ambiente con una planeación adecuada fomentada en la normatividad.	Estrategia:	1. Vincular unidades económicas para el fortalecimiento del desarrollo económico y productivo del Municipio. 2. Incrementar la producción agropecuaria mediante esquemas sustentables con innovación del medio rural.			Líneas de Acción:	16.1 Dotación de semillas mejoradas a productores. 16.2 Programa de agroquímicos a bajo costo.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						trimestral	Al Periodo			
FIN	Aprobar el presupuesto de egresos y ley de ingresos, mejor aprovechamiento de recursos agrícolas y apoyo en la canasta básica para la población en general del municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.
Propósito	Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento y proponer Resoluciones aprobadas y apoyo por las autoridades en el desarrollo, con un censo el padrón de fertilizante del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.
Componente 1	Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a cargo para mejorar con un censo el padrón de fertilizante del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC=(NDE/NTD) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

Componente 2	Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento para una mejor producción con el apoyo del gobierno.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, por parte de las autoridades a todos los agricultores del municipio	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones programadas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.
Actividad 1.2	Convocatoria a sesiones de cabildo, para una eficiente información oportuna los agricultores de los programas federales y estatales.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.
Actividad 1.3	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, como capacitaciones en proyectos productivos a los agricultores.	Porcentaje de resoluciones para su aprobación.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.
Actividad 2.1	Solicitar los informes necesarios para el buen desarrollo de sus funciones en los insumos agrícolas a los campesinos.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL.

Elaboró:  
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño  
 C. P. Alfonso González Vázquez.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
 2021-2024

Revisó:  
 Dirección General de Administración Municipal  
 CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 Bernal Deloya.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 2021-2024

Aprobó:  
 Titular del Órgano de Control Interno.  
 M. A. Candido Basilio Sales.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
 2021-2024

Vo. Bo.  
 Síndico Procurador.  
 C. P. José Luis Roldán Castañón.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 SINDICATURA  
 2021-2024

Autorizó:  
 Presidente Municipal.  
 C. P. A. Saúl Salinas Bravo.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 PRESIDENCIA  
 2021-2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
EDUARDO NERI  
2021 - 2024**




**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.**


CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
<b>Programa Presupuestario:</b>		Actividades derivadas del trabajo legislativo				<b>Unidad Responsable:</b>	<b>REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.</b>	<b>Programa :</b>	Promoción de la Educación	<b>Subprograma:</b>	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno			<b>Función:</b>	1.1 Legislación			<b>Subfunción:</b>	1.1.1 Legislación		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
<b>Eje Rector:</b>	1. Dimensión Social	<b>Objetivo:</b>	Coordinar con las diferentes áreas Jefaturas, acciones para incorporar las diferentes actividades, culturales, deportivas, recreativas, educativas, rescatando valores en la sociedad.		<b>Estrategia:</b>	4. Brindar apoyos socioeducativos a la población estudiantil del Municipio. 5. Gestionar Infraestructura educativa, equipamiento para la rehabilitación y construcción de espacios educativos.		<b>Líneas de Acción:</b>	4.1 Semana Cívico-cultural y deportiva por el natalicio de Eduardo Neri. 4.2 Interculturalidad y competencia deportiva entre los Municipios de la región Centro.		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE		Responsable del Registro del Avance		
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período		Avance % al período	
FIN	Aprobación de presupuesto de egresos y ley de Ingresos, en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	112	12	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.	
Propósito	Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos educativos que otorgue estabilidad al sistema y a la normatividad, en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.	
Componente 1	Formar parte de las comisiones, convicción, estima y autoestima de aprendizaje de interés en los sistemas educativos.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC=(NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.	
Componente 2	Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento, con motivación y dedicación para transmitir un buen proceso de aprendizaje.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.	


*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

**INDICADORES DE GESTIÓN**

Actividad 1.1	Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento, así como diagnosticar las dificultades y modificar la equidad e inclusión en la educación de los estudiantes.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Actividad 1.2	Renovar la docencia para brindar mejor apoyo a padres y alumnos.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones =( No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programados) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Actividad 1.3	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales e incluir capacitación del magisterio y su reconocimiento.	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.
Actividad 2.1	Ejercer las facultades de deliberación y decisión, mayor motivacion y alta capacidad escolar, de los asuntos que competen al Ayuntamiento.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12			REGIDURIA DE EDUCACIÓN Y GRUPOS VULNERABLES.

Elaboró:  
  
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso González Vázquez.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2021 - 2024**

Revisó:  
  
 Dirección General de administración y Finanzas.  
 Profructa Bernal Deloya.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2021-2024**

Aprobó:  
  
 Titular del Organó de Control Interno Municipal.  
 Basilio Sales.  
**CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. ORGANÓ DE CONTROL INTERNO 2021-2024**

Yo. Bo.  
  
 Síndico Procurador.  
 P. José Luis Rendón Castañón.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2021 - 2024**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2021 - 2024**  
 O.B. Salinas Bravo





**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
EDUARDO NERI**  
2021 - 2024




**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.**


CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Actividades derivadas del trabajo legislativo			Unidad Responsable:	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.	Programa:	Bienestar de Eduardo Neri	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.1 Legislación			Subfunción:	1.1.1 Legislación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	1. Dimensión social	Objetivo:	Aumentar el bienestar social de la ciudadanía, fortaleciendo el tejido social mediante una estrategia Integral de desarrollo humano y social promoviendo mejores condiciones de convivencia comunitaria a través de la cultura, el deporte, la educación y la salud, a través de programas con sentido integral e incluyente.	Estrategia:	Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio. Apoyar al migrante con opciones de autoempleo.			Líneas de Acción:	2.1 Entrega de despensas a personas mas necesitadas. 2.2 Entrega de herramientas de trabajo a productores de escasos recursos.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
FIN	aprobacion de presupuesto de egresos y ley de ingresos y excelente participación comunitaria en las comunidades, mediante un proyecto de desarrollo para mejorar el bienestar sostenible .	Porcentaje de resoluciones de aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Propósito	Asistir con puntualidad a sesiones de cabildo Eficientes y mayor índice de participación social, humano y sostenible, en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Componente 1	Ejercer la debida inspección, vigilancia, e Intervención a cargo para brindar confianza de todas y todos los ciudadanos hacia las instituciones gubernamentales, gestiones secretaria de migrantes, a favor del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the document.]*

Componente 2	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, en atención a la ciudadanía en general para una mayor confianza y respeto a las garantías individuales.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Resoluciones aprobadas y publicadas para mejores condiciones de vida o defensa de sus intereses de inmigrantes y discapacitados.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Actividad 1.2	Convocatorias a sesiones de cabildo como Participacion social y confianza a la información, transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones =( No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programados) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Actividad 1.3	Ejercer las facultades de deliberación y decisión de los asuntos que le competen al Ayuntamiento de mayor interes de participación ciudadana, campaña de limpieza carretera, visitas a diferentes localidades para capacitar y orientar los derechos humanos y flujos migratorios.	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.
Actividad 2.1	Formar parte de las comisiones, para las que fueron designados por el Ayuntamiento, como miembros de participación política, elemento esencial de los mecanismos democráticos, funciones y atribuciones del ayuntamiento.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES Y FOMENTO AL EMPLEO.

Elaboró:  
  
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 Alfonso González Vázquez.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
 2021 - 2024

Reviso:  
  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 2021-2024

Aprobó:  
  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 2021-2024

Vo. Bo.  
  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 SINDICATURA  
 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 EDUARDO NERI, GRO.  
 PRESIDENCIA  
 2021 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Actividades derivadas del trabajo legislativo			Unidad Responsable:	REGIDURIA DE DERECHO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	Programa:	Bienestar de Eduardo Neri	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.1 Legislación			Subfunción:	1.1.1 Legislación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	1. Dimensión Social	Objetivo:	Contribuir al bienestar social incluyendo la participación ciudadana en los programas de desarrollo integral, en materia de desarrollo humano, salud, inclusión social y mejora en las oportunidades de empleo para la ciudadanía.	Estrategia:	1. Disminuir las carencias sociales mejorando significativamente las condiciones de vida en el Municipio. 5. Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio 6. Consolidar un esquema de vinculación social con atención prioritaria.		Líneas de Acción:	Entrega de despensas a personas mas necesitadas, Subsidios en material educativo.		
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo- Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						trimestral	Al Período			
FIN	Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias, extraordinarias y reformar temas de mejor ambiente de paz, armonía, respeto, dignidad, tolerancia, libertad e igualdad, en la niñez del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas.	Semestral	6	12	12	100%	Regiduria de niñas niños y adolescentes
Propósito	Aplicación y resoluciones en la normatividad, para su suficiente y mismo apoyo en juicios familiares de los menores en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos humanos.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas.	Semestral	6	12	12	100%	Regiduria de niñas niños y adolescentes
Componente 1	Participación de sesiones de cabildo, mayor interes en rezago de problemas con la niñez del municipio.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos humanos.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de asistencia, minutos de trabajo y evidencias fotograficas.	Semestral	6	12	12	100%	Regiduria de niñas niños y adolescentes

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Componente 2	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, asistencia personal y jurídica para lograr un crecimiento y un buen desarrollo en la niñez y adolescentes.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Semetral	6	12	12	100%	Regiduría de niñas niños y adolescentes
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Formar parte de la comisiones, para las que fueron designadas por el ayuntamiento, maximo aprovechamiento	Porcentaje de acciones implementadas para el contgro de los recursos humanos.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Semetral	6	12	12	100%	Regiduría de niñas niños y adolescentes
Actividad 1.2	Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el ayuntamiento y apoyo en la integración familiar, inclusión en la sociedad, para la niñez y adolescencia, dentro del municipio.	Porcentaje de acciones implementadas para el contgro de los recursos humanos.	Porcentaje de Acciones = ( No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Semetral	6	12	12	100%	Regiduría de niñas niños y adolescentes
Actividad 1.3	Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a cargo y brindar apoyo en los eventos de los festejos de los niños, niñas y adolescentes.	Porcentaje de resoluciones para su aprobación.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Semetral	6	12	12	100%	Regiduría de niñas niños y adolescentes
Actividad 2.1	Aprobación de presupuesto de egresos, ley de ingresos y reglamentos del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de asistencia, minutas de trabajo y evidencias fotograficas.	Semetral	6	12	12	100%	Regiduría de niñas niños y adolescentes



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
C. P. Alfonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2021-2024



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2021



Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2021 2024





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
<b>Programa Presupuestario:</b>		Actividades derivadas del trabajo legislativo			<b>Unidad Responsable:</b>	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.	<b>Programa:</b>	Salud para Todos	<b>Subprograma:</b>	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno			<b>Función:</b>	1.1 Legislación			<b>Subfunción:</b>	1.1.1 Legislación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
<b>Eje Rector:</b>	1. Dimension Social	<b>Objetivo:</b>	Gestionar las condiciones para focalizar, incorporar y atender con calidad el sistema de salud, con la finalidad de reducir los padecimientos actuales y futuros del Municipio de Eduardo Neri.		<b>Estrategia:</b>	3. Impulsar programas para el fomento de los jóvenes a la vida en comunidad incluyendolos al sector productivo social. 8. Crear iniciativas para mejorar las condiciones de salud de la sociedad del Municipio en materia de prevención deporte y salubridad con atención prioritaria.			<b>Líneas de Acción:</b>	5.1 Evaluación y mejoramiento del servicio de salud. 5.2 Diagnostico de salud municipal. 5.3 Servicio de primeros auxilios.
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	Aprobación de presupuesto de egresos y ley de Ingresos, así como atender y dar soluciones a la población en general mediante campañas de salud en el municipio de Eduardo Neri. .	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Propósito	Asistir con puntualidad a sesiones de cabildo y presentar programas de campaña de salud, en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Componente 1	Ejercer la debida inspección y vigilancia y apoyo de las dependencias de salud	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Componente 2	Proponer y llevar a cabo acciones adecuadas para la prestación de servicios de salud, Mejor atención y otorgamiento de insumos y medicamentos	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

**INDICADORES DE GESTIÓN**

Actividad 1.1	Resoluciones aprobadas y publicadas para Trabajar en conjunto con las Dependencias de Salud del Municipio con campañas de vacunación, esterilización y prevención y atención de enfermedades	Porcentaje de resoluciones aprobadas e Implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progadas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Actividad 1.2	Convocatorias a sesiones de cabildo como Participacion social y confianza a la información, transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones =( No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programados) * 100 PA=(NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Actividad 1.3	Formar parte de las comisiones y solicitar apoyo presupuestal para campañas de brigadas medicas y cines en las colonias de la poblacion.	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.
Actividad 2.1	Mayor gestion con las instituciones de salud, formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, y promover todo lo que crea conveniente al buen servicio público.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12			REGIDURIA DE SALUD Y JUVENTUD.

**Elaboró:**  
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso González Vázquez.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
 2021-2024

**Revisó:**  
 Dirección General de Administración y Finanzas.  
 Rmón Capela Bernal Deloya.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 2021-2024

**Aprobó:**  
 H. Titular del Órgano de Control Interno Municipal.  
 M. A. Candido Basilio Sales.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
 2021-2024

**Vo. Bo.:**  
 Síndico Procurador.  
 C. P. José Luis Rendón Castañón.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA**  
 2021-2024

**Autentico:**  
 Presidente Municipal.  
 D. B. P. Santos Salinas Bravo.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024




INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Actividades derivadas del trabajo legislativo			Unidad Responsable:	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.	Programa :	Acciones Verdes y Estabilidad y Crecimiento Económico	Subprograma:	Instrumentar y dar seguimiento a la integridad a gestión pública
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.1 Legislación			Subfunción:	1.1.1 Legislación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	III Dimensión Territorial	Objetivo:	Construir una economía incluyente con equidad, innovación y sustentabilidad fortaleciendo el desarrollo urbano del municipio bajo una integración comunitaria, promoviendo la conservación, restauración y mejoramiento de las condiciones de nuestro medio ambiente con una planeación adecuada fomentada en la normatividad.	Estrategia:	1. Generar condiciones para detonar el desarrollo económico en el municipio. 3. Promover acciones productivas impulsando nuevas fuentes de empleo dentro del municipio, mediante talleres, conferencias y capacitaciones. 4. Incrementar la producción agropecuaria mediante esquemas sustentables con innovación del medio rural. 9. Diseñar instrumentos de protección y restablecimiento del medio ambiente. 10. Realizar una gestión ambiental mediante servicios públicos de calidad.			Líneas de Acción:	13.1 Evaluación de los recursos maderables y no maderables del municipio. 13.2 Instalar y promover programas dirigidos a la evaluación y restauración de los recursos naturales afectados. 13.3 Fortalecer la participación ciudadana mediante actividades de reforestación y brigadas de voluntarios. 14.1 3a. Expo-Feria "Cultivando por la Artesanía y la Gastronomía de Eduardo Neri". 14.2 Apertura de la Ruta del Mezcal (Huitziltepec, Axaxacualco y Tlanipatala).	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	Aprobación de presupuesto de egresos y ley de Ingresos, Estrategias para la recuperación de la biodiversidad, evitando la contaminación del agua y superficies subterráneas, en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de resoluciones de aprobación.	Porcentaje de Resoluciones Aprobadas = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Propósito	. Asistir con puntualidad a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento proponer eficiencia en la importancia del buen manejo de los recursos naturales, el municipio de Eduardo Neri, Aprobación de presupuesto de egresos y ley de Ingresos.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PAI=NAR/NAP *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Component 1	Ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a cargo para un Mejor control adecuado por la tala de arboles por las autoridades competentes, sesiones de cabildo concluidas.	Porcentaje de acciones implementadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC=(NDE/NTD) *100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.


*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*

Componente 2	Dictaminar e informar sobre los asuntos que les encomiende el Ayuntamiento mediante un censo de programas alimenticia en las familias de pobreza extrema.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales como excelente campaña de reforestacion en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones Implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones progradas / No. Acciones Realizadas) * 100 PC= (NAP/NAR) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Actividad 1.2	Convocatoria a sesiones de cabildo e Implementacion de talleres de cultura de la poblacion en general.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = (No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programados) * 100 PA= (NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Actividad 1.3	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales y frenar el cambio climático mediante el ahorro de energia y reciclaje, mediante campañas de limpieza.	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.
Actividad 2.1	Solicitar los informes necesarios para el buen desarrollo de sus funciones y campañas de uso correcto de sustancias toxicas en los fertilizantes.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR.

Elaboró:  
  
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.  
 2021-2024

Aprobó:  
  
 Titular del Organismo de Control Interno.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 2021-2024

Vb. Bo.  
  
 Síndico Procurador.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 SINDICATURA  
 2021 - 2024

Autorizo:  
  
 Presidente Municipal.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 PRESIDENCIA  
 2021 - 2024





Actividad 1.2	Ejercer las facultades de deliberación y decisión de los asuntos que le competen al Ayuntamiento y mejor interes en sus proyectos a futuro en el bienestar social y recorridos en los diferentes municipios de Eduardo Neri.	Porcentaje de acciones implemetadas para el control de los recursos financieros.	Porcentaje de Acciones = ( No. De Acciones realizadas / No. Acciones Programadas ) * 100 PA= (NAR/NAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Actividad 1.3	Formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales y eficiente autonomía, apoyo y tolerancia a la cultura social, con conferencias de prevencion de violencia.	Porcentaje de resoluciones para su aprobacion.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.
Actividad 2.1	Solicitar los informes necesarios para el buen desarrollo de sus funciones y suficiente conocimiento religioso, costumbres y tradiciones, mediante concursos de canto en lengua nahuatl.	Porcentaje de resoluciones aprobadas.	Porcentaje de Resoluciones = (No. De Áreas Inspeccionadas / No. Total de Áreas Programadas) * 100 PA= (NAI/NTAP) * 100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12			REGIDURIA DE CULTURA, RECREACIÓN, ESPECTACULOS Y DE EQUIDAD DE GENERO.



Elaboró:

Dirección de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño  
C. Alfonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
2021 - 2024



Revisó:

Dirección General de Administración  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
2021-2024



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
2021-2024



Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
SINDICATURA  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
PRESIDENCIA  
2021 2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
<b>Programa Presupuestario:</b>		Solucionar y promover las controversias en materia penal, federa mediante la aplicación de mecanismos alternativos.			<b>Unidad Responsable:</b>	SINDICATURA.	<b>Programa :</b>	Seguridad Pública	<b>Subprograma:</b>	Aplicar un modelo administrativo, control y seguimiento gubernamental, enfocado a resultados.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno			<b>Función:</b>	1.7 Asuntos de orden publico y de seguridad 1.8 Otros servicios generales			<b>Subfunción:</b>	1.71 Policia 1.8.6 Otros	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
<b>Eje Rector:</b>	II.- Dimensión Segura (Protección y Seguridad Ciudadana).	<b>Objetivo:</b>	Planear, organizar, coordinar y evaluar las estrategias de seguridad para garantizar el orden y la paz social en el Municipio de Eduardo Neri, promoviendo la participación social en acciones que refuerzan la prevención del delito y fomente la cultura vial.		<b>Estrategia:</b>	Consolidar las bases para el diseño, ejecución y Evaluación de las acciones en materia de prevencion social		<b>Líneas de Acción:</b>	10.1 Realizar patrullajes y operativos para la prevención del delito en todo el Municipio de Eduardo Neri. 10.3 Reuniones interinstitucionales con directores de seguridad de otros municipios, donde se generan en materia de seguridad y prevención.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						trimestral	Al Período			
FIN	Contribuir al manejo administrativo y la atención ciudadana con transparencia y eficacia coordinadamente con las diferentes áreas que integran el H. Ayuntamiento.	Porcentaje para contribuir al manejo administrativo y atención ciudadana con transparencia y eficacia.	Porcentaje de Atención Ciudadana= (No. Atenciones Realizadas/No de Atenciones Recibidas) *100. PAC=(NAR/NAR)*100	Oficios, Informes, Evidencias Fotográficas	Mensual	12	12	12	100%	Sindicatura
Propósito	Atender adecuadamente y en tiempo los requerimientos internos y externos.	porcentaje de atención adecuado tanto internos y externos.	Porcentaje de Personas Canalizadas= (No. de Personas Atendidas/No de Personas Solicitantes)*100. NPC=(NPA/NPS)*100	Oficios, Evidencia fotográfica	Mensual	12	12	12	100%	Sindicatura
Componente 1	Excelente organización en la recepción de documentos de las diferentes peticiones de la ciudadanía municipal apegada al plan municipal de desarrollo.	Porcentaje de requerimientos y peticiones a la ciudadanía-	Porcentaje del Proceso de Gestión=(No. De Solicitudes Atendidas/No. Total de Solicitudes Recibidas)*100. PPG=(NSA/TSR)*100	Oficios, Registros e Informes	Mensual	12	12	12	100%	Sindicatura
Componente 2	Coordinación con las direcciones que integran la estructura con sindicatura una mejor atención a la ciudadanía.	Porcentaje de atención con directivos	Porcentajes de Reuniones = (Reuniones Realizadas/Reuniones Programadas)*100. PRE=(RER/REP)*100	Registros, Minutas y Evidencias Fotográficas	Mensual	12	12	12	100%	Sindicatura

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

INDICADORES DE GESTION:

Actividad	Representar Juridicamente al H. Ayuntamiento	porcentaje en representación jurídica.	Porcentaje de Reuniones de Coordinación = (Reuniones Realizadas/Reuniones Programadas)*100. PRCO=(RRE/REP)*100	Registro de asistencia y bitácora fotográfica.	Mensual	12	12	12	100%	Sindicatura
Actividad	Conciliaciones entre particulares que acuden a Sindicatura Municipal.	Porcentaje de conciliaciones entre particulares	Porcentaje de Integración=(No. De Personas Participantes/No. De Personas Convocadas)*100. PIN=(NPP/NPC)*100	Registro de Asistencia, Minutas de Trabajo y Evidencias Fotográficas	Mensual	12	12	12	100%	Sindicatura
Actividad	Atender a la ciudadanía en General.	Porcentaje de atención	Porcentaje de Reuniones de Evaluación=Personas Asistentes/Personas Convocadas*100. PRE=(RA/PC)*100	Registro de asistencia, Informes y Bitácora Fotográfica.	Mensual	12	12	12	100%	Sindicatura



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
Afonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2021 - 2024



Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. CONCEJAL GENERAL Bernal Deloya. 2021-2024



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE EDUARDO NERI, GRO. TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO. M. A. Candido Bastián Sales. 2021-2024



Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENTA MUNICIPAL. CONCEJAL SAJAS Salinas Bravo. PRESIDENCIA 2021 2024





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno			Unidad Responsable:	ORGANO DE CONTROL INTERNO.	Programa:	apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	Subprograma:	Función pública y buen gobierno
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.3 coordinación de la política de gobierno			Subfunción:	1.3.4 Función pública	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Dimensión administrativa y ciudadana	Objetivo:	consolidar una administración municipal caracterizada por su eficiencia, honestidad y transparencia colaborando con la ciudadanía por el bien común cumpliendo con las atribuciones, brindando una atención de calidad y solución a los problemas con respeto de los derechos humanos de la población	Estrategia:	1. fomentar un gobierno eficaz, honesto y transparente. 2. Impulsar la gobernalidad contribuyendo a una relación cordial y constructiva con la sociedad. 3. Inspeccionar y vigilar el cumplimiento de la normatividad. 4. Capacitar a los servidores públicos municipales en materia de observancia, promoción atención y formación. 5. Actualizar, elaborar y operar eficientemente normas y reglamentos.			Líneas de Acción:	17.3 vigilar que se respete el marco normativo de H. Ayuntamiento Municipal y os acuerdos realizados con otros niveles de gobierno, organismos y organizaciones civiles.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						trimestral	Al Período			
FIN	Establecer mecanismos Internos para la Administración Municipal que prevengan los riesgos administrativos así como los actos de corrupción, que pudieran constituir responsabilidades administrativas, para los funcionarios del municipio	Porcentaje de cumplimiento en la normatividad y reglamento interno	Porcentaje de Cumplimiento al Programa de Trabajo=(Acciones realizadas/Acciones programadas)*100. PCPT=(AR/AP)*100	Informes, Reportes y Evidencias fotográficas.	Semestral	6	12	12	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Propósito	Implementar el sistema de control interno, así como las bases para la realización de auditorías internas, que regulen los instrumentos y procedimientos administrativo en los términos de la legislación aplicable.	Porcentaje de procesos de control interno.	Porcentaje de procesos evaluados=(Procesos Correcto/Total de Procesos)*100	Informes, Reportes, Oficios.	Semestral	6	12	12	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Componente 1	Capacitación de actualización en Normatividad, Procesos Administrativos y de Control y Evaluación.	Porcentaje de Capacitación, mediante actualizaciones, de la normatividad.	Porcentaje de Capacitación=(Persona Capacitadas/Personas Convocadas)*100	Lista de Asistencia, Plan de formación, Evidencias fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Componente 2	Fomento a los Valores del Código de Ética y Conducta de los Funcionarios Municipales.	Porcentaje de Actividades, mediante conductas positivas.	Porcentaje de Actividades=(Actividades Realizadas/Actividades Programadas) * 100. PA=(AR/AP)*100	Lista de Asistencia, Evidencias fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**INDICADORES DE GESTIÓN**

Actividad 1.1	Reuniones constantes con las diferentes áreas para contribuir en los procesos administrativos y prevenir riesgos antes y durante el procesos.	Porcentaje de Reuniones, en asistencias y participaciones.	Porcentaje de Reuniones=(Reuniones Realizadas/Reuniones Programadas)*100	Lista de Asistencia, Minutas de Acuerdo.	Semestral	6	12	12	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Actividad 1.2	Revisión y análisis de los procesos de registro de ingresos y egresos en el sistema contable y vigilar el cumplimiento, de todas las áreas de la administración municipal, en materia de planeación, presupuestación, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio.	Porcentaje en efectividad de análisis informativos	Porcentaje de procesos evaluados=(Procesos Correcto/Total de Procesos)*100	Informes, Reportes, Oficios.	Semestral	6	12	12	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.
Actividad 2.1	Implementar talleres de capacitación a las diferentes áreas para llevar una adecuada administración.	Porcentaje de Talleres aplicados en las diferentes áreas.	Porcentaje de Talleres=(Talleres Realizados/Talleres Programados)*100	Lista de Asistencia, Plan de formación, Evidencias fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	ORGANO DE CONTROL INTERNO.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
C. P. Alonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
2021 - 2024



Revisó:

Directora General de administración Municipal y Finanzas.  
Profa. Gabriela Bernal Deloya.  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
2021-2024



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
2021-2024



Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA**  
2021 - 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
2021 2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
<b>Programa Presupuestario:</b>		Conducción de la Política Interior			<b>Unidad Responsable:</b>	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.	<b>Programa :</b>	Gobierno Eficiente y Normativo	<b>Subprograma:</b>	Prestación de Servicios Públicos	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno		<b>Función:</b>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno			<b>Subfunción:</b>	1.3.2 Política Interior			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
<b>Eje Rector:</b>	IV. Gobierno Moderno y Transparente	<b>Objetivo:</b>	Ejercer una gestión pública municipal enfocada en rendición de cuentas y participación, ciudadana, para garantizar un manejo transparente, eficiente de los recursos públicos.	<b>Estrategia:</b>	Ser el área regulatoria dentro del Municipio y atender a la ciudadanía de forma eficiente y de calidad.			<b>Líneas de Acción:</b>	17.1 Expedir constancias de radicación, pobreza, identidad, ingresos económicos, dependencia económica, minoría de edad, concubinato y de origen de las personas que se encuentran radicando en los Estados Unidos de América. 1.72 Expedir y dar trámite a la precartilla del servicio militar nacional (SMN) a todos los jóvenes en edad de prestar su servicio militar, anticipos y remisos. 17.3 Vigilar que se respete el Marco Normativo del H. Ayuntamiento Municipal y los realizados con otros niveles de Gobierno, Organismos y Organizaciones Cíviles.		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período		
						trimestral	Al Período				
FIN	Atención Ciudadana con transparencia y eficacia, en coordinadamente con las diferentes áreas que integran el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de Trámites	Porcentajes de Trámites= (Solicitudes Atendidas/Total de Solicitudes Recibidas)*100. PTR=(SA/TSR)*100	Reportes, Informes, Oficios	Semestral	6	12	12	100%	Sria. General	
Propósito	Orientar a la ciudadanía sobre los trámites y servicios, para brindar una atención adecuada.	Porcentaje de Asesoría	Porcentaje de Asesoría=(Personas atendidas/Personas solicitantes) *100. PAS=(PEAT/PES)*100	Oficios, Reportes, Evidencias fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	Sria. General	
Componente 1	Excelente organización en la recepción la documentación de diferentes peticiones de la ciudadanía y de la estructura de gobierno municipal.	Seguimiento Demanda (porcentaje)	Porcentaje de Seguimiento a la Demanda=(Demanda Atendida/Demanda Total Presentada)*100. PSD=(DAT/DTP)*100	Oficios, Reportes, Evidencias fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	Sria. General	

*(Firmas manuscritas)*

Componente 2	Coordinación con las direcciones que integran la estructura con la secretaría general para mejorar la atención ciudadana.	Actividades de Coordinación (porcentaje)	Porcentaje de Actividades de Coordinación=(Número de Actividades Realizadas/No. De Actividades Programadas)*100. PAC=(NAR/NAP)*100	Listas de Asistencia, Informes, Evidencias Fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	Sria. General
Componente 3	Para mejorar la atención a la ciudadanía se programan reuniones con las direcciones que integran la directiva del ayuntamiento.	Reuniones Internas (porcentaje)	Porcentaje e Reuniones Internas = (No. Eventos Realizados/No. De Eventos Programados)*100. PRI=(NER/NEP)*100	Informes, Listas de Asistencia y Evidencias fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	Sria. General

**INDICADORES DE GESTIÓN**

Actividad 1.1	Reuniones periódicas con las áreas de seguridad del ayuntamiento para implementar registros de recepción de documentación del personal interno y externo para llevar una adecuada atención a sus peticiones.	Reuniones de Coordinación (porcentaje)	Porcentaje de Reuniones de Coordinación = (No. Personas Participantes/No. de Personas Convocadas)*100	Registro de asistencia y bitácora fotográfica.	Semestral	6	12	12	100%	Sria. General
Actividad 1.2	Reuniones periódicas con las áreas de Planeacion, Evaluacion, Contraloria y Transparencia del ayuntamiento para implementar registros de recepción de documentación del personal interno y externo para llevar una adecuada atención a sus peticiones.	Reuniones de Coordinación (porcentaje)	Porcentaje de Reuniones de Coordinación = (No. Personas Participantes/No. de Personas Convocadas)*100	Registro de asistencia y bitácora fotográfica.	Semestral	6	12	12	100%	Sria. General
Actividad 1.3	Reuniones periódicas con las áreas de Planeacion, Evaluacion, Contraloria y Transparencia del ayuntamiento para implementar registros de recepción de documentación del personal interno y externo para llevar una adecuada atención a sus peticiones.	Reuniones de Coordinación (porcentaje)	Porcentaje de Reuniones de Coordinación = (No. Personas Participantes/No. de Personas Convocadas)*100	Registro de asistencia y bitácora fotográfica.	Semestral	6	12	12	100%	Sria. General
Actividad 2.1	clasificación y el flujo de entrega de la correspondencia.	Porcentaje de Capacitación	Porcentaje de Capacitación=(No. De Personas Capacitadas/No. De Personas Convocadas)*100. PCA=(NPCA/NPC)*100	Registro de asistencia, Plan de Formación y Bitácora fotográfica.	Semestral	6	12	12	100%	Sria. General
Actividad 3.1	Reuniones con los directores de las áreas para analizar y atender los requerimientos y peticiones de la ciudadanía.	Porcentaje de Reuniones de Dirección	Porcentaje de Reuniones de Dirección=(No. De Eventos Realizados/No. de Eventos Programados)*100. PRD=(NER/NEP)*100	Registro de asistencia, Plan de Formación y Bitácora fotográfica.	Semestral	6	12	12	100%	Sria. General



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
Onso González Vázquez.  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
EDUARDO NERI, GRO.  
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Revisó:  
Dirección General de Administración  
Profra. Gabriela Bernal Deloya.  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
2021-2024

Aprobó:

Mitina  
Titular del Órgano de Control Interno.  
DE EDUARDO NERI, GRO.  
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
EDUARDO NERI, GRO.  
SINDICATURA  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
EDUARDO NERI, GRO.  
PRESIDENCIA  
2021 2024





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Administración de los Recursos y Valores Federales			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	Programa :	Prestación de Servicios Públicos	Subprograma:	Funciones de tesorería eficientes y Transparentes.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.8 Otros Servicios Generales			Subfunción:	1.8.5 Otros	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Dimensión Administrativa y Ciudadana	Objetivo:	Consolidar una Administración Municipal caracterizada por su eficiencia, honestidad y transparencia colaborando con la ciudadanía por el bien común cumpliendo con las atribuciones, brindando una atención de calidad y solución a los problemas con respeto y garantía de los derechos humanos de la población.	Estrategia:	1. Consolidar una Administración Municipal transparente y simplificada en los trámites. 2. Transparentar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad. 3. Mejorar estrategias de recaudación de ingresos. 4. Lograr en tiempo y forma la elaboración de los informes trimestrales y cuenta pública.			Líneas de Acción:	20.1 Impulsar un incremento en la recaudación de impuestos incentivando el pago del mismo. 20.2 Planeación responsable del gasto. 20.3 Transparencia en el ingreso y gasto de Administración Pública Municipal, así como en las adquisiciones.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Dirección General de Administración y Finanzas	Porcentaje de acciones realizadas para contar con una administración financiera adecuada alcanzado	NI/NIE*100	Informes Mensuales del area	Anual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Propósito	La administración financiera del Gobierno Municipal para el ejercicio fiscal 2022 sea adecuada conforme a los estándares presupuestales, legales y económicos	Porcentaje de acciones realizadas para contar con una administración financiera adecuada alcanzado	NI/NIE*100	Informes Mensuales del area	Semestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Componente 1	Recaudación de Recursos	Tasa de crecimiento de los ingresos presupuestales	NIP/NIFE*100	Reporte de actividades emitido por el area	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Componente 2	Administración de Recursos Financieros	Razon de proveedores	OCP/IT*100	Reportes de estados financieros	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
INDICADORES DE GESTIÓN										

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

Actividad 1.1	Elaboración de Informes de la recaudación de ingresos propios	Del monto que representan los ingresos presupuestales del periodo que se toma como base, este indicador permitirá identificar la tasa de crecimiento que representa el monto de los ingresos presupuestales de los recaudados	NIP/NIFE*100	Reporte de actividades emitido por el area	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Actividad 2.1	Elaborar, registrar y emitir cheques o transferencias de pago a los diferentes proveedores	En este indicador se vincula la capacidad financiera para hacer frente a obligaciones de CP. Se contabilizan adeudos que se tiene con proveedores de corto plazo, restando los montos de efectivo, bancos e inversiones temporales. Obligaciones a corto plazo y proveedores y contratistas / (Ingresos Totales)	OCP/IT*100	Reportes de estados financieros	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2021 - 2024**



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. C.P. Gabriela Bermal Deloya. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2021-2024**



Aprobó:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO. TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO. M.A. Candelo Basilio Sales.**



Vo.Bo

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2021 - 2024**



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2021 2024**



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Asuntos Financieros y Hacendarios			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	Programa:	Innovación Digital y Administración Eficiente.	Subprograma:	Innovación Digital y Administración Eficiente
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.8 Otros Servicios Generales			Subfunción:	1.8.5 Otros	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	IV. Gobierno Moderno y Trnsaasporte	Objetivo:	Ejercer una gestión pública transparente, con los mejores resultados y aplicar sistemas innovadores apoyados en el uso de nuevas tecnologías.		Estrategia:	Establecer un sistema Integral, moderno y transparente que permita mejorar la dmalnistración pública municipal acorde a las condiciones actuales del municipio y a l os cambios nacionales e internacionales.		Líneas de Acción:	Implementar el sistema integral de información administrativa y financiera municipal para mejorar los diferentes procesos de gestión y administración.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						trimestral	Al Período			
FIN	Cumplir en su totalidad con las normativas de la administración Municipal.	Porcentaje de Capacitaciones	Porcentaje de Capacitaciones=(Reuniones con el Personal Realizadas/Reuniones de Capacitación Programadas)*100. PC=(RPR/RCP)*100	Listas de asistencia	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Recursos Humanos
Propósito	Excelente productividad, atención y disposición laboral de los trabajadores incorporados al H. Ayuntamiento Mpal.	Porcentaje de Reuniones	Porcentaje de Reuniones =(Actividades de Reuniones Realizadas/Actividades de Reuniones Programadas)*100. PR=(ARR/ARP)*100	Ficha tecnica y listas de asistencia	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Recursos Humanos
Componente	Cada trabajador conocera sus funciones y obligacion laborales.	No. De Capacitaciones de informacion	Porcentaje de Capacitación=(Cursos Realizados/Cursos Programados)*100. PCA=(CJR/CUP)*100	Plan de formacion, capacitador y Listas de asistencia	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Recursos Humanos
Componente	Buena disposicion de los trabajadores en sus labores encomendadas.	Porcentaje de personal seleccionado.	Porcentaje de Actividades de Seleccionn=(Incorporacion de Personal/Total de Personas Incorporadas)*100. PAS=(IP/TP)*100	Lista de asistencia, curriculum de cada trabajador y Nomina	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Recursos Humanos
INDICADORES DE GESTIÓN										

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

Actividad	Mejor desempeño en sus labores que competen en cada una de las areas.	Numero de Capacitaciones por area.	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas=(No. De Capacitaciones Realizadas/No. De Capacitaciones programadas)*100. PCR=(NCR/NCp)*100	Plan de formacion, capacitador y Listas de asistencia	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Recursos Humanos
Actividad	Eficiente planeacion de incorporacion en empleados de nuevo ingreso.	Numero de Reuniones personales por area.	Porcentaje de Reuniones=(No. De Reuniones Programadas/No. De Reuniones Elaboradas)*100. PR=(NRP/NRE)*100	Plan de Incorporacion y listas de asistencia	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Recursos Humanos
Actividad	Optima selección de perfiles academicos.	No. De Reuniones con los Directivos o Jefes inmediatos	Porcentaje de Reuniones=(Reuniones Realizadas/Reuniones Programadas)*100. PR=(RR/RP)*100	Plan Municipal y llistas de asistencia	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Recursos Humanos
Actividad	Extraordinaria capacitacion de motivacion de personal.	Numero de procesos de Selección de personal.	Porcentaje de Actividades de Seleccion=(Incorporacion de Personal/Total de Personas Incorporadas)*100. PAS=(IP/TP)*100	Lista de asistencia, curriculum de cada trabajador y Nomina	Trimestral	4	12			Dirección de Recursos Humanos

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño  
Miguel Ángel González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
2021-2024

Profa. Gabriela Bernal Deloya.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
ORGANO DE CONTROL INTERNO  
2021-2024

M.A. Candido Basillo Sales.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Va. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
SINDICATURA  
2021 - 2024

Sindico Procurador.  
C. R. José Luis Rendón Castañón

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
PRESIDENCIA  
2021 2024

Presidencia Municipal  
C. R. José Luis Rendón Castañón





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Administración de los recursos y valores federales			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.	Programa:	Finanzas Eficaces	Subprograma:	Funciones eficientes y transparentes	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios			Subfunción:	1.5.1 Asuntos Financieros		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	Eje Transversal	Objetivo:	Consolidar una Administración Municipal caracterizada por su eficiencia, honestidad y transparencia colaborando con la ciudadanía por el bien común cumpliendo con las atribuciones, brindando una atención de calidad y solución a los problemas con respeto y garantía de los derechos humanos de la población.		Estrategia:	1. Coconsolidar una Administración Municipal transparente y simplificada en los trámites. 2. Transparentar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad. 3. Lograr en tiempo y forma la elaboración de los Informes trimestrales y cuenta pública.		Líneas de Acción:	20.2 Planeación responsable del gasto. 20.3 Transparencia en el ingreso y gasto de la Administración Pública Municipal, así como en las adquisiciones.		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Contribuir a la integración de la cuenta pública a través de la aplicación de la normatividad establecida por el CONAC.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de Armonización contable y rendición de cuentas.	NI/NIE*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Anual	1	12	12	10%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.	
Propósito	La cuenta pública cumple con la normatividad establecida por el CONAC y la Ley de Disciplina financiera.	Porcentaje de reportes de situación financiera publicados.	NI/NIE*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Anual	1	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.	
Componente 1	Cuenta pública entregada.	Índice de eficiencia en la integración de la cuenta pública.	NI/NIE*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Anual	1	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.	
INDICADORES DE GESTIÓN											
Actividad 1.1	Recepción Mensual de la información financiera, presupuestal y contable.	Porcentaje de Informes entregados.	NI/NIE*100	Informes Financieros y Cuenta Pública entregada ante la Auditoría Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Anual	1	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.	

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

Actividad 1.2	Integración Mensual de la información financiera, presupuestal y contable.	Porcentaje de avance	NI/NIE*100	Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Anual	1	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.
Actividad 1.3	Registro Mensual de la información contable y presupuestal.	Porcentaje de información registrada.	NI/NIE*100	Informes Financieros y Cuenta Publica entregada ante la Auditoria Superior del Estado, Archivo Interno de Tesorería, Reporte del Programa Operativo Anual.	Anual	1	12			DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2021 - 2024



Revisó:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Bifurción de la administración municipal de Finanzas.  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
 2021-2024



Aprobó:

Titular de Órgano de Control Interno.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2021-2024



Vo.Bo.

Síndico Procurador.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**SINDICATURA**  
 2021 - 2024



Autorizó:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Presidencia Municipal  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**PRESIDENCIA**  
 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Administración de los recursos y valores federales			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	Programa:	Finanzas Eficaces	Subprograma:	Funciones eficientes y transparentes
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios			Subfunción:	1.5.2 Asuntos Hacendarios	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Dimensión Administrativas y Ciudadana	Objetivo:	Consolidar una Administración Municipal caracterizada por su eficiencia, honestidad y transparencia colaborando con la ciudadanía por el bien común cumpliendo con las atribuciones, brindando una atención de calidad y solución a los problemas con respeto y garantía de los derechos humanos de la población.	Estrategia:	1. Consolidar una Administración Municipal transparente y simplificada en los trámites. 2. Transparentar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad. 3. Mejorar estrategias de recaudación de ingresos. 4.. Lograr en tiempo y forma la elaboración de los informes trimestrales y cuenta pública.			Líneas de Acción:	20.1 Impulsar un incremento en la recaudación de impuestos incentivando el pago mismo. 20.2 Planeación responsable del gesto. 20.3 Transparencia en el ingreso y gasto de la Administración Pública Municipal, así como en las adquisiciones.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE				Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						trimestral	Al Período			
FIN	Eficiente integración de la cuenta pública apegada a los lineamientos normativos.	Control Total	No. De muebles entregados/ No. De muebles recibidos X100	localizar los muebles entregados si cuentan con su resguardo	Semestral	6	6	6	100%	Dirección de contabilidad.
Propósito	Cumplimiento de la normatividad contable para la rendición de cuentas públicas.	Coordinación con las Diferentes Direcciones	No. De Direcciones / No. De direcciones coordinadas X100	verificar la coordinación de las áreas	Semestral	6	6	6	100%	Dirección de contabilidad.
Componente	Organización en la Integración y control de la información financiera.	Bitácoras de mantenimiento del parque vehicular.	NO. Total De vehículos / No. De vehículos resguardados X100	Girar oficio a las áreas que deben de requerir refacones a control patrimonial	Semestral	6	6	6	100%	Dirección de contabilidad.
Componente	Cumplimiento de las funciones y objetivos de las diferentes áreas.	administración de bienes	No. Total De conductores/No. De conductores con licencia vigente X100	verificar que Control Patrimonial haga la entrega con resguardo de los muebles a las diferentes áreas que lo solicitan	Semestral	6	6	6	100%	Dirección de contabilidad.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Girar un comunicado para que todas las direcciones pasen primero por la Dirección de Control Patrimonial y esta sea encargada de validar y pedir autorización de los requerimientos	Requerimientos controlados por Control Patrimonial	No. De requerimientos entregados a otras áreas / No. De requerimientos entregados a Control Patrimonial X100	Control Patrimonial encargado de pedir autorización en los requerimientos	Semestral	6	6	6	100%	Dirección de contabilidad.
Actividad 1.2	Capacitar a los conductores para el buen uso de los vehículos y para su mejor mantenimiento y no se descompongan tan rapido	Capacitación de conductores	No total de conductores / No. Total de conductores	Verificar la capacitación a los conductores	Semestral	6	6	6	100%	Dirección de contabilidad.

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

Actividad 1.3	conductores con licencias de manejo vigentes	licencias vigentes	No. Total De conductores/No. De conductores con licencia vigente X100	solicitar copia de su licencia a cada conductor	Semestral	6	5	6	100%	Dirección de contabilidad.
Actividad 2.1	Dirección de Control Patrimonial Teniendo el control total para entrega de muebles a las diferentes direcciones que lo solicitan	Control en la entrega de los bienes muebles	No. Total de bienes entregados / total de bienes resguardados	verificar que Control Patrimonial haga la entrega con resguardo de los muebles a las diferentes areas que lo solicitan	Semestral	6	6	6	100%	Dirección de contabilidad.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
C.P. Alfonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2021 - 2024



Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL y Finanzas. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2021-2024  
C.P. Gabriela Bernal Deloya.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2021-2024



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL del Organó de Control Interno. C.P. Candido Basilio Sales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. ORGANÓ DE CONTROL INTERNO 2021-2024



No. Bo.

Síndico Procurador. C.P. José Luis Rendón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2021 - 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL Presidente Municipal C.P. Sara Salinas Blava

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2021 2024





**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
EDUARDO NERI  
2021 - 2024**



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
<b>Programa Presupuestario:</b>		prestación de servicios públicos				<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE CATRASTO.	<b>Programa:</b>	Finanzas Eficaces	<b>Subprograma:</b>	Finanzas eficaces
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno			<b>Función:</b>	8. Otros Servicios Generales			<b>Subfunción:</b>	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
<b>Eje Rector:</b>	Dimensión Administrativa y Ciudadana	<b>Objetivo:</b>	Consolidar una Administración Municipal caracterizada por su eficacia, honestidad y transparencia colaborando con la ciudadanía por el bien común cumpliendo con las atribuciones, brindando una atención de calidad y solución a los problemas con respeto y garantía de los derechos humanos de la población.	<b>Estrategia:</b>	1. Inspeccionar y vigilar el cumplimiento de la normatividad. 2. Capacitar los servidores públicos municipales en materia de observancia, promoción, atención y formación. 3. Garantizar la acción colaborativa con los tres niveles de Gobierno. 4. Consolidar una Administración Municipal transparente y simplificada en los trámites. 5. Actualizar, elaborar y operar eficientemente normas y reglamentos. 6. Mejorar estrategias de recaudación de ingresos.			<b>Líneas de Acción:</b>	20.1 Impulsar un incremento en la recaudación de impuestos incentivando el pago del mismo. 20.2 Planeación responsable del gasto. 20.3 Transparencia en el ingreso y gasto de la Administración Pública Municipal, así como en las adquisiciones.		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período		
						trimestral	Al Período				
FIN	Finanzas publicas fortalecidas	Eficacia en las finanzas municipales	reportes entregados/ reportes programados 100= porcentaje de resultados RE/RP*100=% R	registros contables	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.	
Propósito	Incrementar la inscripción de predios y la recaudación del impuesto predial municipal para continuar subsidiando mejoras a la ciudad en temas de Infraestructura, pavimentación de calles, agua, alcantarillado, alumbrado público, implementación de programas culturales y trámites administrativos a lo largo del año.	prospectar visitas a las comunidades del municipio para promover la cultura en materia predial	visitas realizadas/visitas programadas *100=porcentaje de resultados VR/VP *100=% R	registros contables, inspeccion y material publicado	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.	
Componente 1	Base de datos catastrales confiables para un calculo correcto del impuesto predial	revaluación de bases gravables de cada predio	base gravable/valor unitario de uso de suelo * 12 al millar+sobretasa=valor catastral BG/VUDUS*0.012+96.44=VC	cedula catastral	Anual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.	
Componente 2	constante aumento del padron catastral	crecimiento continuo en datos de inscripción, traslados de dominio y actualización de datos de los bienes inmuebles	reportes entregados/ reportes programados 100= porcentaje de resultados RE/RP*100=% R	reportes a la coordinacion de catastro estatal	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.

**INDICADORES DE GESTIÓN**

Actividad 1.1	existencia de un Sistema Abierto de Información Geográfica	cartografía digital para los requerimientos actuales	levantamientos realizados/levantamientos programados *100=porcentaje de resultados LR/LP *100=% R	Inspeccion digital	Anual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Actividad 1.2	mejor actualizacion automatica de los valores unitarios por destino de uso de suelo	manifestacion voluntaria inmobiliaria y/o carga de datos catastrales verificados	cedulas realizadas/cedulas programadas *100=porcentaje de resultados CR/CP *100=% R	Inspeccion	Anual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Actividad 1.3	Mayor personal tecnico - administrativo eventual capacitado.	elaboracion de encuestas de evaluacion	encuestas realizadas/encuestas programadas *100 =porcentaje de resultados ER/EP *100=% R	evaluacion	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Actividad 1.4	consistencias en el calculo, trato y cobro del impuesto predial	calculo y cobro del impuesto predial correcto	base gravable/valor unitario de uso de suelo* 12 al millar+sobretasa=valor catastral BG/VUDUS*0.012+96.44=VC	reportes mensuales, registros contables y encuestas sociales	Anual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Actividad 1.5	prestigio como area recaudadora de ingresos y factor de calculo para asignacion de recurso de la federacion	eliminacion de deudas historicas municipales celebracion de convenios de liquidacion accesibles	numero de convenios realizados /numero de convenios programados*100= porcentaje de resultados NCR/NCP*100=%R	registros contables	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Actividad 1.6	optimo sistema tributario digital para cobro del impuesto predial.	instalacion de plataformas digitales para el cobro predial	numero de contratos realizados- numero de contratos programados porcentaje de resultados NCR-NCP=R	registros contables	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Actividad 2.1	Responsabilidad tributarias en materia catastral	creacion de promociones mensuales	promociones mensuales realizadas/promociones mensuales realizadas*100= porcentaje de eficacia PMR/PMP*100=%E	tabla de descuentos autorizada	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.
Actividad 2.2	Reactivacion economica por covid-19	publicacion de informacion en temas del impuesto predial para fomentar la tierra juridica patrimonial	numero de publicaciones realizadas /numero de publicaciones programadas*100= porcentaje de resultados NPR/NPP*100=%R	reportes mensuales y registros contables	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CATRASTO.

**Elaboró:**  
 Director de la instancia técnica de Evaluación del Desempeño.  
 M. ENTONSO GONZÁLEZ VÁSQUEZ.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
 DIRECCIÓN DE LA OFICINA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
 2021-2024

**Revisó:**  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
 Dirección General de Administración y Finanzas.  
 M. GABRIELA BERNAL DELOYA.  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 2021-2024

**Aprobó:**  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
 2021-2024

**Vo. Bo.**  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
 SINDICATURA  
 2021-2024

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA**  
 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Asuntos Financieros Hacendarios			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL	Programa:	Patrimonio Social	Subprograma:	Gestión Pública y Rendición de Cuentas	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.3 Coordinación de la política de gobierno			Subfunción:	1.3.3 Preservación y cuidado del Patrimonio Público		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	1. Dimensión Administrativa y Ciudadana	Objetivo:	Proporcionar a las distintas áreas del H. Ayuntamiento el equipo y mobiliario para lograr la funcionalidad en su conjunto.	Estrategia:	1. Inspeccionar y vigilar el cumplimiento de la normatividad. 2. Actualizar, elaborar y operar eficientemente normas y reglamentos.			Líneas de Acción:	22.1 Dpuración del mobiliario y equipo de oficina. 2.2 Actualización del inventario de bienes materiales del H. Ayuntamiento mediante superviciones periódicas a las distintas áreas. 22.3 Realizar acciones de mantenimiento preventivo dentro del parque vehicular del Municipio.		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Realizado al período	Avance % al período	Al Período			
								trimestral	Al Período		
FIN	Control total de los bienes patrimoniales y el uso adecuado y de reparación al parque vehicular	Control Total	No. De muebles entregados/ No. De muebles recibidos X100	localizar los muebles entregados si cuentan con su resguardo	Semestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.	
Propósito	Buena gestión y coordinación con las direcciones para mejorar el cuidado de los vehículos y de sus reparaciones, y el control de los bienes muebles que se entregan a cada dirección	Coordinación con las Diferentes Direcciones	No. De Direcciones / No. De direcciones coordinadas X100	verificar la coordinación de las áreas	Semestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.	
Componente 1	Control total del parque vehicular con sus refacciones y uso de vehículos	Bitácoras de mantenimiento del parque vehicular.	NO. Total De vehículos / No. De vehículos resguardados X100	Girar oficio a las áreas que deben de requerir refacciones a control patrimonial	Semestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.	
Componente 2	Buena administración de los bienes muebles	administración de bienes	No. Total De conductores/No. De conductores con licencia vigente X100	verificar que Control Patrimonial haga la entrega con resguardo de los muebles a las diferentes áreas que lo solicitan	Semestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.	
INDICADORES DE GESTIÓN											
Actividad 1.1	Girar un comunicado para que todas las direcciones pasen primero por la Dirección de Control Patrimonial y esta sea encargada de validar y pedir autorización de los requerimientos	Requerimientos controlados por Control Patrimonial	No. De requerimientos entregados a otras áreas / No. De requerimientos entregados a Control Patrimonial X100	Control Patrimonial encargado de pedir autorización en los requerimientos	Semestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.	
Actividad 1.2	Capacitar a los conductores para el buen uso de los vehículos y para su mejor mantenimiento y no se descompongan tan rápido	Capacitación de conductores	No total de conductores / No. Total de conductores	Verificar la capacitación a los conductores	Semestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.	

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

Actividad 1.3	conductores con licencias de manejo vigentes	licencias vigentes	No. Total De conductores/No. De conductores con licencia vigente X100	solicitar copia de su licencia a cada conductor	Semestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.
Actividad 2.1	Dirección de Control Patrimonial Teniendo el control total para entrega de muebles a las diferentes direcciones que solicitan	Control en la entrega de los bienes muebles	No. Total de bienes entregados / total de bienes resguardados	verificar que Control Patrimonial haga la entrega con resguardo de los muebles a las diferentes areas que lo solicitan	Semestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Elaboró:

Dirección de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
C.P. Alfonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS  
2021-2024

Profr. Gabriela Bernal Deloya.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
ORGANO DE CONTROL INTERNO  
2021-2024

Titular del Organismo de Control Interno.  
M.A. Candido Basilio Sales.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Vo. Eo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
SINDICATURA  
2021 - 2024

Sindico Procurador.  
C. P. José Luis Rendón Castañón

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Autógrafa:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
PRESIDENCIA  
2021 2024

Presidente Municipal.  
C.B.P. Sara Salinas Bravo





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Vivienda y Servicios a la Comunidad			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.		Programa :	Obras Incluyentes	Subprograma:	Infraestructura Social para el Desarrollo
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	8. Otros Servicios Generales			Subfunción:	5. Otros		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	III. Dimensión Territorial	Objetivo:	Construir una economía incluyente con equidad, innovación y sustentabilidad fortaleciendo el desarrollo urbano del Municipio bajo una integración campo-ciudad promoviendo la conservación, restauración y mejoramiento de las condiciones de nuestro medio ambiente con una planeación adecuada fomentada en la normatividad.		Estrategia:	1. Generar condiciones para detonar el desarrollo económico en el Municipio. 2. Impulsar las vocaciones productivas del Municipio, facilitando sinergias entre los sectores social-privado-público-privado-académico. 3. Promover acciones productivas impulsando. 4. Planear las obras sustentables en beneficio de toda la ciudadanía. 5. Impulsar una imagen urbana sustentable.			Líneas de Acción:	12.1 Infraestructura de agua potable y campañas de concientización sobre el cuidado del agua. 12.2 Infraestructura de electrificación. 12.3 Infraestructura urbana: Mejoramiento de los espacios públicos. 12.4 Infraestructura urbana: equipamiento y gestión de recursos. 12.5 Campaña de Imagen urbana.	
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período		
						trimestral	Al Período				
FIN	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE REZAGO DE DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN EL MUNICIPIO DE EDUARDO NERI, MEDIANTE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES DIRECTAS O COMPLEMENTARIAS PARA CUBRIR LA DEMANDA EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA	INDICADOR DE REZAGO SOCIAL (PORCENTAJE)	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARÍA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.	

Propósito	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE POBLACIÓN CON DERECHO A BIENESTAR A SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO, ENERGÍA ELÉCTRICA, SECTOR EDUCATIVO, SECTOR SALUD, VIVIENDA Y URBANIZACIÓN AL PIE DE VIVIENDA	INDICADOR DE REZAGO SOCIAL (PORCENTAJE)	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PE=NAR/NAP * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 1	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA VIVIENDA EN MATERIA DE AGUA POTABLE	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE AGUA ENTUBADA DE LA RED PÚBLICA	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 2	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA VIVIENDA EN MATERIA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN CON DRENAJE Y ALCANTARILLADO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

Componente 3	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA VIVIENDA EN MATERIA DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA	COLONIAS QUE NO DISPONEN RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)  COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 4	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN EL SECTOR EDUCATIVO	POBLACIÓN SIN DERECHOHABIENTA A SERVICIOS DEL SECTOR EDUCATIVO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 5	APOYO DIRECTO A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ACCESO A LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA DE SALUD.	POBLACIÓN SIN DERECHOHABIENTA A SERVICIOS DE SALUD	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)  CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

Componente 6	APOYO A VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES CONSIDERANDO EL CENSO REALIZADO EN CAMPO Y ANALIZADOS LOS CASOS DE INTERVENCIÓN	VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES EN CONDICIONES DE RIESGO	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.  PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO</p> <p>COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA (CONAVI)</p> <p>SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)</p>	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Componente 7	APOYO A LA INFRAESTRUCTURA DE URBANIZACIÓN EN GENERAL	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA DE URBANIZACIÓN	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.  PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p>	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										



Actividad 1.1	<p>1.1.1.- REHABILITACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE NUEVOS Y EXISTENTES POZOS PROFUNDOS.</p> <p>1.1.2.- REHABILITACIÓN DE LOS SISTEMAS DE REBOMBEO EN TANQUES DE ALMACENAMIENTO PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.</p> <p>1.1.3.- REHABILITACIÓN DE LAS SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO EN TODAS LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.</p> <p>1.1.4.- REHABILITACIÓN DE LA RED EXISTENTE DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES</p>	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE AGUA ENTUBADA DE LA RED PÚBLICA	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p> <p>COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)</p> <p>COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE GUERRERO (CAPASEG)</p>	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 1.2	<p>1.2.1.- CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS LÍNEAS DE CONDUCCIÓN PARA INTERCONECTAR LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO CON LOS TANQUES REGULADORES Y REBOMBOS PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN ATENCIÓN A LAS ZONAS DE REZAGO.</p> <p>1.2.2.- EQUIPAR LOS NUEVOS POZOS PROFUNDOS.</p> <p>1.2.3.- CONSTRUCCIÓN DE NUEVA RED ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS POZOS PROFUNDOS.</p>	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE AGUA ENTUBADA DE LA RED PÚBLICA	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 2.1	<p>2.1.1.- REHABILITACIÓN DE LA RED EXISTENTE DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES</p> <p>2.1.2. DESAZOLVE DE LAS DE LA RED EXISTENTE DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES</p>	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN CON DRENAJE Y ALCANTARILLADO	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

Actividad 2.2	<p>2.2.1.- REALIZAR PROYECTOS QUE ATIENDAN PRINCIPALMENTE LA PROBLEMÁTICA EN MATERIA REZAGO DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO</p> <p>2.2.2.- CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE NUEVAS LÍNEAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO EN COLONIAS NUEVAS EN LA CABECERA Y EN LAS COMUNIDADES.</p>	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN CON DRENAJE Y ALCANTARILLADO	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p> <p>COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)</p> <p>COMISIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO</p>	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 3.1	<p>2.2.1.- REALIZAR PROYECTOS QUE ATIENDAN PRINCIPALMENTE LA PROBLEMÁTICA DE REZAGO EN MATERIA DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA</p> <p>2.2.2.- CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE NUEVAS LÍNEAS DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN COLONIAS NUEVAS DE LA CABECERA Y EN LAS COMUNIDADES.</p>	POBLACIÓN SIN DERECHOHABIENTA A SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 4.1	<p>4.1.1.- REHABILITAR LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN EL SECTOR EDUCATIVO EXISTENTE PARA PROLONGAR SU VIDA UTIL.</p> <p>4.2.1.- CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN EL SECTOR EDUCATIVO QUE SE CONSIDERE NUEVA PARA LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS</p>	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CON DETERIORO ESTADO FÍSICO	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p> <p>INSTITUTO GUERRERENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA (IGIFE)</p>	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table.

Large handwritten signature in black ink at the bottom right of the page.

Actividad 5.1	<p>5.1.1.- REHABILITAR LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA DEL SECTOR SALUD EXISTENTE PARA PROLONGAR SU VIDA UTIL.</p> <p>4.2.1.- LA APERTURA DE NUEVAS UNIDADES MÉDICAS CON COBERTURA MUNICIPAL</p>	POBLACIÓN SIN DERECHO A BIENEFICIO A SERVICIOS DE SALUD	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL)</p>	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 6.1	6.1.1.- REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES PARA LAS FAMILIAS DE BAJOS INGRESOS	VIVIENDAS AFECTADAS POR FENÓMENOS NATURALES EN CONDICIONES DE RIESGO	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)</p> <p>CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO</p> <p>COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA (CONAVI)</p> <p>SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)</p>	Semestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 7.1	7.1.1.- CONSTRUCCION DE OBRAS DE CAMINOS, BRECHAS Y CARRETERAS.	PORCENTAJE DE VIAS DE COMUNICACIÓN A LAS COMUNIDADES	<p>Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100.</p> <p>PAP=(NPT/NPP) * 100</p>	<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.</p> <p>SECRETARIA DEL BIENESTAR</p> <p>SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)</p> <p>TRANSITO MUNICIPAL</p>	Trimestral	6	6	6	50%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

Actividad 7.2	7.2.1.- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN DE CALLES EN LA CABECERA Y LAS COMUNIDADES, PARA MEJOR LAS CONDICIONES DE SUS VÍAS PÚBLICAS VEHICULARES Y PEATONALES	PLAN DE DESARROLLO URBANO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De Proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN ESTATAL Y PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, PBR, POAS.  SECRETARIA DEL BIENESTAR  SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)  TRANSITO MUNICIPAL	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.
Actividad 7.3	7.3.1.- REHABILITACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DE TODO EL MUNICIPIO	CENSO DE ALUMBRADO PUBLICO	Porcentaje de Avance Programático = (No. De Proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	SECRETARIA DEL BIENESTAR  COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
R. Alfonso González Vázquez.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2021 - 2024**



Revisó:

Dirección General de Administración y Finanzas.  
R. Gabriela Bernal Deloya.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2021-2024**



Aprobó:

Título del Organismo de Control Interno.  
Candido Basilio Sales.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2021-2024**



Vo. Bo.

Síndico Procurador.  
C. P. José Luis Rendón Castañón.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2021 - 2024**



Autorizó:

Presidente Municipal.  
O.B.P. Sara Salinas Bravo.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2021 2024**





**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
EDUARDO NERI  
2021 - 2024**




**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.**


CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
<b>Programa Presupuestario:</b>		Protección Ambiental			<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.	<b>Programa :</b>	Acciones verdes	<b>Subprograma:</b>	Municipio Limpio y Sustentable
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
<b>Finalidad:</b>	2. Desarrollo social		<b>Función:</b>	2.1 Protección Ambiental			<b>Subfunción:</b>	2.2.1 Urbanización		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
<b>Eje Rector:</b>	1. Dimensión Territorial	<b>Objetivo:</b>	Buscar el desarrollo sustentable de nuestro municipio e impulsar estrategias que favorecen el desarrollo sustentable de la flora y la fauna, tomando en cuenta la participación y estrategias de los ciudadanos, además de prevenir la contaminación del medio ambiente.		<b>Estrategia:</b>	Garantizar la protección del medio ambiente y combatir la contaminación por medio de programas sociales sobre la imprtancia del manejo de residuos soidos y urbanos.		<b>Líneas de Acción:</b>	Evaluación de los recursos moderable y no moderables del municipio, instalar y promover programas dirigidos a la evaluación y restauración de los recursos naturales afectados, fortalecer la participación ciudadana mediante actividades de reforestación y brigadas voluntarias, castración de perros y gatos.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo		Avance % al periodo
FIN	Equilibrio ecologico y la no alteracion de ecosistemas en el municipio.	porcentaje de equilibrio ecologi	No. De eventos = No de eventos programados / No. De eventos realizados * 100 NE=NEP/NER*100	Documentación	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Propósito	COMBATIR LA CONTAMINACION Y DEGRADACION DEL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO.	Porcentaje de eventos	Número de eventos = Número de eventos programados / Número de eventos realizados +100 NE=NEP/NER*100	Evidencia Fotográficas	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Componente 1	evaluacion de los recursos naturales en el municipio	Porcentaje de evaluaciones	Número de evaluacion = Número de evaluacion programados / Número de evaluaciones realizadas +100 NE=NEP/NER*100	Evidencia Fotográficas	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Componente 2	Aplicación de normativas	Porcentaje de eventos	Número de eventos = Número de eventos programadas / Número de eventos realizadas +100 NE=NEP/NER*100	Documentacion	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

INDICADORES DE GESTIÓN

Actividad 1.1	Manejo responsable y mayor informacion sobre el procesamiento de lo residuos solidos urbanos	Porcentaje de campañas	Número de campañas = Número de campañas programadas / Número de campañas realizadas +100 NC=NCP/NCR*100	difucion electronico en redes sociales	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 1.2	monitoreo de posibles focos de contaminacion e infeccion, regulacion de talleres mecanicos, de pintura, restaurantes, etc.	Porcentaje de monitores	Número de Monitoreos = Número de monitores programados / Número de monitoreos realizados +100 NM=NMP/NMR*100	Evidencia Fotográficas	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 1.3	Aplicación y promocion de campañas para evitar la utilizacion de plastico de un solo uso.	Porcentaje de campañas	Número de campañas = Número de campañas programadas / Número de campañas realizadas +100 NC=NCP/NCR*100	Documentacion	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 1.4	evaluacion de los recursos maderables y no maderables en el municipio	Porcentaje de evaluaciones	Número de evaluacion = Número de evaluacion programados / Número de evaluaciones realizados +100 NE=NEP/NER*100	Evidencia Fotográficas	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 1.5	promover sistemas de captacion de agua de lluvia en los hogares	Porcentaje de capacitacion	Número de capacitacion = Número de capacitacion programados / Número de capacitacion realizados +100 NC=NCP/NCR*100	Evidencia Fotográficas	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
Actividad 2.1	crear nuevas estrategias para mejor rendimiento en una actividad de verificacion y servicios mecanicos	Porcentaje de campañas	Número de campañas = Número de campañas programadas / Número de campañas realizadas +100 NC=NCP/NCR*100	Difucion electronico en redes sociales	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.

Elaboró:  
  
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso González Vázquez.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2021 - 2024

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Dirección General de administración y Finanzas.  
 DE EDUARDO GARCÍA Bernal Deloya.  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
 2021-2024

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Titular de Órgano de Control Interno.  
 C. A. Candido Basilio Sales.  
**ÓRGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2021 - 2024

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Síndico Procurador.  
 C. P. José Luis Rendón Castañón.  
**SINDICATURA**  
 2021 - 2024

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Presidencia Municipal.  
 C. P. Sara Salinas Bravo  
**PRESIDENCIA**  
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
<b>Programa Presupuestario:</b>		Promoción del Desarrollo, Competitividad e Innovación de los Sectores Industrial, Comercial y de Servicios.			<b>Unidad Responsable:</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.</b>	<b>Programa :</b>	Estabilidad y Crecimiento Económico	<b>Subprograma:</b>	Libre Comercio con exterior de inversión extranjera
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
<b>Finalidad:</b>	Desarrollo Economico			<b>Función:</b>	Asunto Economico Comerciales y Laborales en General			<b>Subfunción:</b>	Asuntos Económicos Comerciales en General	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
<b>Eje Rector:</b>	Fortalecimiento Urbano y Económico	<b>Objetivo:</b>	Construir una Economía Incluyente con equidad Innovación y sustentabilidad fortaleciendo el desarrollo humano del Municipio bajo una integración de Campo - Ciudad promoviendo la conservación , restauración y mejoramiento de las condiciones de nuestro medio ambiente con una planeación adecuada fomentada en la normatividad .	<b>Estrategia:</b>	1. Generar condiciones para detonar el Desarrollo Económico en el Municipio promover acciones productivas impulsando nuevas fuentes de empleo dentro del Municipio mediante talleres conferencias y capacitaciones. 2. Vincular unidades economicas para el fortalecimiento del desarrollo económico y productivo del Municipio. 3. Desarrollar habilidades empresariales para promover la creación de nuevas empresas. 4. Fortalecer la innovación de los procesos productivos de la industria manufacturera y las empresas existentes.			<b>Líneas de Acción:</b>	14.1 3a. Expo-Feria " Culturreando por la Artesanía y la Gastronomía de Eduardo Neri". 14.2 Apertura de la ruta del Mezcal (Huitziltepec, Axaxacualco y Tlanipatala).	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						trimestral	Al Periodo			
FIN	Fortalecer el desarrollo economico del municipio para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	Porcentaje de calidad de vida.	No. De habitantes programados /No. De habitantes participantes*100	Informe	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Propósito	Mejor calidad de vida de los habitantes del Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de calidad de vida.	No. De habitantes programados /No. De habitantes participantes*100	informe	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Componente 1	Capacitación adecuada para acceder a un empleo.	Porcentaje de capacitación	No. De personal programado/No. De personal asistente*100	Registro de inscripciones	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Componente 2	Mejorar la promoción económica del municipio.	Porcentaje de promoción	No. De promociones y apoyos programados/No. De promociones y apoyos realizados*100	Solicitudes, y Bitácora Fotográfica	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

**INDICADORES DE GESTIÓN**

Actividad 1.1	Porcentaje de apoyo	Porcentaje de apoyo	No. De empresas programadas/No. De empresas apoyadas*100	Registro de inscripciones	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Actividad 1.2	Porcentaje de convenios	Porcentaje de convenios	No. De convenios programados/No. De convenios realizados Realizadas*100	Registros de asistencia y Bitácora Fotográfica	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Actividad 1.3	Porcentaje de talleres	Porcentaje de talleres	No. De talleres Programados/No. Talleres realizados*100	Solicitudes, y Bitácora Fotográfica	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.
Actividad 2.1	Porcentaje de talleres de capacitación	Porcentaje de talleres de capacitación	No. De expoferias programas/No. de expoferias realizadas*100	Registro de Participantes y Bitacora fotografica	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
**Alfonso González Vázquez.**  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2021 - 2024



Revisó:

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**  
 M.P. Gabriela Bernal Deloya.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
 2021-2024



Aprobó:

**TITULAR DE ORGANISMO DE CONTROL INTERNO.**  
 M.P. Candido Basilio Sales.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2021-2024



V. B.:

**SÍNDICO PROCURADOR.**  
 M.P. José Luis Ramón Castañón.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA**  
 2021 - 2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.**  
**PRESIDENCIA**  
 2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024




INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Programa de conservación para el desarrollo sustentable			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	Programa :	Eficiencia en los Servicios	Subprograma:	Conservación y manejo sustentable de los ecosistemas y su biodiversidad	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	2. Desarrollo Social			Función:	2.2 Vivienda y Servicios de la Comunidad			Subfunción:	2.2.6. Servicios Comunes		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	Dimensión Territorial	Objetivo:	Satisfacer las necesidades de aseo público y recolección de residuos sólidos, alumbrado público, además del mantenimiento de parques y jardines municipales para el mejoramiento de la imagen urbana.	Estrategia:	Realizar una gestión ambiental mediante servicios públicos de calidad e impulsar una imagen urbana sustentable.			Líneas de Acción:	15.1 Campaña de descacharrización de limpa. 15.2 Campaña de concientización sobre la limpieza del panteón.		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Mejorar los Servicios Públicos de la Administración ante la ciudadanía	eficiencia en los servicios públicos	Porcentaje de los servicios de la administración=(No de servicios públicos de la administración brindados/No total de servicios públicos de la administración con seguimiento)*100 PSA=(NSPAB/NTSPAS)*100	medios electrónicos, oficios y reporte telefónico	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	
Propósito	Dar soluciones positivas a las solicitudes de la ciudadanía en las distintas Áreas de Servicios Públicos	Realizar una mejor organización en las Jefaturas	Porcentaje de Soluciones Positivas Atendidas= (No de Soluciones Recibidas /No. Total, de Soluciones tramitadas) *100 PSPA=(NSR/NTST) *100	Solicitudes y reporte fotograficos	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	
Componente 1	Dar cumplimiento a las actividades que brindan las diferentes Jefaturas que corresponden	atencion y participacion de cada Jefatura	Porcentaje de Actividades que brindan las diferentes Jefaturas=(No.de Actividades Programadas/No. De Actividades concluidas)*100 PABD)=(NAP/NAC)*100	Oficios de solicitudes y reporte de quejas	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

Componente 2	Tener un buen planeamiento estratégicos de las Áreas correspondientes a Servicios Públicos	Calidad de los servicios publicos	Porcentaje de Planeamiento estrategico en las Areas=(No. De Tecnicas para el control de planes estrategicos/No. De Activades de planificación en las Jefaturas)*100 PPEA=(NTCPE/NAPJ)*100	Número de solicitudes atendidas	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Llevar la coordinación y control de cada Jefatura de la dirección de servicios públicos en la recepción de sus documentos	Por medio de la entrega de sus Informes de actividades mensuales lo que realizan cada Jefatura	Porcentaje de coordinación y control de cada Jefatura en la recepción de sus documentos=(No. De Informes de Actividades realizadas/No. De informe de Actividades finalizadas)*100 PCCIRD=(NIAR/NIAF)*100	Informes mensuales y bitácora fotográfica	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS.
Actividad 1.2	Uso eficiente de los recursos de la actual administración	buen uso de los recursos economicos como materiales	Porcentaje de uso eficiente de los recursos=(No. De Eficiencia Administrativa/No. De Insumos utilizados)*100 PUER=(NEA/NIU)*100	Mejor servicio a la población	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS.
Actividad 1.3	El buen mantenimiento del mobiliario y equipo de las Areas	Realizar las acciones técnicas y administrativas correspondientes.	Porcentaje de Mantenimiento del Mobiliario y Equipo de las Areas=(No. De Mobiliario y Equipo de las Areas existentes/No. De Mobiliario y Equipo Adquirido)*100 PMMEA=(NMEA/NMEA)*100	servicio de mantenimiento adecuado	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS.
Actividad 2.1	Personal operativo con el que se cuenta en las diversas jefaturas	Incrementar la capacidad laboral del personal de cada área	Porcentaje de Personal Operativo por cada Area=(No. De Actividades Programadas en cada Jefatura/No. De personal Capacitado por Area Operativo)*100 PPOCA=(NAPJ/NTCPE)*100	Control de asistencia y capacitación laboral	Trimestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS.

Elaboró:  
  
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C. P. Alfonso González Yáñezquez.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2021 - 2024

Elaboró:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 Dirección General de Administración  
 DE EDUARDO NERI, GRO.  
 Profa. Gabriela Bonal Deloya.  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
 2021-2024

Aprobó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 Titular del Organismo de Control Interno.  
 C. P. Basilio Sales  
**DE EDUARDO NERI, GRO.**  
**GABANO DE CONTROL INTERNO**  
 2021-2024

Vo. Bo.  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA**  
 2021 - 2024

Autorizó:  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 2021 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Obras Incluyentes			Unidad Responsable:	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.	Programa :	Obras Incluyentes	Subprograma:	Manejo eficiente y sustentable del agua y prevencion de inundaciones	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	2. Desarrollo Social			Fundón:	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad			Subfunción:	2.2.3. Abastecimiento de Agua		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	Eje III Dimensión Territorial	Objetivo:	Ejecutar y verificar las obras Públicas propuestas para que sean construidas con calidad y beneficien a un número significativo de habitantes del Municipio de Eduardo Neri.	Estrategia:	1. Planear obras sustentables en beneficios de agua potable a toda la ciudadanía. 2. Realizar una gestion ambiental mediante sservicios públicos de calidad.			Líneas de Acción:	12.1 Infraestructura de agua potable y campaña de concientización sobre el cuidado del agua.		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Eficiente suministro de agua potable y de mejor calidad para la poblacion de Eduardo Neri	Optimo abastecimiento de agua potable	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	Encuestas y control de poblacion promovida	Trimestral	4	12	12	100%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.	
Propósito	Dar el mejor servicio del suministro de Agua Potable a toda la poblacion en general	Agua de buena calidad	Numero de Informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	estadisticas de la Jefatura de oparacion y actencion a emergencias	Trimestral	4	12	12	100%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.	
Componente 1	Mantenimiento a los pozos profundos para una buena calidad de agua potable	Tener en buenas condiciones los pozos para una mayor cantidad de agua potable	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	control de vitacora y la operación del POA	Semestral	6	12	12	100%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.	
Componente 2	Eficiente atencion en las fugas de agua para mejorar el rendimiento en la poblacion	evitar que derrame del vital liquido,que mucho lo anelan	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	control interno de la obra termionada	Mensual	12	12	12	100%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.	

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

INDICADORES DE GESTIÓN

Actividad 1.1	Buen mantenimiento preventivo y efectivo en las tuberías de la red de agua potable	Mayo fluidez de agua potable	Numero de Informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	estadísticas de la dirección general de operación y atención a emergencias	Anual	1	12	12	100%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
Actividad 1.2	Excelente coordinación con el personal para un buen reparto de agua en la población	Agua potable para la población en general	Numero de Informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	estadística de la dirección general de operación y atención de emergencias	Semestral	12	12	12	100%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
Actividad 1.3	Colocacion de valvulas en las diferentes zonas que lo requieran para un mejor servicio	Control del vital liquido	Numero de informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	controles internos	Semestral	12	12	12	100%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
Actividad 2.1	Excelente programa de planificacion de la red de abastecimiento de agua potable	Acercando la red de agua, para el alcance de la población	Numero de Informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	observaciones de campo y estadísticas	Anual	1	12	12	100%	JEFATURA DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
Alfonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



Revisó:

Directora General de administración Finanzas.  
Profa. Gabriela Bernal Deloya.  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2021-2024



Aprobó:

Titular del Órgano de Control Interno:  
M.A. Candido Basilio Sales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2021-2024



Vo. Bo.

Síndico Procurador.  
D. José Luis Rendón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA

2021-2024





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Asuntos Financieros y Hacendarios			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.	Programa :	Logística Interna	Subprograma:	Gestión Pública y Rendición de Cuentas
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.8 Otros Servicios Generales			Subfunción:	18.5 Otros	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Dimensión Administrativa y Ciudadana	Objetivo:	2. Apoyar y coordinarse en todo momento con las diferentes áreas que requieran de algún servicio o evento.		Estrategia:	1. Garantizar la acción colaborativa con los tres niveles de Gobierno.		Líneas de Acción:	123.1 Dotación	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE		Realizado al periodo	Avance % al periodo	Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada trimestral	Al Período			
FIN	Eficiente logística de eventos en el municipio cumpliendo con el equipo, material e insumos de manera oportuna.	Porcentaje de Eventos	Porcentaje de eventos = (No. De Eventos Atendidos / No. De Eventos Programados) * 100. PE=(NEA/NEP)*100	Oficios, bitácora y fotografías.	Semanal	48	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Propósito	Suficiente mobiliario, equipo e insumos para abastecer a todas las áreas administrativas el H. Ayuntamiento Municipal de Eduardo Neri.	Porcentaje de Mobiliario	Porcentaje de Mobiliario = (No. De Mobiliario en Óptimas Condiciones / No. Total de Mobiliario) * 100. PM=(NMOC/NTM)*100	Oficios y fotografías.	Quincenal	24	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Componente 1	Eficiencia en el desarrollo de actividades de logística.	Porcentaje de Atención	Porcentaje de Atención = (No. De Áreas Atendidas / No. Total de Áreas) * 100. PA=(NAA/NTA)*100	Oficios, fotografías y supervisión personal.	Semanal	48	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Componente 2	Equipo de transporte adecuado para la movilidad del equipo, mobiliario o herramientas.	Porcentaje de Movilidad	Porcentaje de Movilidad = (No. De vehículos utilizados / No. Vehículos solicitados) * 100. PM=(NVU/NVS)*100	Oficios y fotografías.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Dotación de insumos de papelería y equipo de oficina a las diferentes áreas de la Administración.	Porcentaje de Entrega	Porcentaje de Entrega = (No. De Áreas con Insumos Entregados / No. Total de Áreas) * 100. PE=(NAIE/NTA)*100	Oficios y fotografías.	Semanal	48	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

Actividad 1.2	Apoyo en los diferentes eventos cívicos y culturales, con el equipamiento de mobiliario.	Porcentaje de Instalación	Porcentaje de Instalación = (No. De Eventos Solventados / No. Total de Eventos Programados) * 100. PINS=(NES/NEP)*100	Informes.	Quincenal	24	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Actividad 1.3	Abastecer de material de limpieza, agua de garrafón, para el buen funcionamiento de la Administración en general .	Porcentaje de Abasto	Porcentaje de Abasto = (No. De Materiales Distribuidos / No. Total de Materiales Requeridos) * 100. PAB=(NMD/NMR)*100	Oficios, bitácoras, fotografías y supervisión personal.	Semanal	48	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
Actividad 2.1	Supervisar y vigilar que el Mobiliario y Equipo se encuentren limpios en todo momento.	Porcentaje de Revisiones	Porcentaje de Revisiones= (No. De Revisiones Realizadas / No. Revisiones Programadas) * 100. PRE=(NRR/NRP)*100	Supervisión personal y fotografías.	Semanal	48	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
C.P. Alfonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
2021 - 2024



Revisó:

Director General de administración  
Profra. Gabriela Bernal Deloya.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
2021-2024



Aprobó:

Titular de Órgano de Control Interno  
Lic. Andrés Basilio Sales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**ÓRGANO DE CONTROL INTERNO**  
2021-2024



Vo. Bb.

Sindico Procurador.  
José Luis Rendón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA**  
2021 - 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
Lic. Sara Salinas Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
2021 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Prospera Programa de Inclusion Social			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.	Programa :	Prestación de Servicios Públicos	Subprograma:	Apoyo al Ingreso, a la salud y a la educación de las familias en pobreza
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	2. Desarrollo Social			Función:	2.7 Otros Asuntos Sociales			Subfunción:	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	1.Dimension Social	Objetivo:	Aumentar el bienestar social de la ciudadanía, fortaleciendo el tejido social mediante una estrategia integral de desarrollo humano y social promoviendo mejores condiciones de convivencia comunitaria a través de la cultura y deporte, la educación y la salud, a través de programas con sentido integral e incluyente.	Estrategia:	Disminuir las carencias social mejorando significativamente las condiciones de vida en el Municipio.			Líneas de Acción:	1.1 Elaboración y difusión de la gaceta informativa del H. Ayuntamiento. 1.2 Utilizar todos los medios electronicos e impresos posibles para que la sociedad se encuentra informada sobre las obras, acciones y servicios que se ofrecen.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						trimestral	Al Período			
FIN	Incremento y mejora en la calidad de vida y bienestar social de la población del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de Personas en Situación de Pobreza	Porcentaje de Personas en Situación de Pobreza = No. De Personas en Situación de Pobreza / No. Total de la Población del Municipio * 100. PPSP=(NPSP/TPM)*100	Informes y Reportes y Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.
Propósito	Incremento en la cobertura así como acceso a los programas sociales, estatales y federales dentro del municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de Población Atendida	Porcentaje de Población Atendida = (No. De Solicitudes Atendidas / No. Total de Solicitudes Recibidas) * 100. PPA=(NSA/NTSR)*100	Reportes y Evidencia documental.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.
Componente 1	Difusión de los programas sociales presentes en el municipio de Eduardo Neri, así como las diferentes plataformas y redes sociales donde inscribirse	Porcentaje de Difusión con respecto a los programas en el municipio	Porcentaje de Difusión = No. De Personas que Cuentan con Algún Programa / No. Total de la Población del Municipio * 100. PD=(NPP/PTM)*100	Reportes, Informes, Evidencias fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

Componente 2	Implementación de grupos de trabajo y brindar apoyo en el registro a los programas sociales en la población en general	Porcentaje de Grupos de Trabajo creados	Porcentaje de grupos de trabajo = No. De grupos de trabajo creados / No. De grupos de trabajo Programados * 100. PT=(NTR/NTP)*100	Listas de asistencia, Plan de Formación, Evidencias fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Mayor información acerca de los programas y sus beneficios en la población más vulnerable de Eduardo Neri	Porcentaje del Incremento de información acerca de los programas sociales	Porcentaje de Difusión = No. De Personas que Cuentan con Algún Programa / No. Total de la Población del Municipio * 100. PD=(NPP/PTM)*100	Reportes, Informes, Evidencias fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.
Actividad 1.2	Registro del adulto mayor del Municipio de Eduardo Neri al padrón de INAPAM, así como la Gestión para la creación de un módulo de INAPAM en el municipio.	Porcentaje de Registros del adulto mayor al INAPAM	Porcentaje de Registros = (No. De Personas con Tarjeta INAPAM / No. De Total de Adultos Mayores) * 100. PR=(NPT/NTSM)*100	Padrón de Beneficiarios	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.
Actividad 1.3	Incursión a los programas en atención al bienestar social de los grupos vulnerables.	Porcentaje de ingreso a los programas sociales de grupos vulnerables	Porcentaje de Atención = No. De Personas Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PAT=(NPA=NSR)*100	Padrón de Beneficiarios	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.
Actividad 1.4	Incremento en la integración a los diferentes programas sociales de población marginada	Porcentaje de ingreso a los programas sociales	Porcentaje de Carencias sociales, según el CONEVAL.	Informe Estadística, CONEVAL.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.
Actividad 1.5	Apoyo en las diferentes gestiones en beneficio de la sociedad en los programas y proyectos productivos	Porcentaje de Ingresos a los programas y proyectos productivos	Porcentaje de Gestiones = No. De Gestiones Realizadas / No. De Gestiones Programados * 100. PT=(NTR/NTP)*100	Evidencias fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.
Actividad 1.6	Talleres y conferencias para brindar información a la población del municipio.	Porcentaje de Talleres y conferencias	Porcentaje de Talleres = No. De Talleres Realizados / No. De Talleres Programados * 100. PT=(NTR/NTP)*100	Listas de asistencia, Plan de Formación, Evidencias fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.
Actividad 2.1	Llevar a todas las localidades del municipio de Eduardo Neri los programas de Canasta Básica y carne a bajo costo.	Porcentaje de Localidades donde se entrega los productos de la canasta básica y carne a bajo costo.	Porcentaje de Carencias sociales, según el CONEVAL.	Reportes y evidencia documental.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.
Actividad 2.2	Captación de pedido y entrega de productos a bajo costo del programa "Mariana Trinitaria"	Porcentaje de personas beneficiadas con el programa	Porcentaje de Atención = No. De Personas Atendidas / No. De Solicitudes de pedido Recibidas * 100. PAT=(NPA=NSR)*100	Reportes y Evidencia documental y fotográfica.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.



Actividad 2.3	Buena disposición de los servidores públicos para la Integración a los programas de inclusión social en el municipio.	Porcentaje de personas inscritas en los programas sociales	Porcentaje de registros = No. De registros Realizados / No. De registros Programados * 100. PT=(NTR/NTP)*100	padron de beneficiados	Trimestral	4	6	6	50%	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.
Actividad 2.4	Gestión ante las instancias federales y/o estatales para tramitar visas y pasaportes.	Porcentaje de documentos tramitados	Porcentaje de Población Atendida = (No. De Solicitudes Atendidas / No. de Solicitudes Recibidas) * 100 PPA=(NSA/NTP)*100	Reporte y evidencia fotografica.	Trimestral	4	12			DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño  
C.P. Alfonso González Vázquez.



Revisó:

Directora de Administración y Finanzas  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
EDUARDO NERI, GRO.  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
2021-2024



Aprobó:

Titular del Órgano de Control Interno  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
EDUARDO NERI, GRO.  
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
2021-2024



Vo. Bo.

Sindico Procurador  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA**  
2021 - 2024



Autorizó:

Presidenta Municipal  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
EDUARDO NERI, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
2021 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
2021 - 2024



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
EDUARDO NERI  
2021 - 2024**



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	Programa :	Prestación de Servicios Públicos	Subprograma:	Funciones de comunicación eficientes	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.8 Otros Gobiernos Generales			Subfunción:	1.8.3 Servicios de comunicación y Medios		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	1. D1 mensión Social	Objetivo:	Aumentar el bienestar social de la ciudadanía, fortaleciendo el tejido social mediante una estrategia integral de desarrollo humano social y promoviendo mejores condiciones de convivencia comunitaria a través de la cultura, el deporte, la educación y la salud, a través de programas con sentido integral e Incluyente.	Estrategia:	Consolidar un esquema de vinculación social con atención prioritaria.			Líneas de Acción:	1.1 Elaboración y difusión de la gaceta informativa del H. Ayuntamiento. 1.2 Utilizar todos los medios electrónicos e impresos posibles para que la sociedad se encuentre informada sobre las obras, acciones y servicios que ofrecen. 1.3 Mantener actualizando el registro de archivo fotográfico.		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Cubrir y difundir con oportunidad, claridad y prontitud las actividades del gobierno municipal a través de los medios de comunicación, para mantener informada a la población sobre las actividades del h. ayuntamiento.	Programas gubernamentales difundidos.	(NUMERO DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN EL PERIODO T)- (NUMERO DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN PERIODO T-1)	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	
Propósito	Posicionar una adecuada imagen pública, considerando que es la percepción que se tiene de nuestro gobierno ante la población.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos por Direcciones.	(NUMERO DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS/TOTAL DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS PARA DIFUNDIRSE)*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	


Componente 1	Información del quehacer de la administración municipal de manera impresa difundida.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios impresos.	(PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS)*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Componente 2	Comunicación social en los medios de comunicación digitales y electrónicos difundida.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electrónicos.	(PROGRAMA GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS)*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Elaboración de boletines informativos, carteles y volantes.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios impresos.	(PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS)*100	Archivos y reportes de la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Actividad 1.2	Adquisición de software y equipo para diseño audiovisual.	Porcentaje de adquisición de software y equipo para diseño audiovisual efectuada	(PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS)*100	Oficio o solicitud.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Actividad 1.3	Gaceta informativa del H. Ayuntamiento Municipal 2021 - 2024.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios impresos.	(PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS IMPRESOS)*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Actividad 2.1	Registro fotografico y de video de las sesiones de cabildo, los programas gubernamentales y actividades de las diferentes direcciones de la administración municipal.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electrónicos.	(PROGRAMA GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS)*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

Actividad 2.2	Creación de boletines y videos informativos, para el manejo de medios de comunicación digitales y electronicos.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electronicos.	(PROGRAMA GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS)*100	Archivos y reportes de Presidencia, la Secretaría General, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social y la Coordinación de Eventos Cívicos y Culturales, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
Actividad 2.3	Adquisición de equipos y aparatos audiovisuales.	Porcentaje de adquisición de equipos y aparatos audiovisuales efectuada.	(PROGRAMA GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS/META DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES DIFUNDIDOS EN MEDIOS DIGITALES Y ELECTRONICOS)*100	Oficio o solicitud.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2021 - 2024



Revisó:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 DE EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
 2021-2024



Aprobó:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 DE EDUARDO NERI, GRO.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2021-2024



No. Bo.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA**  
 2021 - 2024



Autentico:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
 EDUARDO NERI, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 2021 2024





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



**INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL	Programa :	Registro Civil Eficaz.	Subprograma:	Administración	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.8 Otros Servicios Generales			Subfunción:	1.8.1 Servicios registrales, Administrativos y Patrimoniales.		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	Dimensión Administrativa y Ciudadana.	Objetivo:	Consolidar una Administración Municipal caracterizada por su eficiencia, honestidad y transparencia colaborando con la ciudadanía por el bien común cumpliendo con las atribuciones, brindando una atención de calidad y solución a los problemas con respeto y garantía de los derechos humanos de la población.	Estrategia:	1.- Actualizar, elaborar y operar eficientemente normas y reglamentos. 2. Verificar que las acciones desarrolladas por el Gobierno Municipal se ejecuten conforme a las normas y criterios en materia de control de evaluación.			Líneas de Acción:	18.1 Promover y coordinar todas las actividades gratuitas en beneficio de la economía de los ciudadanos, en especial en las zonas vulnerables. 18.2 Elaboración de registro y expedición de actas de nacimiento, matrimonios, defunciones, divorcios, reconocimiento y adopciones. 18.3 Brindar información a todos los solicitantes que se acerquen a las oficinas de la oficialía.		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período		
FIN	Vencer el rezago de registros de nacimientos.	Informe en resultados en porcentaje	Numero de Informes programadas / Numero de Informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.	
Propósito	Tramites legales agiles en las oficialias del registro civil.	Resultados de calidad y crecimiento	Numero de Informes programadas / Numero de informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.	
Componente 1	Organización con oficialias de las comunidades para realizar tramites de registros de nacimientos, de Eduardo Neri.	Resultados de calidad y crecimiento	Numero de Informes programadas / Numero de Informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.	
Componente 2	Realización de campañas de registros gratuitos extemporaneos	Informe en resultados en porcentaje	Numero de proyectos programados / Numero de proyectos realizados *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.	
INDICADORES DE GESTIÓN											
Actividad 1.1	Personal capacitado que cubra el perfil para el area.	Informe en resultados en porcentaje	Numero de capacitaciones programadas / Numero de capacitaciones realizadas *100 (NCP/NCR)*100 = 100%	capacitaciones	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.	

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

Actividad 1.2	Inculcar una cultura registral a la población desde el seno familiar.	Resultados de calidad y crecimiento	Numero de encuestas programadas / Numero de encuestas realizadas *100 (NEP/NER)*100 = 100%	Encuestas mensuales	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.
Actividad 1.3	Mayor difusión a través de los diferentes medios de comunicación sobre los requisitos, para el trámite de registros gratuitos.	Resultados de calidad y crecimiento	Numero de Informes programados / Numero de Informes realizadas *100 (NIP/NIR)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.
Actividad 2.1	Apoyo en las gestiones para campañas gratuitas	Informe en resultados en porcentaje	Numero de proyectos programados / Numero de proyectos realizados *100 (NPP/NRP)*100 = 100%	Informes y reportes mensuales	Semestral	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
Alfonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
2021 - 2024



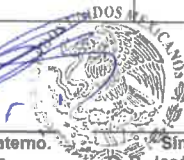
Revisó:

Directora General de administración y Finanzas.  
Priscila Bernal Deloya.  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
2021-2024



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
ORGANO DE CONTROL INTERNO  
2021-2024



Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA**  
2021 - 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EDUARDO NERI, GRO.  
PRESIDENCIA  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA											
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDIGENAS.		Programa:	Comunidades Integradas	Subprograma:	Comunidades Integradas
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL											
Finalidad:	2. Desarrollo social			Función:	2.7 Otros Asuntos Sociales			Subfunción:	2.7.1 Otros Asuntos Sociales		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO											
Eje Rector:	1. Dimensión Social	Objetivo:	Aumentar el bienestar social de la ciudadanía, fortaleciendo el tejido social mediante una estrategia integral de desarrollo humano y social promoviendo mejores condiciones de convivencia comunitaria a través de la cultura, el deporte, la educación y la salud, a través de programas con sentido integral e incluyente.		Estrategia:	1.- Gestionar Infraestructura educativa, equipamiento para la rehabilitación y construcción de espacios educativos. 2.- Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio. 3.- Apoyar al migrante con opciones de autoempleo.		Líneas de Acción:	3.1 Asesoría legal a comisarios y delegados mediante cursos talleres. 3.2 Seguimiento a las gestiones realizadas por los comisarios y delegados mediante reuniones. 3.3 Integración COPLADEMUN		
RESULTADOS											
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Realizado al período	Avance % al período	trimestral	Al Período		
											Realizado al período
FIN	Mejora en la organización de las actividades en las comunidades derivado en una mejor comunicación con la población, derivado así en una excelente atención a las personas que forman parte de las comunidades.	Porcentaje de organización	Porcentaje de talleres = no. De talleres realizados / no. De talleres programados *100 NTP/NTR *100	encuesta e informacion	Semestral	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDIGENAS.	
Propósito	Mejora en la Comunicación Entre la Dirección de Enlace a las Comunidades con el Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de atención	Porcentaje de atención = n° de atenciones realizadas/n° de atenciones programadas NAR/NAP*100	solicitudes e informes	Semestral	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDIGENAS.	
Componente 1	Brindar una buena comunicación con las diferentes comunidades que integran el Municipio.	Porcentaje de comunicación	Porcentaje de acciones = n° de acciones realizadas/n° de acciones programadas NAR/NAP*100	informes	Semestral	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDIGENAS.	
Componente 2	Dotar de material a las comunidades para el desarrollo de sus actividades	Porcentaje de apoyo	Porcentaje de apoyo =n° de apoyos realizados/n° de apoyos programados NAR/NAP*100	lista de asistencia	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDIGENAS.	
INDICADORES DE GESTIÓN											
Actividad 1.1	Generar información de los programas o servicios para una buena atención a las comunidades.	Porcentaje de gestión	Porcentaje de gestión = n° de gestiones realizadas/n° de gestiones programadas NGR/NGP*100	padron de beneficiarios	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDIGENAS.	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.

Actividad 1.2	Eficiente difusión de los programas y apoyos en los medios oficiales del H. Ayuntamiento	Porcentaje de servicios	Porcentaje de servicios = n° de servicios realizados/n° de servicios programados NSR/NSP*100	padron de beneficiarios	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDIGENAS.
Actividad 1.3	Dotar de los principales servicios públicos a las Comunidades rurales e Indígenas	Porcentaje de apoyos	porcentaje de apoyos = n° de apoyos realizados / n° de vapoyos programados NAR/NAP*100	lista de asistencia	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDIGENAS.
Actividad 2.1	Brindar una buena atención para auxiliar a familiares de personas fallecidas .	Porcentaje de atención	Porcentaje de atención = n° de atenciones realizadas/n° de atenciones programadas NAR/NAP*100	solicitudes e informes	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES Y ASUNTOS INDIGENAS.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
C. P. Alfonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
EDUARDO NERI, GRO.  
DIRECCIÓN DE LA  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO  
2021 - 2024



Revisó:

Director General de administración y Finanzas.  
Profa. Gabriela Bernal Deloya.  
H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
DE EDUARDO NERI, GRO.  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS  
2021-2024



Aprobó:

Titular del Órgano de Control Interno.  
M.A. Santiago Basilio Sales.  
H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
DE EDUARDO NERI, GRO.  
ORGANO DE CONTROL  
INTERNO  
2021-2024



Vó. Bo.

Sindico Procurador.  
C. P. José Luis Rendón  
Castañón

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
EDUARDO NERI, GRO.  
SINDICATURA  
2021 - 2024



Autorizó:

Presidente Municipal.  
C. P. Edmundo Salinas Bravo  
H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
EDUARDO NERI, GRO.  
PRESIDENCIA  
2021 2024





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:	Programa de Fomento Ganadero				Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.	Programa :	Desarrollo para el campo	Subprograma:	Productores y el empleo rural
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	3. Desarrollo Economico			Función:	3.2 Agropecuario, Silvicultura, Pesca y Caza			Subfunción:	3.2.1 Agropecuaria	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	III.- Dimension Territorial.	Objetivo:	Apoyar los productores del Municipio con asesorías, capacitaciones, semillas mejoradas y agroquímicos a bajo costo, para la producción de los granos básicos en beneficio de la economía de sus familias.	Estrategia:	Fortalecer la innovación de los procesos productivos de la industria manufacturera y las empresas existentes.		Líneas de Acción:	16.1 Dotación de semillas mejoradas a productores 16.2 Programa de agroquímicos a bajo costo.		
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	Mejorar ingresos economicos para un mejor nivel de vida de los agricultores del Municipio de Eduardo Nerl.	Porcentaje de ingresos	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Mensual	12	12	12	100%	Desarrollo Rural
Propósito	CALIDAD Y RENDIMIENTO DE PROCESOS, TECNICAS Y PROGRAMAS EN LA PRODUCCION DE SUS COSECHAS DE LOS CAMPESINOS DEL MUNICIPIO DE EDUARDO NERI.	Porcentaje de procesos,	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Mensual	12	12	12	100%	Dearrollo Rural
Componente 1	Calidad y Rendimiento en la producción de sus cosechas de los campesinos del Municipio de Eduardo Nerl.	Porcentaje de calidad y rendimlanto en la producción de Cosechas.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Mensual	12	12	12	100%	Dearrollo Rural
Componente 2	Unidades de Producción Agrícolas Equipadas	Porcentaje de Producción.	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Mensual	12	12	12	100%	Desarrollo Rural
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Brindar apoyo para la distribución del fertilizante,ciclo P.V. 2022 a los agricultores del Municipio.	Porcentaje distribución de fertilizante	No. De agricultores programadas para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Mensual	12	12	12	100%	Desarrollo Rural

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

Actividad 1.2	Brindar apoyo e información a los sembradores del Municipio en coordinación con personal del programa " SEMBRADO VIDA".	Porcentaje de apoyo e información	No. De agricultores programados para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Mensual	12	12	12	100%	Desarrollo Rural
Actividad 1.3	Implementar el programa y semillas mejoradas para los agricultores del Municipio.	Porcentaje de agroquímicos y semillas	No. De agricultores programados para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Mensual	12	12	12	100%	Desarrollo Rural
Actividad 2.1	Coordinación con perona de la brigada contra incendios forestales de municipio para prevenir incendios.	Porcentaje de prevención de incendios	No. De agricultores programados para un mejor nivel de vida/no. De agricultores capacitados *100	Censo de Agricultores	Mensual	12	12			Desarrollo Rural



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
Antonio González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
2021 - 2024



Revisó:

Directora General de administración y Finanzas.  
Gabriela Bernal Deloya.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
2021-2024



Aprobó:

Titular del Órgano de Control Interno.  
M.A. Candido Basilio Sales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
2021-2024



Vo. Bo.

Sindico Procurador.  
P. José Luis Rendón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA**  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
2021 2024

Auditor Municipal.  
J.P.P. Sara Salinas Bravo



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024




INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.


CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Educación Inicial y Básica			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	Programa:	Promoción de la Educación	Subprograma:	Complemento a los Servicios Educativos
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	2. Desarrollo Social			Función:	2.5 Educación			Subfunción:	2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades inherentes.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	1. Desarrollo Integral Incluyente.	Objetivo:	Coordinar con las diferentes áreas y Jefaturas, acciones para incorporar las diferentes actividades, culturales, deportivas, recreativas, rescatando valores de la sociedad.	Estrategia:	1. Generar acciones de recuperación social a través de la creación, mejoramiento y rescate de una convivencia social, siendo un elemento articulador de los componentes culturales, deportivos y artísticos. 2. Gestionar infraestructura educativa, equipamiento para la rehabilitación y construcción de espacios educativos.			Líneas de Acción:	4.1 Semana Cultural y deportiva por el natalicio del Lic. Eduardo Neri Reynoso. 4.2 Interculturalidad y competencia deportiva entre los municipios de la región centro.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Mejorar la calidad del nivel académico en los centros educativos del Municipio, incrementando las actividades recreativas, culturales y deportivas	Porcentaje de la Población Estudiantil	Porcentaje de Población Estudiantil = No. De Población Estudiantil del Año 2021 / No. De Población Estudiantil del Año 2022 * 100. PPE=(NPE21/NPE22)*100	Publicaciones del INEGI, informes.	Trimestral	6	6	6	100%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
Propósito	Reincorporación de la población estudiantil a las instituciones educativas y a los eventos culturales, artísticos y deportivos	Porcentaje de Instituciones Trabajando	Porcentaje de Instituciones Trabajando = No. De Instituciones Educativas Trabajando/ No. Total de Instituciones Educativas * 100. PIT=(NIET/NTIE)*100	Informe, Reportes, Evidencias fotográficas.	Trimestral	6	6	6	100%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
Componente 1	Activar actividades recreativas que promuevan la inserción escolar.	Programa de trabajo (porcentaje)	Avance de Programa de Trabajo = No. De Actividades Realizadas / No. De Actividades Programadas * 100. APT=(NAR/NAP)*100	Informe, Reportes, Evidencias fotográficas.	Trimestral	6	6	6	100%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
Componente 2	Implementación de campañas informativas de políticas públicas en materia educativa, Cultural y Deportiva	Porcentaje de Publicaciones realizadas	Porcentaje de Publicaciones Realizadas = No. Notas Informativas Publicadas / No. De Notas Programadas * 100. PPR=(NIP/NIP)*100	Publicaciones, Reportes e Informes.	Trimestral	6	6	6	100%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.


*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*


**INDICADORES DE GESTIÓN**

Actividad 1.1	Llevar a cabo eventos cívicos, culturales, artísticos y deportivos; con la participación de la población en general.	Porcentaje de Eventos Cívicos, Culturales, artísticos y Deportivos	Porcentaje de Eventos Cívicos, Culturales, Artísticos y Deportivos = No. De Eventos Realizados / No. De Eventos Programados * 100. PECA=(NER/NEP)*100	Publicaciones, Transmisiones en vivo en las Plataformas Digitales e Informe.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
Actividad 1.2	Planificar visitas para fomentar el intercambio cultural en las instituciones educativas; acrecentar el intercambio cultural y artístico con los diferentes municipios de nuestro estado	Porcentaje de Visitas de Intercambio (porcentaje)	Porcentaje de Visitas de Intercambio= No. De Visitas Realizadas / No. De Visitas Programadas * 100. PVI=(NVR/NVP)*100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
Actividad 1.3	Planificar y organizar los cursos de regularización, emprendimiento y de Cultura	Porcentaje de Cursos de Regularización, Emprendimiento y de Cultura	Porcentaje de Cursos de Regularización, Emprendimiento y Cultura = No. De Cursos Realizados / No. Cursos Programados * 100. PCREC (NCR/NCP) * 100	Informe, Reportes, Evidencias fotográficas.	Semestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
Actividad 1.4	Organizar la elaboración de periódicos murales para dar a conocer las fechas conmemorativas mensuales	Porcentaje de Elaboración de Periódicos Murales	Porcentaje de Elaboración de Periódicos = No. De Elaboración de Periódicos / No. Total Periódicos Programados * 100. PEP=(PEP/TPP)*100	Informe, Reportes, Evidencias fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
Actividad 2.1	Utilizar las plataformas digitales para compartir las campañas educativas, culturales, artísticas y deportivas	Porcentaje de Interacción	Porcentaje de Interacción = (No. Personas Atendidas / No. Total de Población Objetiva) * 100. PI=(NPA/TPO)*100	Notas informativas, Evidencias fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
Actividad 2.2	Reuniones y gestiones con dependencias gubernamentales estatales y municipales	Porcentaje de Reuniones y Gestiones	Porcentaje de Reuniones y Gestiones = No. De Reuniones y Gestiones Realizadas / No. De Reuniones y Gestiones Programadas * 100. PRG=(NRG/NRP)*100	Informes de las Reuniones y Gestiones Realizadas, evidencias fotográficas	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.

Elaboró:  **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2021-2024**  
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso González Vázquez.

Aprobó:  **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2021-2024**  
 Titular del Organismo de Control Interno.  
 M. Candido Basilio Sales.

Vo. Bo.  **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2021-2024**  
 Síndico Procurador.  
 P. José Luis Rendón Castañón.

Autorizó:  **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2021-2024**  
 Presidenta Municipal.  
 P. Gabriela Bernal Deloya.





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Fortalecimiento a la atención médica			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE SALUD.	Programa:	Salud para Todos	Subprograma:	Fortalecimiento a la atención médica
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	2. Desarrollo Social			Función:	2.3 Salud		Subfunción:	2.3.1 Prestación de servicios de salud a la comunidad.		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	I. Dimensión Social	Objetivo:	Aumentar el bienestar social de la ciudadanía, fortaleciendo el tejido social mediante una estrategia integral de desarrollo humano y social promoviendo mejores condiciones de convivencia comunitaria a través de la cultura, el deporte, y la salud a través de programas con sentido integral e incluyente.		Estrategia:	Crear iniciativas para mejorar las condiciones de salud de la sociedad del Municipio en materia de prevención, deporte y salubridad con atención prioritaria.		Líneas de Acción:	5.1 Evaluación y mejoramiento de servicio de salud, 5.2 Diagnósticos de salud Municipal 5.3 Servicios de Primeros Auxilios.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						trimestral	Al Periodo			
AL	Gestionar las condiciones para focalizar, incorporar y atender con calidad el sistema de salud, con la finalidad de reducir los padecimientos actuales y futuros del municipio de Eduardo Neri.	Brindar atención y tratamiento médico de calidad.	Porcentaje de cobertura de salud a la población del municipio y difusión de información médica eficiente.	Archivos y reportes de la Secretaría General, la dirección de obras públicas, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	ANUAL	1	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SALUD.
Propósito	Creación del centro médico municipal, con atención médica general, consulta médica dental y farmacia con medicamentos de calidad.	Porcentaje de cobertura de salud a la población del municipio y difusión de información médica eficiente.	Porcentaje de cobertura de salud a la población del municipio y difusión de información médica eficiente.	Archivos y reportes de la Secretaría General, la dirección de obras públicas, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	ANUAL	1	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SALUD.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Componente 1	Consultas medico generales.	Porcentaje de consultas medico generales brindadas a la poblacion en general.	Porcentaje de cobertura de salud a la poblacon del municipio y difusion de informacion medica eficiente.	Archivos y reportes de la Secretaría General, la direccion de obras publicas, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	MENSUAL	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SALUD.
Componente 2	Consultas medico dentales.	Porcentaje de consultas medico dental brindadas a la poblacion en general.	Porcentaje de cobertura de salud a la poblacon del municipio y difusion de informacion medica eficiente.	Archivos y reportes de la Secretaría General, la direccion de obras publicas, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	MENSUAL	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SALUD.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Atencion medica de calidad con diagnostico adecuado.	Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado.	Porcentaje de cobertura de salud a la poblacon del municipio y difusion de informacion medica eficiente.	Archivos y reportes de la Secretaría General, la direccion de obras publicas, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	MENSUAL	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SALUD.
Actividad 1.2	Tratamiento oportuno y adecuado para el padecimiento actual presentado por el paciente.	Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado.	Porcentaje de cobertura de salud a la poblacon del municipio y difusion de informacion medica eficiente.	Archivos y reportes de la Secretaría General, la direccion de obras publicas, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	MENSUAL	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SALUD.
Actividad 1.3	Gaceta informativa del H. Ayuntamiento Municipal 2021 - 2024.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios impresos.	Porcentaje de cobertura de salud a la poblacon del municipio y difusion de informacion medica eficiente.	Archivos y reportes de la Secretaría General, la direccion de obras publicas, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	ANUAL	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SALUD.
Actividad 2.1	Atencion medica dental de calidad con diagnostico adecuado.	Porcentaje de programas gubernamentales difundidos en medios digitales y electronicos.	Porcentaje de cobertura de salud a la poblacon del municipio y difusion de informacion medica eficiente.	Archivos y reportes de la Secretaría General, la direccion de obras publicas, la Dirección de Planeación, de Comunicación Social, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	MENSUAL	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SALUD.

Actividad 2.2	Tratamiento oportuno y adecuado para el padecimiento actual presentado por el paciente.	Porcentaje de calidad en trato y tratamiento en base a diagnostico adecuado.	Porcentaje de cobertura de salud a la poblacion del municipio y difusion de informacion medica eficiente.	Archivos y reportes de la Secretaría General, la direccion de obras publicas, la Direccion de Planeación, de Comunicación Social, así como de las demás Direcciones de la Administración Municipal.	MENSUAL	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SALUD.
Actividad 2.3	Adquisición de equipos, aparatos medico y medicos dentales	Porcentaje de adquisición de equipos y aparatos medicos dentales así como medico dental.	Porcentaje de cobertura de salud a la poblacion del municipio y difusion de informacion medica eficiente.	Oficio o solicitud.	MENSUAL	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SALUD.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño,  
C.P. Alfonso González Vazquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
2021 - 2024



Revisó:

Dirección General de administración y Finanzas.  
Prof. Rocío Bernal Deloya.  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
2021-2024



Aprobó:

Titular del Órgano de Control Interno,  
M.A. Candido Basilio Sales.  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
2021-2024



Vo. Bo.

Sindico Procurador,  
José Luis Benjón Castañón

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA**  
2021 - 2024



Autorizó:

Presidente Municipal,  
C.P. Sara Salinas Brown

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
2021 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Diseño y conducción de la política del gasto público			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.	Programa:	Planeando Juntos	Subprograma:	Prestación de Servicios Públicos
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno			Subfunción:	1.3.9 Otros	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Dimensión Administrativa	Objetivo:	Fomentar y fortalecer los objetivos plasmados a corto y mediano plazo para mejorar en los resultados obtenidos, aplicando los recursos asignados de manera, eficiente, honesta y equitativa a los rubros correspondientes.	Estrategia:	5. Garantizar la acción colaborativa con los tres niveles de Gobierno, 9. Transparentar las finanzas públicas optimizando la utilización de los recursos públicos conforme a la normatividad. 1.1 Lograr en tiempo y forma la elaboración de los informes trimestrales y cuenta pública.			Líneas de Acción:	24.1 Elaboración del Programa Operativo Anual del Municipio. 24.2 Concentración de información de diferentes áreas en cuanto a su calendarización y metas planteadas.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS				AVANCE		Realizado al período	Avance % al período	Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada	Al Período			
FIN	Cumplir en tiempo y forma la normativa de la Ley 994 de Planeación del Estado Libre y Soberano de Guerrero.	Cumplir en tiempo y forma la normativa de la Ley 994 de Planeación del Estado Libre y Soberano de Guerrero.	Porcentaje de Avance Programático = (No. De proyectos Terminados/ No. De Proyectos Programados) * 100. PAP=(NPT/NPP) * 100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Semestral	6	12	12	100%	Dirección de Planeación
Propósito	Efectiva planeación para la ejecución y desarrollo con éxito de la Administración Municipal de Eduardo Neri.	Efectiva planeación para la ejecución y desarrollo con éxito de la Administración Municipal de Eduardo Neri.	Porcentaje de Efectividad = No. De Acciones Realizadas / No. De Acciones Programadas * 100 PE=NAR/NAP * 100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Anual	1	12	12	100%	Dirección de Planeación
Componente 1	Adecuadas condiciones de información recibida por parte de las áreas administrativas.	Adecuadas condiciones de información recibidas por parte de las áreas Administrativas	Porcentaje de Integración = No. De Documentos Integrados / No. De Total de Documentos * 100 PC= (NDE/NTD) * 100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia, PbR, POAs.	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Planeación
Componente 2	Aumento en el índice de unidades informativas formales.	Aumento en el índice de unidades informativas formales.	Porcentaje de Áreas = No. De Áreas con Documentación Integrada / No. Total de Áreas * 100. PA= NADI / NTA * 100	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal y Plataforma de Transparencia.	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Planeación
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Capacitación y asesoría en la elaboración y seguimiento mensual y anual de los Programas Operativos Anuales de las distintas Áreas Municipales.	Capacitación y asesoría en la elaboración y seguimiento mensual y anual de los Programas Operativos Anuales de las distintas Áreas Municipales.	Porcentaje de Capacitación = (No. De Áreas Capacitadas / No. Total de Áreas) * 100 PC= (NAC/NTA) * 100	Listas de asistencia, Plan de Formación, Evidencias fotográficas	Semestral	6	12	12	100%	Dirección de Planeación

*[Firmas manuscritas]*



Actividad 1.2	Elaboración del Programa Operativo Anual del Municipio.	Elaboración del Programa Operativo Anual del Municipio.	Porcentaje de POA = (No. De POA Elaborados / No. Total de POA Programados) * 100 PPOA=(NPOAE/NTPOAP) * 100	Expedientes.	Anual	1	12	12	100%	Dirección de Planeación
Actividad 1.3	Asesoría en el establecimiento de objetivos, metas, líneas de acción e Indicadores de las diversas Áreas Municipales.	Asesoría en el establecimiento de objetivos, metas, líneas de acción e Indicadores de las diversas Áreas Municipales.	Porcentaje de Asesorías = (No. De Áreas que Recibieron Acompañamiento / No. Total de Áreas) * 100 PA= (NARA/NTA) * 100	Lista de Asistencia, Notas Informativas y Evidencias Fotográficas	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Planeación
Actividad 2.1	Revisión y Seguimiento del Presupuesto Basado en Resultados de las diversas Áreas Municipales.	Revisión y Seguimiento del Presupuesto Basado en Resultados de las diversas Áreas Municipales.	Porcentaje de PbR = (No. De PbR Elaborados / No. Total de PbR Programados) * 100 PPOA=(NPbRE/NTPbRP) * 100	Expedientes.	Semestral	6	12	12	100%	Dirección de Planeación
Actividad 2.2	Elaboración y ejecución del Programa de Capacitación. Actualización y Certificación.	Elaboración y ejecución del Programa de Capacitación. Actualización y Certificación.	Porcentaje de Capacitaciones = (No. De Capacitaciones Realizadas / No. De Capacitaciones Programadas) * 100 PC=(NCR/NCP) * 100	Lista de Asistencia, Informes y Notas Informativas.	Semestral	6	12	12	100%	Dirección de Planeación



Elaboró:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL DESEMPEÑO**  
 2021 - 2024



Revisó:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
 2021-2024



Aprobó:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2021-2024



Vo. Bó.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**SINDICATURA**  
 2021 - 2024



Autorizó:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**EDUARDO NERI, GRO.**  
**PRESIDENCIA**  
 2021 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
 2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Orden y control de la gestión y rendición de cuentas			Unidad Responsable:	Dirección de Instancia Técnica de Evaluación de Desempeño	Programa:	Evaluación del Desempeño	Subprograma:	Orden y control de la gestión pública y rendición de cuentas
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno			Subfunción:	1.3.4 Función Pública	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Dimensión Administrativa	Objetivo:	Fortalecer la gestión para resultados a través de herramientas y acciones que optimicen la toma de decisiones para una distribución efectiva y eficaz en la asignación de los recursos,	Estrategia:	Lograr en tiempo y forma la elaboración de los informes trimestrales y cuenta pública. Fortalecer el sistema de control del desempeño atendiendo los principios y metodologías.			Líneas de Acción:	Evaluación de informes trimestrales, semestrales y anuales en relación a la información recabada y proporcionada por cada unidad administrativa de acuerdo a los avances de sus actividades programadas. Capacitación en relación al programa de evaluación de desempeño.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						trimestral	Al Período			
FIN	Participación de las áreas administrativas en la elaboración de actividades tanto como de planeación y evaluación del desempeño.	Porcentaje de participación.	No. De unidades administrativas programadas/No. De unidades administrativas que cumplieron*100(NUAP/NUAQ C*100)	Listas de asistencia y bitácora fotográfica	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Instancia Técnica de Evaluación de Desempeño
Propósito	Cumplimiento en la integración de Evaluaciones Trimestrales de Desempeño de las Diferentes Áreas Administrativas del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de integración.	No. De unidades administrativas programadas/No. De unidades administrativas que cumplieron*100(NUAP/NUAQ C*100)	Bitácora fotográfica	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Instancia Técnica de Evaluación de Desempeño

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

Componente 1	Existen condiciones de comunicación, laborales y administrativas para cumplir con lo programado con las diferentes áreas administrativas.	Porcentaje de inclusión	No. De unidades administrativas programadas/No. De unidades administrativas que cumplieron*100/(NUAP/NUAQ C*100)	Plan operativo anual y bitácora fotográfica	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Instancia Técnica de Evlauacion de Desempeño
Componente 2	Existe un buen desempeño laboral en relacion a las actividades y trabajos encomendados por los Jefes inmediatos.	Porcentaje de desempeño.	No.de unidades administrativas con buen desempeño/No. De unidades administrativas con mal desempeño*100 (NUABD/NUACMD*100)	Listas de asistencia y bitácora fotográfica	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Instancia Técnica de Evlauacion de Desempeño
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Monitoreo y seguimiento porcentual del avance de actividades programadas en el ejercicio 2022, por cada unidad administrativa.	Porcentaje de monitoreo	No. De unidades administrativas programadas/No. De unidades administrativas monitoreadas*100(NUAP/NUAM*100)	Bitácora fotográfica	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Instancia Técnica de Evlauacion de Desempeño
Actividad 1.2	Evaluación y solicitud de Informes trimestrales, en relación a la Información recabada y proporcionada por cada unidad administrativa de acuerdo a los avances de sus actividades programadas del ejercicio 2022.	Porcentaje de participación	No. De unidades administrativas programadas para su evaluación /No. Unidades administrativas evaluadas*100(NUAPE/NUAE*100)	Plan operativo anual y bitácora fotográfica	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Instancia Técnica de Evlauacion de Desempeño
Actividad 1.3	Capacitación en relación al programa anual de evaluación del desempeño.	Porcentaje de capacitaciones.	No. De unidades programadas para capacitación/No. De unidades administrativas capacitadas*100 (NUPC/NUAC*100)	Listas de asistencia, bitácora fotográfica plan operativo anual	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Instancia Técnica de Evlauacion de Desempeño
Actividad 2.1	Solicitud de Informe anual de programación, avances, evidencias y resultados de actividades programadas por cada unidad administrativa.	Porcentaje de cumplimiento.	No. De unidades administrativas programadas para entrega de Informes/No. De unidades administrativas que cumplieron con sus informes-100 (NUAEE/NUACI*100)	Bitácora fotográfica	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Instancia Técnica de Evlauacion de Desempeño



Elaboró:  
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 Alfonso González Vázquez.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2021 - 2024

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
 Director General de Administración  
 Profra. Gabriel Bernal Deloya.  
 2021-2024

Aprobó:  
 Titular del Organismo de Control Interno.  
 C. P. José Luis Rendón Castañón  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2021-2024

Vo. Bo.  
 Síndico Procurador  
 C. P. José Luis Rendón Castañón  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**SINDICATURA**  
 2021 - 2024

Autorizó:  
 Presidente Municipal.  
 G. B. Sara Salinas Bravo  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO**  
**PRESIDENCIA**  
 2021 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Transparencia y acceso a la información			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	Programa :	Gobierno Transparente	Subprograma:	Transparencia y acceso a la información
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.8 Otros Servicios Generales			Subfunción:	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Dimesión Administrativa " Alianza Institucional y Ciudadana	Objetivo:	Manejar de manera transparente las acciones de gobierno y manejo de recursos, para brindar confianza a la ciudadanía.		Estrategia:	Aplicar los Instrumentos existentes en materia de transparencia y generar nuevas herramientas tecnologicas que garanticen a los ciudadanos el derecho de acceso a la información de carácter público.		Líneas de Acción:	1. Dar cumplimiento a lo dispuesto den la Ley Numero 207 de Transparencia y Acceo a la información Pública del Estado de Guerrero, con el propósito de dar a conocer las acciones del gobierno municipal de manera clara y transparente.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						trimestral	Al Periodo			
FIN	El gobierno del H. Ayuntamiento de Eduardo Neri busca convertirse en un gobierno abierto con el objetivo de promover y fomentar la transparencia proactiva, impulsando un mayor interes publico para alcanzar una mayor participación ciudadana.	Porcentaje de Eventos Realizados	Porcentaje de Eventos Realizados= (Eventos Realizados / Eventos Programados) *100. PER=(ER/EP)*100	Reportes, Informes, Evidencias Fotográficas.	Anual	12	12	12	100%	Unidad de Transparencia
Propósito	Fortalecer el acceso de la información pública a la ciudadanía del municipio de Eduardo Neri.	Tasa de Crecimiento de Acceso a la Información	Tasa de Crecimiento de Acceso a la Información=(Número de Consultas Realizadas/Población Mayor de 18 años)*100. TCAI=(NCR/PM)*100	Interés ciudadano por conocer información pública municipal.	Anual	12	12	12	100%	Unidad de Transparencia
Componente 1	Fomentar una mayor cultura de transparencia en la rendición de cuentas.	Porcentaje de Funcionarios en Eventos de Evaluación al Desempeño	Porcentaje de Funcionarios = (Funcionarios Participantes/Total de Funcionarios)*100. PF=(FP/TF)*100	Listas de asistencia, Informes, Evidencias fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	Unidad de Transparencia
Componente 2	Lograr una mejor difusión de las acciones que realiza el H. Ayuntamiento Municipal.	Programa de Difusión (porcentaje de difusión)	Programa de Difusión=(Acciones Realizadas/Acciones Programadas)*100. PD=(AR/AP)*100	Informes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	Unidad de Transparencia


*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*




Componente 3	Llevar a cabo una adecuada socialización del derecho a saber en la población.	Programas Sociales de Información (porcentaje)	Programas Sociales de Información=(Programas Realizados/Programas Planeados)*100. PSI=(PR/PP)*100	Programas, Informes, Evidencias fotográficas	Trimestral	4	12	12	100%	Unidad de Transparencia
Componente 4	Cumplir cabalmente a las solicitudes de información realizadas por parte de la ciudadanía.	Tasa de Cumplimiento	Tasa de Cumplimiento=(Reportes Atendidos/Reportes Totales)*100. TC=(RA/RT)*100	Oficios, Reportes, Informes.	Trimestral	4	12	12	100%	Unidad de Transparencia
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Capacitación al personal de cada una de las áreas en temas de transparencia.	Porcentaje de Capacitaciones	Porcentaje de Capacitaciones=(Capacitaciones Realizadas/Capacitaciones Programadas)*100. PC=(CR/CP)*100	Listas de asistencia, Informes, Evidencias fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	Unidad de Transparencia
Actividad 1.2	Arquirir conocimiento por medio de conferencias impartidas por especialista en la materia.	Porcentaje de Conferencias	Porcentaje de Conferencias=(Conferencias Realizadas/Conferencias Programadas)*100. PC=(CR/CP)*100	Listas de asistencia, Informes, Evidencias fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	Unidad de Transparencia
Actividad 1.3	Hacer participe a la población por medio de consultas ciudadanas.	Porcentaje de Consultas Ciudadanas	Consulta Ciudadana = (Consultas Realizadas/Consultas Programadas)*100. CC=(CR/CP)*100	Informe, Evidencia fotográfica	Anual	1	12	12	100%	Unidad de Transparencia
Actividad 1.4	Hacer que cada una de las áreas del H. Ayuntamiento cumplan con las disposiciones establecidas con la Ley No. 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.	Porcentaje de Acuses de Fracciones	Porcentaje de Acuses de Fracciones=(Fracciones Realizadas/Fracciones Programadas)*100. PAF=(FR/FP)*100	Acuses.	Trimestral	4	12	12	100%	Unidad de Transparencia
Actividad 2.1	Realizar difusión por medios digitales de las acciones realizadas por cada una de las áreas del H. Ayuntamiento Municipal.	Porcentaje de Difusión	Porcentaje de Difusión=(Difusiones Realizadas/Difusiones Programadas)*100. PD=(DR/DP)*100	Informes, contratos, evidencias fotográficas	Trimestral	4	12	12	100%	Unidad de Transparencia
Actividad 2.2	Poner a disposición de la población los informes que generen el H. Ayuntamiento Municipal a través de diferentes medios digitales.	Porcentaje de Informes	Porcentaje de Informes=(Informes Realizados/Informes Programados)*100	Informes.	Anual	1	12	12	100%	Unidad de Transparencia
Actividad 3.1	Difundir a través de mensajes, spots, videos y/o cualquier otra forma de comunicación; ¿Que es el derecho de acceso a la información?	Porcentaje de Difusión	Porcentaje de Difusión=(Difusiones Realizadas/Difusiones Programadas)*100. PD=(DR/DP)*100	Spots, Videos, Informes, Contratos, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	Unidad de Transparencia

Actividad 3.2	Difundir a través de mensajes, spots, videos y/o cualquier otra forma de comunicación; ¿Quiénes son los Sujetos Obligados que en el ejercicio de sus actividades ejercen, reciben, utilicen o dispongan de recursos públicos?	Porcentaje de Difusión	Porcentajes de Difusión=(Difusiones Realizadas/Difusiones Programadas)*100. PD=(DR/DP)*100	Spots, Videos, Informes, Contratos, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	Unidad de Transparencia
Actividad 3.3	Difundir a través de mensajes, spots, videos y/o cualquier otra forma de comunicación; ¿Cómo hacer una solicitud de Información?	Porcentaje de Difusión	(Difusiones Realizadas/Difusiones Programadas)*100	Spots, Videos, Informes, Contratos, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	Unidad de Transparencia
Actividad 4.1	Estar en constante revisión de las solicitudes realizadas por medio del "Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI)".	Porcentaje de Solicitudes	Porcentaje de Solicitudes=(Solicitudes Recibidas/Solicitudes Programadas)*100. PS=(SR/SP)*100	Solicitudes.	Trimestral	4	12	12	100%	Unidad de Transparencia
Actividad 4.2	Revisar las solicitudes y turnarlas a las áreas competentes para dar respuesta a las peticiones.	Porcentaje de Efectividad	Porcentaje de Efectividad=(Solicitudes Recibidas/Solicitudes Programadas)*100. PE=(SR/SP)*100	Oficios, Reportes, Informes, Publicaciones.	Trimestral	4	12	12	100%	Unidad de Transparencia
Actividad 4.3	Dar un seguimiento constante a la respuesta que proporcione el área administrativa en función a los tiempos establecidos.	Porcentaje de Compromiso Institucional	Porcentaje de Compromiso Institucional=(Oficios Recibidos/Oficios Programados)*100. PCI=(OR/OP)*100	Oficios, Reportes, Informes	Trimestral	4	12	12	100%	Unidad de Transparencia
Actividad 4.4	Dar respuesta a la solicitud de la ciudadanía por los medios solicitados a través del "Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI)".	Tasa de Respuesta Oficial	Tasa de Respuesta Oficial=(Oficios Recibidos/Oficios Programados)*100. ES=(OR/OP)*100	Oficios, Reportes, Informes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	Unidad de Transparencia

Elaboró:  
  
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso González Vázquez.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2021-2024

Revisó:  
  
 Dirección General de Administración y Finanzas.  
 Profra. Nuria Bernal Deloya.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
 2021-2024

Aprobó:  
  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2021-2024

Vo. Bo.  
  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA**  
 2021-2024

  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Programas de desarrollo comunitario			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.	Programa :	Bienestar de Eduardo Neri	Subprograma:	Asistencia social y comunitaria
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	Desarrollo Social			Función:	2.6 Protección Social			Subfunción:	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	1. Dimensión Social	Objetivo:	Contribuir al bienestar social incluyendo la participación ciudadana en los programas de desarrollo Integral, en materia de desarrollo humano, salud, inclusión social y mejora en las oportunidades de empleo para la ciudadanía.	Estrategia:	Disminuir las carencias sociales mejorando significativamente las condiciones de vida en el Municipio. Generar acciones de recuperación a través de la creación, mejoramiento y rescate de una convivencia social, siendo un elemento articulador de los componentes culturales, deportivos y artísticos. Impulsar programas para el fomento de los jóvenes a la vida en comunidad incluyéndolos al sector productivo social. Brindar apoyos socioeducativos a las población estudiantil del Municipio. Gestionar infraestructura educativa, equipamiento para la rehabilitación y construcción de espacios educativos. Incrementar el bienestar social de la población vulnerable del Municipio. Consolidar un esquema de vinculación social con atención prioritaria. Crear iniciativas para mejorar las condiciones de salud de la sociedad del Municipio en materia de prevención, deporte y salubridad con atención prioritaria. fomentar un sistema de atención y promoción a la inclusión de los grupos vulnerables mediante la participación activa de todos los sectores sociales.			Líneas de Acción:	2.1 Entrega de despensas a personas mas necesitadas. 2.2 Entrega de herramientas de trabajo a productores de escasos recursos. 2.3 Entrega de obras en coordinación con la congregación Mariana Trinitaria. 2.5 Gestiones ambientales.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	Atención oportuna a grupos vulnerables en pobreza extrema en el Municipio, contribuyendo a la nutrición e integración familiar para la disminución de enfermedades.	Porcentaje de atención	Porcentaje de atención = No. De Solicitudes Atendidas / No. De Solicitudes Recibidas * 100. PA=(SA/SR)*100	Informes, Evidencia fotográfica y Oficios.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Propósito	Brindar atención suficiente a los grupos más vulnerables en el municipio de Eduardo Neri.	Eficiencia de atención (porcentaje)	Eficiencia de Atención = No. De Población Atendida / No. Total Objetivo de Población * 100. EA=(NPA/POT)*100	Notas Informativas, Reportes y Evidencias fotográficas.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

Componente 1	Implementar políticas públicas para mejorar la calidad de vida de los grupos vulnerables.	Políticas Públicas (porcentaje)	Porcentaje de Políticas Públicas = No. De Políticas Públicas Desarrolladas / No. De Políticas Públicas Programadas * 100. PPPU=(NPD/NPP)*100	Informes, Publicaciones y Evidencias fotográficas.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Componente 2	Incremento de la atención en materia de salud a los grupos vulnerables.	Porcentaje de Atención	Porcentaje de Atención = No. De Población Atendida / No. Total Objetivo de la Población por Atender * 100	Solicitudes, Informes y Evidencias fotográficas.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Fomentar el acceso a la educación en los niños y jóvenes del municipio mediante pláticas o conferencias de concientización.	Eventos de Socialización (porcentaje)	Eventos de Socialización = No. De Pláticas Realizadas / No. De Pláticas Programadas * 100. ES=(NPR/NPP)*100	Listas de asistencia, Informes y Evidencias fotográficas.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.2	Impartir conferencia para fomentar y apoyar a los jóvenes en la incursión laboral.	Porcentaje de Conferencias	Porcentaje de Conferencias = No. De Conferencias Realizadas / No. Total de Conferencias Programadas * 100. PC=(NCR/NCP)*100	Informe, Lista de asistencia y Evidencias fotográficas.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.3	Entregar en tiempo y forma los apoyos programados por los tres niveles de gobierno.	Porcentaje de Apoyos entregados	Porcentaje de Apoyos entregados = No. De Apoyos Realizados / No. De Apoyos Programados * 100. PAE=(NAR/NAP)*100	Bitácora fotográfica e Informes.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.4	Gestionar y canalizar a personas para consultas médicas especializadas.	Porcentaje de Consultas	Porcentaje de Consultas = No. De Consultas Atendidas / No. Objetivo de Consultas Programadas * 100. PC=(NCA/NCP)*100	Expedientes.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.5	Incrementar a los beneficiarios (padrones) en los distintos programas de apoyos implementados por los tres niveles de gobierno.	Porcentaje de beneficiarios.	Porcentaje de beneficiarios=No. De Solicitantes/No. De Beneficiarios * 100. PB=(NS/NB)*100	Numero de Solicitudes	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.6	Eficientar el desempeño administrativo de los servidores públicos municipales en la atención a los grupos vulnerables.	Porcentaje de Atención	Porcentaje de Atención=No. de Ciudadanos Solicitantes/No. De Ciudadanos Atendidos * 100. PA=(NCS/NCA)*100	Numero de Ciudadanos Solicitantes de Servicios.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 1.7	Apoyar a familias que se encuentren en vulnerabilidad con la donación de ataúdes, en caso de algun familiar fallecido.	Porcentaje de beneficiarios.	Porcentaje de beneficiarios=No. De Solicitantes de Ataud/No. De Beneficiarios * 100. PB=(NSA/NB)*100	Numero de Solicitudes	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 2.1	Impartir pláticas psicológicas al Club de la Tercera Edad.	Porcentaje de Pláticas	Porcentaje de Pláticas = No. De Pláticas Realizadas / No. De Pláticas Programadas * 100. PPL=(PLR/PLP)*100	Lista de asistencia, Informes y Evidencias fotográficas.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.



Actividad 2.2	Organizar brigadas médico asistenciales.	Porcentaje de Brigadas	Porcentaje de Brigadas = No. De Brigadas Realizadas / No. De Brigadas Programadas * 100. PB=(NBR/NBP)*100	Infomes, Reportes, Evidencias fotográficas.	Mensual	12	12	12	50%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 2.3	Apoyar con donacion de aparatos funcionales a personas que padezcan de alguna discapacidad.	Porcentaje de solicitudes.	Porcentaje de Solicitudes= No. De Solicitudes/No. De Solicitudes Atendidas * 100. PS=(NS/NSA)*100	Registro de Solicitantes y Atenciones Otorgadas.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 2.4	Realizar consultas de Rehabilitacion fisica y terapeuticas para mejorar la salud a la poblacion municipal.	Porcentaje de Rehabilitaciones.	Porcentaje de Rehabilitacion= No. De Poblacion Demandante/No. De Poblacion Atendida * 100. PR=(NPD/NPA)*100	Registro de Solicitantes y Rehabilitaciones Realizadas.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.
Actividad 2.5	Apoyar a la poblacion mas vulnerable con medicamento del cuadro basico de salud.	Porcentaje de Consultas	Porcentaje de Consultas = No. De Consultas Atendidas / No. Objetivo de Consultas Programadas * 100. PC=(NCA/NOCP)*100	Numero de Ciudadanos Solicitantes de Servicios.	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2021 - 2024



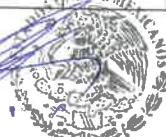
Revisó:

Dirección General de administración y Finanzas.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
 2021-2024



Aprobó:

del Organó de Control Interno.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.**  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2021-2024



Vo. Bo.

Sindico Procurador.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**SINDICATURA**  
 2021 - 2024



Autorizó:

Alcalde Municipal.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.**  
**PRESIDENCIA**  
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Prestación de Servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA DE A MUJER.	Programa :	Gobierno Humano	Subprograma:	Gobierno Humano
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	2. Desarrollo social			Función:	2.7 Otros Asuntos Sociales			Subfunción:	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Desarrollo Integral e Incluyente.	Objetivo:	Proporcionar a la población servicios de asistencia social procurando crear mejores condiciones de vida a la población marginada.		Estrategia:	Fomentar un sistema de atención y promoción a la inclusión de los grupos vulnerables mediante la participación activa de todos los sectores sociales		Líneas de Acción:	Prevención y detección del cancer de mama y cervicouterino	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	implementación de una buena integración familiar y alta autoestima.	Porcentaje de Disminución de Violencia	Platicas impartidas / Participantes programados *100	Platicas impartidas / Participantes programados *100	Mensual	1	12	12	100%	Dirección de la Instancia de la mujer.
Propósito	Igualdad Social entre Mujeres y Hombres, a Traves de la Reconvención de Estereotipos Tradicionales, Potencializando el Desarrollo de la Mujer, así como el Ejercicio de sus Derechos y Libertades de las Mujeres en el Municipio.	Porcentaje de políticas	Temas impartidos / Comunidades programadas *100	Temas impartidos / Comunidades programadas *100	Mensual	1	12	12	100%	Dirección de la Instancia de la mujer.
Componente 1	Mayores oportunidades para el desarrollo y reconvención de estereotipos tradicionales de las mujeres.	Porcentaje de inclusión	Temas impartidos / Comunidades programadas *100	Plan operativo anual y bitácora fotográfica	Mensual	1	12	12	100%	Dirección de la Instancia de la mujer.
Componente 2	Políticas públicas que promueven la reducción de las brechas de desigualdad de genero.	Porcentaje de políticas públicas.	No. De talleres programados/No. De talleres realizados*100	Listas de asistencia y bitácora fotográfica	Mensual	1	12	12	100%	Dirección de la Instancia de la mujer.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Mayores capacidades para el desarrollo, para el trabajo y división del trabajo bajo un modelo de equidad con roles de genero reproductivos asignados por igual a mujeres y hombres.	Porcentaje de conferencias	No. De talleres programados/No. De talleres realizados*100	No. De talleres programados/No. De talleres realizados*100	Mensual	1	12	12	100%	Dirección de la Instancia de la mujer.

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

Actividad 1.2	Realizar eventos conmemorativos sobre la inclusión de la Mujer.	Porcentaje de participación	No. De talleres programados/No. De talleres realizados*100	Censo de familias que asisten y bitácora fotográfica	Mensual	1	12	12	100%	Dirección de la Instancia de la mujer.
Actividad 1.3	Fomentar una cultura social de igualdad.	Porcentaje de Talleres	No. De talleres programados/No. De talleres realizados*100	Listas de asistencia, bitácora fotográfica plan operativo anual	Mensual	1	12	12	100%	Dirección de la Instancia de la mujer.
Actividad 2.1	Impartir talleres conmemorativos para la inclusión de genero.	Porcentaje de talleres	No. De talleres programados/No. De talleres realizados*100	Plan operativo anual	Mensual	1	12			Dirección de la Instancia de la mujer.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño  
C. P. Alfonso Gutiérrez Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2021 - 2024



Revisó:

Directora General de administración y Finanzas.  
Profa. Gabriela Bernal Deloya.  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2021-2024



Aprobó:

Titular del Órgano de Control Interno.  
C. P. Candido Basilio Sales.  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2021-2024



Vo. Bo.

Sindico Procurador.  
C. P. José Luis Rendón Castañón.  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2021 - 2024



Presidencia Municipal.  
C. P. Silvia Salinas Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2021 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	Programa:	Somos Diversos	Subprograma:	Somos Diversos
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	2. Desarrollo Social			Función:	2.7 Otros Asuntos Sociales			Subfunción:	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	1. Dimensión Social	Objetivo:	Implementar estrategias de aceptación con la sociedad y concientizar sobre el valor de las personas independiente de su genero u orientación sexual.	Estrategia:	Generar acciones de recuperación social a través de la creación, mejoramiento y rescate de una convivencia social, siendo un elemento articulador de los componentes culturales, deportivos y artísticos.			Líneas de Acción:	Cuadrangular de futbol rápido con motivo del Día Internacional contra la homofobia, bifobia y transfobia.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						trimestral	Al Período			
FIN	Que exista una sociedad LGBT, que conozca los derechos y obligaciones con apego al Bando de Policía y Buen Gobierno Municipal.	Porcentaje de personas LGBT	Porcentaje de personas LGBT/No. De personas encuestadas*100 PPLGBT/NPE*100	Expedientes de encuestados	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Propósito	Incluir a la población clave para combatir la bifobia, homofobia y transfobia en el municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de población clave	Porcentaje de población=No. De población clave/Total de la población incluyente*100 PB=NPC/TPJ*100	Expedientes de encuestados	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Componente 1	existencia de una familia incluyente que sea participativa en actividades deportivas y recreativas LGBT	Porcentaje de familias incluyentes	Porcentaje de familias=No. De familias incluyentes/No. De familias por incluirse*100 PFI=NFI/NFI*100	Expedientes de encuestados	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Componente 2	Teniendo como base general a la CDHEG	Porcentaje de personas incluyentes	Porcentaje de personas=No. De personas incluyentes/Total de personas por ser incluyentes*100 PP=NPI/TPPSI*100	Informe	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de la Diversidad Sexual

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*



INDICADORES DE GESTIÓN

Actividad 1.1	llevar a cabo el evento cuadrangular de fútbol rápido, con motivo del Día Internacional en Contra de la Homofobia, Transfobia y Bifobia	Porcentaje de participación de la población	Porcentaje de la población=No. De personas asistentes/No. De población invitada*100 PB=NPA/NPI*100	Publicación del evento en redes sociales	Anual	1	12	12	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 1.2	Marcha del Orgullo de la comunidad LGBT	Porcentaje de personas LGBT	Porcentaje de personas=No. De personas LGBT/Total de personas asistentes*100 PP=NPLGBT/TPA*100	Publicación del evento en redes sociales	Anual	1	12	12	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 2.1	Realización de talleres a comunidades del municipio sobre(VIH,BULLING LGBT,USO DEL CONDON)	Porcentaje de talleres	Porcentaje de talleres=No. De talleres realizados/No. De talleres programados*100 PT=NTR/NTP*100	Bitácora fotográfica	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de la Diversidad Sexual
Actividad 2.2	Realización de talleres a Escuelas sobre el VIH,BULLING LGBT,USO DEL CONDON, VIOLENCIA EN EL NOVIATO	Porcentaje de talleres	Porcentaje de talleres=No. De talleres realizados/No. De talleres programados*100 PT=NTR/NTP*100	Bitácora fotográfica	Mensual	12	12	12		Dirección de la Diversidad Sexual



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación y Desempeño.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2021 - 2024



Revisó:

Dirección General de Administración y Finanzas.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2021 - 2024



Aprobó:

Titular del Órgano de Control Interno.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2021 - 2024



Vo. Bo.

Sindico Procurador.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2021 - 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Servicios de protección, custodia, vigilancia y seguridad de personas bienes e instalaciones			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.	Programa:	Seguridad Integral	Subprograma:	Prevención del delito con perspectiva nacional
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.7 Asuntos de orden público y de Seguridad Pública			Subfunción:	1.7.1 Policía	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Dimensión Segura	Objetivo:	Planear,organizar,coordinar y evaluar estrategias de seguridad para garantizar el orden y la paz social en el Municipio de Eduardo Neri, promoviendo la participación social en acciones que refuercen la Prevención del Delito y fomenten la cultura vial.	Estrategia:	Reforzar las plataformas y aplicaciones informativas apicando acciones en materia de Seguridad Pública.	Líneas de Acción:	Realizar patrullajes y operativo para lPrevención del Delito en todo el Municipio de Eduardo Neri, reuniones Interinstitucionaes con directores de Seguridad de otros Municipios, donde se generen en materia de Seguridad y Prevención.			
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
						trimestral	Al Periodo			
FIN	CAPACITAR Y ADIESTRAR AL PERSONAL OPERATIVO DE LA POLICIA PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA SOCIEDAD	PORCENTAJE DE SERVICIOS	NO. DE OBJETIVOS / NO. DE METAS CUMPLIDAS X 100	RECIOS EXPEDIDOS	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Propósito	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y EFICIENCIA, QUE PERMITA LA SANA CONVIVENCIA SOCIAL	PORCENTAJE SERVICIOS	NO. DE OBJETIVOS / NO. DE METAS CUMPLIDAS X 100	BITACORA FOTOGRAFICA	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Componente 1	CAPACITACION PERMANENTE DEL PERSONAL	PORCENTAJE CAPACITACIONES	NO. DE OBJETIVOS / NO. DE METAS CUMPLIDAS X 100	LISTA DE ASISTENCIA	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Componente 2	VIGILANCIA EN LAS COMUNIDADES	PORCENTAJE DE RECORRIDOS	NO. RECORRIDOS PROGRAMADOS / NO. RECORRIDOS EJECUTADOS X 100	BITACORA FOTOGRAFICA	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Componente 3	CONTROL DE GIROS ROJOS	PORCENTAJE DE OBJETIVOS	NO. DE OBJETIVOS / NO. DE METAS CUMPLIDAS X 100	BITACORA FOTOGRAFICA	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	CURSO DE LLENADO DE IPH (INFORME POLICIAL HOMOLOGADO)	PORCENTAJE CURSOS Y CAPACITACIONES	NO. DE OBJETIVOS / NO. DE METAS CUMPLIDAS X100	BITACORA FOTOGRAFICA	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

Actividad 1.2	CURSO DE OPERADOR PARA EL REGISTRO NACIONAL DE DETENCIONES	PORCENTAJE DE PATRULLAJES	NO. RECORRIDOS PROGRAMADOS / NO. RECORRIDOS EJECUTADOS X	BITACORA FOTOGRAFICA	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 1.3	PATRULLAJES PARA LA PREVENCIÓN DE DELITOS	PORCENTAJE DE OBJETIVOS	NO. RECORRIDOS PROGRAMADOS / NO. RECORRIDOS EJECUTADOS X	BITACORA FOTOGRAFICA	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 2.1	RECORRIDOS EN LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE RECORRIDOS	NO. RECORRIDOS PROGRAMADOS / NO. RECORRIDOS EJECUTADOS X	BITACORA FOTOGRAFICA	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
Actividad 3.1	OPERATIVOS EN GIROS ROJOS O CENTROS NOCTURNOS	PORCENTAJE DE OBJETIVOS	NO. DE OBJETIVOS / NO. DE METAS CUMPLIDAS X 100	BITACORA FOTOGRAFICA	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.



Elaboró:  
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño,  
 Alfonso González Vázquez.



Revisó:  
 Dirección General de Administración y Finanzas,  
 Gabriela Bernal Deloya.



Aprobó:  
 Titular de Órgano de Control Interno,  
 M. A. C. Basilio Sales.



Ve. Bo.  
 Síndico Procurador,  
 C. P. José Luis Rendón Castañón



Auto:  
 Presidente Municipal,  
 Q. D. F. Sara Salinas Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA**  
 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 2021 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
 2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Servicios de protección y vigilancia			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE TRANSITO.	Programa	Seguridad Integral	Subprograma:	Prevencion del delito con perspectiva nacional
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y de Seguridad			Subfunción:	Presentación de Servicios Públicos	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	Dimensión Segura	Objetivo:	Diseñar e implementar estrategias de protección ciudadana en materia de prevención de la violencia social y delincuencia con la consolidación de un cuerpo profesional impulsando la protección y seguridad vial en el Municipio.		Estrategia:	Aplicar acciones de seguridad vial, reduciendo accidentes viales		Líneas de Acción:	"Jugando a Aprendiendo Educación vial", programa permanente dirigido a niñas, niños y adolescentes para desarrollar hábitos de conducta vial.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Mejorar la estabilidad y el ordenamiento vial en el municipio de Eduardo Neri, salvaguardando la integridad de los peatones, pasajeros y conductores de vehículos automotrices.	Porcentajes de Personas que Infringen las Normas de Tránsito Municipal	Porcentaje de Personas Infractoras = (No. De Infracciones / Total de Poblacion Objetivo) * 100 PI = NI/TPO X 100	Infracciones y/o recibos expedidos.	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Transito
Propósito	Respeto y conocimiento de las Normas de Tránsito y Vialidad en el municipio de Eduardo Neri.	Eventos de Difusión (porcentaje)	Eventos de Difusión= (Eventos Realizados/ Eventos Programados) *100 ED=(ER/EP)*100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Transito
Componente 1	Efectividad en el personal operativo y administrativo, transportistas y conductores capacitados.	Porcentaje de Personal Efectivo	Porcentaje de Personal Efectivo = (No. De Agentes Evaluados / No. Total de Agentes ) * 100 PPE = (NAE/TA) * 100	Constancias, Informes, Evidencias Fotográficas	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Transito
Componente 2	Existencia de infraestructura y señalamiento viales en óptimas condiciones para su funcionamiento.	Porcentaje de Señalamientos de Tránsito	Porcentaje de Señalamientos de Tránsito = (No. De Señales Colodadas / No. De Señales Programadas) * 100 PST = (NSC/NSP) * 100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Transito

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



Componente 3	Ciudadanía con una cultura vial, respetando y aplicando el reglamento de Tránsito y Vialidad.	Porcentaje de Cursos sobre Educación Vial	Porcentaje de Cursos sobre Educación Vial = (No. De Cursos Realizados / No. De Cursos Programados) * 100 PCEV=(NCR/NCP) * 100	Lista de asistencia e Informes.	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Tránsito
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Impartir cursos de capacitación a permisionarios y choferes del transporte público.	Porcentaje de Capacitaciones	Porcentaje de Capacitaciones = (No. De Capacitaciones Realizadas / No. De Capacitaciones Programadas) * 100 PC = (NCR/NCP) * 100	Bitácora fotográfica, Tarjetas Informativas.	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Tránsito
Actividad 1.2	Realización de patrullajes para la prevención de accidentes en las vías públicas.	Porcentaje de Patrullajes	Porcentaje de Patrullajes = (No. De Patrullajes Realizados / No. De Patrullajes Programados) * 100 PP= (NPR/NPP) * 100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Tránsito
Actividad 1.3	Expedición de licencias de conducir para motociclistas, choferes y conductores.	Porcentaje de Licencias	Porcentaje de Licencias = (No. De licencias expedidas / No. De licencias programadas) * 100 PL=(NLE/NLP) * 100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Tránsito
Actividad 2.1	Realizar acciones de mantenimiento en los pasos peatonales y zonas prohibidas.	Porcentaje de Pinta de Pasos Pevtonales y Zonas Prohibidas	Porcentaje de Pintas de Pasos Pevtonales y Zonas Prohibidas = (No. De Pintas Realizadas / No. De Pintas Programadas) * 100 PPPPZPZ= (NPR/NPP) * 100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Tránsito
Actividad 2.2	Realizar acciones de colocacion de boyas metálicas en los intermedios de los reductores de velocidad.	Porcentaje de boyas colocadas	Porcentaje de Boyas colocadas = (No. Boyas colocadas / No. De boyas programadas) * 100 PBC= (NBC/NBP) * 100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Tránsito
Actividad 2.3	Realizar acciones de colocacion de espejos convexos de seguridad vial.	Porcentaje de espejos colocados	Porcentaje de espejos colocadas = (No. espejos colocadas / No. De espejos programados) * 100 PEC= (NEC/NEP) * 100	Informes, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Tránsito
Actividad 3.1	Implementación del operativo permanente del Uso Correcto del Casco "Pontélo".	Porcentaje de Operativos Pontélo	Porcentaje de Operativos Pontélo = (No. De Filtros Realizados / No. De Filtros Programados) * 100 POP= (NFR/NFP) * 100	Bitácora fotográfica, Reportes e Informes	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Tránsito


Actividad 3.2	Organizar el operativo "Escoba" en las vías públicas principales.	Porcentaje de Operativos Escoba	Porcentaje de Operativos Escoba = (No. De Filtros Realizados / No. De Filtros Programados) * 100 POE= (NFR/NFP) * 100	Notas informativas, Reportes e Informes.	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Transito
Actividad 3.3	Impartir el Taller "Jugando y Aprendiendo Educación Vial".	Porcentaje Talleres Eduvial.	Porcentaje de Talleres Eduvial = (No. De Talleres Realizados / No. De Talleres Programados) * 100 PTE= (NTR/NTP) * 100	Bitácora fotográfica, Tarjetas informativas.	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Transito



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
C.P. Alfonso González Vázquez.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
2021 - 2024



Revisó:

Dirección Municipal de Administración y Finanzas.

Profa. Gabriela Bernal Deloya.  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
2021-2024



Aprobó:

Titular del Órgano de Control Interno.  
M.A. Cepedillo Basilio Sales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**ÓRGANO DE CONTROL INTERNO**  
2021-2024



Ve. Bo.

Sindico Procurador.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA**  
2021 - 2024



Autorizó:

Presidenta Municipal.  
C.B.P. Sara Salinas Bravo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
<b>Programa Presupuestario:</b>		Planear organizar, coordinar y evaluar para fomentar la cultura.			<b>Unidad Responsable:</b>	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.	<b>Programa :</b>	Seguridad Integral	<b>Subprograma:</b>	Seguridad Integral
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
<b>Finalidad:</b>	1. Gobierno			<b>Función:</b>	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad . 1.8 Otros Servicios Generales			<b>Subfunción:</b>	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad . 1.8 Otros Servicios Generales	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
<b>Eje Rector:</b>	2. Dimensión Segura	<b>Objetivo:</b>	Planear organizar, coordinar y evaluar las estrategias de seguridad para garantizar el orden y la paz social en el municipio de Eduardo Neri.		<b>Estrategia:</b>	Consolidar las bases del diseño, ejecución y evaluación de las acciones en materia de Prevención Social, fortalecer campañas de sensibilización para identificar situaciones de violencia de género.			<b>Líneas de Acción:</b>	1.4 "Aprendiendo prevención coloreando", crear y difundir libros y dibujos para colorear sobre acciones para no cometer delitos y accidentes.
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo	Avance % al periodo	
FIN	Participación de la ciudadanía en talleres para una cultura fortalecida en violencia de género	Porcentaje de ciudadanos participantes	Platicas impartidas / Participantes programados *100	Listas de asistencia y bitácora fotográfica	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Propósito	Fortalecer la cultura sobre la violencia de género en Eduardo Neri para erradicar y concientizar sobre este problema	Porcentaje de comunidades atendidas	Temas impartidos / Comunidades programadas *100	Bitácora fotográfica	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Componente 1	Difusión del tema de violencia de género en todos los sectores sociales de Eduardo Neri	Porcentaje de programas de prevención del delito	Temas impartidos / Sectores programados *100	Plan operativo anual y bitácora fotográfica	Anual	1	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Componente 2	Capacitar al personal para mejorar su desempeño en funciones administrativas y operativas con el fin de brindar una mejor atención a la ciudadanía.	Porcentaje de capacitaciones al personal del área	Capacitaciones realizadas / Personal capacitado *100	Listas de asistencia y bitácora fotográfica	Anual	1	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Instalación de módulos itinerantes de información para la prevención de la violencia de género en puntos estratégicos de Eduardo Neri.	Porcentaje de módulos instalados	Módulos instalados / Población programada * 100	Módulos instalados, plan operativo anual y bitácora fotográfica	Anual	1	12	12	10000%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 1.2	Realización de conferencias sobre el tema de violencia familiar con el fin de crear un núcleo familiar sano en la población de Eduardo Neri.	Porcentaje de conferencias realizadas	Conferencias realizadas / Familias programadas *100	Censo de familias que asisten y bitácora fotográfica	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the document.

Actividad 1.3	Talleres de violencia de genero para los diferentes sectores educativos de Zumpango del rio, Municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de talleres impartidos	Talleres impartidos / Población programadas *100	Listas de asistencia, bitácora fotográfica plan operativo anual	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 1.4	Conferencias sobre temas de prevención, con el fin de prevenir los diversos delitos más frecuentes en la población de Eduardo Neri.	Porcentaje de conferencias realizadas	Conferencias gestionadas / Conferencias realizadas *100	Listas de asistencia y bitácora fotográfica	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 1.5	Difusión y proximidad social para informar y prevenir la violencia de género, con la distribución de información en material didáctico en el municipio de Eduardo Neri	Porcentaje de difusión en la población	N. de eventos realizados / N. de personas beneficiadas *100	Plan operativo anual	Mensual	12	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 1.6	Cine prevención sobre temas de concientización de prevención del delito y violencia de genero	Porcentaje de personas beneficiadas	Funciones de cine programadas / Funciones de cine realizadas *100	Bitácora fotográfica y plan operativo anual	Anual	1	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 2.1	Elaboración y distribución de libro infantil para colorear con imágenes de medidas de prevención, a fin de su autocuidado diario.	Porcentaje de libros distribuidos a la población infantil	Libros didácticos distribuidos / Niños programados *100	Comprobante de beneficiarios y bitácora fotográfica	Anual	1	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Actividad 2.2	Intercambio de juguetes bélicos por útiles escolares en la cabecera municipal de Eduardo Neri, para prevenir y erradicar conductas violentas en infantes	Porcentaje de juguetes recibidos	Útiles distribuidos / Juguetes recibidos *100	Contabilización de juguetes recibidos y bitácora fotográfica	Anual	1	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.



Elaboró:

Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño  
 Alfonso González Vázquez.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
 2021 - 2024



Revisó:

Prof. Gabriel Germal Deloya.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 2021-2024



Aprobó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 2021-2024



Vp. Bo.

Sindico Procurador  
 C. P. José Luis Rendón Castañón  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 SINDICATURA  
 2021 - 2024



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 PRESIDENCIA  
 2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Vigiar asuntos administrativos y jurídicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.	Programa:	Apoyo Jurídico	Subprograma:	Apoyo jurídico
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno		Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno			Subfunción:	1.3.5 Asuntos Jurídicos		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	2. Apoyo Jurídico (Protección y Seguridad Ciudadana)	Objetivo:	Representar al H. Ayuntamiento en los procesos jurídicos, para solucionar los problemas de acuerdo a la Ley, previniendo nuevos conflictos que involucren a funcionarios y a la ciudadanía		Estrategia:	Implementar directrices y criterios técnicos para la proximidad profesional en atención y coordinación con los elementos operativos de seguridad pública, protección civil y tránsito vial.		Líneas de Acción:	Vigilar que los asuntos administrativos y jurídicos que competen al A. Ayuntamiento se encuentren apegados a la legalidad.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS					AVANCE		Responsable del Registro del Avance	
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al periodo		Avance % al periodo
FIN	Adecuada formación de los instrumentos jurídicos ante las áreas administrativas del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de integración de instrumentos jurídicos.	No. De Expedientes programados/No. De expedientes realizados*100. (NEP/NER*100)	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Federal del Trabajo, Ley Orgánica Federal y Estatal, Ley 51 Trabajadores del Estado y Municipios.	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Jurídico
Propósito	Eficiencia en Asesoría y Apoyo Legal para el Desarrollo de las funciones del área jurídica	Porcentaje de acciones jurídicas	No. De acciones programadas/Total de acciones realizadas *100. (NAP/TAR*100)	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Federal del Trabajo, Ley Orgánica Federal y Estatal, Ley 51 Trabajadores del Estado y Municipios.	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Jurídico
Componente 1	cumplimiento de informes en tiempo y forma de asuntos legales del gobierno municipal.	Porcentaje de Informes	No. De informes programados/No. De informes realizados*100. (NIP/NIR*100)	Informes	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Jurídico

Handwritten signatures and marks on the right side of the page.

Handwritten signature at the bottom right of the page.

Componente 2	Garantía a la protección y seguimiento de asuntos legales del gobierno municipal.	Porcentaje de seguimiento de asuntos legales	No. De asuntos legales programados / No. De asuntos legales resueltos *100. (NALP/NALR*100)	Informes, Oficios.	Trimestral	4	12	12	100%	Dirección de Jurídico
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>										
Actividad 1.1	Intervenir en los asuntos en el que el H. Ayuntamiento sea parte, tenga interés jurídico, o cuando afecte el interés municipal.	Porcentaje de Expedientes integrados	No. de Expedientes programados / No. De Expedientes realizados*100 (NEP/NER*100)	Archivos	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Jurídico
Actividad 1.2	Formular informes previos y justificados, promociones y recursos que deban interponerse, cuando el H. Ayuntamiento sea señalado como autoridad responsable.	Porcentaje de informes	No. De informes programados/No. De Informes realizados*100. (NIP/NIR*100)	Informes	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Jurídico
Actividad 1.3	Vigilar que los asuntos administrativos que competen al H. Ayuntamiento estén apegados a la legalidad.	Porcentaje de asuntos administrativos	No. De asuntos administrativos programados/No. De asuntos administrativos resueltos*100 (NAAP/NAAR*100)	Listas de Asistencia, Plan de Formación, Evidencias fotográficas.	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Jurídico
Actividad 2.1	Buscar capacitación para el personal jurídico, por medio de los programas que tiene el gobierno del estado.	Porcentaje de capacitaciones	No. de Personas a capacitar propuestas / No. Total de Personas capacitadas *100. (NPCP/NPC*100)	Lista de Asistencia, Plan de Formación, Informes.	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Jurídico
Actividad 2.2	Presentar los informes mensuales de actividades realizadas dentro de la dirección jurídica.	Porcentaje de Informes	No. De Informes programados/No. De Informes realizados*100. (NIP/NIR*100)	Informes	Mensual	12	12	12	100%	Dirección de Jurídico



Elaboró:



Revisó:



Aprobó:



Vo. Bo.



Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL Y FINANZAS. CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**ORGANO DE CONTROL INTERNO**  
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**SINDICATURA**  
 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
**PRESIDENCIA**  
 2021 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024



INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Suoversar los sectores educativos, protección y seguridad ciudadana.			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.	Programa :	Protección para todos.	Subprograma:	Protección para todos
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.7 Asuntos de Orden Pública y de Seguridad Interior			Subfunción:	1.7.2 Protección civil	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	II Dimensión Segura.	Objetivo:	Proteger a la población del Municipio de Eduardo Neri y su patrimonio entorno, de las consecuencias de la eventualidad de los desastres, implementando el sistema de Protección civil.		Estrategia:	Atender los siniestros naturales que se presenten en el Municipio.		Líneas de Acción:	9.1 Supervisar que todo los sectores educativos cuenten con rutas de evaluación y puntos de reunión bien definidos, 9.2 Realizar campañas de limpieza y saneamiento de barrancas.	
RESULTADOS										
INDICADORES ESTRATÉGICOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		Responsable del Registro del Avance
						trimestral	Al Período	Realizado al período	Avance % al período	
FIN	Preservación de los recursos naturales del municipio de Eduado Neri, logrando un mejor entorno ecologico	Porcentaje de Incidentes	Porcentaje de Incidentes = No. De Operativos Realizados / No. De Operativos Programadas * 100. PI=(OR/OP)*100	Informe, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.
Propósito	Mejoramiento y consolidacion en tencion de emergencias y combate de incendios en el municipio de Eduardo Neri.	Porcentaje de Acciones de Prevención	Porcentaje de Acciones de Prevención=(Siniestros Atendidos/Siniestros Ocurredos)*100. PAP=(SA/SO)*100	Informe, Reportes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.
Componente 1	Mejoramiento del Equipamiento para la atencion de emergencia y combate de incendios de Protección Civil.	Tasa de Mejora al Equipamiento	Tasa de mejora al equipamiento=(Requerimiento atendido/Requerimiento solicitado)*100. TME=(RA/RS)*100	Oficios, Reportes, Informes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.
Componente 2	suficientes capacitaciones y talleres de prevención por parte de portecion civil a la ciudadanía.	Eventos de Participación Social	Eventos de Participación Social= (Ciudadanos Participantes / Personas Mayores de 18 años) * 100. EPS=(CP/PM)*100	Informes, Lista de Asistencia, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.
INDICADORES DE GESTIÓN										
Actividad 1.1	Equipo para combate de incendios en condiciones adecuadas y suficientes.	Cumplimiento a Programas Preventivos (porcentaje)	Cumplimiento a Programas Preventivos=(Recursos Asignados/Recursos Solicitados)*100. CPP=(RA/RS)*100	Oficios, Reportes, Informes, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.

Actividad 1.2	Uso adecuado de la herramienta del equipo de Protección Civil.	Porcentaje de Cursos Impartidos	Porcentaje de Cursos Impartidos= (Cursos Realizados / Cursos Programados)*100 PCI=CR/CP*100	Lista de Asistencia, Minutas de Acuerdo, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.
Actividad 1.3	Parque vehicular suficiente y en buen estado .	Llamadas Atendidas (porcentaje)	Llamadas Atendidas= (Eventos Solucionados / Eventos Reportados) *100 LLA=(ES/ER)*100	Reportes e Informes.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.
Actividad 2.1	Capacitación y difusión oportuna a la ciudadanía sobre prevención y manejo ante contingencias.	Cumplimiento al Programa de Capacitación (porcentaje)	Cumplimiento al Programa de Capacitación = (Cursos Realizados/Cursos Programados)*100 CP=(CR/CP)*100	Informes, Lista de Asistencia, Evidencias Fotográficas.	Trimestral	4	12	12	100%	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.

Elaboró:  
  
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso González Vázquez.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
 2021 - 2024

Revisó:  
  
 Directora General de administración y Finanzas.  
 Profa. Gabriela Bernal Deloya.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 2021-2024

Aprobó:  
  
 Titular del Órgano de Control Interno.  
 M.A. Cándido Basillo Sales.  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO.  
 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
 2021-2024

Vo. Bo.  
  
 Síndico Procurador.  
 S. P. José Luis Rendón Casañón  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 SINDICATURA  
 2021 - 2024

Autorizó:  
  
 Presidenta Municipal.  
 Q.B.P. Sara Salinas Bravo  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO.  
 PRESIDENCIA  
 2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**EDUARDO NERI**  
2021 - 2024




INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN 2022.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA										
Programa Presupuestario:		Prestación de servicios públicos			Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.	Programa:	1.1 Negocios en Orden.	Subprograma:	Negocio en orden
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad:	1. Gobierno			Función:	1.8 Otros Servicios Generales			Subfunción:	1.8.5 Otros	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO										
Eje Rector:	EJE III. Fortalecimiento Urbano y Económico	Objetivo:	Incentivar y mejorar la recaudación de ingresos por parte de los contribuyentes dentro del concepto de refrendo de licencias comerciales, generando condiciones y acuerdos que fomenten la regularización de los mismos.	Estrategia:	1. Generar condiciones para detonar el desarrollo económico en el Municipio. 2. Vincular unidades económicas para el fortalecimiento del desarrollo económico y productivo del Municipio.			Líneas de Acción:	11.1 Realizar visitas de verificación solicitando a los comerciantes que actualicen la vigencia de sus licencias comerciales. 11.2 Elaborar oficinas de seguimiento a los contribuyentes para que se regularicen. 11.3 Actualizar el padrón de comerciantes y detectar a aquellos que realizan su pago de manera regular. 11.4 Realizar visitas a bares, cantinas y giros rojos, supervisando la venta de bebidas embriagantes y entrada a mayores de edad.	
RESULTADOS										
Lógica Vertical	Resumen Narrativo	INDICADORES ESTRATÉGICOS						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo-Dimensión - Frecuencia	Meta Programada		Realizado al período	Avance % al período	
						trimestral	Al Período			
FIN	Que los comercios tramiten o refrenden su licencia de funcionamiento	Buena supervisión de licencias de funcionamiento	N. de visitas de inspección por establecimiento comerciales/n. de licencias refrendadas * 100 (nviec/nlr*100)	Padrón de licencias	Bimestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Propósito	Actualizar el padrón de todos los establecimientos comerciales	control de negocios comerciales	N. de negocios por calles/ n. de licencias refrendadas * 100 (nc/nlr *100)	Negocios inspeccionados	Bimestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Componente 1	Buena supervisión de las licencias de funcionamiento	Supervisión de licencias	N. de negocios visitados/n. de licencias refrendadas * 100 (ngv/nlr*100)	Por notificación de establecimientos	Bimestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Componente 2	Obtener una lista de todos los negocios establecidos	Padrón de notificaciones	N. de notificaciones entregadas/n de negocios establecidos*100 (nne/nne*100)	Notificando todos los negocios	Bimestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.

*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*

**INDICADORES DE GESTIÓN**

Actividad 1.1	Contar con la suficiente información para actualizarse el padrón de contribuyentes	realizar un censo	N. de negocios visitados por colonias/notificaciones entregadas a los negocios *100 (nnvc/nen*100)	Visita a 27 colonias de esta cabecera municipal	Bimestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 1.2	Supervisar todos los negocios comerciales	Visitas de Inspección	N. de negocios visitados por colonias/visitas de inspección *100 ( nnvc/nen*100)	Visitas de inspección a todos los establecimientos comerciales de esta cabecera municipal	Bimestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 1.3	Realizar una adecuada supervisión a los comercios	Supervisión de comercios	N. de negocios visitados por colonias/supervisiones de comercios *100 ( nnvc/nsc*100)	Supervisión de comercios establecidos	Bimestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.
Actividad 2.1	Notificar todos los establecimientos comerciales	Entrega de notificaciones	N. de notificaciones entregadas/n de establecimientos comerciales*100 (nne/nec*100)	entrega de 1a y 2a Notificación a todos los establecimientos comerciales	Bimestral	6	12	12	100%	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.

Elaboró:  
  
 Director de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño.  
 C.P. Alfonso González Pazquez.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2021 - 2024**

Revisó:  
  
 Dirección General de Administración y Finanzas.  
 Profa. Gabriela Bernal Deloya.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2021-2024**

Aprobó:  
  
 Titular del Órgano de Control Interno.  
 C. P. Domingo Basilio Sales.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE EDUARDO NERI, GRO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO 2021-2024**

V. Bc.  
  
 Síndico Procurador.  
 C. P. José Luis Rendón Castañón.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. SINDICATURA 2021 - 2024**

Autorizó:  
  
 Presidenta Municipal.  
 C. P. Sara Salinas Bravo.  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EDUARDO NERI, GRO. PRESIDENCIA 2021 2024**